



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «20» ноября 2024 г. № 571-пп
г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, направленных на приобретение туристского оборудования в рамках поддержки инфраструктуры туризма на территории Магаданской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1165-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, направленных на приобретение туристского оборудования в рамках поддержки инфраструктуры туризма на территории Магаданской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Магаданской области**

от «20» ноября 2024 г. № 571-пп

П О Р Я Д О К

**предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам
(за исключением некоммерческих организаций, являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями)
и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение
части затрат, направленных на приобретение туристского
оборудования в рамках поддержки инфраструктуры туризма
на территории Магаданской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, направленных на приобретение туристского оборудования в рамках поддержки инфраструктуры туризма на территории Магаданской области (далее – субсидия), а также устанавливает порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является приобретение туристского оборудования для баз отдыха в Магаданской области в рамках государственной программы «Развитие культуры и туризма Магаданской области», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1165-па «Об утверждении

государственной программы Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области».

3. Министерство культуры и туризма Магаданской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

7. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе посредством проведения конкурса.

8. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления о проведении отбора указаны в разделе III настоящего Порядка.

9. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее трех рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора должно соответствовать информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату направления заявки:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие

офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций,

а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

11. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 10 настоящего Порядка, удостоверенное подписью участника отбора.

12. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальные предприниматели, которые отвечают одновременно следующим условиям:

а) приобретают туристское оборудование для баз отдыха в Магаданской области;

б) осуществляют на территории Магаданской области деятельность в сфере туризма относящуюся к кодам ОКВЭД 55.1 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания», 55.2 «Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания», 55.3 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах», 55.9 «Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания», 79.1 «Деятельность туристических агентств и туроператоров», 79.9 «Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность», 93.19 «Деятельность в области спорта прочая», 93.2 «Деятельность в области отдыха и развлечений», 77.21 «Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров» согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

13. Отбор получателей субсидии осуществляется на основании критериев оценки заявок об участии в отборе и показателей, образующих критерии оценки заявок об участии в отборе, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

14. В целях получения субсидии участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, предоставляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, удостоверенное подписью участника отбора, печатью (при наличии);

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике

отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

15. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки (для юридических лиц);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей).

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

16. Представляемые документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

17. Заявка и прилагаемые к ней документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

18. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к заявке документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка (далее – заявка), а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Датой регистрации участником отбора заявки считается день представления заявки в Министерство.

20. Участник отбора вправе представить на отбор только одну заявку.

21. Порядок рассмотрения и оценки заявок указан в разделе III настоящего Порядка.

22. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении, путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора или уполномоченным им лицом.

23. Повторная подача заявки либо внесение изменений в направленную заявку, а также замена приложенных к заявке документов в рамках отбора не предусмотрена.

24. Отбор отменяется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора путем размещения объявления об отмене отбора.

25. Отбор признается несостоявшимся в случае если с даты начала подачи и до окончания приема заявок не поступило ни одной заявки, или все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, путем размещения объявления о признании отбора несостоявшимся.

26. По итогам отбора соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) заключается в случае определения победителя (победителей) отбора.

27. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

28. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка.

III. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора

29. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на Едином портале и официальном сайте Министерства не менее чем за 2 рабочих дня до начала срока приема заявок с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Министерства;
- результатов предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий получателей субсидии, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, и критериев оценки, показателей критериев оценки, установленных в приложении № 1 настоящего Порядка;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе оснований для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии комиссии в оценке заявок;
- объемов распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий;
- порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале и официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

IV. Требования к рассмотрению и оценке заявок

30. Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает поступившие заявки, а также сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

31. По итогам рассмотрения заявок Министерство в срок до 3 рабочих дней принимает решение о соответствии заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, или об их отклонении и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 2 рабочих дней после даты принятия соответствующего решения способом, указанным в заявке.

В случае принятия решения об отклонении заявки Министерство указывает причины его отклонения в уведомлении.

32. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категориям, установленным

пунктом 12 настоящего Порядка.

33. В целях оценки заявок Министерство формирует комиссию.

Порядок формирования и работы комиссии, а также персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства в течение 5 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора.

34. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, направляет заявки участников отбора, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, в адрес комиссии.

35. Комиссия не позднее 3 рабочих дней с момента поступления заявок на оценку осуществляет их оценку на основании критериев оценки заявок об участии в отборе и показателей, образующих критерии оценки заявок об участии в отборе, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

36. Заявка оценивается членами комиссии по каждому из критериев, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, с присвоением баллов от 1 до 10. Весовое значение проекта в общей оценке исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных каждым членом комиссии.

Максимально возможный балл оценки одним членом комиссии одной заявки – 50 баллов.

