



Внесено в реестр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Липецкой области		
Регистрационный номер	ГР-156	
22	августа	2024 года

ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

г. Липецк

22 августа 2024 года

№ 66-Н

О внесении изменений в приказ управления социальной политики Липецкой области от 17 января 2022 года № 5-Н «Об утверждении порядка предоставления социальной выплаты для обеспечения школьной и спортивной формами обучающимся муниципальных и государственных общеобразовательных организаций (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и частных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию»

По результатам проведенного мониторинга нормативных правовых актов управления социальной политики Липецкой области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления социальной политики Липецкой области от 17 января 2022 года № 5-Н «Об утверждении порядка предоставления социальной выплаты для обеспечения школьной и спортивной формами обучающимся муниципальных и государственных общеобразовательных организаций (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и частных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 20 января, 3 февраля; Липецкая газета, 2022, 11 октября) следующие изменения:

1) в наименовании слова «социальной выплаты для обеспечения школьной и спортивной формами» заменить словами «ежегодной социальной выплаты для обеспечения одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой», слова «имеющих государственную аккредитацию» заменить словами «осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

2) в пункте 1 слова «социальной выплаты для обеспечения школьной и спортивной формами» заменить словами «ежегодной социальной выплаты для обеспечения одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой», слова «имеющих государственную аккредитацию» заменить словами «осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

3) в пункте 2 слова «(Дроздова Е.Е.)» исключить;

4) приложение к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение
к приказу управления социальной
политики Липецкой области «Об
утверждении порядка предоставления
ежегодной социальной выплаты для
обеспечения одеждой для посещения
учебных занятий, а также спортивной
формой обучающимся муниципальных и
государственных общеобразовательных
организаций (за исключением детей,
находящихся на полном государственном
обеспечении) и частных
общеобразовательных организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам начального
общего, основного общего, среднего
общего образования»

ПОРЯДОК

**предоставления ежегодной социальной выплаты для обеспечения
одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой
обучающимся муниципальных и государственных общеобразовательных
организаций (за исключением детей, находящихся на полном
государственном обеспечении) и частных общеобразовательных**

организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» (далее – Закон Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью») и определяет порядок предоставления ежегодной социальной выплаты для обеспечения одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой, обучающимся муниципальных и государственных общеобразовательных организаций (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, находящихся на территории области (далее - социальная выплата).

2. Социальная выплата предоставляется ежегодно в размере 5000 рублей на каждого ребенка из многодетной семьи, обучающегося в муниципальных и государственных общеобразовательных организациях (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, находящихся на территории области.

3. Для предоставления социальной выплаты один из родителей, при условии его совместного проживания с ребенком, (далее - заявитель) обращается в учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее - Учреждение) непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с письменным заявлением о предоставлении социальной выплаты по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), с предъявлением документа, удостоверяющего личность заявителя, либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - Портал).

На детей, обучающихся в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования дополнительно представляется справка об обучении.

4. При подаче заявления непосредственно в Учреждение им обеспечивается изготовление копии представленных заявителем документов. После изготовления

копий документов подлинник возвращается заявителю, а также выдается расписка о получении заявления и документов с указанием даты и времени получения.

Копии документов заверяются уполномоченным лицом Учреждения в установленном порядке.

При обращении заявителя в электронной форме заявление и документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Заявитель вправе направить заявление и копии документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При направлении заявления заказным почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

6. Днем подачи заявления считается дата его поступления в Учреждение.

При поступлении заявления в Учреждение в выходной (нерабочий праздничный) день датой приема считается следующий за ним рабочий день.

7. Заявление подлежит регистрации в Учреждении в день его поступления, в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

На основании полученного заявления и документов Учреждение формирует учетное дело в электронном виде.

8. Основаниями для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов (сведений) являются:

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представление заявления, не соответствующего форме приложения 1 к настоящему Порядку;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

представление документов, форма или содержание которых не соответствует требованиям, предъявляемым к их оформлению;

наличие в заявлении и документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документа с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

При представлении заявления в электронной форме:

подписание заявления несоответствующими электронными подписями;

недействительный статус сертификатов электронных подписей;

неподлинность электронных подписей;

отсутствие электронной подписи;

некорректное заполнение данных электронной формы заявления (незаполнение обязательных полей в заявлении, заполнение полей заявления с ошибками);

наличие в электронных документах повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

9. Учреждением и многофункциональным центром проводится проверка представленного заявления и приложенных к нему документов (сведений).

