



УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 сентября 2024 года

г. Липецк

№ 122

«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием местных брендов»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 744 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием местных брендов (приложение).

2. Отделу финансовой поддержки и улучшения делового климата обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления экономического развития Липецкой области <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
начальника управления

А.Н. Герасимов

Приложение
к приказу управления
экономического развития
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления грантов в
форме субъектам малого и среднего
предпринимательства (за
исключением производственных
кооперативов, потребительских
кооперативов и крестьянских
(фермерских) хозяйств) на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с развитием местных
брендов»

Порядок
предоставления грантов в форме субъектам малого и среднего
предпринимательства (за исключением производственных кооперативов,
потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств)
на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием местных брендов

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием местных брендов (далее - гранты) из бюджета Липецкой области и проведения отбора получателей указанных грантов в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием местных брендов.

Гранты предоставляется в соответствии с Паспортом комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности субъектов МСП региона» государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 744 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие малого и среднего предпринимательства Липецкой области».

2. Гранты предоставляются управлением экономического развития Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (далее – единый портал) (в разделе единого

портала), а также на официальном сайте управления <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт управления).

5. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) (далее – претенденты) на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием местных брендов, отвечающим условиям и требованиям установленным настоящим порядком и прошедшим отбор.

Отбор осуществляется управлением путем проведения конкурса (далее – конкурс) на основании заявок, направленных претендентами для участия в конкурсе получателей грантов (далее – заявка), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты.

6. Проведение конкурса обеспечивается с использованием сайта управления и через Цифровую платформу МСП (<https://мсп.рф/>) (далее – ЦП МСП).

7. Претендент должен соответствовать следующим **требованиям**:

1) на дату подачи заявки:

претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

претендент не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

претендент не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года 255 – ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта;

2) на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки, у претендента на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Претендент должен соответствовать следующим **условиям** на дату подачи заявки:

претендент осуществляет деятельность и зарегистрирован на территории Липецкой области в соответствии с разделом Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029 - 2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года N 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029 - 2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034 - 2014 (КПЕС 2008)»:

раздел С «Обрабатывающие производства» - коды 13 «Производство текстильных изделий», 14 «Производство одежды», 15 «Производство кожи и изделий из кожи»;

наличие у претендента свидетельства на товарный знак (знак обслуживания);

наличие у претендента проекта (бизнес-плана) развития местного бренда (далее – проекта);

наличие у претендента плана расходов гранта с указанием затрат;

претендент обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 30 процентов от размера предоставленного гранта;

претендент обязуется использовать грант в течение 12 месяцев со дня поступления гранта на его расчетный счет, открытый в кредитной организации;

претендент обязуется создать не менее 1 нового рабочего места (на полную ставку) в течение 12 месяцев со дня поступления гранта на его расчетный счет, открытый в кредитной организации;

претендент обязуется осуществлять деятельность и сохранять созданное рабочее место в течение не менее двух лет со дня поступления гранта на его расчетный счет, открытый в кредитной организации;

среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет для работников претендента на получение гранта на цели, установленные настоящим пунктом - не менее 100% от среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро, малым и средним предприятиям по соответствующей отрасли в Липецкой области, и превышает размер минимальной заработной платы, установленный на текущий финансовый год в Липецкой области (при наличии у претендента на получение гранта работников) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

претендент должен обеспечить ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет гранта;

претендент обязуется предоставлять отчетность об использовании средств гранта, достигнуть значение результата в порядке и по формам, утвержденным в

соглашении о предоставлении гранта;

претендент обязуется обеспечить ведение отдельного учета доходов и расходов средств гранта в соответствии с действующим законодательством и доступ к данной информации;

отсутствие у претендента задолженности по заработной плате;

претендент не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки на развитие местных брендов.

9. Расходование гранта осуществляется по безналичному расчету. Гранты предоставляются и могут быть использованы только на финансовое обеспечение затрат, предусматривающих расходы на:

приобретение, строительство, ремонт и переустройство, аренду (не более 3 месяцев) производственных и складских зданий, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации проекта развития местных брендов;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство, аренду (не более 3 месяцев) помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации проекта развития местных брендов;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство, аренду (не более 3 месяцев) сооружений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации проекта развития местных брендов;

подключение производственных и складских зданий, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации проекта развития местных брендов, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

подключение помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации проекта развития местных брендов, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

подключение сооружений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации проекта развития местных брендов, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

приобретение оборудования, мебели, материалов, инвентаря (на приобретение инвентаря и материалов направляется не более 20 процентов от суммы предоставленного гранта).

