



УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

10.10.2024

г. Липецк

№ 131

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на реализацию общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 27 декабря 2023 года № 794,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на реализацию общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого заместителя начальника управления экономического развития Липецкой области Герасимова А.Н.

3. Отделу развития туризма обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещение на официальном сайте управления экономического развития Липецкой области <https://экономика.липецкаяобласть.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель  
начальника управления



И.Н. Жукова

Приложение  
к приказу управления экономического  
развития Липецкой области «Об утверждении  
Порядка предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
некоммерческих организаций, являющихся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями) и индивидуальным  
предпринимателям на реализацию  
общественных инициатив и проектов,  
направленных на развитие туристской  
инфраструктуры»

Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением  
некоммерческих организаций, являющихся государственными  
(муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на  
реализацию общественных инициатив и проектов, направленных на развитие  
туристской инфраструктуры

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на реализацию общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете), и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее – отбор).

Целью предоставления субсидии является реализация общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры, в рамках предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя «Число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», являющегося одновременно показателем национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», в соответствии с Правилами предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», являющимися приложением № 17 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439, в соответствии с паспортом регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» государственной программы Липецкой области «Развитие культуры и туризма в Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 27 декабря 2023 года № 794.

2. Субсидия предоставляется управлением экономического развития Липецкой области (далее – Управление), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), в соответствии с Законом об областном бюджете.

Субсидия предоставляется в порядке финансового обеспечения затрат.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее - единый портал), а также на официальном сайте управления (<https://экономика.липецкаяобласть.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт управления).

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям (далее – участники отбора), соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и прошедшим отбор.

Субсидии подлежат использованию строго в соответствии со следующими направлениями расходов:

- приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

- разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

- создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

- создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху);

- создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации.

4. Отбор осуществляется Управлением на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом проведения конкурса на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

Отбор осуществляется в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Управлению, конкурсной комиссии по отбору общественных инициатив и проектов (далее - конкурсная комиссия) открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам с первого дня подачи заявок.

5. Взаимодействие управления, конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

6. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Липецкой области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим условиям предоставления субсидии:

у участников отбора отсутствует задолженность по заработной плате;

участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Липецкой области.

8. Участник отбора представляет к заявке следующие электронные копии информации и документов (информации и документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

учредительные документы участника отбора;

презентация общественной инициативы, проекта с кратким описанием (в объеме не более 10 слайдов);

финансово-экономическое обоснование общественной инициативы, проекта с обоснованием стоимости затрат на реализацию общественной инициативы, проекта, содержащие детализированную информацию об источниках расходов по каждому мероприятию (средства субсидии, собственные средства), согласно приложению к настоящему Порядку;

письмо поддержки общественной инициативы, проекта от администрации муниципального образования Липецкой области

(муниципального района, городского округа, муниципального округа) (при наличии);

справку об отсутствии задолженности по заработной плате.

9. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает на дату рассмотрения заявки в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем формирования в системе «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок, и на дату заключения соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, следующие документы:

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Участник отбора вправе предоставить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

10. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора приказом управления создается конкурсная комиссия, персональный состав и положение о которой утверждается приказом Управления.

В состав конкурсной комиссии входят от десяти до пятнадцати членов, в их числе - председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии. Не менее 2/3 членов конкурсной комиссии составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

Проверка участника отбора на соответствие категориям, требованиям, условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, осуществляется конкурсной комиссией и Управлением исходя из представленных участником отбора и запрошенных Управлением с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия документов, а также автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в рамках реализации бюджетного полномочия Управления по обеспечению соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем формирования в системе «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок, уполномоченное лицо и конкурсная комиссия осуществляют проверку на соответствие участника отбора категории, требованиям и условиям, указанным в пунктах 3, 6 и 7 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям.

11. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней с даты размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале осуществляет оценку и ранжирование поступивших заявок участников отбора исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, а также его характеристик по критериям с учетом уровня значимости, установленных в таблице.

