



Внесено в реестр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Липецкой области		
Регистрационный номер	ГР-144	
5	августа	2024 года

ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
П Р И К А З

от августа 2024 года

№64-Н

г. Липецк

Об утверждении
административного регламента
предоставления государственной
услуги по назначению и выплате
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Липецкой области от 26 октября 2023 года № 577 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Липецкой области, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ управления социальной политики Липецкой области от 22 июля 2021 года № 57-Н «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта и признании утратившими силу некоторых приказов управления социальной защиты населения Липецкой области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2021, 27 июля);

приказ управления социальной политики Липецкой области от 17 февраля 2022 года № 26-Н «О внесении изменений в приказ управления социальной политики Липецкой области от 22 июля 2021 года № 57-Н «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта и признании утратившими силу некоторых приказов

управления социальной защиты населения Липецкой области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 22 февраля);

приказ управления социальной политики Липецкой области от 13 октября 2022 № 111-Н «О внесении изменения в приказ управления социальной политики Липецкой области от 22 июля 2021 года № 57-Н «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта и признании утратившими силу некоторых приказов управления социальной защиты населения Липецкой области» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 18 октября).

Первый заместитель
начальника управления



И.Г. Шевченко

Приложение
к приказу управления социальной политики
Липецкой области «Об утверждении
административного регламента
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате государственной
социальной помощи на основании
социального контракта»

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по назначению
и выплате государственной социальной помощи на основании
социального контракта**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – государственная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал) с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами и заявителем.

2. Государственная услуга предоставляется постоянно проживающим на территории Российской Федерации семьям и одиноко проживающим гражданам Российской Федерации, имеющим среднедушевой доход, размер которого по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума, на душу населения, установленной Правительством Липецкой области на дату обращения (далее - заявитель), указанным в таблице 1 приложения 1 к административному регламенту, а также в соответствии с условиями предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленными Законом Липецкой области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Закон Липецкой области «О государственной социальной помощи»).

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из

результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется областным бюджетным учреждением «Центр социальной защиты населения Липецкой области» и его структурными подразделениями (далее – Учреждение) по месту жительства заявителя во взаимодействии с областным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Липецкой области» и его структурными подразделениями (далее – УМФЦ).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решения об отказе в назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, УМФЦ, через Портал, почтовым отправлением, а также размещается в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (далее – АС АСП).

7. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Учреждении, УМФЦ, почтовым отправлением, а также размещается в АС АСП.

8. Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Учреждения.

Информация об оказании государственной услуги размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) в соответствии с Законом Липецкой области «О государственной социальной помощи».

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

1) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) Учреждением представленных заявителем документов (сведений);

2) отсутствие сведений в информационных системах либо непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления межведомственного запроса;

3) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 27 Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Липецкой области от 6 октября 2022 года № 194 «О реализации Закона Липецкой области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи» и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Липецкой области» (далее – Порядок);

4) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 27 Порядка;

5) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления по реализации мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства.

При наличии оснований для продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц и работников, УМФЦ и его работников, размещены на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области (далее – Управление), на официальном сайте Учреждения, УМФЦ, а также на Портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы и информацию, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, приведен в разделе III административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

12. Представление заявителем заявления и документов осуществляется при личном обращении в Учреждение или в УМФЦ, а также через Портал.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

14. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, Учреждение возвращает такие заявления и (или) документы

(сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке, через Портал или иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату получения уведомления.

В этом случае срок предоставления государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в Учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от Учреждения.

Срок предоставления государственной услуги возобновляется со дня поступления в Учреждение доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

15. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина на дату обращения над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Липецкой области;

2) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 административного регламента;

3) непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для назначения социальной помощи, в сроки, установленные пунктами 16, 19 и 22 Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в Липецкой области в текущем финансовом году;

5) достижение численности получателей социальной помощи, установленной пунктом 59 постановления Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее - постановление Правительства Российской Федерации «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»;

6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления по мероприятию по поиску работы;

7) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

8) отзыв заявителем заявления до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

9) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Учреждением, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

11) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении социальной помощи, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

12) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 27 Порядка (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства).

16. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

1) наличие завершеного социального контракта по реализации мероприятий по поиску работы и по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации;

2) непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

3) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по реализации мероприятия по поиску работы (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по реализации мероприятия по поиску работы (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по реализации мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

6) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по реализации мероприятий

по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

7) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по реализации мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, по ведению личного подсобного хозяйства и по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации;

8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых установлен Порядком, в рамках ранее заключенного социального контракта;

9) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по реализации мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

10) получение заявителем единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по реализации мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства).

17. Учреждением проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 15 административного регламента, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, отличном от Липецкой области через Единую централизованную цифровую платформу в социальной сфере и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Обстоятельства, указанные в подпунктах 1, 3, 5, 7 и 8 пункта 16 административного регламента, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах 2, 4, 6, 9 и 10 пункта 16 административного регламента, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором Учреждению стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

В назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта отказывается при установлении обстоятельств, являющихся основаниями для отказа, а также при несоблюдении условий,

предусмотренных Законом Липецкой области «О государственной социальной помощи» и Порядком.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет не более 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

21. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в Учреждении в день их поступления в Учреждение в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

22. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям.

Центральный вход в здание Учреждения, УМФЦ должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Учреждения, УМФЦ, месте их нахождения и графике работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов.

Места ожидания для представления и оформления документов оборудуются столами, стульями, кресельными секциями.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалиста с заявителем должно быть организовано в виде отдельного рабочего места для каждого ведущего прием специалиста.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

Места информирования, предназначенные для ознакомления посетителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, столами, стульями для возможности оформления документов.

В целях получения инвалидами государственной услуги Учреждение, УМФЦ должны обеспечивать:

возможность беспрепятственного входа и выхода из здания;

возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления услуги;

оснащение помещений (мест предоставления государственной услуги) надписями, иной текстовой и графической информацией в доступных для инвалида форматах;

допуск в здание, в котором предоставляется государственная услуга, или к месту предоставления государственной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые определяются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

допуск в здание Учреждения, УМФЦ сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

для инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечивается помощь специалистов Учреждения, УМФЦ в перемещении по зданию и прилегающей территории, а также оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, создающих препятствия для получения ими государственной услуги наравне с другими лицами;

оборудование на прилегающей к зданию Учреждения, УМФЦ территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

При отсутствии возможности оборудовать здание и помещение (место предоставления государственной услуги) по вышеперечисленным требованиям прием граждан, являющихся инвалидами, осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (комнатах), расположенных на первых этажах здания, либо предоставление государственной услуги осуществляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме при наличии возможности такого предоставления.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги оформляется и размещается оптимальным для зрительного и слухового восприятия способом.

Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Показателями доступности государственной услуги являются:

возможность подачи заявления, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результата предоставления государственной услуги в любом структурном подразделении УМФЦ, расположенном на территории Липецкой области, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (экстерриториальный принцип);

предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

предоставление возможности получения информации о ходе и результате предоставления государственной услуги в Учреждении с использованием средств Портала;

возможность получения результата предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;

открытый доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) Учреждения, УМФЦ, их должностных лиц и работников;

размещение информации о государственной услуге на Портале;

взаимодействие со специалистами УМФЦ, Учреждения не более двух раз: при обращении за предоставлением государственной услуги и при получении результата государственной услуги.

24. Показателями качества государственной услуги являются:

удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Учреждения, УМФЦ при предоставлении государственной услуги.

Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении Учреждения по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, – АС АСП.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

27. При обращении заявителя за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, члены семьи которого также постоянно проживают на территории Российской Федерации, являются гражданами Российской Федерации, имеют среднедушевой доход, размер которого по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума, на душу населения, установленной Правительством области на дату обращения.

Вариант 2: физическое лицо – одиноко проживающий гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, имеющий среднедушевой доход, размер которого по независящим от него причинам ниже величины прожиточного минимума, на душу населения, установленной Правительством области на дату обращения.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: физическое лицо:

гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, члены семьи которого также постоянно проживают на территории Российской Федерации, являются гражданами Российской Федерации, имеют среднедушевой доход, размер которого по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума, на душу населения, установленной Правительством области на дату обращения, а также одиноко проживающий гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, имеющий среднедушевой доход, размер которого по независящим от него причинам ниже величины прожиточного минимума, на душу населения, установленной Правительством области на дату обращения.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

При наличии зарегистрированного в Учреждении заявления, повторно поданное заявление тем же заявителем не рассматривается.