На основании баллов, проставленных каждым членом комиссии, определяется итоговый балл оценки по каждой заявке, который исчисляется как общее арифметическое число всех итоговых оценок заявки.

37. По результатам оценки заявок комиссия проводит заседание, по итогам которого составляет рейтинговый список участников отбора, набравших наибольшее количество баллов, в соответствии с формой,

установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, с учетом ранжирования поступивших заявок участников отбора.

38. В рейтинговом списке участники отбора располагаются по мере уменьшения полученных итоговых баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в Министерство в случае равенства количества полученных итоговых баллов участников отбора.

39. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, сумма заявленных размеров субсидии по которым не превышает предельного объема средств областного бюджета, доведенных до Министерства на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

40. Комиссия направляет подписанный председателем комиссии рейтинговый список участников отбора, указанный в пункте 37 настоящего Порядка, в адрес Министерства в срок, установленный пунктом 35 настоящего Порядка.

41. Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней с даты поступления рейтингового списка участников отбора формирует и размещает на Едином портале и официальном сайте Министерства протокол проведения итогов отбора на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

V. Условия и порядок предоставления субсидии

42. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения рейтингового списка участников отбора, указанного в пункте 37 настоящего Порядка, проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

43. Уведомление о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявке.

44. Решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения принимается посредством издания приказа Министерства.

45. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

46. Порядок расчета размера субсидии:

Размер предоставляемой субсидии n-му получателю на финансовое обеспечение части затрат, направленных на приобретение туристского оборудования в рамках поддержки инфраструктуры туризма на территории Магаданской области, определяется по формуле:

$$N = M * (Mn / Mпз + 1 / Dns) / 2,$$

где:

N - расчетный объем субсидии n-му получателю субсидии, прошедшего отбор на получение субсидии;

M - общий объем субсидий, распределяемый между получателями субсидии, в соответствующем финансовом году;

Mn - средства частных инвестиций n-го получателя субсидии, подавшего заявку на получение субсидии;

Mпз - сумма средств частных инвестиций получателей субсидии, подавших заявки на получение субсидии;

Dпз - общее количество заявок, прошедших отбор.

В случае если, субсидия не превышает или равна объему, заявленному получателем субсидии (далее – условие 1), то расчетный размер субсидий, предоставляемых n-му получателю субсидии, определяется по формуле:

Если $N \geq Nzi$, то

$$Si = Nzi,$$

где:

i - получатель субсидии, удовлетворяющий условию 1;

Si - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

Nzi - объем запрашиваемой субсидии по заявке i-го получателя субсидии.

В случае если, субсидия превышает объем, заявленный получателем субсидии (далее – условие 2), то расчетный размер субсидий, предоставляемых n-му получателю субсидии, определяется по формуле:

Если $N < N_{zj}$, то

$$S_j = (N_{zj} * (M - \sum S_i)) / \sum N_{zj},$$

где:

j - получатель субсидии, удовлетворяющий условию 2;

S_j - размер субсидии, предоставляемой j -му получателю субсидии;

N_{zj} - объем запрашиваемой субсидии по заявке j -го получателя субсидии;

$\sum S_i$ - общий объем субсидий, предоставляемых i -м получателям субсидий;

$\sum N_{zj}$ - общий объем запрашиваемой субсидии по заявкам j -х получателей субсидий.

Размер субсидии на приобретение туристского оборудования для баз отдыха в Магаданской области определяется в размере 98 % от стоимости туристского оборудования, указанного в заявках, прошедших отбор, но не более 4 000 тыс. рублей.

47. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет

получателю субсидии соглашение в двух экземплярах для подписания, при этом предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, не требуется.

48. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки с учетом позиции участника отбора в рейтинговом списке.

В случае превышения заявленных к финансированию сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

49. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

49.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

49.2. Соглашение заключается между Министерством и получателем субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения

соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

50. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как главному

распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

51. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- а) туристское снаряжение, инвентарь, экипировка;
- б) средства передвижения, предусмотренные для движения вне дорог общего пользования, использующихся в реализованных проектах баз отдыха и предназначенных для сопровождения туристских экскурсионных групп, в непосредственной близости к базам отдыха, расположенным на территории Магаданской области.

52. Результатом предоставления субсидии является:

- приобретено туристское оборудование для баз отдыха в Магаданской области (единиц).

53. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения.

54. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению о внесении изменений в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

55. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при

ликвидации получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем. Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

56. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

VI. Требования к предоставлению отчетности

57. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство следующие отчеты:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик результата;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

58. Представление отчетов, предусмотренных пунктом 57 настоящего Порядка, осуществляется по форме, предусмотренной

типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

59. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 57 настоящего Порядка, в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем представления отчетности.

60. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

VII. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

61. Министерство, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

VIII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

62. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии,

в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы финансового контроля контролируют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

63. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее – требование).

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного
бюджета юридическим лицам
(за исключением некоммерческих
организаций, являющихся
государственными
(муниципальными) учреждениями)
и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение части затрат,
направленных на приобретение
туристского оборудования в рамках
поддержки инфраструктуры туризма
на территории Магаданской области

К Р И Т Е Р И И
оценки заявок об участии в отборе и показатели, образующие
критерии оценки заявок об участии в отборе

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критериев оценки
1	2	3
1	Туристское оборудование способствует увеличению количества туристов	не способствует – 0 баллов; способствует – 5 баллов; способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) – 10 баллов
2	Взаимосвязь приобретаемого туристского оборудования с комплексной базой отдыха, включающей организацию активных экскурсионных маршрутов в «низкий» туристический сезон (конные, снегоходные туры)	не связан – 0 баллов; является неотъемлемой частью связанного с туристическим маршрутом в «низкий» туристический сезон – 10 баллов
3	Сезонность эксплуатации туристского оборудования	эксплуатация возможна в пределах одного квартала – 0 баллов; эксплуатация возможна в пределах полугодия – 5 баллов; эксплуатация возможна круглогодично – 10 баллов
4	Наличие действующего сайта (действующих	отсутствие сайта и страниц

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели критериев оценки
1	2	3
	сайтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт), страниц в социальных сетях	в социальных сетях – 0 баллов; наличие сайта или страниц в социальных сетях – 5 баллов; наличие сайта и страниц в социальных сетях – 10 баллов
5	Наличие у участника отбора опыта в сфере туристской деятельности, реализованных проектов в рамках развития инфраструктуры туризма в Магаданской области	отсутствие опыта в сфере туристской деятельности и реализованных проектов – 0 баллов; опыт в сфере туристской деятельности до 1 года или 1 реализованный проект – 5 баллов; опыт в сфере туристской деятельности от 2 лет или более 1 реализованных проекта – 10 баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
субсидий из областного
бюджета юридическим лицам
(за исключением некоммерческих
организаций, являющихся
государственными (муниципальными)
учреждениями) и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение части затрат, направленных
на приобретение туристского
оборудования в рамках поддержки
инфраструктуры туризма на территории
Магаданской области

Форма

З А Я В К А
на участие в отборе

1. Информация об участнике

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1	2	3
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Основной вид экономической деятельности	
1.3.	Дополнительный вид экономической деятельности	
1.4.	Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

2. Информация о приобретаемом туристском оборудовании

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
1	2	3
2.1.	Наименование	
2.2.	Цели	
2.3.	Задачи	

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация
1	2	3
2.5.	Общая сумма	
2.6.	Размер запрашиваемой субсидии из бюджета на реализацию	
2.7.	Место реализации оборудования (адрес или GPS-координаты)	
2.9.	Средняя численность работников базы отдыха	
2.10.1.	Концепция (стратегия) реализации туристского оборудования	
2.10.2.	Актуальность, значимость, обоснованность реализации субсидии для Магаданской области в целом	
2.11.	Информация о создании доступной среды в результате реализации субсидии	проект является комплексным, предусматривает создание достаточного комплекса инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект предусматривает создание отдельных объектов инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья / проект не ориентирован на отдых лиц с ограниченными возможностями здоровья

3. Смета расходов на реализацию субсидии

№ п/п	Наименование направления расходования в рамках приобретаемого туристского оборудования	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6	7
3.1.						указать реквизиты коммерческих предложений и

№ п/п	Наименование направления расходования в рамках приобретаемого туристского оборудования	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (рублей)	Всего (рублей)	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6	7
						(или) ссылки на сайты со стоимостью услуг, работ
Итого из них:						
средства субсидии (рублей)						
средства участника отбора (рублей)						

О результатах рассмотрения заявки и принятом решении прошу уведомить _____ следующим способом _____ (нужное указать): _____

Руководитель
юридического лица
(лицо, исполняющее
обязанности
руководителя) или
индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при
наличии))

Главный бухгалтер
юридического лица
или индивидуального
предпринимателя (при
наличии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при
наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
субсидий из областного
бюджета юридическим лицам
(за исключением некоммерческих
организаций, являющихся
государственными
(муниципальными) учреждениями)
и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение части затрат,
направленных на приобретение
туристского оборудования в рамках
поддержки инфраструктуры
туризма на территории
Магаданской области

Форма

РЕЙТИНГОВЫЙ СПИСОК
участников отбора

№ п/п	Регистрационный номер заявки	Дата и время поступления заявки	Информация об участнике отбора	
			Полное наименование (ФИО) участника отбора	Адрес участника отбора
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Председатель
комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее - при
наличии))
