



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» мая 2024 г. № 257-пп

г. Магадан

Об отдельных мерах по реализации Закона Магаданской области «О мерах поддержки многодетной семьи в Магаданской области»

В целях реализации Закона Магаданской области от 06 мая 2024 г. № 2909-ОЗ «О мерах поддержки многодетной семьи в Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить следующие размеры выплат, предусмотренных подпунктами 4-6 пункта 1 статьи 3 Закона Магаданской области от 06 мая 2024 г. № 2909-ОЗ «О мерах поддержки многодетной семьи в Магаданской области»:

1.1. Ежемесячная денежная выплата на каждого ребенка до зачисления в общеобразовательную организацию Магаданской области на частичную оплату питания и проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении – 1 300 рублей.

1.2. Ежемесячная денежная выплата на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации Магаданской области, на частичную оплату проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении – 1 300 рублей.

1.3. Ежегодная компенсационная выплата на приобретение одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы на каждого обучающегося общеобразовательной организации Магаданской области – 10 000 рублей.

2. Утвердить Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления ежемесячных денежных выплат, установленных подпунктами 4 и 5 пункта 1 статьи 3 Закона Магаданской области от 06 мая 2024 г. № 2909-ОЗ «О мерах поддержки многодетной семьи в Магаданской области», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок предоставления ежегодной компенсационной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы на детей из многодетных семей согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Магаданской области от 02 июня 2005 г. № 100-па «Об утверждении Порядка обращения за назначением ежемесячных денежных выплат на детей из многодетной семьи»;

- постановление администрации Магаданской области от 14 июля 2005 г. № 120-па «О внесении изменений в Постановление администрации области от 02 июня 2005 г. № 100-па»;

- пункт 4 постановления администрации Магаданской области от 23 марта 2006 г. № 75-па «О внесении изменений в некоторые Постановления администрации Магаданской области»;

- пункт 2 постановления администрации Магаданской области от 27 июля 2006 г. № 272-па «О внесении изменений в некоторые Постановления администрации Магаданской области»;

- пункт 5 постановления администрации Магаданской области от 03 февраля 2010 г. № 13-па «О внесении изменений в некоторые Постановления администрации Магаданской области»;

- пункт 2 постановления администрации Магаданской области от 10 июня 2010 г. № 335-па «О внесении изменений в отдельные Постановления администрации Магаданской области»;

- пункт 2 постановления администрации Магаданской области от 06 октября 2010 г. № 572-па «О внесении изменений в отдельные Постановления администрации Магаданской области»;

- постановление администрации Магаданской области от 11 августа 2011 г. № 572-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июня 2005 г. № 100-па»;

- постановление администрации Магаданской области от 07 марта 2012 г. № 149-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июня 2005 г. № 100-па»;

- пункт 5 постановления администрации Магаданской области от 04 октября 2012 г. № 711-па «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области»;

- пункт 3 постановления Правительства Магаданской области от 05 июня 2014 г. № 468-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области»;

- пункт 3 постановления Правительства Магаданской области от 07 июля 2016 г. № 574-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области и Правительства Магаданской области»;

- постановление Правительства Магаданской области от 15 февраля 2018 г. № 92-пп «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июня 2005 г. № 100-па»;

- постановление Правительства Магаданской области от 23 мая 2019 г. № 362-пп «Об утверждении формы удостоверения

многодетной семьи, Порядка его выдачи и (или) замены»;

- пункт 4 постановления Правительства Магаданской области от 18 февраля 2020 г. № 98-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области и Правительства Магаданской области»;

- пункт 3 постановления Правительства Магаданской области от 10 марта 2020 г. № 154-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области и Правительства Магаданской области»;

- постановление Правительства Магаданской области от 30 ноября 2020 г. № 794-пп «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июня 2005 г. № 100-па»;

- пункт 1 постановления Правительства Магаданской области от 09 апреля 2021 г. № 276-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области и Правительства Магаданской области»;

- пункт 8 постановления Правительства Магаданской области от 26 июля 2021 г. № 565-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области и Правительства Магаданской области»;

- постановление Правительства Магаданской области от 19 августа 2022 г. № 686-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 23 мая 2019 г. № 362-пп».

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 23 января 2024 года.

И.о. Губернатора
Магаданской области



Ю.А. Бодяев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «20» мая 2024 г. № 257-пп

П О Р Я Д О К
выдачи удостоверения многодетной семьи

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи удостоверения многодетной семьи (далее – удостоверение).

2. Право на получение удостоверения имеет семья, соответствующая положениям статей 1, 2 Закона Магаданской области от 06 мая 2024 г. № 2909-ОЗ «О мерах поддержки многодетной семьи в Магаданской области».