Профилирование заявителя

30. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат

государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

при личном обращении в Учреждение;

при личном обращении в УМФЦ;

в электронной форме с использованием Портала.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждый из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенных в настоящем разделе, размещаются Учреждением, УМФЦ в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации Учреждением заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

34. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

1) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) Учреждением представленных заявителем документов (сведений);

2) отсутствие сведений в информационных системах либо непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления межведомственного запроса;

3) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 27 Порядка;

4) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 27 Порядка;

5) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления по реализации мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства.

35. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение о назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Предоставление заявления по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи», и приложенных к нему документов осуществляется в УМФЦ или в Учреждение при личном обращении или в электронной форме.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

2) документ о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

3) документ об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

4) документ о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного

исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

5) документ о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

6) документ о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

7) документ о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

8) документ о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

9) документ о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

10) документ о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

11) сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении;

12) документ о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

13) документ о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

14) документ о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

15) документ о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

16) документ о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых

лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

17) документ о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

18) документ о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

19) документ о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

20) документ о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

21) документ о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

22) документ о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими;

23) документ о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

24) документ о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

25) документ, подтверждающий призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», выданный военным комиссариатом;

26) сведения, подтверждающие наличие независимых причин, по которым семья имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, указанных в части 3 статьи 4.3 Закона Липецкой области «О государственной социальной помощи».

39. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи предоставляются за 3 последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании социальной помощи.

40. В случае обращения заявителя за получением социальной помощи по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской

деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства заявитель дополнительно представляет бизнес-план, составленный с учетом единых требований и по форме, установленной приказом управления социальной политики Липецкой области от 5 апреля 2024 года № 45-Н «Об утверждении форм документов, предоставляемых в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, и единых требований к бизнес-плану» (далее - приказ управления социальной политики Липецкой области «Об утверждении форм документов, предоставляемых в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, и единых требований к бизнес-плану»).

41. В случае обращения заявителя за получением государственной услуги по иным мероприятиям, направленным на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, заявителем дополнительно представляются следующие документы (сведения):

1) медицинская справка (заключение) и (или) листок нетрудоспособности, подтверждающая наличие заболевания (не менее двух месяцев непрерывного амбулаторного и (или) стационарного лечения) у заявителя или члена его семьи, повлекшего расходы на лечение по назначению врача (в случае неотнесения к группе населения и категории заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно, к перечню видов, форм и условий предоставления медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно);

2) медицинская справка (заключение) о нуждаемости в постоянном постороннем уходе за ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами), находящимся в составе семьи заявителя;

3) о наличии в семье заявителя несовершеннолетних детей в возрасте от полутора лет, находящихся на учете в органах местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов для направления в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и не обеспеченных местом в данных организациях;

4) о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального образования по очной форме обучения за пределами области или в образовательном учреждении высшего образования по очной форме обучения;

5) о нахождении на лечении или реабилитации одного или нескольких трудоспособных членов семьи заявителя от алкогольной или наркотической зависимости, подтвержденном документом из медицинской организации или специализированного реабилитационного центра;

6) сведения, подтверждающие принадлежность к числу участников специальной военной операции, - для лиц, отобранных и направленных на военную службу за пределами Липецкой области.

42. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного

органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и (или) в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы;

2) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком, об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, содержащиеся в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода, о трудовой деятельности, о наличии инвалидности и ее группе (при наличии), содержащиеся в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации и (или) в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы;

5) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки

и попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации, о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики, доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам, о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы;

6) сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы;

7) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы;

8) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную службу, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации) от Федеральной налоговой службы;

9) сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, от Федеральной налоговой службы;

10) сведения из налоговых деклараций, предоставленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы, от Федеральной налоговой службы;

11) сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц, от Федеральной налоговой службы;

12) сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, содержащиеся в Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», от Федеральной службы по труду и занятости и (или) содержащиеся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы;

13) сведения о неполучении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, оказываемой в соответствии со статьей 5 Закона Липецкой области от 24 февраля 2012 года № 13-ОЗ «О финансовой поддержке граждан в сфере содействия занятости населения» в течение 1 года, предшествующего дате обращения за социальным контрактом, от центра занятости населения по месту жительства заявителя;

14) сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов), содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Федеральной службы судебных приставов;

15) сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи, сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу, о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Федеральной службы исполнения наказания;

16) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории области, а также о факте неполучения стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, в случае обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории области, от исполнительного органа государственной власти области в сфере образования и науки;

17) сведения, подтверждающие принадлежность к числу участников специальной военной операции, от военных комиссариатов области, пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Липецка, управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Липецкой области;

18) сведения об отсутствии подходящих рабочих мест для трудоспособного заявителя или трудоспособного члена его семьи и о возможности обучения (переобучения) с целью трудоустройства в течение 3 месяцев, от центра занятости населения по месту жительства заявителя.

44. В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в Учреждение административная процедура осуществляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов. Специалистом обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

При подаче заявления через УМФЦ прием и обработка представленных документов осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Управлением с УМФЦ.

При подаче заявления в форме электронного документа заявление и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

45. При обращении заявителя в Учреждение, УМФЦ специалист, уполномоченный на прием документов, устанавливает личность заявителя. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

личное обращение – документ, удостоверяющий личность гражданина;
через Портал – простая электронная подпись.

46. Возможность подачи запроса представителем заявителя отсутствует.

47. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

48. Государственная услуга предусматривает возможность приема УМФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

49. Результат административной процедуры: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

50. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день их поступления в Учреждение в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

51. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения):

1) сведения о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и (или) в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы;

2) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком, об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения

родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, содержащиеся в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода, о трудовой деятельности, о наличии инвалидности и ее группе (при наличии), содержащиеся в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

4) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации и (или) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы;

5) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки и попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации, о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики, доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам, о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы;

6) сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы;

7) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы;

8) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную службу, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации) от Федеральной налоговой службы;

9) сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, от Федеральной налоговой службы;

10) сведения из налоговых деклараций, предоставленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы, от Федеральной налоговой службы;

11) сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц, от Федеральной налоговой службы;

12) сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, содержащиеся в Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», от Федеральной службы по труду и занятости и (или) содержащиеся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы;

13) сведения о неполучении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, оказываемой в соответствии со статьей 5 Закона Липецкой области от 24 февраля 2012 года № 13-ОЗ «О финансовой поддержке граждан в сфере содействия занятости населения» в течение 1 года, предшествующего дате обращения за социальным контрактом, от центра занятости населения по месту жительства заявителя;

14) сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов), содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Федеральной службы судебных приставов;

15) сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи, сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу, о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Федеральной службы исполнения наказания;

16) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории области, а также о факте неполучения стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, в случае обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории области, от исполнительного органа государственной власти области в сфере образования и науки;

17) сведения, подтверждающие принадлежность к числу участников специальной военной операции, от военных комиссариатов области, пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Липецка, управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Липецкой области;

18) сведения об отсутствии подходящих рабочих мест для трудоспособного заявителя или трудоспособного члена его семьи и о возможности обучения (переобучения) с целью трудоустройства в течение 3 месяцев, от центра занятости населения по месту жительства заявителя.

Учреждением самостоятельно подтверждаются сведения о суммах единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ответы на межведомственные запросы в электронном виде приобщаются к учетному делу заявителя.

52. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к административному регламенту. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

53. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, Учреждение возвращает такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке, через Портал или иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату получения уведомления. В этом случае срок предоставления государственной услуги приостанавливается до момента

представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в Учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от Учреждения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи возобновляется со дня поступления в Учреждение доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

При необходимости получения от заявителя дополнительных сведений приостановление предоставления государственной услуги в законодательстве Российской Федерации отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

54. В случае отсутствия сведений в информационных системах в рамках межведомственного информационного взаимодействия Учреждение в течение 2 календарных дней, следующих за днем получения об этой информации, уведомляет заявителя через Портал или иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату получения уведомления, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

55. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Учреждением всех документов (сведений), необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимого для принятия такого решения.