Критерии оценки проектов, общественных инициатив, представленных в составе заявок

Таблица

№ п / п	Наименование критерия	Значения показателей или условия, необходимые для получения определенного	Количество баллов	Величина значимости критерия
1	2	3	4	5
1	Соответствие общественной инициативы, проекта выбранному направлению расходов, указанному в пункте 3 настоящего Порядка	Соответствует	30 баллов	10
		Не соответствует	0 баллов	
2	Уровень софинансирования участником общественной инициативы, проекта в процентах	От 50% и выше	35 баллов	10
		От 40% до 50%	15 баллов	
		От 30% до 40%	5 баллов	
		От 0% до 30%	0 баллов	
3	Взаимосвязь общественной инициативы, проекта с туристскими объектами, туристскими маршрутами Липецкой области	Взаимосвязаны	7 баллов	5
		Не взаимосвязаны	0 баллов	



4	Логическая взаимосвязь и реализуемость общественной инициативы, проекта	Цели и задачи соответствуют содержанию общественной инициативы, проекта, календарный план структурирован и детализирован	5 баллов	10
		Цели и задачи соответствуют содержанию общественной инициативы, проекта, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки	3 балла	
		Общественная инициатива, проект имеют противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, отсутствует детализация календарного плана, имеются ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий	0 баллов	
5	Обоснованность бюджета	В бюджете отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с реализацией общественной инициативы, проекта, представлена детализация всех предполагаемых расходов	7 баллов	10

		Не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации общественной инициативы, проекта расходы	3 балла	
		Предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям общественной инициативы, проекта	0 баллов	
6	Реализация общественной инициативы, проекта направлена на улучшение инфраструктуры действующего туристического объекта	Реализация общественной инициативы, проекта направлена на улучшение инфраструктуры действующего туристического объекта	11 баллов	30
		Планируется создание нового туристического объекта	3 балла	
7	Поддержка общественной инициативы, проекта от администрации муниципального образования Липецкой области	Наличие письма о поддержке общественной инициативы, проекта от администрации муниципального образования Липецкой области	5 баллов	20

8	Количество объектов туристской отрасли, охваченных проектом, общественной инициативой	до 30	2 балла	5
		до 60	4 балла	
		60 и более	6 баллов	

Отбор осуществляется по балльной шкале оценки. Члены конкурсной комиссии выставляют участнику отбора по каждому критерию оценки, соответствующий балл.

Количество баллов ( $R_n$ ) по каждому участнику отбора определяется суммой баллов по всем критериям оценки с учетом его уровня значимости и рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где}$$

где:

$Q_i$  - величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  - количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику отбора по  $i$ -му критерию.

Исходя из количества баллов, управление на основе ранжирования поступивших заявок формирует рейтинг участников отбора с присвоением порядкового номера, начиная с максимального количества баллов.

При равенстве количества баллов преимущество имеет участник отбора, чья заявка поступила раньше.

Управление осуществляет распределение субсидий между участниками отбора, включенными в рейтинг следующим образом:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного объема субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

12. По результатам отбора уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней с дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, готовит проект соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии должен подписать соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение 4 рабочих дней с даты получения проекта соглашения, но не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов. Получатели субсидии, не подписавшие соглашения в указанный срок, и не направившие возражения по проекту соглашения, признаются уклонившимися от заключения соглашений и утрачивают право на получение субсидии по результатам отбора.

Начальник управления в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

13. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет», за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их

уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

14. Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в системе «Электронный бюджет».

15. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы «Число туристских поездок».

Характеристикой результата является реализация необходимых мероприятий по государственной поддержке общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (создание и развитие пляжей, национальных туристских маршрутов, а также поддержка развития инфраструктуры туризма (приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, туристических маршрутов, в том числе мобильных приложений и аудиогидов), по проведению событийных мероприятий (организация площадки для проведения событийного мероприятия, составление программы проведения событийного мероприятия, приглашение главного лица событийного мероприятия, продвижение (анонсирование) событийного мероприятия в федеральных и региональных средствах массовой информации, оснащение техническим оборудованием площадки для проведения событийного мероприятия), реализации мероприятий по обустройству туристского центра города на территории муниципального образования. Типом результата является: оказание услуг (выполнение работ).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, а также его характеристик устанавливаются в соглашении.