на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации (регистрационный сбор, аренда выставочной площади и оборудования) не более 20 процентов от суммы предоставленного гранта.

10. В целях проведения конкурса управление не позднее 30 сентября текущего года размещает на едином портале и на сайте управления **объявление** о проведении конкурса с указанием:

сроков проведения конкурса, даты начала подачи или окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты управления;

результата предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требований и условий к претендентам, определенные в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, которым претендент должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых претендентами для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критерии оценки, указанных в настоящем Порядке;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с настоящим Порядком;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, порядка внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемых грантов в рамках конкурса, порядка расчета размера грантов, установленного настоящим Порядком, правил распределения грантов по результатам конкурса;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления претендентом информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок претендентом для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

срок, в течение которого победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условия признания победителей конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса/документа об итогах проведения конкурса (далее – протокол) на едином портале, а также на сайте управления, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

11. Претендент в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, размещенном на едином портале и на сайте управления в соответствии с Порядком, представляет в управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии учредительных документов;

копии протокола о назначении единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, и т.д.) (при наличии);

копии приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, и т.д.) (при наличии);

копия приказа о назначении главного бухгалтера (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность (копия паспорта) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера, индивидуального предпринимателя;

проекта;

в случае строительства, реконструкции зданий, помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности в рамках реализации проекта, предоставляются разрешительная, согласовательная документация, проектная документация, разработанная строительными организациями, имеющими право (лицензию) на проведение проектных работ (при наличии);

копии свидетельства на товарный знак (знак обслуживания);

информации о том, что среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет для работников претендента - не менее 100% от среднемесячной заработной платы работников за предшествующий финансовый год по микро, малым и средним предприятиям по соответствующей отрасли в Липецкой области, и превышает размер минимальной заработной платы, установленный на текущий финансовый год в соответствии с региональным

соглашением о минимальной заработной плате в Липецкой области (при наличии у претендента работников) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающие наличие у претендента необходимой для реализации проекта материально-технической базы (земельных участков, зданий, сооружений, помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности) в собственности или на праве аренды;

копии документов, подтверждающие наличие у претендента кадров с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации проекта;

справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи документов;

согласия претендента на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте управления информации о претенденте, о подаваемой им заявке и иной информации о претенденте.

Претендент вправе представить оригиналы указанных в настоящем пункте документов по собственной инициативе.

Один претендент может подать только одну заявку.

Заявка и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью претендента и предоставлены в соответствии с описью документов, составленной в 2 экземплярах.

При представлении документов руководителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем претендента предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные позже срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, к рассмотрению не принимаются.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов (далее - уполномоченное лицо), в порядке, утвержденном приказом управления.

В случае подачи заявки и пакета документов через Цифровую платформу МСП (<https://мсп.рф>) (далее - ЦП МСП):

Претендент, представляет заявку и перечень документов, предусмотренных настоящим пунктом, в электронной форме посредством ЦП МСП.

Для представления заявки претендент авторизуется на ЦП МСП, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде и подписывает электронной подписью (далее - ЭП). Электронные образы документов согласно пункту 11 к настоящему Порядку подписываются ЭП.

12. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

информацию налогового органа об отсутствии у претендента на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки.

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Претендент вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

13. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, проводит проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе;

оформляет принятое решение актом;

подготавливает проект приказа управления с отражением в нем следующей информации:

перечня претендентов, заявки которых были рассмотрены;

перечня претендентов, заявки которых допущены к участию в конкурсе;

перечень претендентов, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

2) начальник управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня претендентов, заявки которых допущены (отклонены) к участию в конкурсе);

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ об утверждении перечня претендентов, заявки которых допущены (отклонены) к участию в конкурсе на сайте управления и на едином портале;

направляет претендентам, допущенным к участию в конкурсе (далее - **участники конкурса**), уведомления с указанием места, даты и времени проведения конкурса;

направляет претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, уведомления с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления.

14. Основания для отклонения заявок:

несоответствие претендента условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных претендентом заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие претендента категории, установленной настоящим Порядком;

подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса;

наличие принятой и зарегистрированной заявки претендента, которая не была им отозвана, в случае подачи заявки лично на бумажном носителе и через ЦП МСП;

неустранение оснований для приостановления приема и регистрации заявки при представлении документов и (или) пояснений в случае подачи заявки через ЦП МСП.

Основаниями для приостановления приема и регистрации заявки на ЦП МСП являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пункте 11 к настоящему Порядку;

2) некорректное заполнение обязательных полей заявления на ЦП МСП (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

3) представление электронных образов документов посредством ЦП МСП не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

4) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах.