56. До принятия решения о назначении социальной помощи заявитель вправе представить в Учреждение заявление об отзыве по форме, установленной приказом управления социальной политики Липецкой области «Об утверждении форм документов, предоставляемых в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, и единых требований к бизнес-плану».

57. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Учреждением при выполнении следующих критериев принятия решения:

отсутствие недостоверных сведений в представленных заявителем документах (сведениях);

наличие оснований, дающих право на предоставление государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Учреждением при невыполнении указанных критериев.

58. Для проведения комиссионного обследования руководителем Учреждения создается комиссия из числа работников Учреждения.

По результатам комиссионного обследования в день его проведения составляется акт материально-бытового обследования условий проживания семьи (гражданина) по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее - акт).

59. В течение срока, указанного в пункте 33, а также в пункте 34 административного регламента, на основании заявления, документов (сведений), акта и в случае отсутствия оснований для отказа в назначении социальной помощи Учреждение с участием заявителя разрабатывает программу социальной адаптации семьи (гражданина).

60. Программа социальной адаптации разрабатывается по форме согласно приложению 3 к Порядку и прилагается к социальному контракту.

61. В целях принятия решения о необходимости проведения обучения для развития предпринимательских компетенций Учреждение обеспечивает прохождение заявителем, подавшим заявление на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.

62. В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении социальной помощи на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства, либо предлагается изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности или по ведению личного подсобного хозяйства, на мероприятие по поиску работы или по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

63. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем разработки программы социальной адаптации, программа социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлением и представленными документами (сведениями), актом (при наличии) и проектом социального контракта, бизнес-планом (при необходимости) передается на рассмотрение в межведомственную комиссию, созданную Учреждением.

Предоставление результата государственной услуги

64. Способ получения результата предоставления государственной услуги заявитель указывает в заявлении. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется заявителю:

в письменной форме по адресу, указанному в заявлении;

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо через Портал;

в письменной форме посредством личного приема в Учреждение или в УМФЦ, указанном в заявлении.

65. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в любом подразделении УМФЦ на территории Липецкой области.

66. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Вариант 2

67. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации Учреждением заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

68. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

1) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) Учреждением представленных заявителем документов (сведений);

2) отсутствие сведений в информационных системах либо непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления межведомственного запроса;

3) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 27 Порядка;

4) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем вторым пункта 27 Порядка;

5) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства».

69. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение о назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

70. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

71. Предоставление заявления по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи», и приложением к нему документов осуществляется в УМФЦ или в Учреждение при личном обращении или в электронной форме.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- 2) документ о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия);
- 3) документ о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);
- 4) документ о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

5) документ о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

6) документ о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

7) документ о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

8) документ о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

9) документ о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

10) сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении;

11) документ о факте обучения заявителя в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

12) документ о прохождении заявителем военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

13) документ о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

14) документ о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

15) документ о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

16) документ о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

17) документ о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы

Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

18) документ о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

19) документ, подтверждающий призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», выданный военным комиссариатом;

20) сведения, подтверждающие наличие независимых причин, по которым одиноко проживающий гражданин имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, указанных в части 3 статьи 4.3 Закона Липецкой области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи».

73. Сведения о доходах заявителя предоставляются за 3 последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании социальной помощи.

74. В случае обращения заявителя за получением социальной помощи по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства заявитель дополнительно представляет бизнес-план, составленный с учетом единых требований и по форме, установленной приказом управления социальной политики Липецкой области «Об утверждении форм документов, предоставляемых в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, и единых требований к бизнес-плану».

75. В случае обращения заявителя за получением государственной услуги по иным мероприятиям, направленным на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, заявителем дополнительно представляются медицинская справка (заключение) и (или) листок нетрудоспособности, подтверждающая наличие заболевания (не менее двух месяцев непрерывного амбулаторного и (или) стационарного лечения) у заявителя, повлекшего расходы на лечение по назначению врача (в случае неотнесения к группе населения и категории заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно, к перечню видов, форм и условий предоставления медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно).

76. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа

иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и (или) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы;

2) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода, о трудовой деятельности, о наличии инвалидности и ее группе (при наличии), содержащиеся в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации и (или) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы;

4) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки и попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации, о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики, доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, о доходах по договорам авторского заказа, об

отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам, о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы;

5) сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы;

6) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы;

7) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную службу, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации) от Федеральной налоговой службы;

8) сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, от Федеральной налоговой службы;

9) сведения из налоговых деклараций, предоставленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы, от Федеральной налоговой службы;

10) сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц, от Федеральной налоговой службы;

11) сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, содержащиеся в Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», от Федеральной службы по труду и занятости и (или) содержащиеся в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы;

12) сведения о неполучении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, оказываемой в соответствии со статьей 5 Закона Липецкой области от 24 февраля 2012 года № 13-ОЗ «О финансовой поддержке граждан в сфере содействия занятости населения» в течение 1 года, предшествующего дате обращения за социальным контрактом, от центра занятости населения по месту жительства заявителя;

13) сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов), содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Федеральной службы судебных приставов;

14) сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Федеральной службы исполнения наказания;

15) сведения о факте обучения заявителя в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории области, а также о факте неполучения стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход, в случае обучения заявителя в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории области, от исполнительного органа государственной власти области в сфере образования и науки;

16) сведения, подтверждающие принадлежность к числу участников специальной военной операции, от военных комиссариатов области, пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Липецка, управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Липецкой области;

17) сведения об отсутствии подходящих рабочих мест для трудоспособного заявителя и о возможности обучения (переобучения) с целью трудоустройства в течение 3 месяцев, от центра занятости населения по месту жительства заявителя.

78. В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в Учреждение административная процедура осуществляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов (далее – специалист). Специалистом обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем, в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю.

При подаче заявления через УМФЦ прием и обработка представленных документов осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Управлением с УМФЦ.

При подаче заявления в форме электронного документа заявление и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона.

79. При обращении заявителя в Учреждение, УМФЦ специалист, уполномоченный на прием документов, устанавливает личность заявителя. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

личное обращение – документ, удостоверяющий личность гражданина;
через Портал – простая электронная подпись.

80. Возможность подачи запроса представителем заявителя отсутствует.

81. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

82. Государственная услуга предусматривает возможность приема УМФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

83. Результат административной процедуры: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

84. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат регистрации в день их поступления в Учреждение в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

85. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения):

1) сведения о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и (или) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы;

2) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода, о трудовой деятельности, о наличии инвалидности и ее группе (при наличии), содержащиеся в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации и (или) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы;

4) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках

гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки и попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации, о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики, доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам, о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы;

5) сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы;

6) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы;

7) сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную службу, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации) от Федеральной налоговой службы;

8) сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, от Федеральной налоговой службы;

9) сведения из налоговых деклараций, предоставленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы, от Федеральной налоговой службы;

10) сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц, от Федеральной налоговой службы;

11) сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, содержащиеся в Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», от Федеральной службы по труду и занятости и (или) содержащиеся в едином федеральном информационном регистре,

содержащим сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы;

12) сведения о неполучении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, оказываемой в соответствии со статьей 5 Закона Липецкой области от 24 февраля 2012 года № 13-ОЗ «О финансовой поддержке граждан в сфере содействия занятости населения» в течение 1 года, предшествующего дате обращения за социальным контрактом, от центра занятости населения по месту жительства заявителя;

13) сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов), содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Федеральной службы судебных приставов;

14) сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя, сведения о применении в отношении заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Федеральной службы исполнения наказания;

15) сведения о факте обучения заявителя в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории области, а также о факте неполучения стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход, в случае обучения заявителя в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории области, от исполнительного органа государственной власти области в сфере образования и науки;

16) сведения, подтверждающие принадлежность к числу участников специальной военной операции, от военных комиссариатов области, пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Липецка, управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Липецкой области;

17) сведения об отсутствии подходящих рабочих мест для трудоспособного заявителя и о возможности обучения (переобучения) с целью трудоустройства в течение 3 месяцев, от центра занятости населения по месту жительства заявителя.