При наличии оснований для отказа в приеме документов заявление и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю:

при подаче заявления непосредственно в Учреждение или многофункциональный центр - в день подачи;

при направлении заявления почтовым отправлением, Порталом - в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Учреждение.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме заявления, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

10. Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления социальной выплаты:

1) сведения о рождении, о смерти члена семьи, о заключении (расторжении) брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния или едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства), от Федеральной налоговой службы;

2) сведения, содержащиеся в решении органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о предоставлении социальной выплаты, о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью, об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, о смерти ребенка, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

3) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания граждан Российской Федерации в пределах Российской Федерации, о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, от Министерства внутренних дел Российской Федерации;

4) сведения о факте обучения в муниципальной и государственной общеобразовательной организации на территории области от исполнительного органа государственной власти области в сфере образования и науки.

Учреждением самостоятельно подтверждаются сведения о наличии удостоверения многодетной семьи и сроке действия права на меры социальной поддержки для многодетной семьи в соответствии с Законом Липецкой области «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью».

Заявитель вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

11. В случае отсутствия запрашиваемых сведений в информационных системах, либо расхождения сведений, полученных из информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений, уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, позволяющим достоверно установить факт и дату уведомления, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения, в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

12. Учреждение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (содержащихся в них сведений), рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении по форме в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Порядку.

13. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Учреждение направляет копию решения заявителю способом, указанным в заявлении и позволяющим достоверно определить факт и дату направления решения.

14. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой службы по выбору получателя.

15. Социальная выплата ежегодно не позднее 1 июля текущего финансового года продлевается и выплачивается Учреждением без истребования заявления на основании сведений, полученных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

16. На детей, обучающихся в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования социальная выплата продлевается и выплачивается при предоставлении справки об обучении в соответствии с пунктами 3-15 Порядка.

17. Получатели социальной выплаты обязаны извещать Учреждение непосредственно или через многофункциональный центр об изменении сведений о составе семьи и (или) реквизитов лицевого счета в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

18. Учреждение вправе проверять полноту и достоверность представленной заявителем информации в заявлении и (или) документах (сведениях) путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, федеральные органы государственной власти Российской Федерации и другие органы и организации.

Приложение 1
к порядку предоставления
ежегодной социальной выплаты для
обеспечения одеждой для посещения
учебных занятий, а также спортивной
формой обучающимся муниципальных и
государственных общеобразовательных
организаций (за исключением детей,
находящихся на полном государственном
обеспечении) и частных общеобразовательных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам начального
общего, основного общего, среднего общего
образования

Руководителю учреждения
социальной защиты населения

ОТ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
(серия, номер, документа, удостоверяющего личность)

_____,
(когда и кем выдан документ удостоверяющий личность)

СНИЛС _____,

_____ (адрес места жительства
на территории Липецкой области)

конт. телефон _____

эл. почта (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежегодной социальной выплаты для обеспечения одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой обучающимся муниципальных и государственных общеобразовательных организаций (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

**образовательным программам начального общего, основного общего, среднего
общего образования**

В соответствии с Законом Липецкой области от 27 декабря 2021 года № 60-ОЗ «О социальных, поощрительных выплатах и мерах социальной поддержки в сфере семейной и демографической политики, а также лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Липецкой областью» прошу предоставить моим детям, обучающимся муниципальных и государственных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучающимся) ежегодную социальную выплату для обеспечения одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой:

Таблица

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства <1>	Число, месяц, год рождения	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата и наименование органа, выдавшего документ), на детей до 14 лет - реквизиты актовой записи о регистрации рождения (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Адрес регистрации по месту жительства / по месту пребывания/ по решению суда – нужное подчеркнуть	СНИЛС	Наименование общеобразовательного учреждения
1.		дети					
2.							
...							

