



**УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ И ИННОВАЦИЙ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«10» сентября 2024 года

г. Липецк

№ 88-02

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, основной вид деятельности которых относится к подразделам 27-30 раздела С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 7 декабря 2023 года № 695 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области», приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, основной вид деятельности которых относится к подразделам 27-30 раздела С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского

классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда, согласно приложению.

2. Отделу финансовой поддержки (Кунаев К.Н.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещение на официальном сайте управления инвестиций и инноваций Липецкой области <http://inv.admlr.lipetsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления



Е. А. Локтионова

Приложение  
к приказу  
управления инвестиций и инноваций Липецкой области  
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
юридическим лицам, основной вид деятельности  
которых относится к подразделам 27-30 раздела С  
Общероссийского классификатора видов экономической деятельности  
ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта  
от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие  
Общероссийского классификатора видов экономической  
деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 КДЕС Ред. 2) и  
Общероссийского классификатора продукции  
по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014  
(КПЕС 2008)», на возмещение части затрат по реализации программ,  
направленных на создание, модернизацию и сохранение  
рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов,  
обеспечение безопасных и благоприятных условий труда»

**Порядок  
предоставления субсидий юридическим лицам, основной вид  
деятельности которых относится к подразделам 27-30 раздела С  
Общероссийского классификатора видов экономической деятельности  
ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта  
от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие  
Общероссийского классификатора видов экономической деятельности  
(ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора  
продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014  
(КПЕС 2008)», на возмещение части затрат по реализации программ,  
направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест,  
профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и  
благоприятных условий труда**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам, основной вид деятельности которых относится к подразделам 27-30 раздела С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда (далее - субсидия), из бюджета Липецкой области в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете), и проведения отбора получателей указанной субсидии.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат по

реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда, в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Обеспечение развития в регионе конкурентоспособного производства товаров, работ, услуг» государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 7 декабря 2023 года № 695 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение инвестиционной привлекательности и развития промышленности Липецкой области».

3. Субсидия предоставляется управлением инвестиций и инноваций Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

4. Субсидия предоставляется на возмещение затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Управления <http://inv.admlr.lipetsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

6. Субсидия предоставляется юридическим лицам, соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее – участник отбора), и прошедшим отбор, основной вид деятельности которых относится к подразделам:

27 «Производство электрического оборудования»;

28 «Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки»;

29 «Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов»;

30 «Производство прочих транспортных средств и оборудования»;

раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

Отбор осуществляется Управлением на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе получателей субсидий (далее – заявка), исходя из соответствия участников отбора категории и очередности поступления заявок.

7. Проведение отбора обеспечивается с использованием сайта Управления.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора;

2) на дату формирования информации, но не ранее даты подачи заявки, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9. Участник отбора должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:

участник отбора осуществляет деятельность на территории Липецкой области;

у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате;

среднесписочная численность работников участника отбора, должна быть не более двух тысяч человек и объем произведенной продукции не более пяти миллиардов рублей за предшествующий календарный год;

среднесписочная численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от среднесписочной численности работников участника отбора, за предшествующий календарный год;

наличие программы, направленной на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда;

10. Субсидия предоставляется на возмещение следующих направлений затрат:

1) приобретение технологического оборудования, расходных материалов;

2) проведение монтажа и пусконаладочных работ, необходимых для ввода в эксплуатацию оборудования, технических средств;

3) развитие инфраструктуры для обеспечения безопасных и благоприятных условий труда инвалидов на производстве.

Субсидии представляются в пределах объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, в размере фактически понесенных затрат участником отбора, указанном в заявке.

11. В целях проведения отбора Управление не позднее 1 декабря текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, дат начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований и условий к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения

соответствия указанным требованиям и условиям;

категории отбора, указанной в пункте 6 настоящего порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на сайте Управления, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

справки об отсутствии у участника отбора задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;

копий форм федерального государственного статистического наблюдения П-1, П-4 или ПМ с отметкой органов государственной статистики о принятии или с уведомлением обработки статистики из территориального органа государственной статистики за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся в орган статистики;

справки о среднесписочной численности работников предприятия (в том числе инвалидов) за предшествующий год для предприятий, отчитывающихся во внебюджетные фонды, с отметкой о принятии;

информации о среднесписочной численности работников (в том числе инвалидов) и объеме произведенной продукции по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копий договоров (на приобретение технологического оборудования, расходных материалов, проведение монтажа и пусконаладочных работ, необходимых для ввода в эксплуатацию оборудования, технических средств и развитие инфраструктуры для обеспечения безопасных и благоприятных

условий труда инвалидов на производстве);

копий платежных документов, подтверждающих оплату по договорам;

расчета объема субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему

Порядку;

копии программы, направленной на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии).