Учреждением самостоятельно подтверждаются сведения о суммах единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ответы на межведомственные запросы в электронном виде приобщаются к учетному делу заявителя.

86. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении 2 к административному регламенту. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может

превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Приостановление предоставления государственной услуги

87. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, Учреждение возвращает такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке, через Портал или иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату получения уведомления. В этом случае срок предоставления государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в Учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от Учреждения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи возобновляется со дня поступления в Учреждение доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

При необходимости получения от заявителя дополнительных сведений приостановление предоставления государственной услуги в законодательстве Российской Федерации отсутствует.

Получение дополнительных сведений от заявителя

88. В случае отсутствия сведений в информационных системах в рамках межведомственного информационного взаимодействия Учреждение в течение 2 календарных дней, следующих за днем получения об этом информации, уведомляет заявителя через Портал или иным способом, позволяющим достоверно установить факт и дату получения уведомления, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

89. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Учреждением всех документов (сведений), необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимого для принятия такого решения.

90. До принятия решения о назначении социальной помощи заявитель вправе представить в Учреждение заявление об отзыве по форме, установленной приказом управления социальной политики Липецкой области «Об утверждении форм

документов, предоставляемых в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, и единых требований к бизнес-плану».

91. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Учреждением при выполнении следующих критериев принятия решения:

отсутствие недостоверных сведений в представленных заявителем документах (сведениях);

наличие оснований, дающих право на предоставление государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Учреждением при невыполнении указанных критериев.

92. Для проведения комиссионного обследования руководителем Учреждения создается комиссия из числа работников Учреждения.

По результатам комиссионного обследования в день его проведения составляется акт по форме согласно приложению 2 к Порядку.

93. В течение срока, указанного в пункте 67, а также в пункте 68 административного регламента, на основании заявления, документов (сведений), акта и в случае отсутствия оснований для отказа в назначении социальной помощи Учреждение с участием заявителя разрабатывает программу социальной адаптации семьи (гражданина).

94. Программа социальной адаптации разрабатывается по форме согласно приложению 3 к Порядку и прилагается к социальному контракту.

95. В целях принятия решения о необходимости проведения обучения для развития предпринимательских компетенций Учреждение обеспечивает прохождение заявителем, подавшим заявление на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.

96. В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении социальной помощи на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства, либо предлагается изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности или по ведению личного подсобного хозяйства, на мероприятие по поиску работы или по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

97. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем разработки программы социальной адаптации, программа социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлением и представленными документами (сведениями), актом (при наличии) и проектом социального контракта, бизнес-планом (при необходимости) передается на рассмотрение в межведомственную комиссию, созданную Учреждением.

Предоставление результата государственной услуги

98. Способ получения результата предоставления государственной услуги заявитель указывает в заявлении. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется заявителю:

в письменной форме по адресу, указанному в заявлении;

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо через Портал;

в письменной форме посредством личного приема в Учреждение или в УМФЦ, указанном в заявлении.

99. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в любом подразделении УМФЦ на территории Липецкой области.

100. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Вариант 3

101. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Учреждение.

102. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

1) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

104. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги и получение дополнительных сведений от заявителя, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

105. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при обнаружении недостоверных сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и (или) документах.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

106. Предоставление заявления, по форме, установленной приложением 3 к административному регламенту, и приложенных к нему документов осуществляется в УМФЦ или Учреждении при личном обращении заявителя.

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, подтверждающие наличие опечаток и (или) ошибок (оригинал) (при наличии).

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

109. Представление заявления и приложенных к нему документов осуществляется при личном обращении заявителя в Учреждение либо в УМФЦ.

110. При обращении заявителя в Учреждение, УМФЦ специалист, уполномоченный на прием документов (далее – уполномоченный специалист), устанавливает личность заявителя. Установление личности (идентификация) заявителя при взаимодействии с заявителями при личном обращении осуществляется посредством визуального сопоставления внешности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, с фотографией в паспорте или ином документе, удостоверяющим личность гражданина.

111. Учреждение, УМФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представление заявления, не соответствующего форме, установленной приложением 3 к административному регламенту;
- 2) наличие в заявлении и документах подчисток, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

112. При установлении обстоятельств, указанных в пункте 111 административного регламента, уполномоченный специалист уведомляет заявителя об отказе в приеме документов и разъясняет причины, в связи с которыми возникли препятствия в приеме документов, обозначает меры по устранению названных причин и возвращает документы заявителю.

113. Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении Учреждения по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

114. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Датой подачи заявления и документов считается день их поступления непосредственно в Учреждение.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

115. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Учреждением при выполнении следующих критериев принятия решения:

1) обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;

2) отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, подлежащих исправлению.

116. Максимальный срок административной процедуры составляет 2 рабочих дня с момента получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

117. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется при несоблюдении критериев, предусмотренных пунктом 115 административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

118. Результат государственной услуги может быть направлен по выбору заявителя:

1) в письменной форме по адресу, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги;

2) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги;

3) в письменной форме посредством личного приема в Учреждение или в УМФЦ, указанном в заявлении.

119. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в любом подразделении УМФЦ на территории Липецкой области.

120. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

121. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Учреждения и УМФЦ административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем Учреждения, УМФЦ, начальником Управления.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

122. Плановые проверки проводятся на основании ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решение и действия (бездействия) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Учреждения, УМФЦ, Управления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

123. При нарушении требований административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

124. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

**Раздел IV. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ
В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

125. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения, на Портале, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также при личном обращении в Учреждение, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

Жалоба может быть направлена по почте, через УМФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Управления, Учреждения, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению и выплате
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

**Перечень
общих признаков заявителей, а также комбинации значений
признаков, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта»	
1.	Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, члены семьи которого также постоянно проживают на территории Российской Федерации, являются гражданами Российской Федерации, имеют среднедушевой доход, размер которого по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума, на душу населения, установленной Правительством области на дату обращения.
2.	Физическое лицо – одиноко проживающий гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, имеющий среднедушевой доход, размер которого по независящим от него причинам ниже величины прожиточного минимума, на душу населения, установленной Правительством области на дату обращения.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги»	
3.	Физическое лицо: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, члены семьи которого также постоянно проживают на территории Российской Федерации, являются гражданами Российской Федерации, имеют среднедушевой доход, размер которого по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума, на душу населения, установленной Правительством области на дату обращения, а также одиноко проживающий гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, имеющий среднедушевой доход, размер которого по независящим от него причинам ниже величины прожиточного минимума, на душу населения, установленной Правительством области на дату обращения

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги «Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта»		
1.	Категория заявителя	Физическое лицо – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, члены семьи которого также постоянно проживают на территории Российской Федерации, являются гражданами Российской Федерации, имеют среднедушевой доход, размер которого по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума, на душу населения, установленной Правительством области на дату обращения.
2.	Заявитель относится к одиноко проживающим гражданам или к семьям?	1. К семьям. 2. К одиноко проживающим гражданам.
3.	Категория заявителя	Физическое лицо – одиноко проживающий гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, имеющий среднедушевой доход, размер которого по независящим от него причинам ниже величины прожиточного минимума, на душу населения, установленной Правительством области на дату обращения.
4.	Заявитель относится к одиноко проживающим гражданам или к семьям?	1. К семьям. 2. К одиноко проживающим гражданам.
Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги»		
5.	Категория заявителя	Физическое лицо: гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации, члены семьи которого также постоянно проживают на территории Российской Федерации, являются гражданами Российской Федерации, имеют среднедушевой доход, размер которого по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума, на душу населения, установленной Правительством области на дату обращения, а также одиноко проживающий гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Российской Федерации,

		имеющий среднедушевой доход, размер которого по независящим от него причинам ниже величины прожиточного минимума, на душу населения, установленной Правительством области на дату обращения.
6.	Заявитель относится к одиноко проживающим гражданам или к семьям?	1. К семьям. 2. К одиноко проживающим гражданам.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению и выплате
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

