



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

П Р И К А З

«18» июня 2021 г.

152/09

г. Магадан

**О внесении изменений в приказ
Минтруда Магаданской области
от 02 февраля 2021 г. № 21/09**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Минтруда Магаданской области от 02 февраля 2021 г. № 21/09 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ» следующие изменения:

в административном регламенте предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, утвержденном указанным приказом:

в разделе I «Общие положения»:

- подпункты 1, 2 пункта 1.2.1 изложить в следующей редакции:

«1) зарегистрированным в целях поиска подходящей работы (далее – зарегистрированные граждане, заявитель);

2) признанным в установленном порядке безработными (далее – безработные граждане, заявитель).»;

- в пункте 1.3.1 слова «информационный портал управления по труду и занятости населения службы занятости населения Магаданской области» заменить на слова «интерактивный портал управления по труду и занятости населения Магаданской области»

в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

- в пункте 2.5.1 слова «правовыми нормативными актами» заменить на слова «нормативными правовыми актами»;

- пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Заявители вправе подать заявление о предоставлении государственной услуги: при личном обращении в Центр занятости или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала,

информационного портала.»;

- в абзаце шестом пункта 2.7.1 перед словом «услуги» дополнить словом «государственной»;

в пункте 2.13.1:

- в абзаце первом слово «регионального» заменить на слово «информационного»;

- в абзаце втором «безработных граждан» заменить словом «заявителей»;

- абзац второй пункта 2.13.2 изложить с следующей редакции:

«Регистрация заявления заявителя, полученного через МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, с использованием Единого портала, информационного портала, осуществляется в соответствии с установленными требованиями обработки документов. В случае если заявление в электронной форме подано заявителем в выходной или нерабочий праздничный день, днем представления заявления считается следующий за ним рабочий день.»;

- абзацы шестой и восьмой пункта 2.14.9 признать утратившими силу;

в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

- в абзаце третьем пункта 3.1.3 слово «Цент» заменить на слово «Центр»;

- в подпунктах 1 - 3 пункта 3.2.3 слово «край» в соответствующем падеже заменить словом «область» в соответствующем падеже;

- в подпункте 2 пункта 3.2.4 слово «края» заменить словом «области»;

- в пункте 3.2.6 слова «подпунктами 3.2.3-3.3.5» заменить словами «подпунктами 3.2.3-3.2.5»;

- пункт 3.4.8 дополнить подпунктами 3 - 8 следующего содержания:

«3) на основании документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3.4.6 настоящего административного регламента, принимает решение об оказании гражданину материальной поддержки при условии наличия в договоре положений, предусматривающих оказание материальной поддержки гражданам в период участия в общественных работах;

4) назначает гражданину материальную поддержку на период участия в общественных работах в случае принятия положительного решения о ее оказании;

5) оформляет приказ об оказании материальной поддержки по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему административному регламенту;

6) информирует гражданина, которому назначена материальная поддержка, о принятом решении, ежемесячном размере материальной поддержки, о порядке

расчета размера и условиях ее выплаты;

7) ежемесячно в сроки, предусмотренные договором, принимает от работодателя необходимые документы;

8) на основании представленных документов об участии в общественных работах определяет фактическое количество дней участия гражданина в общественных работах в календарном исчислении.»;

- дополнить подпунктом 3.4.9.1 следующего содержания:

«3.4.9.1. Критериями для принятия решения об отказе в оказании материальной поддержки являются:

1) отсутствие в договоре между Центром занятости и работодателем положений, предусматривающих оказание материальной поддержки гражданам в период участия в общественных работах;

2) непредставление документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3.4.6;

3) предоставление недостоверных сведений.

