



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«26» января 2023 г.

№ 10/12-пр

г. Магадан

**Об утверждении административного регламента министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области по предоставлению государственной услуги «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2127 «О порядке подготовки, согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами», постановлением Правительства Магаданской области от 04 мая 2022 г. № 399-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу административный регламент министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области по предоставлению государственной услуги «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения».

2. Признать утратившими силу приказы министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области:

- от 30 октября 2015 г. № 99/15 «Об утверждении административного регламента министерства природных ресурсов и экологии Магаданской

области предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения»;

- от 04 декабря 2015 г. № 117/15 «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области от 30 октября 2015 г. № 99/15»;

- от 31 марта 2016 г. № 42/16 «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области от 30 октября 2015 г. № 99/15»;

- от 03 августа 2018 № 91/18 «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области от 30 октября 2015 г. № 99/15»;

- от 05 октября 2018 № 115/18 «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области от 30 октября 2015 г. № 99/15»;

- от 28 марта 2019 г. № 43/19 «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области от 30 октября 2015 г. № 99/15»;

- от 22 июня 2020 г. № 55/20 «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области от 30 октября 2015 г. № 99/15»;

- от 23 сентября 2021 г. № 181/21 «О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области от 30 октября 2015 г. № 99/15».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

**И.о. министра природных ресурсов  
и экологии Магаданской области**



**Е.М. Кречетов**

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства природных  
ресурсов и экологии Магаданской  
области

от \_\_\_\_ .01.2023 № \_\_\_\_\_

**Административный регламент  
министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области по  
предоставлению государственной услуги «Согласование технических  
проектов разработки месторождений общераспространенных полезных  
ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ,  
связанных с использованием участками недр местного значения»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент регламентирует отношения, возникающие в связи с предоставлением министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения» (далее - государственная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на пользование участками недр местного значения (далее – заявитель).

3. Интересы заявителей в случаях, предусмотренных настоящим административным регламентом, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель заявителя).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования или устного опроса, проводимого органом исполнительной власти Магаданской области, предоставляющим**

**государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

5. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, исходя из установленных в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование государственной услуги**

7. Государственная услуга «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения» (далее - государственная услуга; проектная документация).

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

8. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области (далее – Министерство).

9. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг государственная услуга не предоставляется.

### **Результат предоставления государственной услуги**

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

10.1. Выдача решения о согласовании проектной документации.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, решение, содержащее следующие реквизиты:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата и номер решения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен

посредством:

- получения заявителем лично в Министерстве;
- направления в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении;
- направления почтового отправления в адрес заявителя.

10.2. Выдача решения об отказе в согласовании проектной документации.

Документом, содержащим решение об отказе в согласовании проектной документации, является решение, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата и номер решения;
- основания для отказа в согласовании проектной документации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в Министерстве;
- направления в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении;
- направления почтового отправления в адрес заявителя.

10.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, является решение, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата и номер решения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем или его представителем лично в Министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя или его представителя.

10.4. Отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, является решение, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата и номер решения;

- основания для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем или его представителем лично в Министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя или его представителя.

10.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является решение, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата и номер решения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем или его представителем лично в Министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя или его представителя.

10.6. Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги, является решение, содержащее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата и номер решения;
- основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем или его представителем лично в Министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя или его представителя.

### **Срок предоставления государственной услуги**

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве, и до момента направления результата предоставления государственной услуги составляет двадцать пять рабочих дней.

Срок рассмотрения проектной документации в отношении уникальных и крупных месторождений полезных ископаемых может быть увеличен, но не более чем на двадцать пять рабочих дней.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» ([www.minprirod.49gov.ru](http://www.minprirod.49gov.ru)), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Магаданской области».

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- запрос по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя);
- проектная документация, подписанная уполномоченным представителем пользователя недр и скрепленная печатью (при наличии) пользователя недр, за исключением подписи на титуле, утверждающей проектную документацию;
- копия предыдущего решения Министерства (если рассмотрение проектной документации проводится повторно);
- копия лицензии на пользование недрами;
- копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о

предоставляемых в пользование участках недр.

14. Перечень документов и информации, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

- запрос по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

- проектная документация, подписанная уполномоченным представителем пользователя недр и скрепленная печатью (при наличии) пользователя недр, за исключением подписи на титуле, утверждающей проектную документацию.