**Перечень
направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос
(в том числе цели их использования)**

Таблица

№ п/п	Варианты предоставления государственной услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1.	<p>Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта физическому лицу – гражданину Российской Федерации, постоянно проживающему на территории Российской Федерации, члены семьи которого также постоянно проживают на территории Российской Федерации, являются гражданами Российской Федерации, имеют среднедушевой доход, размер которого по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума, на душу населения, установленной Правительством области на дату обращения</p>
1.1.	<p>Сведения о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и (или) в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения о рождении: СНИЛС; фамилия; имя; отчество; дата рождения; субъект Российской Федерации, где зарегистрирован акт гражданского состояния</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений о рождении: номер актовой записи, указанный в свидетельстве о рождении; дата составления записи акта о рождении; полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния; серия свидетельства; номер свидетельства; дата выдачи свидетельства; фамилия родившегося;</p>

имя родившегося;
отчество родившегося;
дата рождения родившегося;
фамилия матери;
имя матери;
отчество матери;
дата рождения матери;
фамилия отца;
имя отца;
отчество отца;
дата рождения отца

Направляемые в запросе сведения о смерти:

СНИЛС;
фамилия;
имя;
отчество;
дата рождения;
субъект Российской Федерации, где зарегистрирован акт гражданского состояния

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений о смерти:

дата составления записи акта о смерти;
номер записи акта о смерти;
полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния;
серия свидетельства;
номер свидетельства;
дата выдачи свидетельства;
фамилия;
имя;
отчество;
дата рождения;
сведения о документе, удостоверяющем личность;
дата смерти

Направляемые в запросе сведения о заключении брака:

информация об изменении фамилии в результате заключения брака;
СНИЛС;
фамилия;
имя;
отчество;
дата рождения;
субъект Российской Федерации, где зарегистрирован акт гражданского состояния

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений о заключении брака:

номер актовой записи, указанный в свидетельстве о заключении брака;
дата составления актовой записи о заключении брака;
полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния;
сведения о выданном свидетельстве о заключении брака (серия, номер свидетельства,

дата выдачи);
дата заключения брака;
фамилия до заключения брака супруга;
фамилия после заключения брака супруга;
имя супруга;
отчество супруга;
наименование страны гражданства супруга;
дата рождения супруга;
место рождения супруга;
документ, удостоверяющий личность супруга (номер, серия, дата выдачи);
наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность супруга;
фамилия до заключения брака супруги;
фамилия после заключения брака супруги;
имя супруги;
отчество супруги;
наименование страны гражданства супруги;
дата рождения супруги;
место рождения супруги;
документ, удостоверяющий личность супруги (номер, серия, дата выдачи);
наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность супруги

Направляемые в запросе сведения о расторжении брака:

информация об изменении фамилии в результате расторжения брака;

СНИЛС;

фамилия;

имя;

отчество;

дата рождения;

субъект Российской Федерации, где зарегистрирован акт гражданского состояния

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений о расторжении брака:

номер актовой записи, указанный в свидетельстве о расторжении брака

дата составления актовой записи о расторжении брака;

полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния;

свидетельстве о расторжении брака (серия, номер, дата выдачи свидетельства);

фамилия до расторжения брака супруга;

имя супруга;

отчество супруга;

дата рождения супруга;

фамилия до расторжения брака супруги;

фамилия после расторжения брака супруги;

имя супруги;

отчество супруги;

наименование страны гражданства супруги;

дата рождения супруги;

место рождения супруги;

адрес места жительства в Российской Федерации супруги;

документ, удостоверяющий личность супруги (серия, номер, дата выдачи);

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность супруги;

дата прекращения брака

1.2.

Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком, об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Цель запроса: принятие решения

Направляемые в запросе сведения об установлении опеки или попечительства над ребенком, об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным:

СНИЛС ребенка, применительно к которому были изменены родительские права;

СНИЛС лица с измененной дееспособностью;

СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений о об установлении опеки или попечительства над ребенком, об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным:

дата и номер документа-основания юридического события (действия);

наименование организации (органа) выпустившего документ-основание юридического события (действия);

СНИЛС законного представителя (родителя);

фамилия законного представителя (родителя);

имя законного представителя (родителя);

отчество законного представителя (родителя);

пол законного представителя (родителя);

дата рождения законного представителя (родителя);

СНИЛС представляемого лица;

фамилия представляемого лица;

отчество представляемого лица;

имя представляемого лица;

пол представляемого лица;

дата рождения представляемого лица;

СНИЛС лица с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия);

фамилия лица с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия);

отчество лица с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия);

	<p>имя лица с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия);</p> <p>пол лица с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия);</p> <p>дата рождения лица с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия);</p> <p>записи о статусе нахождения лица в реестре лиц с измененной дееспособностью.</p> <p>Правовой статус лица</p>
1.3.	<p>Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода, о трудовой деятельности, о наличии инвалидности и ее группе (при наличии), содержащиеся в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода, о трудовой деятельности, о наличии инвалидности и ее группе (при наличии):</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>дата рождения;</p> <p>пол;</p> <p>дата начала периода ;</p> <p>дата окончания периода</p> <p>серия документа, удостоверяющего личность;</p> <p>номер документа, удостоверяющего личность;</p> <p>ИНН учреждения</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных</p>

	<p>законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода, о трудовой деятельности, о наличии инвалидности и ее группе (при наличии):</p> <p>фамилия; имя; отчество; СНИЛС; дата рождения; пол; серия и номер документа, удостоверяющего личность; дата начала периода; количество месяцев; год; месяц; общая сумма; количество выплат; вид выплаты; основание назначения; сумма выплаты; дата начала инвалидности; дата окончания инвалидности; серия справки МСЭ; номер справки МСЭ; дата справки МСЭ; группа инвалидности; информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (месяц, год); признак работы в месяце; наименование учреждения; ИНН учреждения</p>
1.4.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения о регистрации по месту жительства: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений о регистрации по месту жительства:</p>

фамилия;
имя;
отчество;
дата рождения;
паспорт РФ. Серия документа;
паспорт РФ. Номер документа;
паспорт РФ. Дата выдачи документа;
адрес регистрационного учета. Дата с;
адрес регистрационного учета

Направляемые в запросе сведения о регистрации по месту пребывания:

фамилия;
имя;
отчество;
дата рождения;
серия документа, удостоверяющего личность;
номер документа, удостоверяющего личность;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений о регистрации по месту пребывания:

фамилия;
имя;
отчество;
дата рождения;
паспорт РФ. Серия документа;
паспорт РФ. Номер документа;
паспорт РФ. Дата выдачи документа;
адрес регистрационного учета. Дата с;
адрес регистрационного учета. Дата по;
адрес регистрационного учета

Направляемые в запросе сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации:

серия документа, удостоверяющего личность;
номер документа, удостоверяющего личность

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации:

имя;
фамилия;
отчество;
пол;
дата рождения;
паспорт гражданина РФ. Серия;
паспорт гражданина РФ. Номер;
паспорт гражданина РФ. Дата выдачи;
паспорт гражданина РФ. Кем выдан;
паспорт гражданина РФ. Код выдавшего подразделения;

1.5.	<p>паспорт гражданина РФ. Статус документа</p> <p>Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки и попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации, о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики, доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам, о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки и попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации, о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики, доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам, о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества:</p> <p>фамилия; имя; отчество; дата рождения; ИНН; СНИЛС; серия и номер документа, удостоверяющего личность</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки и попечительства на возмездных условиях</p>
------	---

	<p>(договору о приемной семье, договору о патронатной семье), о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации, о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики, доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам, о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества:</p> <p>ИНН; дата рождения; фамилия; имя; отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; наименование организации; ИНН организации; сведения о доходах</p>
1.6.	<p>Сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях:</p> <p>ИНН; дата рождения; фамилия; имя; отчество; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа; начала периода; конец периода</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях:</p> <p>дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа; фамилия; имя; отчество; отчетный год; наименование банка; полученная за налоговый период сумма процентов</p>

<p>1.7.</p>	<p>Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр:</p> <p>ИНН; дата рождения; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа; фамилия; имя; отчество</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр:</p> <p>ИНН; дата рождения; дата выдачи документа; фамилия; имя; отчество; отчетный год; наименование организации; ИНН организации; сумма доходов</p>
<p>1.8.</p>	<p>Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную службу, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации) от Федеральной налоговой службы</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации:</p> <p>отчетный налоговый период; дата рождения; ИНН; СНИЛС;</p>

	<p>фамилия; имя; отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН налогового агента - юридического лица</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации:</p> <p>статус; ИНН; дата рождения; фамилия; имя; отчество; серия и номер документа; наименование организации; ИНН организации; сведения о доходах физического лица</p>
1.9.	<p>Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, от Федеральной налоговой службы</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: ИНН физического лица</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:</p> <p>ИНН; наименование вида предпринимательства; фамилия; имя; отчество; основной государственный регистрационный номер; дата присвоения ОГРНИП; сведения о регистрирующем органе по месту жительства ИП или главы КФХ. Код органа; сведения о регистрирующем органе по месту жительства ИП или главы КФХ. Государственный регистрационный номер записи ЕГРИП; сведения о регистрирующем органе по месту жительства ИП или главы КФХ. Дата записи; сведения о прекращении деятельности в качестве ИП или о прекращении КФХ. Сведения о способе прекращения. Наименование способа прекращения; сведения о прекращении деятельности в качестве ИП или о прекращении КФХ. Сведения о способе прекращения. Дата прекращения; сведения о прекращении деятельности в качестве ИП или о прекращении КФХ.</p>

	<p>Государственный регистрационный номер записи ЕГРИП; сведения об основном виде деятельности. Код по ОКВЭД; сведения об основном виде деятельности. Наименование вида деятельности по ОКВЭД; сведения об основном виде деятельности. Признак версии ОКВЭД; сведения об основном виде деятельности. Дата записи; сведения о дополнительном виде деятельности. Код по ОКВЭД; сведения о дополнительном виде деятельности. Наименование вида деятельности по ОКВЭД; сведения о дополнительном виде деятельности. Признак версии ОКВЭД; сведения о дополнительном виде деятельности. Дата записи; сведения о регистрирующем (налоговом) органе, внесшем запись в ЕГРИП. Код органа; сведения о регистрирующем (налоговом) органе, внесшем запись в ЕГРИП. Наименование регистрирующего (налогового) органа</p>
1.10.	<p>Сведения из налоговых деклараций, предоставленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы, от Федеральной налоговой службы</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения из налоговых деклараций, предоставленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы: фамилия; имя; отчество; ИНН; отчетный год</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения из налоговых деклараций, предоставленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы: фамилия; имя; отчество; ИНН; отчетный год; сведения о доходах, полученных за отчетный год</p>
1.11.	<p>Сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц, от Федеральной налоговой службы</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц: ИНН физического лица; фамилия физического лица; имя физического лица;</p>

	<p>отчество физического лица; дата рождения физического лица; СНИЛС физического лица</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц: ИНН физического лица; фамилия физического лица; имя физического лица; отчество физического лица; СНИЛС физического лица полное наименование организации; ИНН юридического лица; сведения о выплатах. Год; сведения о выплатах. Месяц; сведения о выплатах. Сумма дохода</p>
1.12.	<p>Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, содержащиеся в Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», от Федеральной службы по труду и занятости и (или) содержащиеся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи: фамилия; имя; отчество; СНИЛС; дата рождения; пол; дата начала периода; дата окончания периода</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи: фамилия; имя; отчество; СНИЛС; адрес регистрации; дата рождения; пол; статус; размер пособия; наименование УСЗН; период, за который выполняется запрос данных;</p>

	<p>размер выплаты; период, за который выполнена выплата</p>
<p>1.13.</p>	<p>Сведения о неполучении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, оказываемой в соответствии со статьей 5 Закона Липецкой области от 24 февраля 2012 года № 13-ОЗ «О финансовой поддержке граждан в сфере содействия занятости населения» в течение 1 года, предшествующего дате обращения за социальным контрактом, от центра занятости населения по месту жительства заявителя</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения о неполучении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, оказываемой в соответствии со статьей 5 Закона Липецкой области от 24 февраля 2012 года № 13-ОЗ «О финансовой поддержке граждан в сфере содействия занятости населения» в течение 1 года, предшествующего дате обращения за социальным контрактом:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество; СНИЛС; дата рождения; пол; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата начала периода; дата конца периода <p>Запрашиваемые в запросе сведения о неполучении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, оказываемой в соответствии со статьей 5 Закона Липецкой области от 24 февраля 2012 года № 13-ОЗ «О финансовой поддержке граждан в сфере содействия занятости населения» в течение 1 года, предшествующего дате обращения за социальным контрактом:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество; СНИЛС; дата рождения; пол;

	<p>дата начала периода; дата конца периода; сумма получаемых выплат за месяц</p>
<p>1.14.</p>	<p>Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов), содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Федеральной службы судебных приставов</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов):</p> <ul style="list-style-type: none"> краткое наименование отправителя; адрес отправителя; ФИО взыскателя; СНИЛС взыскателя; начало периода; окончание периода <p>Запрашиваемые в запросе сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов):</p> <ul style="list-style-type: none"> предмет исполнения; наименование органа, выдавшего исполнительный документ; номер исполнительного документа; дата исполнительного документа; номер исполнительного производства; дата возбуждения; взыскатель; дата рождения взыскателя; наименование отдела судебных приставов; адрес отдела судебных приставов
<p>1.15.</p>	<p>Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи, сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу, о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Федеральной службы исполнения наказания</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи, сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу, о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя;

	<p>отчество; дата рождения; СНИЛС; код субъекта РФ; наименование учреждения отбывания наказания</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи, сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу, о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи:</p> <p>фамилия; имя; отчество; дата рождения; место нахождения; начало срока заключения; окончание срока заключения; общая сумма заработка</p>
1.16.	<p>Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории области, а также о факте неполучения стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, в случае обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории области, от исполнительного органа государственной власти области в сфере образования и науки</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории области, а также о факте неполучения стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, в случае обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории области:</p> <p>фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; дата, с которой запрашиваются данные о стипендии; количество месяцев; ВУЗ (ССУЗ)</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной</p>

	<p>образовательной организации по очной форме обучения на территории области, а также о факте неполучения стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, в случае обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории области:</p> <p> фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; дата, с которой запрашиваются данные о стипендии; количество месяцев; факт обучения; дата начала обучения; дата окончания обучения; наименование ВУЗа (ССУЗа); основа обучения; форма обучения; текущий курс; общая сумма стипендии за период; сведения об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования </p>
1.17.	<p>Сведения, подтверждающие принадлежность к числу участников специальной военной операции, от военных комиссариатов области, пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Липецка, управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Липецкой области</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения, подтверждающие принадлежность к числу участников специальной военной операции:</p> <p> фамилия; имя; отчество; дата рождения; место жительства; СНИЛС; ИНН </p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения, подтверждающие принадлежность к числу участников специальной военной операции:</p> <p> фамилия; имя; отчество; дата рождения; </p>

	<p>место жительства; СНИЛС; ИНН; сведения, подтверждающие принадлежность к числу участников специальной военной операции, от военных комиссариатов области, пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Липецка</p>
1.18.	<p>Сведения об отсутствии подходящих рабочих мест для трудоспособного заявителя или трудоспособного члена его семьи и о возможности обучения (переобучения) с целью трудоустройства в течение 3 месяцев, от центра занятости населения по месту жительства заявителя</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения об отсутствии подходящих рабочих мест для трудоспособного заявителя или трудоспособного члена его семьи и о возможности обучения (переобучения) с целью трудоустройства в течение 3 месяцев: фамилия; имя; отчество; дата рождения; место жительства; СНИЛС; ИНН</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения об отсутствии подходящих рабочих мест для трудоспособного заявителя или трудоспособного члена его семьи и о возможности обучения (переобучения) с целью трудоустройства в течение 3 месяцев: фамилия; имя; отчество; дата рождения; место жительства; СНИЛС; ИНН; сведения об отсутствии подходящих рабочих мест для трудоспособного заявителя или трудоспособного члена его семьи и о возможности обучения (переобучения) с целью трудоустройства в течение 3 месяцев</p>
2.	<p>Назначение и выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта физическому лицу – одиноко проживающему гражданину Российской Федерации, постоянно проживающему на территории Российской Федерации, имеющему среднедушевой доход, размер которого по независящим от него причинам ниже величины прожиточного минимума, на душу населения, установленной Правительством области на дату обращения</p>
2.1.	<p>Сведения о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и (или) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы;</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p>

