



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

07.05.2024

г. Липецк

№ 38-Н

Об утверждении Порядка предоставления компенсации стоимости обучения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающимся в образовательных организациях

Во исполнение Закона Липецкой области от 30 декабря 2004 года № 166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области» приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации стоимости обучения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающимся в образовательных организациях, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

И.А. Шуйкова

Приложение к приказу управления
образования и науки Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления
компенсации стоимости обучения детям-
сиротам, детям, оставшимся без попечения
родителей, лицам из их числа, обучающимся
в образовательных организациях»

Порядок предоставления компенсации стоимости обучения детям-сиротам,
детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающимся
в образовательных организациях

1. Порядок предоставления компенсации стоимости обучения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающимся в образовательных организациях (далее - Порядок), разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 30 декабря 2004 года № 166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области» (далее – Закон) и определяет порядок предоставления компенсации стоимости обучения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающимся в образовательных организациях (далее - компенсация стоимости обучения).

2. Компенсация стоимости обучения предоставляется детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа (далее - обучающиеся), обучающимся в образовательных организациях, расположенных на территории Липецкой области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения (далее-образовательная организация) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц (далее - договор об образовании) в размере 50 % от внесенной платы за обучение по договорам об образовании.

3. Компенсация стоимости обучения производится ежегодно за прошедший учебный год и предоставляется при соблюдении в совокупности условий, установленных частью 2 статьи 10-7 Закона Липецкой области от 30 декабря 2004 года № 166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области»:

1) обучающийся получает среднее профессиональное или высшее образование впервые;

2) обучающийся переведен на следующий курс обучения или успешного завершения обучения;

3) обращение за компенсацией стоимости обучения последовало не позднее 3 месяцев с даты перевода, обучающегося на следующий курс обучения или успешного завершения обучения.

4. Компенсация стоимости обучения обучающимся областных государственных образовательных организаций, являющихся бюджетными или автономными учреждениями, назначается и выплачивается данными образовательными организациями (далее - Организация).

Компенсация стоимости обучения обучающимся образовательных организаций высшего образования назначается и выплачивается отделом профессионального образования и науки управления образования и науки Липецкой области (далее - Управление).

5. Для предоставления компенсации стоимости обучения обучающийся, достигший возраста 18 лет, либо законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, заключившего договор об образовании (далее - заявитель), обращается с письменным заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предоставлением следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- акта органа местного самоуправления о назначении опекуном (попечителем), приемным родителем обучающегося (при обращении законного представителя);

- документов, подтверждающих статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из его числа в соответствии с ч. 8 Приказа Минпросвещения России от 15.06.2020г. № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

- справки органа опеки и попечительства, подтверждающей статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из их числа;

- договора об образовании, заключенного между заявителем и образовательной организацией на оказание платных образовательных услуг с указанием их полной стоимости и порядка оплаты;

- документов, подтверждающих расходы заявителя на оплату обучения в образовательной организации (кассовый чек, приходный кассовый ордер, чек-ордер, квитанция об оплате) за учебный год, предшествующий дню подачи заявления;

- документа, подтверждающего перевод на следующий курс обучения или успешное окончание обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в Организацию/Управление непосредственно либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При подаче заявления при личном обращении в Организацию/Управление специалист Организации/Управления обеспечивает создание электронных образов заявления и представленных документов (сканируются документы в той форме, в которой они были представлены заявителем), после чего документы возвращаются заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и прилагаемых документов с указанием их перечня, и даты получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Организации/Управления.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке.

8. Днем подачи заявления при личном обращении в Организацию/Управление считается дата поступления их в Организацию/Управление.

Датой приема заявления и приложенных документов, поступивших по почте, считается день их поступления в Организацию/Управление.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Организацию в выходной (нерабочий, праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

9. Заявление подлежит регистрации в Организации/Управлении в день поступления в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученного заявления и прилагаемых документов Организация/Управление в отношении каждого заявителя формирует электронное учетное дело.

10. Организацией/Управлением проводится рассмотрение и проверка представленных заявителем заявления и прилагаемых документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю:

при подаче заявления непосредственно в Организацию/Управление - в день подачи заявления;

при направлении заявления и документов почтовым отправлением - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Организацию/Управление.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа в приеме заявления для предоставления компенсации стоимости обучения являются:

представление заявления, не соответствующего форме приложения 1 к настоящему Порядку;

представление документов, указанных в пункте 5, не в полном объеме;

представление документов, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению, а также при представлении документов, не заверенных надлежащим образом, содержащих подчистки и исправления текста, с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

12. Организация/Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления компенсации стоимости обучения:

1) сведения о рождении ребенка, о смерти родителей заявителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, от Федеральной налоговой службы;

2) сведения (справка) об обучении ребенка в областной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего

образования по очной форме обучения на территории Липецкой области от данных организаций.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

В случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния либо расхождения полученных сведений со сведениями, указанными в заявлении, Организация/Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений, уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

13. В случаях, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, и (или) если необходимые для предоставления компенсации стоимости обучения в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) не поступили в течение 3 рабочих дней, следующих за днем направления межведомственного запроса, и (или) для принятия решения необходимо проведение дополнительной проверки представленных заявителем документов (сведений), сроки рассмотрения заявления продляются Организацией/Учреждением на 2 рабочих дня, о чем заявитель уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления.