При представлении документов руководителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

13. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования информации, но не ранее даты подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

14. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, и осуществляет проверку документов и участника отбора на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

- осуществляет отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, требованиям и условиям, указанным



в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, очередности поступления заявок;

- оформляет результаты отбора протоколом и подготавливает проект приказа с отражением в них следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидии);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидии на едином портале и на сайте Управления.

15. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком категории, условиям и требованиям (далее - получатель субсидии).

16. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие участника отбора категории, установленной настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

17. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидии, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату получения уведомления, получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

18. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

20. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

21. Управление до заключения соглашения с победителями отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора и размещается на едином портале, сайте Управления в день принятия такого решения. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Управления.

22. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, который публикуется в течение 5 рабочих дней со дня его подписания на едином портале и на сайте Управления, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

23. Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

24. Результатом предоставления субсидии является объем произведенной продукции на предприятиях - получателях субсидии на возмещение части затрат

по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда в году предоставления субсидии.

Типом результата предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

25. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о. факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о. факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

26. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидии соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидии в разрезе получателей субсидии. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидии. Перечисление субсидии с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

27. Получатели субсидии представляют в Управление ежеквартально отчет о достижении значения результата предоставления субсидии. Отчетным периодом является квартал. Отчеты предоставляются не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, а по итогам года - в срок до 31 января включительно года, следующего за годом получения субсидии, по форме, утвержденной в соглашении.

28. Управление принимает и проверяет отчетность, представленную получателем субсидии, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее представления.

29. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидии пропорционально причитающейся сумме возмещения с учетом ранее выплаченной субсидии.

Управление в течение 45 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидии, заключает дополнительное соглашение к соглашению, и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидии на их расчетные счета.

При наличии нераспределенной субсидии Управление вправе провести новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нового отбора.

30. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Управление проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

32. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

33. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам, основной вид деятельности  
которых относится к подразделам 27-30 раздела С  
Общероссийского классификатора видов экономической деятельности  
ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта  
от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие  
Общероссийского классификатора видов экономической  
деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 КДЕС Ред. 2) и  
Общероссийского классификатора продукции  
по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014  
(КПЕС 2008)», на возмещение части затрат по реализации программ,  
направленных на создание, модернизацию и сохранение  
рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов,  
обеспечение безопасных и благоприятных условий труда

В управление инвестиций и инноваций Липецкой области  
Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА  
на получение субсидии**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

претендует на получение субсидии юридическим лицам, основной вид деятельности которых относится к подразделам 27-30 раздела С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда.

1. Сведения об организации:

Таблица 1

№ п/п	Наименование сведений	Данные
1.1	Наименование, ИНН, КПП организации	
1.2	Юридический адрес организации	

1.3	Адрес электронной почты организации	
1.4	Дата начала деятельности	
1.5	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.6	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.7	Реквизиты для перечисления субсидии, ОКТМО	
1.8	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
1.9	Способ направления уведомления	

## 2. Перечень прилагаемых документов:

Таблица 2

2.1	
2.2	
...	

Согласен на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии.

Участник отбора подтверждает, что на дату подачи заявки:

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на возмещение части затрат по реализации программ, направленных на создание, модернизацию и сохранение рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов, обеспечение безопасных и благоприятных условий труда;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Уведомление прошу направить следующим способом:

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / Расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам, основной вид деятельности  
которых относится к подразделам 27-30 раздела С  
Общероссийского классификатора видов экономической деятельности  
ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта  
от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие  
Общероссийского классификатора видов экономической  
деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 КДЕС Ред. 2) и  
Общероссийского классификатора продукции  
по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014  
(КПЕС 2008)», на возмещение части затрат по реализации программ,  
направленных на создание, модернизацию и сохранение  
рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов,  
обеспечение безопасных и благоприятных условий труда

**Информация  
о среднесписочной численности работников (в том числе инвалидов)  
и объеме произведенной продукции**

Таблица

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, чел.  Из них инвалидов, %	
2.	Объем произведенной продукции за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)                      Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)                      Расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
М.П. (при наличии)



Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам, основной вид деятельности  
которых относится к подразделам 27-30 раздела С  
Общероссийского классификатора видов экономической деятельности  
ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта  
от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие  
Общероссийского классификатора видов экономической  
деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 КДЕС Ред. 2) и  
Общероссийского классификатора продукции  
по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014  
(КПЕС 2008)», на возмещение части затрат по реализации программ,  
направленных на создание, модернизацию и сохранение  
рабочих мест, профессиональную реабилитацию инвалидов,  
обеспечение безопасных и благоприятных условий труда

### Расчет объема субсидии

Таблица

№ п/п	Вид затрат	Фактически понесенные затраты (руб.)	Сумма запрашиваемой субсидии (руб.)
1.			
2.			
	<b>ИТОГО:</b>		

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)                      Расшифровка подписи

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)                      Расшифровка подписи

«  » \_\_\_\_\_ 20   г

М.П. (при наличии)