3. В составе многодетной семьи учитываются:

1) супруги (родители, усыновители, опекуны (попечители), приемные родители) (далее – родители);

2) единственный родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) (далее – родитель);

3) несовершеннолетние дети, в том числе дети, находящиеся под опекой (попечительством), и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения.

4. В составе семьи не учитываются:

1) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

2) дети, в отношении которых отменено усыновление (удочерение), прекращена опека (попечительство), прекращен договор о приемной семье;

3) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

4) дети, переданные под опеку (попечительство) другим лицам, не отнесенным к совершеннолетним членам многодетной семьи;

5) умершие дети.

5. Для получения удостоверения один из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) многодетной семьи (далее – заявитель), представитель заявителя представляет в организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения по месту жительства или по месту пребывания заявителя на территории Магаданской области (далее – организация) заявление о выдаче удостоверения (далее – заявление).

6. Документы (копии документов, сведения), необходимые для получения удостоверения, перечисленные в Перечне документов (копий документов, сведений), необходимых для получения удостоверения многодетной семьи, согласно приложению к настоящему Порядку (далее соответственно – документы (сведения), Перечень) запрашиваются организацией в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заявление и документы, указанные в Перечне, могут быть представлены в организацию лично или представителем заявителя при наличии надлежаще оформленных документов, подтверждающих

полномочия, в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Магаданской области (далее – МФЦ).

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в организацию или МФЦ документы, указанные в Перечне, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала. При этом днем обращения является дата регистрации поступления заявления.

Заявление и документы, указанные в Перечне, представляемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. При представлении заявления посредством личного обращения в организацию или через многофункциональный центр предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, если такое заявление представляется заявителем, или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия, если заявление представляется представителем заявителя.

9. Организация вправе проверять достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении сведений. В этих целях организация вправе запрашивать и безвозмездно получать

необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

10. При необходимости подтверждения факта проживания семьи заявителя на территории Магаданской области для принятия решения о выдаче удостоверения организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы, подтверждающие факт проживания заявителя и его семьи на территории Магаданской области.

К документам (сведениям), подтверждающим проживание по адресу места пребывания (фактического проживания), указанному в заявлении, относятся:

а) договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда с заявителем на территории Магаданской области;

б) справка о посещении ребенком дошкольного образовательного учреждения в Магаданской области;

в) справка медицинской организации Магаданской области о том, что ребенок наблюдается врачом в медицинской организации;

г) справка о посещении ребенком общеобразовательного учреждения, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования в Магаданской области.

11. В случае если заявление подано с использованием единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления организацией представляет документы (сведения) в соответствии с Перечнем.

12. В случае если при личном обращении заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель вправе представить в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления организацией недостающие документы (сведения).

13. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче удостоверения принимается организацией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, обязанность представления которых лежит на заявителе.

Срок принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче удостоверения решением ответственного должностного лица организации продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, определенного в абзаце первом настоящего пункта, направляет заявителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в выдаче удостоверения заявителю направляется уведомление с указанием мотивированного обоснования.

15. Организация выдает заявителю удостоверение единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации, на бумажном носителе либо в виде электронной версии удостоверения.

16. В случае предоставления заявителем временного удостоверения личности либо документа, подтверждающего место пребывания на территории Магаданской области, удостоверение выдается на срок действия такого документа, удостоверяющего личность заявителя и (или) срок проживания на территории Магаданской области.

17. Основаниями для отказа в выдаче удостоверения являются:

а) несоответствие заявителя требованиям статей 1, 2 Закона Магаданской области от 06 мая 2024 г. № 2909-ОЗ «О мерах поддержки многодетной семьи в Магаданской области» и пункта 3 настоящего Порядка;

б) непредставление документа, указанного в пункте 13 Перечня, который заявитель должен представить самостоятельно либо представление недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и документах;

в) непредставление заявителем документов в течение срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка;

г) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении и документах (в том числе поступивших в рамках межведомственного взаимодействия).

18. Заявитель вправе обратиться в организацию с заявлением о выдаче дубликата удостоверения в случае внесения неправильной или неточной записи, утраты удостоверения на бумажном носителе, приведения его в негодность.

19. В случаях, определенных пунктом 18 настоящего Порядка, на основании заявления о выдаче дубликата удостоверения с приложением документа, удостоверяющего личность, заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления выдается дубликат.

20. Удостоверение подлежит замене в следующих случаях:

а) смерть одного из родителей и (или) ребенка (детей);

б) передача ребенка на полное государственное обеспечение (если в семье при этом остается не менее трех несовершеннолетних детей);

в) лишение одного из родителей родительских прав или ограничение одного из родителей в родительских правах;

г) перемена фамилии (имени, отчества) лиц, указанных в удостоверении;

д) расторжение брака между родителями;

е) прекращение опеки (попечительства) над несовершеннолетними (если в семье при этом остается не менее трех несовершеннолетних детей);

ж) расторжение договора о приемной семье (если в семье при этом остается не менее трех несовершеннолетних детей);

з) признание безвестно отсутствующим или объявление умершим одного из родителей.

21. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, заявитель обязан уведомить организацию о наступлении таких обстоятельств в месячный срок со дня их наступления посредством направления заявления о замене удостоверения с приложением документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документов (сведений), подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Замена удостоверения осуществляется в сроки, установленные пунктом 14 настоящего Порядка.

22. Ежегодно не позднее 15 декабря для подтверждения сведений, указанных в заявлении, организация без истребования от заявителя документов запрашивает документы (сведения), предусмотренные пунктами 4-12 Перечня, от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку выдачи удостоверения многодетной семьи

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов (копий документов, сведений), необходимых
для получения удостоверения многодетной семьи

Наименование документа (сведений)		Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1		2
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

Наименование документа (сведений)		Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1		2
	иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
6.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
8.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой

Наименование документа (сведений)		Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1	2	
	родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в Магаданской области	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Сведения о нахождении членов его семьи на полном государственном обеспечении	Министерство образования Магаданской области, органы местного самоуправления Магаданской области/посредством представления подтверждающих документов
13.	Сведения о факте обучения членов его семьи в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «20» мая 2024 г. № 257-пп

П О Р Я Д О К

предоставления ежемесячных денежных выплат, установленных подпунктами 4 и 5 пункта 1 статьи 3 Закона Магаданской области от 06 мая 2024 г. № 2909-ОЗ «О мерах поддержки многодетной семьи в Магаданской области»

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления ежемесячной денежной выплаты на каждого ребенка до его зачисления в общеобразовательную организацию Магаданской области на частичную оплату питания и проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, установленной подпунктом 4 пункта 1 статьи 3 Закона Магаданской области от 06 мая 2024 г. № 2909-ОЗ «О мерах поддержки многодетной семьи в Магаданской области», ежемесячной денежной выплаты на каждого обучающегося общеобразовательной организации Магаданской области на частичную оплату проезда автомобильным транспортом (за исключением такси) в городском и пригородном сообщении, установленной подпунктом 5 пункта 1 статьи 3 Закона Магаданской области от 06 мая 2024 г. № 2909-ОЗ «О мерах поддержки многодетной семьи в Магаданской области», (далее – ЕДВ) одному из их родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) в многодетной семье (далее – заявитель).

2. ЕДВ назначается и выплачивается организацией социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области (далее – организация) по месту жительства либо по месту пребывания заявителя в Магаданской области на основании сведений о статусе,

имеющихся в распоряжении организации.

Для заявителей из семей, имеющих статус многодетной семьи со дня вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», ЕДВ назначается с 23 января 2024 года в случае обращения за ЕДВ до 01 сентября 2024 года.

3. Для назначения ЕДВ заявитель (представитель заявителя) представляет в организацию заявление о назначении ЕДВ, с указанием общеобразовательной организации Магаданской области, которую посещают дети, а также способа уведомления о принятом решении и способа доставки денежных средств (далее – заявление).

Заявление может быть представлено заявителем в организацию лично или представителем заявителя при наличии надлежаще оформленных документов, подтверждающих полномочия, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), направлены в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Заявление и документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, пункте 4 настоящего Порядка, представляемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Днем приема заявления считается день регистрации поступления заявления в организации.

4. При представлении заявления посредством личного обращения

в организацию или через многофункциональный центр предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, если такое заявление представляется заявителем, или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия, если заявление представляется представителем заявителя.

5. Заявитель вправе по своей инициативе приложить к заявлению справку общеобразовательной организации Магаданской области, подтверждающую факт обучения ребенка.

В случае непредставления заявителем документа, указанного в настоящем пункте, организация запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При обращении за ЕДВ в случае, предусмотренном пунктом 5 статьи 3 Закона Магаданской области от 06 мая 2024 г. № 2909-ОЗ «О мерах поддержки многодетной семьи в Магаданской области», организация в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает сведения, подтверждающие факт призыва с территории Магаданской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или заключения с Министерством обороны Российской Федерации (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации) контракта о прохождении военной службы в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации), ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет, в том числе организацией могут быть запрошены сведения, имеющиеся в распоряжении министерства труда и социальной политики Магаданской области, полученные в рамках осуществления

работы по учету сведений о мобилизованных гражданах и их семьях.

6. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ принимается организацией в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ решением ответственного должностного лица организации продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

О принятом решении организация информирует заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе в назначении ЕДВ гражданину направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ЕДВ являются:

а) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

б) наличие в заявлении, прилагаемых к нему документах недостоверных и (или) неполных сведений;

в) отсутствие на момент обращения с заявлением сведений о статусе многодетной семьи;

г) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении в отношении ребенка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением ЕДВ;

д) освобождение заявителя от обязанностей опекуна в отношении ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением ЕДВ;

е) нахождение ребенка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением ЕДВ, на полном государственном обеспечении;

ж) наличие сведений о получении ЕДВ другим родителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем);

з) выезд ребенка, в отношении которого подано заявление,

на постоянное место жительства за пределы Магаданской области;

и) отсутствие факта обучения ребенка, в отношении которого подано заявление, в общеобразовательной организации Магаданской области;

к) признание дееспособным (эмансипированным) ребенка, в отношении которого подано заявление, до достижения им совершеннолетия, в том числе в связи с вступлением в брак.

8. Назначение ЕДВ осуществляется с первого числа месяца, в котором заявитель обратился в организацию с заявлением.

9. Выплата ЕДВ производится ежемесячно путем перечисления организацией указанных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или через организации почтовой связи в соответствии со способом получения денежных средств, указанным заявителем в заявлении, в срок до 30 числа месяца, за который производится выплата.

10. Выплата ЕДВ прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

а) досрочное окончание обучения ребенка (детей) в возрасте до 18 лет в общеобразовательных организациях Магаданской области;

б) досрочное окончание обучения ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения;

в) выезд семьи или ребенка, на которого назначена ЕДВ, на постоянное место жительства за пределы Магаданской области;

г) помещение ребенка, на которого назначена ЕДВ, на полное государственное обеспечение;

д) лишение или ограничение получателя ЕДВ родительских прав в отношении ребенка, на которого назначена ЕДВ;

е) смерть получателя ЕДВ;

ж) смерть ребенка (детей), на которого (которых) назначена ЕДВ;

з) прекращение опеки (попечительства) над ребенком (детьми),

на которого (которых) назначена ЕДВ;

и) расторжение договора о приемной семье над ребенком (детьми), на которого (которых) назначена ЕДВ.

11. Заявитель обязан безотлагательно извещать организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ЕДВ.

12. Суммы ЕДВ, излишне выплаченные заявителю в связи с предоставлением заявителем в государственную организацию недостоверных сведений, сокрытием данных, влияющих на право назначения ЕДВ, несвоевременным предоставлением и (или) непредставлением сведений, влияющих на право выплаты ЕДВ, подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Организация вправе проверять достоверность представленных указанных в заявлении сведений. В этих целях организация вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

14. Для проверки факта обучения в общеобразовательной организации Магаданской области организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия ежегодно запрашивает в министерстве образования Магаданской области сведения об обучении детей из многодетных семей в государственных образовательных организациях Магаданской области, в органах местного самоуправления сведения об обучении детей из многодетных семей в муниципальных образовательных организациях Магаданской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «20» мая 2024 г. № 257-пп

П О Р Я Д О К

**предоставления ежегодной компенсационной выплаты
на приобретение одежды для посещения учебных занятий,
а также спортивной формы на детей из многодетных семей**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления ежегодной компенсационной выплаты на приобретение одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы на каждого обучающегося общеобразовательной организации Магаданской области, установленной подпунктом 6 пункта 1 статьи 3 Закона Магаданской области от 06 мая 2024 г. № 2909-ОЗ «О мерах поддержки многодетной семьи в Магаданской области», одному из их родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) в многодетной семье (далее – заявитель).

2. Ежегодная компенсационная выплата на приобретение одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы на каждого обучающегося общеобразовательной организации Магаданской области (далее – ежегодная выплата) назначается организацией социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области по месту жительства или месту пребывания заявителя в Магаданской области (далее – организация).

3. Ежегодная выплата назначается 1 раз в год в период с 1 июля по 31 декабря.

4. Ежегодная выплата осуществляется организацией в беззаявительном порядке на основании сведений о статусе многодетной семьи, имеющихся в распоряжении организации.

5. Для проверки факта обучения в общеобразовательной организации Магаданской области организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в министерстве образования Магаданской области сведения об обучении детей из многодетных семей в государственных образовательных организациях Магаданской области, в органах местного самоуправления сведения об обучении детей из многодетных семей в муниципальных образовательных организациях Магаданской области.

6. Перечисление ежегодной выплаты осуществляется организацией в срок, не превышающий 30 дней с даты принятия решения о предоставлении ежегодной выплаты, путем безналичного перечисления на счет гражданина, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации, или через отделения почтовой связи согласно реквизитам, имеющимся в распоряжении организации в рамках осуществления ежемесячной денежной выплаты, установленной подпунктом 5 пункта 1 статьи 3 Закона Магаданской области от 06 мая 2024 г. № 2909-ОЗ «О мерах поддержки многодетной семьи в Магаданской области».