15. Перечень документов и информации, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- копия предыдущего решения Министерства (если рассмотрение проектной документации проводится повторно).

16. Состав и способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги:

16.1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу - министерство природных ресурсов и экологии Магаданской области.

16.2. Сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя при подаче заявления по формам согласно Приложениям № 3, 4 к настоящему административному регламенту являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;

- при подаче запроса посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

16.3. Сведениями, позволяющими идентифицировать представителя заявителя при подаче заявления по формам согласно Приложениям № 3, 4 к настоящему административному регламенту являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя;

- при подаче запроса в письменном виде посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

16.4. Требования, предъявляемые к идентификации личности заявителя при подаче заявления по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту отсутствуют.

16.5. Предоставление дополнительных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не требуются.

16.6. Перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации устанавливается в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

16.7. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов):

16.7.1. Заявление о предоставлении государственной услуги:

- форма заявления о предоставлении государственной услуги «О



выдаче решения о согласовании проектной документации» является Приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

- форма заявления о предоставлении государственной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги» является Приложением № 3 к настоящему административному регламенту.

- форма заявления о предоставлении государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги» является Приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче заявления по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту:

- при подаче запроса в министерство - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель), с приложением описи, оформленной в бумажном и электронном виде;

- при подаче запроса в письменном виде посредством почтового отправления – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель), с приложением описи, оформленной в бумажном и электронном виде;

- при подаче запроса посредством использования портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Требования, предъявляемые к документу при подаче заявления по формам согласно Приложениям № 3, 4 к настоящему административному регламенту:

- при подаче запроса в министерство - оригинал;

- при подаче запроса в письменном виде посредством почтового отправления - оригинал.

16.7.2. Документ, удостоверяющий личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче заявления по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту отсутствуют.

Требования, предъявляемые к документу при подаче заявления по

формам согласно Приложениям № 3, 4 к настоящему административному регламенту:

- при подаче запроса в министерство - оригинал;
- при подаче запроса в письменном виде посредством почтового отправления - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.7.3. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя:

- доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче заявления по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту отсутствуют.

Требования, предъявляемые к документу при подаче заявления по формам согласно Приложениям № 3, 4 к настоящему административному регламенту:

- при подаче запроса в министерство - оригинал;
- при подаче запроса в письменном виде посредством почтового отправления - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.7.4. Документы (категории документов), необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов) отсутствуют.

17. Формы запроса, подаваемые заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в приложениях № 2, 3, 4 к настоящему административному регламенту, подаваемые представителем заявителя - в приложениях № 3, 4 к настоящему административному регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами;

- несоответствие проектной документации требованиям пунктов 13 - 15 Правил подготовки, согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2127 (далее – Правила), и требованиям по рациональному использованию и охране недр;

- несоответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

- несоответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определенным правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных пунктом 9 Правил.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

21. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

22. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса и документов на предоставление государственной услуги составляет пятнадцать минут.

23. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при получении результата государственной услуги составляет пятнадцать минут.

#### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

24. Срок регистрации запроса, представленного в министерство в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя), составляет один рабочий день со дня его подачи.

25. Срок регистрации запроса, направленного посредством почтового отправления, составляет один рабочий день со дня его поступления от организации почтовой связи.

25.1. В случае поступления запроса, направленного посредством почтового отправления, от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, такой запрос регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

26. Срок регистрации запроса, представленного в министерство посредством использования портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», составляет один рабочий день со дня его подачи.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

27. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 г. № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуется

пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого должностного лица, ответственного за прием запроса и документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

28. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтового отправления);
- возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- наличие исчерпывающей информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- возможность предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- удобство получения результата предоставления государственной услуги.

29. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих

с заявителем при предоставлении государственной услуги;

- возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги;
- информирование заявителей о способах подачи запроса (заявления) и сроках предоставления государственной услуги;
- комфорт в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга;
- обеспечение допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- обеспечение доступа собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;
- обеспечение условий беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению) лиц с ограниченными возможностями, в котором предоставляется государственная услуга;
- удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи запроса (заявления);
- удовлетворенность заявителей качеством предоставления государственной услуги.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,  
в том числе учитывающие особенности предоставления  
государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления  
государственной услуги в электронной форме**

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

31. В предоставлении государственной услуги не принимают участие многофункциональные центры.