Отказ в приеме и регистрации заявки или возврат заявки без рассмотрения (далее - аннулирование заявки) через ЦП МСП не препятствует повторному обращению претендента за предоставлением гранта до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении конкурса.

Претендент представляет документы и (или) пояснения, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, в срок не более 4 рабочих дней со дня направления Уведомления о представлении документов в личный кабинет претендента ЦП МСП.

В случае устранения претендентом оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных настоящим Порядком, Управление регистрирует заявку в журнале регистрации не позднее 1 рабочего дня со дня представления претендентом дополнительных документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.

В случае неустранения претендентом оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных настоящим Порядком, Управление отказывает в приеме и регистрации заявки на ЦП МСП не позднее 1 рабочего дня со дня представления претендентом дополнительных документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.

В случае непредставления претендентом документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке, в срок, установленный настоящим пунктом Порядка, заявка аннулируется.

15. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале и сайте управления приказа об утверждении перечня претендентов, заявки которых допущены (отклонены) к участию в конкурсе, передает документы участников конкурса на рассмотрение конкурсной комиссии.

16. Положение о конкурсной комиссии и ее составе утверждаются приказом управления.

В состав конкурсной комиссии входят лица, замещающие должности государственной гражданской службы в управлении, представители отраслевых органов исполнительной власти Липецкой области, региональной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Липецкой области, ассоциаций, союзов и иных объединений предпринимателей, действующих на территории Липецкой области.

Количественный состав конкурсной комиссии должен составлять не менее девяти человек.

17. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за нем получения документов, проводит оценку представленных документов и проектов исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта для обеспечения реализации проекта в порядке, установленном настоящим Порядком, и оформляет свое решение протоколом.

18. Оценка проектов, представленных в составе заявок претендентов, осуществляется по балльной системе.

Каждый член конкурсной комиссии, принимающий участие в ее заседании, в оценочном листе выставляет проекту, представленному в составе заявки претендента, соответствующий балл по каждому критерию оценки в соответствии с таблицей

настоящего пункта.

Оценка проекта участника конкурса по критериям оценки, указанным в строке 5 таблицы настоящего пункта, осуществляется конкурсной комиссией на основании презентации проекта участником конкурса или представителем участника конкурса в форме очного собеседования или видео-конференц-связи (далее - презентация проекта), которое включает рассмотрение информации по проекту, ответы на вопросы членов конкурсной комиссии в части обоснования расходования гранта, планируемых приобретений и планируемых производственно-экономических показателей проекта.

Участником конкурса и/или его представителем предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а представителем также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Критерии оценки проектов

Таблица

№ п/п	Наименование критерия оценки	Максимальное количество баллов	Весовое значение
1	Срок существования бренда		0,1
	более 3-х лет	2	
	менее 3-х лет	1	
2	Наличие у претендента необходимой для реализации проекта материально-технической базы (земельных участков, зданий, сооружений, помещений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности)		0,1
	имеется в собственности (общедолевой собственности), на праве аренды с приложением документального подтверждения	2	
	не имеется	1	
3	Наличие у претендента кадров с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации проекта		0,05
	приложены копии документов, подтверждающих квалификацию персонала	2	
	отсутствуют копии документов, подтверждающих квалификацию персонала для реализации проекта	1	
4	Планируется создание новых рабочих мест в период реализации проекта		0,2
	свыше 3 рабочих мест	2	
	менее 3 рабочих мест	1	

5	Оценка эффективности представленного проекта (оценивается по итогам презентации проекта) <*>		0,55
	один голос члена комиссии «за»	4	
	один голос члена комиссии «против»	1	

<*> В случае неявки участника конкурса на презентацию проекта соответствующему критерию оценки присваивается минимальное значение балла.

19. Количество баллов, присваиваемых каждому критерию оценки, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов конкурсной комиссии, округленное до двух знаков после запятой, умноженное на весовое значение данного критерия оценки.

Итоговая оценка проекта, представленного в составе заявки, определяется как сумма полученных баллов по каждому критерию оценки.

Участники конкурса, итоговые оценки проектов, представленных в составе заявок, которых составили 1,73 балла и более, признаются претендентами на получение гранта (далее - **претенденты на получение гранта**).

На основании итоговой оценки проекта, представленного в составе заявки, конкурсной комиссией присваивается каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов).

Если две или более заявок набрали при проведении оценки проектов одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, имеющей наибольшее количество планируемых к созданию новых рабочих мест.

20. Протокол, указанный в пункте 17 настоящего Порядка (далее - протокол), в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем его подписания всеми членами конкурсной комиссии, передается уполномоченному лицу управления.

