



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» апреля 2024 г. № 204-пп

г. Магадан

О внесении изменения в постановление Правительства Магаданской области от 20 декабря 2019 г. № 887-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 20 декабря 2019 г. № 887-пп «Об утверждении Методики распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований и правил их предоставления» изменение, изложив правила предоставления дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований, утвержденные указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора
Магаданской области

Ю.А. Бодяев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области

от «18» апреля 2024 г. № 204-пп

«П Р А В И Л А

**предоставления дотаций на поддержку мер по обеспечению
сбалансированности бюджетов муниципальных образований**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований.

2. Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований предоставляются в соответствии с законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3. Для предоставления второй части дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований (далее – вторая часть дотации) необходимо наличие мотивированных обращений мэра города Магадана, глав муниципальных образований, содержащих расчеты, обосновывающие потребность в средствах, направленных в адрес Губернатора Магаданской области, и заключений главных распорядителей средств областного бюджета по итогам рассмотрения обращений мэра города Магадана, глав муниципальных образований, подтверждающих необходимость выделения средств, направленных в адрес Губернатора Магаданской области.

Решение Губернатора Магаданской области о выделении второй части дотации оформляется протокольным поручением.

Главные распорядители средств областного бюджета на основании

протокольных поручений о выделении второй части дотации разрабатывают проекты постановлений Правительства Магаданской области о выделении дотации, подлежащие обязательному согласованию с министерством финансов Магаданской области.

Перечисление второй части дотации осуществляется министерством финансов Магаданской области после подписания соглашения, заключаемого по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам предоставления
дотаций на поддержку мер по
обеспечению сбалансированности
бюджетов муниципальных
образований

(Форма)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении бюджету муниципального образования
« _____ »
дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности
бюджета муниципального образования

г. Магадан

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство финансов Магаданской области, именуемое в дальнейшем «Министерство финансов», в лице министра финансов Магаданской области _____, действующего на основании Положения о министерстве финансов Магаданской области, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от « ____ » _____ 20__ г. № ____-пп, Министерство _____, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра _____, действующего на основании Положения о министерстве _____, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от « ____ » _____ 20__ г. № ____-пп, и мэрия города Магадана / администрация муниципального образования « _____ »,

(наименование муниципального образования)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице мэра города Магадана / главы администрации муниципального образования « _____ »,

(наименование муниципального образования)

действующего на основании Устава муниципального образования
«_____»,

(наименование муниципального образования)

принятого решением от _____ № ____, далее именуемые «Стороны»,
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Министерством финансов Получателю в 20__ году в соответствии с Законом Магаданской области от «__» __ 20__ г. № __-ОЗ «Об областном бюджете на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов», постановлением Правительства Магаданской области от «__» _____ 20__ г. №_____-пп «О выделении дотации» дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета
«_____»

(наименование муниципального образования)

(далее - Дотация) в размере _____ рублей
(_____)

(сумма прописью)

на

(указать цель предоставления)

2. Условия и порядок предоставления дотации

2.1. Дотация предоставляется из областного бюджета на условиях:

1) соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований требований, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обеспечения непрерывной работы в централизованных подсистемах информационной системы управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Магаданской области»:

– в централизованной подсистеме «Планирование бюджета».

Результаты работы в централизованной подсистеме: данные сформированных приложений к проекту местного бюджета (о внесении изменений в решение о местном бюджете) в централизованной подсистеме должны соответствовать данным опубликованных решений о местном бюджете (о внесении изменений в решение о местном бюджете).

Составление проектов решений о местном бюджете (о внесении изменений в решение о местном бюджете) осуществляется в централизованной подсистеме получателями средств местного бюджета, бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, главными распорядителями средств местного бюджета.

– в централизованной подсистеме «Консолидация отчетности».

Результаты работы в централизованной подсистеме: представление финансовым органом муниципального образования ежемесячной, ежеквартальной и годовой бухгалтерской отчетности в централизованной подсистеме.

– в централизованной подсистеме «Региональная контрактная система».

Результаты работы в централизованной подсистеме: заполнение в централизованной подсистеме и последующая отправка информации для размещения в единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) согласно Федеральному закону от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ), Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ):

– ведение планов-графиков закупок (Федеральный закон

от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ), планов закупок (Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ);

- формирование извещений о проведении электронных аукционов, конкурсов, котировок;

- формирование и ведение сведений о контракте, договоре;

- отправка сведений о заключенных контрактах, договорах и информации о принятых бюджетных и денежных обязательствах в централизованную подсистему «Исполнение бюджета».

- в централизованной подсистеме «Исполнение бюджета».