Направляемые в запросе сведения о рождении:

СНИЛС;

фамилия;

имя;

отчество;

дата рождения;

субъект Российской Федерации, где зарегистрирован акт гражданского состояния

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений о рождении:

номер актовой записи, указанный в свидетельстве о рождении;

дата составления записи акта о рождении;

полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния;

серия свидетельства;

номер свидетельства;

дата выдачи свидетельства;

фамилия родившегося;

имя родившегося;

отчество родившегося;

дата рождения родившегося;

фамилия матери;

имя матери;

отчество матери;

дата рождения матери;

фамилия отца;

имя отца;

отчество отца;

дата рождения отца

Направляемые в запросе сведения о смерти:

СНИЛС;

фамилия;

имя;

отчество;

дата рождения;

субъект Российской Федерации, где зарегистрирован акт гражданского состояния

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений о смерти:

дата составления записи акта о смерти;

номер записи акта о смерти;

полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния;

серия свидетельства;

номер свидетельства;

дата выдачи свидетельства;

фамилия;

имя;

отчество;

дата рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность;

дата смерти

Направляемые в запросе сведения о заключении брака:

информация об изменении фамилии в результате заключения брака;

СНИЛС;

фамилия;

имя;

отчество;

дата рождения;

субъект Российской Федерации, где зарегистрирован акт гражданского состояния

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений о заключении брака:

номер актовой записи, указанный в свидетельстве о заключении брака;

дата составления актовой записи о заключении брака;

полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния;

сведения о выданном свидетельстве о заключении брака (серия, номер свидетельства, дата выдачи);

дата заключения брака;

фамилия до заключения брака супруга;

фамилия после заключения брака супруга;

имя супруга;

отчество супруга;

наименование страны гражданства супруга;

дата рождения супруга;

место рождения супруга;

документ, удостоверяющий личность супруга (номер, серия, дата выдачи);

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность супруга;

фамилия до заключения брака супруги;

фамилия после заключения брака супруги;

имя супруги;

отчество супруги;

наименование страны гражданства супруги;

дата рождения супруги;

место рождения супруги;

документ, удостоверяющий личность супруги (номер, серия, дата выдачи);

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность супруги

Направляемые в запросе сведения о расторжении брака:

информация об изменении фамилии в результате расторжения брака;

СНИЛС;

фамилия;

имя;

отчество;

дата рождения;

субъект Российской Федерации, где зарегистрирован акт гражданского состояния

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений о расторжении брака:

номер актовой записи, указанный в свидетельстве о расторжении брака

дата составления актовой записи о расторжении брака;

	<p>полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния; свидетельстве о расторжении брака (серия, номер, дата выдачи свидетельства); фамилия до расторжения брака супруга; имя супруга; отчество супруга; дата рождения супруга; фамилия до расторжения брака супруги; фамилия после расторжения брака супруги; имя супруги; отчество супруги; наименование страны гражданства супруги; дата рождения супруги; место рождения супруги; адрес места жительства в Российской Федерации супруги; документ, удостоверяющий личность супруги (серия, номер, дата выдачи); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность супруги; дата прекращения брака</p>
2.2.	<p>Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода, о трудовой деятельности, о наличии инвалидности и ее группе (при наличии), содержащиеся в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере, от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода, о трудовой деятельности, о наличии инвалидности и ее группе (при наличии):</p> <p>фамилия; имя; отчество; СНИЛС; дата рождения; пол; дата начала периода; дата окончания периода</p>

	<p>серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; ИНН учреждения</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода, о трудовой деятельности, о наличии инвалидности и ее группе (при наличии):</p> <p>фамилия; имя; отчество; СНИЛС; дата рождения; пол; серия и номер документа, удостоверяющего личность; дата начала периода; количество месяцев; год; месяц; общая сумма; количество выплат; вид выплаты; основание назначения; сумма выплаты; дата начала инвалидности; дата окончания инвалидности; серия справки МСЭ; номер справки МСЭ; дата справки МСЭ; группа инвалидности; информация о периодах, за которые работодатель уплачивал страховые взносы (месяц, год); признак работы в месяце; наименование учреждения; ИНН учреждения</p>
2.3.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Министерства внутренних дел Российской Федерации и (или) в едином федеральном информационном регистре, содержащим сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p>

Направляемые в запросе сведения о регистрации по месту жительства:

фамилия;
имя;
отчество;
дата рождения;
серия документа, удостоверяющего личность;
номер документа, удостоверяющего личность;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений о регистрации по месту жительства:

фамилия;
имя;
отчество;
дата рождения;
паспорт РФ. Серия документа;
паспорт РФ. Номер документа;
паспорт РФ. Дата выдачи документа;
адрес регистрационного учета. Дата с;
адрес регистрационного учета

Направляемые в запросе сведения о регистрации по месту пребывания:

фамилия;
имя;
отчество;
дата рождения;
серия документа, удостоверяющего личность;
номер документа, удостоверяющего личность;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений о регистрации по месту пребывания:

фамилия;
имя;
отчество;
дата рождения;
паспорт РФ. Серия документа;
паспорт РФ. Номер документа;
паспорт РФ. Дата выдачи документа;
адрес регистрационного учета. Дата с;
адрес регистрационного учета. Дата по;
адрес регистрационного учета

Направляемые в запросе сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации:

серия документа, удостоверяющего личность;
номер документа, удостоверяющего личность

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации,

	<p>удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации:</p> <p>имя; фамилия; отчество; пол; дата рождения; паспорт гражданина РФ. Серия; паспорт гражданина РФ. Номер; паспорт гражданина РФ. Дата выдачи; паспорт гражданина РФ. Кем выдан; паспорт гражданина РФ. Код выдавшего подразделения; паспорт гражданина РФ. Статус документа</p>
2.4.	<p>Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки и попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации, о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики, доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам, о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки и попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации, о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики, доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам, о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества:</p> <p>фамилия;</p>

	<p>имя; отчество; дата рождения; ИНН; СНИЛС; серия и номер документа, удостоверяющего личность</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки и попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации, о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики, доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам, о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества:</p> <p>ИНН; дата рождения; фамилия; имя; отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; наименование организации; ИНН организации; сведения о доходах</p>
2.5.	<p>Сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях:</p> <p>ИНН; дата рождения; фамилия; имя; отчество; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа; начала периода; конец периода</p>

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях:</p> <p>дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа; фамилия; имя; отчество; отчетный год; наименование банка; полученная за налоговый период сумма процентов</p>
2.6.	<p>Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Налог-3», от Федеральной налоговой службы</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр:</p> <p>ИНН; дата рождения; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа; фамилия; имя; отчество</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр:</p> <p>ИНН; дата рождения; дата выдачи документа; фамилия; имя; отчество; отчетный год; наименование организации; ИНН организации; сумма доходов</p>
2.7.	<p>Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную службу, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации)</p>

	<p>Федерации) от Федеральной налоговой службы</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> отчетный налоговый период; дата рождения; ИНН; СНИЛС; фамилия; имя; отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН налогового агента - юридического лица <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> статус; ИНН; дата рождения; фамилия; имя; отчество; серия и номер документа; наименование организации; ИНН организации; сведения о доходах физического лица
2.8.	<p>Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, от Федеральной налоговой службы</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> ИНН физического лица <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> ИНН; наименование вида предпринимательства; фамилия; имя; отчество; основной государственный регистрационный номер;