К протоколу прикладывается общий рейтинг заявок, допущенных к конкурсу.

21. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения протокола, указанного в пункте 17 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

а) осуществляет распределение грантов между претендентами на получение гранта в размере, указанном в пункте 22 настоящего Порядка, в следующем порядке:

в случае если совокупный объем запрашиваемых претендентами на получение гранта согласно поданным на конкурс заявкам не превышает объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления, размер предоставляемого гранта устанавливается в объемах, указанных в заявках;

в случае если совокупный объем запрашиваемых претендентами на получение гранта согласно поданным на конкурс заявкам превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления, размер предоставляемого гранта устанавливается исходя из сформированного рейтинга заявок в объемах, указанных в заявках. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления, для обеспечения затрат, указанных в заявке в полном объеме, грант не предоставляется;

б) подготавливает проект приказа о предоставлении грантов из областного бюджета претендентами на получение гранта (далее - приказ о предоставлении грантов), который включает следующие сведения:

дата, время и место оценки конкурсной комиссией;

информацию об участниках конкурса, документы которых были оценены конкурсной комиссией;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены конкурсной комиссией;

последовательность оценки документов участников конкурса, присвоенные документам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных документов решение о присвоении таким документам порядковых номеров;

наименование претендентов на получение гранта, с которым заключается соглашение (далее – **получатели гранта**), и размер предоставляемого им гранта.

2) начальник управления рассматривает и подписывает приказ о предоставлении грантов либо возвращает проект приказа для доработки;

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ о предоставлении грантов на сайте управления и на едином портале;

направляет получателю гранта уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о заключении соглашения;

направляет претенденту на получение гранта, с которым не заключается соглашение, уведомление о незаключении с ним соглашения.

Уведомление направляется способом, указанным в заявке, позволяющим установить факт и дату направления уведомления получателям гранта (или участникам конкурса), а в случае подачи заявки через ЦП МСП - в личный кабинет ЦП МСП.

В случае подачи заявки через ЦП МСП соглашение заключается в электронной форме на ЦП МСП в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня утверждения приказа об утверждении перечня получателей гранта:

в течение 2 рабочих дней со дня утверждения приказа об утверждении перечня получателей гранта управление направляет получателю гранта уведомление о предоставлении гранта и соглашение, подписанное ЭП уполномоченного должностного лица управления, в личный кабинет получателя гранта на ЦП МСП;

в течение 2 рабочих дней со дня отправления соглашения получатель гранта направляет в адрес управления соглашение, подписанное ЭП со своей стороны.

Дополнительные соглашения к соглашению заключаются в бумажном виде либо на ЦП МСП (при наличии технической возможности).

Управление заключает с получателем гранта соглашение в день его обращения в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения грант не перечисляется.

22. Гранты предоставляются в размере не более 1 млн. руб. на одного получателя гранта.

23. Грант перечисляется получателю гранта единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

24. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашения, являются:

запрет приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки управлением соблюдения порядка и

условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

25. Результатом предоставления гранта является количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку.

Типом результата предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

26. В случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

Внесение изменений в соглашение (расторжение соглашения) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

27. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных грантов, Управление проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком.

Управление размещает объявление о проведении нового конкурса на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок претендентов, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нового конкурса.

28. При реорганизации получателя гранта:

в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неисполненного остатка гранта в бюджет Липецкой области.

29. В случае призыва на военную службу по мобилизации или прохождения военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций, по согласованию главного распорядителя средств областного бюджета.

30. Управление до заключения соглашения с победителями конкурса может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене конкурса содержит информацию о причинах отмены конкурса

и размещается на едином портале, сайте управления в день принятия такого решения. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте управления.

31. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем гранта соглашения, подготавливает проект приказа о выплате гранта в разрезе получателей гранта (далее - приказ о выплате грантов).

Начальник Управления подписывает приказ о выплате грантов.

Перечисление грантов с лицевого счета Управления на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате грантов.

32. Конкурс получателей грантов признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, который публикуется в течение 5 рабочих дней со дня его подписания на едином портале и на сайте Управления, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса получателей грантов;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с претендентом на конкурс, признанный несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям и условиям, установленным в объявлении о проведении конкурса получателей грантов.

33. Получатели грантов представляют в управление:

отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, установленной в соглашении:

ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

за год - до 20 января года, следующего за годом предоставления гранта.

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме, установленной в соглашении:

ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

за год - до 20 января года, следующего за годом предоставления гранта;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек) по форме, установленной в соглашении:

ежемесячно не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

за год – не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления гранта.