16. В случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса

Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

18. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

19. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке в соответствии с финансово-экономическим обоснованием общественной инициативы, проекта в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

20. В случаях увеличения Управлению лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее порядкового номера в рейтинге или по решению управления может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

21. В течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашений:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий;

начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 8 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов

требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. В отношении получателя субсидии Управлением проводятся проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Получатели субсидии предоставляют в Управление ежеквартально отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также его характеристик, отчет об осуществлении результатов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчеты). Отчетным периодом является квартал. Отчеты предоставляются не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за отчетным периодом.

Отчетность, указанная в настоящем пункте, представляется получателем субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Управление осуществляет проверку представляемых получателем субсидии отчетов в течение 10 рабочих дней со дня их получения от получателя субсидии. В случае соответствия представленных получателем субсидии отчетов отчеты принимаются Управлением, а в случае несоответствия установленной форме отчеты возвращаются на доработку получателю субсидии.

24. Управление проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

25. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного финансового контроля, в размере субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении.

26. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет, в размере средств ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}$$

где:

T - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

27. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии), в областной бюджет.

28. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан уплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при ее предоставлении, за каждый день использования субсидии с даты ее предоставления до даты возврата.

29. Получатели субсидий обязаны возвратить в доход областного бюджета полученные в соответствующем отчетном финансовом году денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с настоящим Порядком, и уплатить пени на основании:

1) требования управления - не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2) представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата указанных средств и уплаты пени Управление обеспечивает их принудительное взыскание и перечисление в доход областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

30. Требования о возврате средств субсидии, об уплате пени, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств



или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

31. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

32. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
некоммерческих организаций,  
являющихся государственными  
(муниципальными) учреждениями) и  
индивидуальным предпринимателям  
на реализацию общественных  
инициатив и проектов, направленных  
на развитие туристской  
инфраструктуры

Финансово-экономическое обоснование проекта,  
общественной инициативы

I. Информация об участнике отбора

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
1.1.	Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации общественной инициативы, проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

II. Информация о общественной инициативе, проекте

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
2.1	Наименование общественной инициативы, проекта	
2.2.	Цели общественной инициативы, проекта	
2.3.	Задачи общественной инициативы, проекта	

2.4.	Сроки и этапы реализации общественной инициативы, проекта			
2.5.	<p>Краткое описание общественной инициативы, проекта</p> <p>1. Концепция (идея) общественной инициативы, проекта</p> <p>2. Описание планируемых мероприятий в рамках реализации общественной инициативы, проекта</p> <p>3. Актуальность, значимость общественной инициативы, проекта, обоснование необходимости реализации общественной инициативы, проекта.</p> <p>4. Планируемое ежегодное количество туристов в результате реализации общественной инициативы, проекта по выбранному направлению</p>			
2.6.	Наименование территории (при наличии)			
2.7.	Фактический адрес объекта создания и (или) развития (местонахождение), название территории, около которого располагается			
2.8.	Информация о земельных участках, на территории которых реализуется общественная инициатива, проект	Кадастровый номер земельного участка	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на	Вид разрешенного использования земельного участка

			земельный участок	
2.9.	Наличие вблизи территории создаваемого и (или) развиваемого общественной инициативы, проекта, стоянки (парковки) для автотранспорта (указать площадь стоянки (парковки) и расстояние до нее в метрах)			
2.10.	Информация о дополнительных услугах на территории создаваемого и (или) развиваемого общественной инициативы, проекта			
2.11.	Информация о создании доступной среды в результате реализации общественной инициативы, проекта (общественная инициатива, проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья; общественная инициатива, проект предусматривают создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья; общественная инициатива, проект не ориентированы на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья)			
2.12.	Возможные риски			

III. Смета расходов на реализацию общественной инициативы,  
проекта

N п/п	Направления расходования субсидии	Сумма (руб.)		
		Всего	За счет	За счет

			субсидии	собственных средств
	Итого:			

#### IV. Календарный план реализации общественной инициативы, проекта

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1.					
2.					

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(при наличии)