	<p>дата присвоения ОГРНИП; сведения о регистрирующем органе по месту жительства ИП или главы КФХ. Код органа; сведения о регистрирующем органе по месту жительства ИП или главы КФХ. Государственный регистрационный номер записи ЕГРИП; сведения о регистрирующем органе по месту жительства ИП или главы КФХ. Дата записи; сведения о прекращении деятельности в качестве ИП или о прекращении КФХ. Сведения о способе прекращения. Наименование способа прекращения; сведения о прекращении деятельности в качестве ИП или о прекращении КФХ. Сведения о способе прекращения. Дата прекращения; сведения о прекращении деятельности в качестве ИП или о прекращении КФХ. Государственный регистрационный номер записи ЕГРИП; сведения об основном виде деятельности. Код по ОКВЭД; сведения об основном виде деятельности. Наименование вида деятельности по ОКВЭД; сведения об основном виде деятельности. Признак версии ОКВЭД; сведения об основном виде деятельности. Дата записи; сведения о дополнительном виде деятельности. Код по ОКВЭД; сведения о дополнительном виде деятельности. Наименование вида деятельности по ОКВЭД; сведения о дополнительном виде деятельности. Признак версии ОКВЭД; сведения о дополнительном виде деятельности. Дата записи; сведения о регистрирующем (налоговом) органе, внесшем запись в ЕГРИП. Код органа; сведения о регистрирующем (налоговом) органе, внесшем запись в ЕГРИП. Наименование регистрирующего (налогового) органа</p>
2.9.	<p>Сведения из налоговых деклараций, предоставленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы, от Федеральной налоговой службы</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения из налоговых деклараций, предоставленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы: фамилия; имя; отчество; ИНН; отчетный год</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения из налоговых деклараций, предоставленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы: фамилия; имя; отчество; ИНН; отчетный год; сведения о доходах, полученных за отчетный год</p>

<p>2.10.</p>	<p>Сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц, от Федеральной налоговой службы</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> ИНН физического лица; фамилия физического лица; имя физического лица; отчество физического лица; дата рождения физического лица; СНИЛС физического лица <p>Запрашиваемые в запросе сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> ИНН физического лица; фамилия физического лица; имя физического лица; отчество физического лица; СНИЛС физического лица полное наименование организации; ИНН юридического лица; сведения о выплатах. Год; сведения о выплатах. Месяц; сведения о выплатах. Сумма дохода
<p>2.11.</p>	<p>Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, содержащиеся в Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», от Федеральной службы по труду и занятости и (или) содержащиеся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, от Федеральной налоговой службы</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество; СНИЛС; дата рождения; пол; дата начала периода; дата окончания периода <p>Запрашиваемые в запросе сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия;

	<p>имя; отчество; СНИЛС; адрес регистрации; дата рождения; пол; статус; размер пособия; наименование УСЗН; период, за который выполняется запрос данных; размер выплаты; период, за который выполнена выплата</p>
<p>2.12.</p>	<p>Сведения о неполучении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, оказываемой в соответствии со статьей 5 Закона Липецкой области от 24 февраля 2012 года № 13-ОЗ «О финансовой поддержке граждан в сфере содействия занятости населения» в течение 1 года, предшествующего дате обращения за социальным контрактом, от центра занятости населения по месту жительства заявителя</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения о неполучении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, оказываемой в соответствии со статьей 5 Закона Липецкой области от 24 февраля 2012 года № 13-ОЗ «О финансовой поддержке граждан в сфере содействия занятости населения» в течение 1 года, предшествующего дате обращения за социальным контрактом:</p> <p>фамилия; имя; отчество; СНИЛС; дата рождения; пол; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата начала периода; дата конца периода</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения о неполучении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, оказываемой в соответствии со статьей 5 Закона Липецкой области от 24 февраля 2012 года № 13-ОЗ «О финансовой поддержке граждан в сфере содействия занятости</p>

	<p>населения» в течение 1 года, предшествующего дате обращения за социальным контрактом:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество; СНИЛС; дата рождения; пол; дата начала периода; дата конца периода; сумма получаемых выплат за месяц
2.13.	<p>Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов), содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Федеральной службы судебных приставов</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов):</p> <ul style="list-style-type: none"> краткое наименование отправителя; адрес отправителя; ФИО взыскателя; СНИЛС взыскателя; начало периода; окончание периода <p>Запрашиваемые в запросе сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов):</p> <ul style="list-style-type: none"> предмет исполнения; наименование органа, выдавшего исполнительный документ; номер исполнительного документа; дата исполнительного документа; номер исполнительного производства; дата возбуждения; взыскатель; дата рождения взыскателя; наименование отдела судебных приставов; адрес отдела судебных приставов
2.14.	<p>Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя, содержащиеся в ведомственной информационной системе, от Федеральной службы исполнения наказания</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя:</p>

	<p>фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС; код субъекта РФ; наименование учреждения отбывания наказания</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя: фамилия; имя; отчество; дата рождения; место нахождения; начало срока заключения; окончание срока заключения; общая сумма заработка</p>
2.15.	<p>Сведения о факте обучения заявителя в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории области, а также о факте неполучения стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход, в случае обучения заявителя в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории области, от исполнительного органа государственной власти области в сфере образования и науки</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения о факте обучения заявителя в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории области, а также о факте неполучения стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход, в случае обучения заявителя в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории области: фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; дата, с которой запрашиваются данные о стипендии; количество месяцев; ВУЗ (ССУЗ)</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения о факте обучения заявителя в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации по очной форме обучения на территории области, а также о факте неполучения стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход, в случае обучения заявителя в профессиональной образовательной организации по очной форме</p>

	<p>обучения на территории области:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество; дата рождения; СНИЛС; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; дата, с которой запрашиваются данные о стипендии; количество месяцев; факт обучения; дата начала обучения; дата окончания обучения; наименование ВУЗа (ССУЗа); основа обучения; форма обучения; текущий курс; общая сумма стипендии за период; сведения об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования
2.16.	<p>Сведения, подтверждающие принадлежность к числу участников специальной военной операции, от военных комиссариатов области, пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Липецка, управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Липецкой области</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения, подтверждающие принадлежность к числу участников специальной военной операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество; дата рождения; место жительства; СНИЛС; ИНН <p>Запрашиваемые в запросе сведения, подтверждающие принадлежность к числу участников специальной военной операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество; дата рождения; место жительства; СНИЛС; ИНН; сведения, подтверждающие принадлежность к числу участников специальной военной операции, от военных комиссариатов области, пункта отбора на военную

	службу по контракту (2 разряда) города Липецка
2.17.	<p>Сведения об отсутствии подходящих рабочих мест для трудоспособного заявителя и о возможности обучения (переобучения) с целью трудоустройства в течение 3 месяцев, от центра занятости населения по месту жительства заявителя</p> <p>Цель запроса: принятие решения</p> <p>Направляемые в запросе сведения об отсутствии подходящих рабочих мест для трудоспособного заявителя и о возможности обучения (переобучения) с целью трудоустройства в течение 3 месяцев:</p> <ul style="list-style-type: none">фамилия;имя;отчество;дата рождения;место жительства;СНИЛС;ИНН <p>Запрашиваемые в запросе сведения об отсутствии подходящих рабочих мест для трудоспособного заявителя и о возможности обучения (переобучения) с целью трудоустройства в течение 3 месяцев:</p> <ul style="list-style-type: none">фамилия;имя;отчество;дата рождения;место жительства;СНИЛС;ИНН; <p>сведения об отсутствии подходящих рабочих мест для трудоспособного заявителя и о возможности обучения (переобучения) с целью трудоустройства в течение 3 месяцев</p>

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по назначению и выплате
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

_____ (наименование учреждения)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ проживающего(ей) по адресу:

_____ паспорт серия _____ № _____
_____ (когда и кем выдан)

СНИЛС _____

Контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в приказе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной социальной помощи на основании социального контракта, № _____ от _____, выданном _____
(наименование учреждения)

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие наличие опечаток и (или) ошибок:

1. _____
2. _____
3. _____

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

в письменной форме по адресу: _____

в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____

через многофункциональный центр: _____

Указанная информация может быть предоставлена с применением неголосовых

коммуникаций путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др., посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в представленном мною заявлении персональных данных, персональных данных лица (лиц), в отношении которого (которых) я являюсь законным представителем, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, адрес электронной почты, номер телефона, адрес регистрации, СНИЛС и любую иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг, необходимую для предоставления бесплатной транспортировки до ближайшего к месту жительства места получения медицинской помощи методом гемодиализа и обратно.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия меры социальной поддержки.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г.

(ФИО, должность специалиста, принявшего заявление)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г.

(ФИО, должность специалиста, принявшего заявление)

(подпись специалиста)

Место для печати

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2.