



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» ноября 2024 г. № 559-пп
г. Магадан

О внесении изменения в постановление Правительства Магаданской области от 20 сентября 2024 г. № 451-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 20 сентября 2024 г. № 451-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта» изменение, изложив Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «20» ноября 2024 г. № 559-пп

«П О Р Я Д О К
предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение
затрат на достижение целевых показателей региональной программы
в области овощеводства закрытого грунта

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Магаданской области на возмещение затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта (далее – субсидия), а также порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Министерство сельского хозяйства Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных

обязательств, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение валового сбора овощей закрытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (защищенный грунт, включая весенние теплицы и парники), посредством возмещения части затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта в рамках реализации регионального проекта «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пш «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области».

4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

6. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений.

7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе указан в разделе III настоящего Порядка.

8. Участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора Министерство размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату направления заявки:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических

лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

3) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным

предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) участник отбора имеет основной вид деятельности (или дополнительный – для многоотраслевых хозяйств), соответствующий коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2), установленный пунктом 12 настоящего Порядка.

10. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, удостоверенное подписью участника отбора, печатью (при наличии).

11. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

1) осуществление деятельности на территории Магаданской области;

2) наличие площади под овощи закрытого грунта в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой не менее 1,0 га (включительно).

12. К категории получателей субсидий относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанные сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), которыми при государственной регистрации в налоговом органе в качестве основного вида деятельности (или дополнительного – для многоотраслевых хозяйств) заявлен вид сельскохозяйственной деятельности, соответствующий кодам 01.13 «Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей», 01.13.1 «Выращивание овощей», 01.13.12

«Выращивание овощей защищенного грунта», Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2).

13. В целях получения субсидии участник отбора направляет в Министерство заявку, составленную по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, к которой прикладывает следующие документы:

1) информационное письмо о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, удостоверенное подписью участника отбора, печатью (при наличии);

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

3) производственную программу, подтверждающую соответствие участника отбора, критериям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, по форме в соответствии с приказом Министерства, удостоверенную подписью участника отбора и печатью (при наличии);

4) расчет размера субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) заверенные в установленном порядке получателями субсидий копии следующих документов:

- договоров, связанных с затратами на приобретение электрической энергии и (или) приобретение минеральных и (или) органических и (или) органо-минеральных удобрений и (или) пестицидов и (или) биопрепаратов;

- счетов-фактур;

- счетов на оплату (при наличии);

- товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ (оказанных услуг);

- актов списания (для затрат, связанных с приобретением минеральных и (или) органических и (или) органо-минеральных удобрений и (или) пестицидов и (или) биопрепаратов);

- актов сверки взаимных расчетов (для затрат, связанных с приобретением электрической энергии);

- платежных документов.

14. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии (для юридических лиц);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии (для индивидуальных предпринимателей).

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в период со дня начала подачи заявок и в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

15. Представляемые копии документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

16. Заявка и прилагаемые к ней документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

17. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке,

а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Министерство подписанного участником отбора или уполномоченным им лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

19. Участник отбора вправе до окончания срока проведения отбора отозвать заявку путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора или уполномоченным им лицом.

20. Отбор отменяется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора путем размещения объявления об отмене отбора.

21. Отбор признается несостоявшимся в случае если с даты начала подачи и до окончания приема заявок не поступило ни одной заявки или все поступившие и рассмотренные заявки не соответствуют требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, путем размещения объявления о признании отбора несостоявшимся.

22. По итогам отбора соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) заключается в случае определения победителя (победителей) отбора.

23. Возврат заявок на доработку не предусматривается.

24. Порядок распределения субсидии между победителями отбора осуществляется в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

III. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора

25. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства).

26. Министерство не менее чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- требований к участникам отбора, установленных пунктом 8 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категорий и критериев отбора, установленных пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Требования к рассмотрению и оценке заявок

27. Заявка и документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в Министерство в соответствии с установленными

в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

28. Министерство рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 11-13 настоящего Порядка, в течение 6 календарных дней после окончания срока подачи заявок.