Управление принимает и проверяет отчетность, представленную получателем гранта, в течение 20 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления.

34. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей грантов осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Управлением проводится мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным

в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

36. Возврат гранта в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем гранта условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

37. Возврат не использованной в отчетном финансовом году гранта (остатка гранта) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

38. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
(за исключением производственных
кооперативов, потребительских
кооперативов и крестьянских (фермерских)
хозяйств) на финансовое обеспечение
затрат, связанных с развитием местных
брендов

Липецкая область

Регистрационный номер № _____

Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
претендента на участие в конкурсе

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(далее – претендент) направляет заявку на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (за исключением производственных кооперативов, потребительских кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств) на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием местных брендов в сумме _____ (_____) руб. ____ коп.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе за счет средств областного бюджета в сумме
_____ (_____) руб. ____ коп.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Общие сведения о претенденте

таблица 1

п/п	Наименование сведений о претенденте	Сведения о претенденте
1	Ф.И.О. руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
2	ИНН руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
3	ИНН главного бухгалтера	
4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) претендента	
5	Код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД (с указанием код ОКВЭД)	
6	Местонахождение/почтовый адрес или адрес регистрации по месту жительства (индивидуального предпринимателя)	
7	Юридический адрес (индекс, город, улица, номер дома)	
8	Ф.И.О. ответственного исполнителя по проекту, должность	
9	Телефон, e-mail	

Грант будет направлен на финансовое обеспечение затрат, указанных в таблице 2 «План расходов», по указанным направлениям расходов.

Таблица 2

План расходов

№ п/п	Направления затрат	Кол-во		Ориентировочная цена, руб./ед.	Сумма, руб.
		Ед. изм.	Ед.		
1.					
2.					
...					
	Итого				
	В том числе:				
	за счет средств гранта 70 % затрат, руб., но не более 1 000 тыс. руб.	X	X	X	
	за счет собственных средств, но не менее 30 % от размера предоставленного гранта, руб.	X	X	X	

С условиями и порядком предоставления гранта ознакомлен и обязуюсь:

использовать полученные средства по целевому назначению в строгом соответствии с направлениями затрат, указанными в плане расходов, и оплачивать за счет собственных средств не менее 30 % от размера предоставленного гранта;

использовать грант в течение 12 месяцев со дня поступления гранта на его расчетный счет;

обеспечить ведение отдельного учета доходов и расходов средств гранта в соответствии с действующим законодательством и доступ к данной информации;

обеспечить ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет гранта;

создать не менее 1 нового рабочего места (на полную ставку) в течение 12 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет;

осуществлять деятельность и сохранять созданное рабочее место в течение не менее двух лет со дня поступления гранта на расчетный счет.

Подтверждаю полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, а также, что на дату подачи заявки:

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являюсь получателем средства из бюджета Липецкой области на основании иных нормативных правовых актов;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не нахожусь в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие управлению экономического развития Липецкой области на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», моих персональных данных, указанных в представленных мною документах и необходимых для предоставления мне гранта.

Настоящее согласие действует с даты подписания и в течение всего срока предоставления указанного гранта.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в письменной форме.

О результатах конкурса и заключении соглашения прошу уведомить следующим образом: _____.

Руководитель
претендента _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер претендента _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 20__ г.

(при наличии)

(линия отреза)

Заявка и прилагаемые к ней документы на _____ листах приняты должностным лицом
управления экономического развития Липецкой области (далее – управление)

(Ф.И.О. должностного лица управления полностью)

«__» _____ 20__ г.

(подпись должностного лица управления)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
(за исключением производственных
кооперативов, потребительских
кооперативов и крестьянских (фермерских)
хозяйств) на финансовое обеспечение
затрат, связанных с развитием местных
брендов

Информация
о среднемесячной заработной плате за квартал,
предшествующий дате подачи заявки претендента

таблица

п/п	Наименование показателя	Источник информации	Единица измерения	за квартал, предшествующий дате подачи заявки
1.	Списочная численность работников	табель учета рабочего времени	человек	
2.	Среднесписочная численность работников	Расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111)	человек	
3.	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, внешних совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава	Расчетно-платежная ведомость	руб.	
4.	Фонд начисленной заработной платы работников списочного	Расчетно-платежная ведомость	руб.	

	состава (без внешних совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц нечисленного состава)			
5.	Среднемесячная заработанная плата на одного работника списочного состава	строка 4 / строка 2	руб.	

Руководитель претендента _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

М.П. (при наличии)

« _ » _____ 20 _ г.