



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

«15» марта 2021 г.

№ 56 /09

г. Магадан

**О внесении изменений в отдельные
приказы Минтруда Магаданской области**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Минтруда Магаданской области от 16 декабря 2015 г. № 302 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда» изменение, признав пункт 107 административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда, утвержденного указанным приказом, утратившим силу.

2. Внести в приказ Минтруда Магаданской области от 29 января 2020 г. № 20/09 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» изменение:

в административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», утвержденном указанным приказом:

в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

- в пункте 6.2 подпункты «в», «д» признать утратившими силу;

- в пункте 6.3 подпункт «б» признать утратившим силу;

пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. К заявлению на компенсацию стоимости проезда путем возмещения фактически произведенных расходов прилагаются оригиналы проездных документов (билетов) на опекаемого (подопечного) ребенка.

По возвращении из отпуска или отдыха опекун (попечитель), приемный родитель обязан предъявить в организацию:

- оригиналы проездных документов, оформленные на опекаемого (подопечного) ребенка;

- копии проездных документов опекуна (попечителя), приемного родителя, иных документов, подтверждающих использование отпуска или отдыха с опекаемым (подопечным);

- копию обратного талона путевки в оздоровительный лагерь, санаторно-курортную организацию, оформленного на опекаемого (подопечного) ребенка (в случае выезда в оздоровительный лагерь, санаторно-курортную организацию).».

3. Внести в приказ Минтруда Магаданской области от 1 июня 2020 г. № 148/09 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно» следующие изменения:

в административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно», утвержденном указанным приказом:

в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

- абзац второй пункта 6 изложить следующей редакции:

«Заявитель одновременно с заявлением предоставляет в социальный центр:

- а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя. При личном обращении в социальный центр представляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

- б) сведения о рождении ребенка при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

- в) в случае если заявитель и (или) его супруг (супруга) является сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, заявителем одновременно с заявлением представляются в уполномоченный орган документы, подтверждающие наличие и размер доходов, предусмотренных пунктами 1, 2, 7 пункта 4 Порядка учета доходов и исчисления величины

среднедушевого дохода семьи, дающего право на назначение ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от 13 мая 2020 г. № 328-пп «О порядке реализации Закона Магаданской области «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно.»;

- пункт 8.1 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- непредставление сведений, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 6 раздела II настоящего административного регламента».

4. Внести в приказ Минтруда Магаданской области от 20 июля 2020 г. № 205/09 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременной денежной выплаты при рождении первого ребенка» изменение, изложив приложение к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременной денежной выплаты при рождении первого ребенка», утвержденному указанным приказом, согласно приложению, к настоящему приказу.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр



С.П. Кучеренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Минтруда
Магаданской области
от «15» марта 2021 г. № 56/29

«ГКУ «Магаданский социальный центр»

ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении единовременной денежной выплаты при рождении первого ребенка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью) (статус заявителя)
проживающая(щий) по адресу _____

зарегистрированная (ный) по
адресу _____
тел.дом. _____,
тел. раб. _____,
тел.сотовый _____

| | | |
|--|-------------------------|--|
| Паспорт сверен: « _____ » _____ 202__ г. _____ | Серия, номер | |
| | Дата выдачи | |
| | Кем выдан | |
| | Дата рождения заявителя | |
| | СНИЛС заявителя | |
| подпись специалиста | | |

прошу назначить единовременную денежную выплату при рождении первого ребенка:

| № п.п. | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения ребенка | СНИЛС |
|--------|--------------------------------|-----------------------|-------|
| 1 | | | |

Сведения о втором родителе (при наличии) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
проживающая(щий) по адресу _____

зарегистрированная (ный) по
адресу _____

| | |
|---------------|--|
| Серия, номер | |
| Дата выдачи | |
| Кем выдан | |
| Дата рождения | |
| СНИЛС | |

Для назначения единовременной денежной выплаты при рождении первого ребенка,
представляю следующие документы:

| №п.п. | Наименование документов | Количество экземпляров |
|-------|-------------------------|------------------------|
|-------|-------------------------|------------------------|

| | | |
|----|---|--|
| 1. | копия документа, удостоверяющего личность | |
| 2. | копия свидетельства о рождении ребенка либо иных документов, подтверждающих рождение и регистрацию ребенка (имеющего гражданство РФ) на территории иностранного государства | |
| | Дополнительно представляю | |
| 3. | документ, подтверждающий совместное проживание заявителя с ребенком | |

Прошу перечислить единовременную денежную выплату при рождении ребенка _____

(указать способ доставки денежных средств)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных мною моих персональных данных.

(подпись заявителя)

Об ответственности за предоставление ложной информации предупрежден(а).

« ____ » _____ 202_ г.

(подпись заявителя)

_____».