29. По итогам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Министерство в течение 3 календарных дней принимает решение о соответствии заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, либо об их отклонении, и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней после даты принятия соответствующего решения способом, указанным в заявке.

В случае принятия решения об отклонении заявки Министерство указывает причины его отклонения в уведомлении.

30. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора критериям отбора получателей субсидии, установленных пунктом 11 настоящего Порядка;

7) несоответствие участника отбора категориям получателей субсидии, установленных пунктом 12 настоящего Порядка.

31. Министерство в срок не позднее 3 календарных дней с даты принятия решения о соответствии (об отклонении) заявок требованиям, установленным настоящим Порядком, формирует и размещает на Едином портале и официальном сайте Министерства подписанный руководителем Министерства (уполномоченным им лицом) протокол проведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

V. Условия и порядок предоставления субсидии

32. Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

33. Уведомление о предоставлении субсидии и заключении соглашения либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин

отказа направляется получателю субсидии в течение 3 календарных дней со дня принятия такого решения.

34. Решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения принимается посредством издания приказа Министерства.

На основании приказа Министерства формируется сводный реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

35. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

37. Порядок расчета размера субсидии:

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на возмещение части затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = W_i \times C_T,$$

где:

W_i – затраты i -го получателя субсидии на приобретение электрической энергии при производстве овощей закрытого грунта и (или) приобретение минеральных и (или) органических и (или) органоминеральных удобрений и (или) пестицидов и (или) биопрепаратов, применяемых в производстве овощей закрытого грунта, с учетом норм применения средств агрохимикатов для обработки овощей закрытого грунта при производстве продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой;

C_T – ставка на одну условную единицу затрат:

$$C_T = V / (\sum W \times 0,70),$$

где:

$\sum W$ – сумма затрат всех получателей субсидии на приобретение электрической энергии при производстве овощей закрытого грунта и (или) приобретение минеральных и (или) органических и (или) органоминеральных удобрений и (или) пестицидов и (или) биопрепаратов, применяемых в производстве овощей закрытого грунта, с учетом норм применения средств агрохимикатов для обработки овощей закрытого грунта при производстве продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой:

$$\sum W = W_{i1} + W_{i2} + W_{in},$$

где:

W_{i1} , W_{i2} , W_{in} – затраты у i -получателя субсидии на приобретение электрической энергии при производстве овощей закрытого грунта и (или) приобретение минеральных и (или) органических и (или) органоминеральных удобрений и (или) пестицидов и (или) биопрепаратов, применяемых в производстве овощей закрытого грунта, с учетом норм применения средств агрохимикатов для обработки овощей закрытого грунта;

V – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

В текущем финансовом году к субсидированию принимаются также затраты, понесенные сельскохозяйственными товаропроизводителями в IV квартале предшествующего года, подлежащие к использованию в текущем финансовом году.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение

части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

38. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения, Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии на бумажном носителе, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов не требуется.

39. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения:

39.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается между Министерством и получателем субсидии на бумажном носителе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о принятии решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения, в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения

соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

39.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии;

б) значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), точные даты завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

в) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

40. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

а) приобретение электрической энергии, при производстве овощей закрытого грунта;

б) приобретение минеральных и (или) органических и (или) органо-минеральных удобрений и (или) пестицидов и (или) биопрепаратов, применяемых в производстве овощей закрытого грунта, с учетом норм применения средств агрохимикатов для обработки овощей закрытого грунта при производстве продукции в тепличных комплексах со 100-процентной досветкой.

41. Результатом предоставления субсидии является:

обеспечен валовый сбор овощей закрытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (защищенный грунт, включая весенние теплицы и парники) (тысяча тонн).

42. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения.

43. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

44. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального

предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

45. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

VI. Требования к предоставлению отчетности

46. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными министерством финансов Магаданской области, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов

предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными министерством финансов Магаданской области, в срок до 20 января года, следующего за годом представления субсидии.

47. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 46 настоящего Порядка, в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем представления отчетности.

48. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

VII. Требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

49. Министерство, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются при предоставлении субсидий в порядке возмещения части затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

VIII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

50. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии,

в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля контролируют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования Субсидии осуществляется, в том числе и на основании полученной отчетности.

51. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

В течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее – требование).

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета на возмещение
части затрат на достижение целевых
показателей региональной программы
в области овощеводства закрытого
грунта

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____

на предоставление субсидии из областного бюджета
в рамках государственной программы Магаданской области
«Развитие сельского хозяйства Магаданской области»

по мероприятию _____

« _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Получатель субсидии	Сумма субсидии, рублей
	Итого:	

Исполнитель _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя отчество (последнее - при наличии))

Заместитель министра,
руководитель управления
(министр)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя отчество (последнее - при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта

В министерство сельского хозяйства
Магаданской области

ЗАЯВКА для участия в отборе

1. От _____
(полное наименование участника отбора)

_____ (далее – участник отбора)

2. Адрес: _____

3. Контактный телефон _____

4. ИНН/КПП _____, р/с _____

БИК _____ кор. счет _____

Наименование банка _____

5. Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии по мероприятию

_____ (указывается мероприятие в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 19 ноября 2020 г. № 764-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области»)

6. Право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость _____
(использую / не использую)

7. К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Об ответственности, установленной законодательством Российской Федерации, за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, предупрежден (предупреждена).

Участник отбора _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность и подпись представителя участника отбора)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета на возмещение
части затрат на достижение целевых
показателей региональной программы в
области овощеводства закрытого грунта

(Форма)

Расчет размера субсидий на возмещение части затрат на достижение целевых показателей региональной программы в области овощеводства закрытого грунта

за 20 ___ г.

Наименование получателя субсидии _____

№ п/п	Наименование затрат	Затраты, рублей			Затраты по представленным платежным документам, рублей	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 70%, рублей для плательщиков налога на добавленную стоимость	Затраты, по представленным платежным документам, но не более 70%, рублей для освобожденных от налога на добавленную стоимость	Заполняется Минсельхозом		
		без учета налога на добавленную стоимость	налог на добавленную стоимость	Итого затраты представленным документам				Ставка на одну условную единицу затрат, рублей	Затраты, принятых к субсидированию, рублей	Сумма субсидий, подлежащая к выплате рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Электрическая энергия									
2	Агрохимикаты									
	Итого:									

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Расчет субсидии проверен и рассчитан
специалистом Минсельхоза
Магаданской области _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись, дата)

(М.П. при наличии) _____

(подпись)

Таблица № 1

№ п/п	Потреблено электроэнергии на производственные нужды, рублей			Итого затраты представленных платежным документам, рублей		Затраты, оплаченные за потребленную электроэнергию, но не более 70%, рублей для плательщиков налога на добавленную стоимость	Затраты, оплаченные за потребленную электроэнергию, но не более 70%, рублей для освобожденных от налога на добавленную стоимость
	кВт. час	затраты без учета налога на добавленную стоимость	налог на добавленную стоимость	затраты по платежным документам	итого		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

Таблица № 2

№ п/п	Наименование агрохимикатов	Приобретение агрохимикатов, рублей				Затраты по представленным платежным документам по приобретению агрохимикатов, рублей		Затраты по представленным платежным документам по доставке агрохимикатов, рублей		Итого затраты по приобретению и доставке агрохимикатов, рублей		Затраты на приобретение и доставку агрохимикатов, но не более 70%, рублей			
		тонн	без учета НДС	НДС	итого представленных документам	без учета НДС	НДС	итого	без учета НДС	НДС	итого				
													3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Минеральные удобрения														
														
	Органические удобрения														
														
	Органо-минеральные удобрения														
														
	Пестициды														
														
	Биопрепараты														
														
	Итого:														

Руководитель
(М.П. при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

».