Результаты работы в централизованной подсистеме: ведение документов:

- сведения о сводной бюджетной росписи (по лицевым счетам главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств);

- сведения о бюджетной росписи (по лицевым счетам получателя бюджетных средств);

- плановые показатели бюджетных/автономных муниципальных учреждений (планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных/автономных муниципальных учреждений);

- кассовые планы расходов и доходов.

Создание бюджетных/денежных обязательств с последующей выгрузкой их в Управление Федерального казначейства по Магаданской области для постановки на учет. Постановка на учет бюджетных обязательств в централизованной подсистеме «Исполнении бюджета», не подлежащих постановке на учет в территориальном органе Федерального казначейства. Направление сведений о денежном обязательстве в Управление Федерального казначейства по Магаданской области.

Создание заявок на финансирование (заявки казенных учреждений, бюджетных и автономных муниципальных учреждений, сводные заявки

главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств).

Генерация расходных расписаний финансового органа муниципального образования и расходных расписаний главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств на основании документов: сведения о сводной бюджетной росписи, сведения о бюджетной росписи и заявок на финансирование;

3) обеспечения ведения обособленного учета Дотации с отражением в сводной бюджетной росписи местного бюджета, бухгалтерском учете хозяйственных операций, производимых за счет Дотации, по коду направления расходов целевой статьи _____.

2.2. Перечисление Дотации осуществляется Министерством финансов на единый счет бюджета муниципального образования.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Министерство финансов вправе:

3.1.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы для проведения проверок исполнения настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Соглашением.

3.2. Министерство вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы для проведения проверок использования Дотации Получателем на цели, установленные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.2.2. Проводить проверки (выездные и камеральные) использования Дотации Получателем на цели, установленные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.2.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Соглашением.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Обращаться в Министерство финансов и Министерство за

разъяснениями по вопросу исполнения настоящего Соглашения.

3.3.2. Участвовать в проводимых Министерством выездных и камеральных проверках использования Дотации на цели, установленные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.3.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. Министерство финансов обязано:

3.4.1. Перечислить бюджету Получателя Дотацию на цель и в размере, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.4.2. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Соглашением.

3.5. Министерство обязано:

3.5.1. Осуществлять контроль за использованием Дотации Получателем на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.5.2. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Соглашением.

3.6. Получатель обязан:

3.6.1. Обеспечить использование Дотации на цели, установленные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок не позднее «___» _____ 20__ г.

3.6.2. Представить в Министерство финансов и Министерство отчет об использовании Дотации в течение 5 рабочих дней со дня использования Дотации по форме, предусмотренной приложением к настоящему Соглашению.

3.6.3. В случае неиспользования Дотации в установленный подпунктом 3.6.1 пункта 3.6. настоящего Соглашения срок Получатель обязан обеспечить возврат неиспользованной Дотации в течение 5 рабочих дней с уведомлением Министерства финансов и Министерства

о перечислении неиспользованной Дотации на единый счет областного бюджета.

3.6.4. Представлять по запросам Министерства финансов и Министерства в установленные сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения настоящего Соглашения, а также оказывать содействие Министерству финансов и Министерству при проведении таких проверок.

3.6.5. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Соглашением.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Министерством финансов подписанного Получателем Соглашения.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования, споры (разногласия)

подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. По взаимному соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

«Министерство финансов»	«Министерство»	«Получатель»
Министерство финансов Магаданской области	Министерство _____	Мэрия города Магадан / администрация муниципального образования « _____ »
Адрес: Банковские реквизиты:	Адрес: Банковские реквизиты:	Адрес: Банковские реквизиты:
Министр финансов Магаданской области	Министр _____	Мэр города Магадан / глава администрация муниципального образования « _____ »
_____ М.П.	_____ М.П.	_____ М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к соглашению

от « ___ » _____ 20__ г. № ___

(Форма)

О Т Ч Е Т

об использовании дотации на поддержку мер
по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных
образований в 20__ году по состоянию на _____ 20__ г.
мэрией города Магадана / администрацией муниципального образования

« _____ »
(наименование муниципального образования)

Код дохода с указанием главы администрации доходов	Бюджетные ассигнования (рублей)					Причина неиспользования дотаций
	Выделено по постановлению Правительства Магаданской области от «__» __ 20__ г. № ____ -пп «О выделении дотаций»	Получено из областного бюджета в 20__ году	Расходы в 20__ году, подтвержденные документально	Остаток на конец отчетного периода		
1	2	3	4	5	6	

Приложение: копии документов (контракты (договоры) на выполнение работ (услуг), поставку товаров, акты приемки выполненных работ (услуг), счета-фактуры, платежные поручения и другие документы), подтверждающие целевое использование дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований на ____ листах в 1 экземпляре.

Мэр города Магадан / глава администрации муниципального образования « _____ »
(наименование муниципального образования)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель финансового органа муниципального образования « _____ »
(наименование муниципального образования)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ ».