



ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
П Р И К А З

03 декабря 2024 года

№ 78-Н

г. Липецк

Об утверждении форм документов, предоставляемых в рамках оказания государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта, и единых требований к бизнес-плану

В соответствии со статьей 4.5 Закона Липецкой области от 29 марта 2005 года № 179-ОЗ «О государственной социальной помощи» приказываю:

1. Утвердить форму заявления о предоставлении государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта согласно приложению 1.

2. Утвердить форму заявления о продлении государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта согласно приложению 2.

3. Утвердить форму бизнес-плана согласно приложению 3.

4. Утвердить единые требования к бизнес-плану согласно приложению 4.

5. Отделу организации социальных выплат и проектной деятельности обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета» и на сайте управления социальной политики Липецкой области (<https://usp.admlr.lipetsk.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления

Т.В. Андреева

Приложение 1
к приказу управления социальной политики
Липецкой области «Об утверждении форм
документов, предоставляемых в рамках
оказания государственной социальной
помощи на основании регионального
социального контракта, и единых
требований к бизнес-плану»

В учреждение социальной защиты населения

_____ (наименование учреждения социальной
защиты населения)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего(ей) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____
(наименование органа, выдавшего
паспорт, дата выдачи)

Контактный телефон: _____

Заявление

о предоставлении государственной социальной помощи
на основании регионального социального контракта

Я, _____

прошу предоставить мне (моей многодетной семье) государственную социальную помощь на основании регионального социального контракта.

Сообщаю сведения о составе семьи:

Таблица

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи (указываются все члены семьи)	Число, месяц, год рождения	Родственные отношения	Паспортные данные, СНИЛС, свидетельство о рождении (для детей младше 14 лет)	Адрес регистрации по месту жительства (вид регистрации), дата регистрации
1.					
2.					
...					

Сообщаю, что являюсь членом _____

(наименование сельскохозяйственного кооператива)

и _____ со мной заключен социальный контракт, действующий до настоящего времени.

(дата)

Данную выплату прошу перечислить на счет кредитной организации.

Реквизиты моего счета _____

в отделении № _____ филиала № _____
банка _____

(наименование банковской организации)

Достоверность и полноту сведений, представленных для оказания государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта, подтверждаю.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

в письменной форме по адресу: _____

в электронной форме по адресу электронной почты: _____

С условиями предоставления государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта, в том числе с продлением и прекращением предоставления государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта ознакомлен(а).

Не возражаю против направления мне письменных уведомлений с применением негосударственных коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др.), посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В случае изменения сведений о составе семьи, смене места жительства, членстве в сельскохозяйственном кооперативе, прекращении предпринимательской деятельности, существенных условиях договора о продаже продукции обязуюсь сообщить об указанных изменениях в течение 10 календарных дней со дня их наступления.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие учреждению социальной защиты населения, многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг, управлению социальной политики Липецкой области на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», персональных данных, указанных в представленных мною документах, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, адрес электронной почты, номер телефона, адрес регистрации, СНИЛС и любую иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг необходимую для оказания государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта.

Все совершеннолетние члены семьи согласны на заключение регионального социального контракта. Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних лиц, указанных в качестве членов семьи (при их наличии), прилагаю.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

« ____ » _____ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Документы приняты _____
(подпись лица, принявшего документы) (Ф.И.О. лица, принявшего документы)

Дата _____

линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и другие документы заявителя _____ приняты _____
(Ф.И.О. заявителя) (дата)

в количестве _____ шт. специалистом _____
(Ф.И.О. специалиста)

Дата _____ Подпись специалиста _____

Приложение 2

к приказу управления социальной политики
Липецкой области «Об утверждении форм
документов, предоставляемых в рамках
оказания государственной социальной
помощи на основании регионального
социального контракта, и единых
требований к бизнес-плану»

В учреждение социальной защиты населения

(наименование учреждения социальной
защиты населения)

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего(ей) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

(наименование органа, выдавшего
паспорт, дата выдачи)

Контактный телефон: _____

Заявление

о продлении государственной социальной помощи
на основании регионального социального контракта

Прошу продлить на срок до _____ предоставление государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта, заключенного на период с «__» _____ по «__» _____ на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства.

По причине _____

В обоснование объективности причины продления срока предоставления государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта прилагаю следующие документы: _____

Достоверность и полноту сведений, представленных для продления срока предоставления государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта, подтверждаю.

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

в письменной форме по адресу: _____

в электронной форме по адресу электронной почты: _____

Не возражаю против направления мне письменных уведомлений с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых СМС-сообщений и др.), посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие учреждению социальной защиты населения,

многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг, управлению социальной политики Липецкой области на обработку, то есть совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», персональных данных, указанных в представленных мною документах, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения, адрес электронной почты, номер телефона, адрес регистрации, СНИЛС и любую иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени учреждению социальной защиты населения и многофункциональному центру предоставления государственных и муниципальных услуг необходимую для продления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в письменной форме.

« » _____ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Документы приняты _____
(подпись лица, принявшего документы) (Ф.И.О. лица, принявшего документы)

Дата _____

линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и другие документы заявителя _____ приняты _____
(Ф.И.О. заявителя) (дата)

в количестве _____ шт. специалистом _____
(Ф.И.О. специалиста)

Дата _____ Подпись специалиста _____

Приложение 3
к приказу управления социальной политики
Липецкой области «Об утверждении форм
документов, предоставляемых в рамках
оказания государственной социальной
помощи на основании регионального
социального контракта, и единых
требований к бизнес-плану»

Форма бизнес-плана

1. Информация о заявителе

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

1.2. Дата рождения _____

1.3. Место жительства _____

1.4. E-mail, телефон _____

1.5. Состав семьи (количество человек) _____

1.6. Дата регистрации в качестве ИП _____

2. Описание проекта

2.1. Наименование проекта _____

2.2. Направление деятельности _____

2.3. Планируемый график работы (дней в неделю), в том числе с указанием часов в неделю _____

2.4. Адрес места ведения деятельности, площадь, стоимость аренды (периодичность уплаты) или право собственности на площади, непосредственно используемые в процессе осуществления предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства _____

2.5. Имеющееся оборудование/товары/сырье/имущество, непосредственно используемое в процессе осуществления предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства _____

2.6.Наемные сотрудники (с указанием количества, их должности, оклада и месяца приема) (при наличии) _____

3. Производственный план

3.1.Необходимые основные средства, материально-производственные запасы, имущественные обязательства, реклама и иное для осуществления предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Артикул, технические характеристики (при наличии)	Количество	Стоимость	Сумма	Поставщик
1.	Основные средства:					
1.1.						
1.2.						
...						
2.	Материально-производственные запасы					
2.1.						
2.2.						
...						
3.	Имущественные обязательства (аренда (до 15% назначаемой выплаты)					
3.1.						
3.2.						
...						
...	ИТОГО					

3.2.Перечень производимых товаров/услуг в первый год осуществления предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства

Таблица 2

№ п/п	Товар/услуга	Ед. изм.	Ко-во в месяц	Цена, руб.	Выручка, руб.	Выручка от реализации в кооператив

1.						
2.						
3.						
...						
...	ИТОГО В МЕСЯЦ					

3.3.Перечень производимых товаров/услуг во второй год осуществления предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства

Таблица 3

№ п/п	Товар/услуга	Ед. изм.	Ко-во в месяц	Цена, руб.	Выручка, руб.	Выручка от реализации в кооператив
1.						
2.						
3.						
...						
...	ИТОГО В МЕСЯЦ					

3.4.Ежемесячные затраты

Таблица 4

№ п/п	Наименование	руб./мес.
1.	Сырье и материалы:	
1.1		
1.2		
...		
2.	Аренда помещения	
3.	Транспортные расходы	
4.	Банковское обслуживание	
5.	Коммунальные платежи	
6.	Ветеринарное обслуживание	
7.	Затраты на лицензирование	
8.	Заработная плата персонала с фиксированными страховыми взносами (при наличии)	
9.	Налоги	
...		
...	ИТОГО	

4. Финансовый план

4.1.Экономическая эффективность проекта в первый год осуществления предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства

Таблица 5

№ п/п	Показатель	13 месяц	14 месяц	15 месяц	16 месяц	17 месяц	18 месяц	19 месяц	20 месяц	21 месяц	22 месяц	23 месяц	24 месяц	ИТОГО
1.	Коэффициент выручки													
2.	Выручка (доходы), руб.													
3.	Расходы (перечисление видов расходов), руб.													
3.1.														
3.2.														
3.3.														
4.	Прибыль/убыток, руб.													
5.	Налоги, руб.													
6.	Чистая прибыль, руб.													
7.	Рентабельность, %													

4.2.Итоговые показатели

Таблица 7

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Среднее значение за месяц	Среднее значение за год
1.	Выручка от реализации	руб.		
2.	Себестоимость товаров/услуг	руб.		
3.	Расходы	руб.		
4.	Налоги	руб.		
5.	Чистая прибыль	руб.		
6.	Окупаемость	мес.		
7.	Рентабельность чистой прибыли	%		

4.3.Источники финансирования бизнес-плана

Таблица 8

№ п/п	Источник финансирования	Сумма (руб.)	Доля от общей суммы затрат (%)
1.	Средства государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства		
2.	Собственные средства		
3.	Иные средства (заем, кредит, ссуда и т.п.)		
...	ИТОГО		

Приложение 4
к приказу управления социальной политики
Липецкой области «Об утверждении форм
документов, предоставляемых в рамках
оказания государственной социальной
помощи на основании регионального
социального контракта, и единых
требований к бизнес-плану»

Единые требования к бизнес-плану

При обращении заявителя за получением государственной социальной помощи на основании регионального социального контракта на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства заявитель дополнительно представляет бизнес-план, который должен соответствовать следующим требованиям:

1. Бизнес-план должен соответствовать форме, установленной приложением 3 к настоящему приказу.

2. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению, в полном объеме, без сокращений слов.

3. В случае если пункт(ы) формы бизнес-плана, установленной приложением 3 к настоящему приказу, не имеют отношения к бизнес-плану заявителя, то следует указать данную информацию в соответствующем(их) пункте(ах).

4. Разделы, пункты бизнес-плана, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.

5. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях и таблицах.

6. Количество символов в специально обозначенных полях и таблицах не ограничено.

7. Количество строк во всех полях и таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.

8. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указать в соответствующих полях и таблицах конкретного раздела.

9. К бизнес-плану прикладываются материалы (при наличии), иллюстрирующие, детализирующие или подтверждающие информацию, изложенную в бизнес-плане. В качестве материалов к бизнес-плану могут быть представлены: фотоматериалы, копии документов: предварительный договор аренды, договор безвозмездного пользования, коммерческое предложение, гарантийное письмо о заключении договора аренды, документы, подтверждающие право собственности, документы о наличии образования (специальности, квалификации) по выбранному виду деятельности (сертификаты, подтверждающие прохождение курсов, тренингов и т.д.), сертификаты на оборудование/товары.