



УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.11.2024

г. Липецк

№ 424

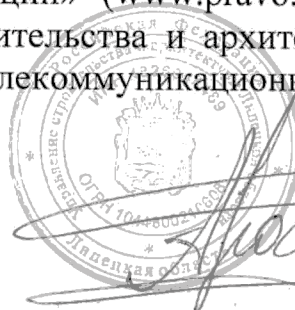
Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав граждан – участников долевого строительства», созданной на основании постановления администрации Липецкой области от 22 июля 2019 года №327 «О создании некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав граждан - участников долевого строительства», на содержание и обеспечение текущей деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Обеспечение жителей Липецкой области качественным жильем, социальной и инженерной инфраструктурой», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 8 декабря 2023 года № 702 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение жителей Липецкой области качественным жильем, социальной и инженерной инфраструктурой», приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав граждан – участников долевого строительства», созданной на основании постановления администрации Липецкой области от 22 июля 2019 года №327 «О создании некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав граждан – участников долевого строительства», на содержание и обеспечение текущей деятельности, согласно приложению.

2. Отделу финансово-экономической и организационной работы обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления строительства и архитектуры Липецкой области <https://усиа48.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
начальника управления –
главного архитектора области



А.С. Костин

Приложение к приказу
управления строительства и архитектуры
Липецкой области «Об утверждении Порядка
предоставления субсидии некоммерческой
организации «Фонд Липецкой области
по защите прав граждан – участников долевого
строительства», созданной на основании
постановления администрации Липецкой
области от 22 июля 2019 года №327 «О создании
некоммерческой организации «Фонд Липецкой
области по защите прав граждан – участников
 долевого строительства», на содержание
и обеспечение текущей деятельности»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ФОНД ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ГРАЖДАН —
УЧАСТНИКОВ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА», СОЗДАННОЙ НА
ОСНОВАНИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ
ОБЛАСТИ ОТ 22 ИЮЛЯ 2019 ГОДА №327 «О СОЗДАНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ ПО
ЗАЩИТЕ ПРАВ ГРАЖДАН — УЧАСТНИКОВ ДОЛЕВОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА», НА СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав граждан - участников долевого строительства», созданной на основании постановления администрации Липецкой области от 22 июля 2019 года №327 «О создании некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав граждан – участников долевого строительства», на содержание и обеспечение текущей деятельности (далее – субсидия) из областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидии является содержание и обеспечение текущей деятельности некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав граждан - участников долевого строительства», созданной на основании постановления администрации Липецкой области от 22 июля 2019 года №327 «О создании некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав граждан – участников долевого строительства», в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности органов исполнительной власти, государственных учреждений и некоммерческих организаций» государственной программы Липецкой области «Обеспечение жителей Липецкой области качественным жильем, социальной и инженерной инфраструктурой», утвержденной постановлением Правительства Липецкой

области от 8 декабря 2023 года № 702 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение жителей Липецкой области качественным жильем, социальной и инженерной инфраструктурой».

2. Субсидия предоставляется управлением строительства и архитектуры Липецкой области (далее - Управление), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Управления (<https://усиа48.рф/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления).

5. Субсидия предоставляется некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав граждан - участников долевого строительства», созданной на основании постановления администрации Липецкой области от 22 июля 2019 года №327 «О создании некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав граждан – участников долевого строительства», соответствующей условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее – получатель субсидии).

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки на получение субсидии (далее - заявка):

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2) на дату формирования информации, но не ранее даты подачи заявки, у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:

- 1) осуществление деятельности на территории Липецкой области;
- 2) отсутствие задолженности по заработной плате.

8. Субсидия подлежит использованию строго по следующим направлениям расходов:

1) оплата труда и начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством;

2) командировочные расходы;

3) оплата услуг связи;

4) оплата транспортных услуг;

5) эксплуатационные и коммунальные услуги, аренда помещений, в которых планируется размещение и функционирование получателя субсидии;

6) установка и обслуживание информационно-справочных правовых систем и программного обеспечения;

7) приобретение основных средств, необходимых для осуществления деятельности получателя субсидии (мебель офисная, компьютерная техника, вычислительная техника);

8) приобретение материальных запасов (канцелярские товары, хозяйственные товары, расходные материалы для офисной техники, бутилированная питьевая вода, прочие материальные запасы);

9) нотариальные услуги;

10) услуги аудиторской организации (аудитора);

11) оплата услуг по техническому обслуживанию компьютерной, периферийной техники;

12) оплата услуг по информационно-технологическому сопровождению программ;

13) приобретение программного продукта для обеспечения функционирования информационной базы 1С, приобретение лицензионных программных продуктов;

14) оплата услуг системного администратора;

15) оплата услуг по монтажу и установке локальных вычислительных сетей;

16) оплата услуг по сопровождению сайта;

17) оплата услуг по подготовке и размещению информации в интернет изданиях.

9. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, получатель субсидии, отвечающий условиям и требованиям, установленным настоящим порядком до 25 декабря текущего года предоставляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копий учредительных документов;

2) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки;

3) расчета необходимого размера субсидии, подтверждающего обоснованность планируемых расходов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии.

При представлении документов руководителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем получателя субсидии предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления.

10. Уполномоченное лицо, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, на дату подачи заявки;
- 3) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;
- 4) информацию налогового органа об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенным пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования информации, но не ранее даты подачи заявки.

Получатель субсидии вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

11. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка:

- 1) уполномоченное лицо:

рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, и осуществляет проверку заявки, документов и получателя субсидии на соответствие предъявленным настоящим Порядком требованиям;

подготавливает проект приказа с отражением в нем информации о предоставлении субсидии получателю субсидии с указанием размера субсидии или отказе в предоставлении субсидии (далее – приказ);

- 2) начальник Управления подписывает приказ;
- 3) уполномоченное лицо размещает приказ на сайте Управления.

12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

13. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления и получения уведомления получателем субсидии.

Управление заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения, являются:

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением

государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

15. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

17. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

18. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете необходимого размера субсидии, в пределах средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

19. Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

20. Результатом предоставления субсидии является: некоммерческой организацией «Фонд Липецкой области по защите прав граждан - участников долевого строительства» предоставлена бесплатная юридическая помощь гражданам из общего количества граждан, обратившихся за бесплатной юридической помощью, %.

Характеристикой результата предоставления субсидии (далее – характеристика) является доля судебных решений об оспаривании действий получателя субсидии в части оказания бесплатной юридической помощи по состоянию на отчетную дату.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливаются в соглашении.

Типом результата предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (на оказание услуг, на проведение мероприятий, на приобретение товаров, работ, услуг, на производство (реализацию) продукции).

21. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем субсидии соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидии из областного бюджета;

начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидии из областного бюджета.

Перечисление субсидии с лицевого счета Управления на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

22. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 числа, следующего за отчетным периодом, обязан представить в Управление отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, в бумажном виде по формам, определенным в типовой форме соглашения, установленной управлением финансов Липецкой области.

23. Управление принимает и проверяет отчетность, представленную получателем субсидии, в течение 20 рабочих дней, следующих за днем ее представления.

24. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидии из областного бюджета получателю субсидии, заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства получателю субсидии на его расчетный счет.

25. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления, в отношении получателя субсидии осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Управление проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии.

27. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значений результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

Возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

28. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав граждан – участников долевого строительства», созданной на основании постановления администрации Липецкой области от 22 июля 2019 года №327 «О создании некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав граждан – участников долевого строительства», на содержание и обеспечение текущей деятельности»

В управление строительства и архитектуры Липецкой области

Рег. № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями и требованиями предоставления субсидии,

_____ (наименование юридического лица)

(далее – получатель субсидии) просит предоставить субсидию в 20__ году на содержание и обеспечение текущей деятельности в соответствии с паспортом комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности органов исполнительной власти, государственных учреждений и некоммерческих организаций» государственной программы Липецкой области «Обеспечение жителей Липецкой области качественным жильем, социальной и инженерной инфраструктурой», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 8 декабря 2023 года № 702 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение жителей Липецкой области качественным жильем, социальной и инженерной инфраструктурой».

1. Сведения о юридическом лице:

Таблица

1.	Наименование, ОГРН, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовый адрес	
4.	Дата начала деятельности	
5.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	

6.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
7.	Реквизиты для перечисления субсидии	
8.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	
9.	Способ направления уведомлений	

2. Подтверждаю, что на дату подачи заявки на получение субсидии:

Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на содержание и обеспечение текущей деятельности;

Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены;

Согласен на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке и иной информации о получателе субсидии, связанной с получением субсидии и результатом предоставления субсидии.

Полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

С условиями использования субсидии получатель субсидии ознакомлен.

Руководитель _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав граждан – участников долевого строительства», созданной на основании постановления администрации Липецкой области от 22 июля 2019 года №327 «О создании некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав граждан – участников долевого строительства», на содержание и обеспечение текущей деятельности»

**Расчет размера субсидии
некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав граждан - участников долевого строительства», созданной на основании постановления администрации Липецкой области от 22 июля 2019 года №327 «О создании некоммерческой организации «Фонд Липецкой области по защите прав граждан – участников долевого строительства», на содержание и обеспечение текущей деятельности» на 20__ год**

Таблица

№ п/п	Наименование направления расходования	Сумма (руб.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	Итого:	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.