Приказ об отказе в оказании материальной поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах оформляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему административному регламенту.»;

- пункт «3.5.10» считать пунктом «3.4.10»;

- в подразделе 3.7 слово «безработным» исключить;

в пункте 3.7.1:

- в абзаце первом слова «официальном сайте» заменить словами «информационном портале»;

- в абзаце втором перед словом «услуги» добавить слово «государственной»;

- в абзаце восьмом слова «Едином портале государственных услуг» заменить словами «Едином портале»;

- в абзаце одиннадцатом слова «Едином портале государственных услуг» заменить словами «Едином портале»;

- в абзаце втором пункта 3.8.1 перед словом «услуги» добавить слово «государственной»;

- в абзаце четырнадцатом пункт 3.10.1 слова «пункте 1.2» заменить словами «пункте 1.2.1»;

в разделе IV «Форма контроля за исполнением регламента»:

- в пункте 4.1.2 слово «регламента» заменить словами «административного регламента»;

- в абзаце первом пункта 4.2.4 слова «исполняемой услуги» заменить словами «предоставляемой государственной услуги»;

- в пункте 4.2.6 слово «исполнения» заменить словом «предоставления»;

- в пункте 4.4.2 слово «регламента» заменить словами «административного регламента»;

- в абзаце первом пункта 4.4.3 слова «на официальном сайте, через Единый портал» заменить на слова «через Единый портал, информационный портал»;

В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»:

- в пункте 5.1.1 слова «работниками Центра» заменить словами «работниками Центра занятости»;

- в пункте 5.2.6 слова «социального центра» заменить словами «Центра занятости»;

1.2. Приложения № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1, к настоящему приказу.

1.3. Приложения № 2 изложить в редакции согласно приложению № 2, к настоящему приказу.

1.4. Приложения № 3 изложить в редакции согласно приложению № 3, к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

И.о. министра



Н.Ю. Хребтова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Минтруда
Магаданской области
от «18» июня 2021 г. № 152/09

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по организации проведения
оплачиваемых общественных работ

На бланке центра занятости

Решение

**об отказе в предоставлении государственной услуги
по организации проведения оплачиваемых общественных работ
от « » 20 г.**

На основании федерального государственного стандарта государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2013 г. № 52н, принято решение отказать в предоставлении государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Причина отказа _____

Работник Центра занятости

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Решение получил

от « » 20 г.

_____ (подпись) »

_____ ».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Минтруда
Магаданской области
от «18» июня 2021 г. № 152/09

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по организации проведения
оплачиваемых общественных работ

На бланке государственного учреждения
службы занятости населения

П Р И К А З

"__" _____ 20__ г.

№ _____

**Об оказании материальной поддержки
в период участия в оплачиваемых общественных работах**

Руководствуясь статьей 24 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Оказать материальную поддержку в период участия в оплачиваемых общественных работах гражданину, признанному в установленном порядке безработным,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (личное дело получателя государственных услуг от «__» __ 20__ г. № __) в размере _____ руб. _____ коп. в месяц за счет средств регионального бюджета.

2. Установить продолжительность периода оказания материальной поддержки в период участия в общественных работах с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Работник Центра занятости _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен _____
(подпись) (Ф.И.О.) (число, месяц, год)

Направлено уведомление от _____ № _____
(число, месяц, год)

Директор Центра занятости _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Минтруда
Магаданской области
от «18» июня 2021 г. № 152/09

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги по организации проведения
оплачиваемых общественных работ

На бланке государственного учреждения
службы занятости населения

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г.

№ _____

**Об отказе в оказании материальной поддержки
в период участия в оплачиваемых общественных работах**

Руководствуясь статьей 24 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

Отказать в период участия в оплачиваемых общественных работах гражданина, признанного в установленном порядке безработным,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (личное дело получателя государственных услуг от «__» __ 20__ г. № __) в оказании материальной поддержки.

Период участия в общественных работах: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в связи с _____

Работник Центра занятости

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ознакомлен

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (число, месяц, год)

Направлено уведомление от _____

(число, месяц, год)

№ _____

Директор Центра занятости

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____».