



УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

*03 июня 2024 года*

г. Липецк

*№ 65*

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» на развитие креативных индустрий»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 744 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» на развитие креативных индустрий, согласно приложению.

2. Отделу финансовой поддержки и улучшения делового климата обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещение на официальном сайте управления экономического развития Липецкой области <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

К.В. Дождиков

Приложение  
к приказу управления экономического развития  
Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий некоммерческой микрокредитной  
компании «Липецкий областной фонд  
поддержки малого и среднего предпринимательства»  
на развитие креативных индустрий»

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий  
областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» на развитие  
креативных индустрий

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» на развитие креативных индустрий (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидии является развитие креативных индустрий в соответствии с Паспортом комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности субъектов МСП региона» государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 744 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области».

2. Субсидии предоставляются некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее - получатель субсидии), соответствующей условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, на развитие креативных индустрий в порядке финансового обеспечения затрат.

3. Субсидии предоставляются управлением экономического развития Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте управления <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт управления).

5. Субсидия предоставляется и может быть использована только на развитие креативных индустрий по следующим направлениям затрат, предусматривающих расходы на:

оплату труда сотрудников;

страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

обучение, стажировка и повышение квалификации в сфере развития креативных индустрий;

аренду автотранспортного средства;

аренду помещений;

услуги связи (за исключением мобильной связи);

эксплуатационные и коммунальные услуги;

информационные услуги;

приобретение оборудования и мебели;

приобретение компьютерной техники и оргтехники, расходных материалов к ним, периферийных устройств;

обслуживание, ремонт оргтехники и программных продуктов;

приобретение канцелярских товаров и принадлежностей;

проведение исследования по развитию креативных индустрий;

организацию, проведение и участие в мероприятиях, связанных с развитием и популяризацией деятельности креативных решений;

расходы на официальный прием и обслуживание представителей других организаций, а также участников мероприятий;

участие в выездных форумах, выставках, конференциях, круглых столах;

командировочные расходы;

информационно-рекламную деятельность.

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских

юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255 – ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

2) на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки:

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии, соответствующему следующим условиям предоставления субсидии на дату подачи заявки:

1) отсутствует задолженность по заработной плате;

2) наличие свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций;

3) наличие положительного аудиторского заключения и (или) ревизионного заключения по итогам работы за год, предшествующий дате подачи документов;

4) наличие утвержденных органом управления получателя субсидии показателей эффективности работы получателя субсидии в сфере развития креативных индустрий, его сотрудников и мер стимулирования сотрудников в зависимости от степени выполнения показателей, действующих на дату подачи заявки.

8. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, получатель субсидии, отвечающий условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем опубликования извещения о приеме заявки и документов на предоставление субсидии (далее - заявка) на сайте управления, представляет в управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии учредительных документов;

копии аудиторского и (или) ревизионного заключения по итогам работы за год, предшествующий дате подачи документов;

копии свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций;

копии документов, подтверждающих осуществление деятельности, направленной на развитие креативных индустрий в Липецкой области;

копии документов, подтверждающих наличие утвержденных органом управления получателя субсидии показателей эффективности работы получателя субсидии в сфере развития креативных индустрий, его сотрудников и мер стимулирования сотрудников в зависимости от степени выполнения показателей, действующих на дату подачи заявки;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте управления информации о получателе субсидии и о подаваемой заявке;

проект сметы расходов с приложением расчетов, подтверждающих обоснованность планируемых расходов (приложение 2 к настоящему Порядку).

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии. При представлении документов руководителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов.

9. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию налогового органа об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете или не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности в бюджет Липецкой области по арендной плате на дату подачи заявки.

Получатель субсидии вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

10. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку и проверку получателя субсидии на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и условиям;

- оформляет результаты рассмотрения документов актом в форме протокола;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем информации о предоставлении субсидии получателю субсидии с указанием размера субсидии или отказе в предоставлении субсидии (далее - приказ);

2) начальник управления подписывает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на сайте управления.

11. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо в случае отказа в предоставлении субсидии направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату его получения получателем субсидии.

Управление заключает с получателем субсидии соглашение по типовой форме, установленной управлением финансов Липецкой области, в день его обращения.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидий условиям и требованиям, установленным



настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, проведенных для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере креативных индустрий.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливается в соглашении.

14. В течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка:

- уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидии из областного бюджета;

- начальник управления подписывает приказ о выплате субсидии из областного бюджета.

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий из областного бюджета.

Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

15. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств, иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в

соглашение.

16. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета получателю субсидии, заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства получателю субсидии на его расчетный счет.

17. В случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

18. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, представленной получателем субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

19. При реорганизации получателя субсидии:

- в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неисполненного остатка субсидии в бюджет Липецкой области.

20. Получатель субсидии представляет в управление:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении:

  - ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

    - за год - до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной в соглашении:

  - ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

    - за год - до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, установленной в соглашении:

  - ежемесячно не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

    - за год – не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления



субсидии.

Управление принимает и проверяет отчетность, представленную получателем субсидии, в течение 20 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления.

21. Управлением проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий, осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

23. Возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

24. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческой микрокредитной компании  
«Липецкий областной фонд поддержки малого и  
среднего предпринимательства» на  
развитие креативных индустрий

Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**ЗАЯВКА**  
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями и требованиями предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» на развитие креативных индустрий, получатель субсидии предоставляет следующую информацию для ее получения:

1. Сведения об организации:

Таблица

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес	
3.	Адрес электронной почты	
4.	Дата начала деятельности	
5.	Ф.И.О. руководителя, контактные данные	
6.	Ф.И.О. исполнителя, контактные данные	
7.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
8.	Реквизиты для перечисления субсидии	
9.	Способ направления уведомлений	

2. С условиями использования субсидии получатель субсидии ознакомлен и подтверждает полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, а также, что на дату подачи заявки:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов на развитие креативных индустрий;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствует иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью.

Обязуется направить средства субсидии на развитие креативных индустрий по направлениям затрат, предусматривающих расходы, предусмотренные пунктом 5 Порядка предоставления субсидий некоммерческой микрокредитной компании «Липецкий областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» на развитие креативных индустрий.

Согласен на осуществление проверки управлением экономического развития Липецкой области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение. Ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческой микрокредитной компании  
«Липецкий областной фонд поддержки малого и  
среднего предпринимательства»  
на развитие креативных индустрий

Проект сметы расходов  
на 20\_\_ год

Таблица

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма (руб.)
1.		
2.		
3.		
...		
	Итого:	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.