14. Организация/Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление и принимает приказ о предоставлении компенсации стоимости обучения либо об отказе в ее предоставлении, а также в течение 3 рабочих дней направляет заявителю решение о предоставлении компенсации стоимости обучения либо об отказе в ее предоставлении по форме в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Порядку.

Решение направляется заявителю способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления решения.

15. Основанием для отказа в предоставлении компенсации стоимости обучения является обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, и (или) отсутствие оснований, дающих право на предоставление компенсации стоимости обучения.

16. Компенсация стоимости обучения перечисляется Организацией/Управлением в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия приказа о предоставлении компенсации стоимости обучения на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации.

17. Организация/Управление вправе проверять подлинность предоставленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, другие органы и организации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
компенсации стоимости обучения
детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения
родителей, лицам из их числа, обучающимся
в образовательных организациях

В _____
(наименование Организации/Управления)
от _____,
(фамилия, имя, отчество)

(серия, номер, документа,
удостоверяющего личность)
СНИЛС _____,

(адрес места жительства
на территории Липецкой области)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости обучения детям-сиротам, детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающимся в
образовательных организациях

В соответствии с Законом Липецкой области от 30 декабря 2004 года № 166-ОЗ «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области» прошу предоставить компенсацию стоимости обучения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающимся в образовательных организациях

| Фамилия, имя, отчество | Число, месяц, год рождения | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ), на детей до 14 лет - реквизиты актовой записи о регистрации рождения (номер, дата и наименование органа, составившего запись) | СНИЛС | Наименование образовательной организации |
|------------------------|----------------------------|---|-------|--|
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

<1> Указывается ребенок (дети), в отношении которого обращается заявитель.
 К заявлению прилагаю:

договор между заявителем и образовательной организацией на оказание платных образовательных услуг с указанием их полной стоимости и порядка оплаты;

документы, подтверждающие расходы заявителя на оплату обучения в образовательной организации (кассовый чек, приходный кассовый ордер, чек-ордер, квитанция об оплате) за учебный год, предшествующий дню подачи заявления;

документ, подтверждающий перевод на следующий курс обучения или успешное окончание обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

Подтверждаю, что обучающийся получает среднее профессиональное/высшее образования (нужное подчеркнуть) впервые.

Перечислить денежные средства прошу на расчетный счет

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

открытый в кредитной организации _____

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

в письменной форме по адресу: _____

в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных лица (лиц) в отношении которого (которых) я являюсь законным представителем, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", исполнительному органу государственной власти области в сфере образования и науки, образовательной организации

указанных в представленных мною сведениях в заявлении и документах, необходимых для предоставления компенсации стоимости обучения.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления компенсации стоимости обучения.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящее согласие на обработку

персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи субъекта персональных данных, и (или) представителя субъекта персональных данных (при их наличии) прилагаю.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято "__" _____ 20__ г.
специалистом (И.О. Фамилия) _____

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: "__" _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы: _____

Регистрационный номер заявления:

Дата приема заявления: "__" _____ 20__ г. Подпись специалиста _____

В рамках законодательства максимальный срок рассмотрения заявления составляет 15 рабочих дней.

Денежные средства перечисляются в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 2 к Порядку предоставления компенсации стоимости обучения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающимся в образовательных организациях

Решение N _____

Дата _____

о предоставлении компенсации стоимости обучения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающимся в образовательных организациях

наименование Организации/Управления

рассмотрело заявление _____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение о предоставлении компенсации стоимости обучения на
ребенка _____ в размере _____ руб.
(ФИО ребенка)

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на
принятие решения)

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
компенсации стоимости обучения
детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения
родителей, лицам из их числа, обучающимся
в образовательных организациях

Решение N _____

Дата _____

наименование Организации/Управления

рассмотрело заявление _____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение об отказе в предоставлении компенсации стоимости обучения
детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа,
обучающимся в образовательных организациях по следующим основаниям

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного
на принятие решения)

М.П.