<1> Указываются дети, в отношении которых обращается заявитель.

Дополнительно предоставляю справку об обучении на детей, обучающихся в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Подтверждаю, что детей, находящихся на полном государственном обеспечении, в составе семьи не имею _____.

(подпись заявителя)

Против ежегодного беззаявительного предоставления социальной выплаты на основании документов и сведений, находящихся в распоряжении учреждения социальной защиты населения, не возражаю _____.

(подпись заявителя)

В случае изменения сведений о составе семьи и (или) банковских реквизитов лицевого счета обязуюсь сообщить в течение 14 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

Прошу перечислить денежные средства (нужное отметить):

на лицевой счет №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

открытый в кредитной организации _____

в отделение почтовой связи _____

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

в письменной форме по адресу: _____

через многофункциональный центр: _____

по адресу электронной почты: _____

Указанная информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др., посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я и несовершеннолетние члены моей семьи даем добровольное согласие исполнительному органу государственной власти области в сфере социальной защиты населения, учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», моих и несовершеннолетних членов семьи персональных данных, указанных в представленных мною документах и необходимых для предоставления социальной выплаты.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока действия удостоверения многодетной семьи.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи субъекта персональных данных, и (или) представителя субъекта персональных данных (при их наличии) прилагаю.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление с приложением документов принято « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления: _____

(должность специалиста, принявшего заявление)

(ФИО специалиста)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы:

Дата приема заявления: « ____ » _____ 20__ года

Регистрационный номер заявления: _____

(должность специалиста, принявшего заявление)

(ФИО специалиста)

(подпись специалиста)

Информацию о рассмотрении Вашего заявления Вы можете получить по телефону Единой диспетчерской службы 8 800 450 48 48, доб. 2. В рамках законодательства срок рассмотрения заявления составляет 10 рабочих дней.

Денежные средства перечисляются учреждением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения. Далее, социальная выплата ежегодно не позднее 1 мая текущего финансового года продлевается и выплачивается Учреждением в беззаявительном порядке на основании сведений, полученных в рамках межведомственного электронного взаимодействия. На детей, обучающихся в частных общеобразовательных организациях, социальная выплата продлевается и выплачивается при предоставлении справки об обучении.

Приложение 2
к Порядку предоставления
ежегодной социальной выплаты для
обеспечения одеждой для посещения
учебных занятий, а также спортивной
формой обучающимся муниципальных и
государственных общеобразовательных
организаций (за исключением детей,
находящихся на полном государственном
обеспечении) и частных общеобразовательных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам начального
общего, основного общего, среднего общего
образования

Решение № _____

Дата _____

о предоставлении обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций
и частных общеобразовательных организаций, имеющих государственную
аккредитацию, социальной выплаты для обеспечения школьной формой либо
заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий и
спортивной формой для посещения школьных занятий

наименование учреждения социальной защиты населения

рассмотрело заявление _____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение о предоставлении меры социальной поддержки на ребенка
(детей):

(ФИО ребенка) ;

(ФИО ребенка) ;

(ФИО ребенка)

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

(подпись лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать

Приложение 3
к порядку предоставления
ежегодной социальной выплаты для
обеспечения одеждой для посещения
учебных занятий, а также спортивной
формой обучающимся муниципальных и
государственных общеобразовательных
организаций (за исключением детей,
находящихся на полном государственном
обеспечении) и частных общеобразовательных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам начального
общего, основного общего, среднего общего
образования

Решение № _____

Дата _____

наименование учреждения социальной защиты населения

рассмотрело заявление _____ от _____
(номер и дата заявления) (ФИО заявителя)

и приняло решение об отказе в предоставлении ежегодной социальной выплаты для обеспечения одеждой для посещения учебных занятий, а также спортивной формой обучающимся муниципальных и государственных общеобразовательных организаций (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении) и частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования по следующим основаниям : _____

(должность уполномоченного лица)

(ФИО лица, уполномоченного на принятие решения)

(подпись лица, уполномоченного на принятие решения)

Печать».

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Начальник управления

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several smaller, connected strokes.

Т.В. Андреева