32. Государственная услуга может быть получена заявителем в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронный адрес, указанный в заявлении (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту), независимо от формы или способа обращения заявителя.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту) посредством использования портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. Иные требования к предоставлению государственной услуги не предусмотрены.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения  
административных процедур (действий), требования к порядку  
их выполнения, в том числе особенности выполнения**

## **административных процедур (действий) в электронной форме**

### **Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)**

34. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

34.1. Выдача решения о согласовании проектной документации:

Вариант 1. юридическое лицо обратилось лично.

Вариант 2. индивидуальный предприниматель обратился лично.

34.2. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги:

Вариант 3. юридическое лицо обратилось лично.

Вариант 4. юридическое лицо обратилось через представителя.

Вариант 5. индивидуальный предприниматель обратился лично.

Вариант 6. индивидуальный предприниматель обратился через представителя.

34.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги:

Вариант 7. юридическое лицо обратилось лично.

Вариант 8. юридическое лицо обратилось через представителя.

Вариант 9. индивидуальный предприниматель обратился лично.

Вариант 10. индивидуальный предприниматель обратился через представителя.

### **Описание административной процедуры профилирования заявителя**

35. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги за предоставлением которой обратился заявитель.

## **Описание вариантов предоставления государственной услуги**



## Вариант 1

36. Результат предоставления государственной услуги:

36.1. Выдача решения о согласовании проектной документации.

36.2. Выдача решения об отказе в согласовании проектной документации.

37. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  
для предоставления государственной услуги

38. Для предоставления государственной услуги заявитель подает следующие документы:

- запрос по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- проектная документация, подписанная уполномоченным представителем пользователя недр и скрепленная печатью (при наличии) пользователя недр, за исключением подписи на титуле, утверждающей проектную документацию;
- копия предыдущего решения Министерства (если рассмотрение проектной документации проводится повторно).

39. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- при подаче запроса в министерство - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель), с приложением описи, оформленной в бумажном и электронном виде;
- при подаче запроса в письменном виде посредством почтового отправления – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель), с приложением описи, оформленной в бумажном и электронном виде;

- при подаче запроса посредством использования портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

40. Требования, предъявляемые к идентификации личности заявителя при подаче заявления по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту отсутствуют.

41. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов отсутствуют.

42. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

43. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту) посредством использования портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

44. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 24-26 настоящего административного регламента.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

45. В порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

- в Федеральной налоговой службе - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

#### Приостановление предоставления государственной услуги

46. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

47. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в

предоставлении государственной услуги.

48. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами;
- несоответствие проектной документации требованиям пунктов 13 - 15 Правил и требованиям по рациональному использованию и охране недр;
- несоответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;
- несоответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определенным правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных пунктом 9 Правил.

49. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет двадцать пять рабочих дней.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в отношении уникальных и крупных месторождений полезных ископаемых может быть увеличен, но не более чем на двадцать пять рабочих дней.

#### Предоставление результата государственной услуги

50. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получения заявителем лично в Министерстве;
- направления в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении;
- направления почтового отправления в адрес заявителя.

51. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пять рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

52. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору, указанному в заявлении.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

53. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

## Максимальный срок предоставления государственной услуги

54. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет двадцать пять дней.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в отношении уникальных и крупных месторождений полезных ископаемых может быть увеличен, но не более чем на двадцать пять рабочих дней.

### Вариант 2

55. Результат предоставления государственной услуги:

55.1. Выдача решения о согласовании проектной документации.

55.2. Выдача решения об отказе в согласовании проектной документации.

56. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  
для предоставления государственной услуги

57. Для предоставления государственной услуги заявитель подает следующие документы:

- запрос по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- проектная документация, подписанная уполномоченным представителем пользователя недр и скрепленная печатью (при наличии) пользователя недр, за исключением подписи на титуле, утверждающей проектную документацию;
- копия предыдущего решения Министерства (если рассмотрение проектной документации проводится повторно).

58. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- при подаче запроса в министерство - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об

электронной подписи», на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель), с приложением описи, оформленной в бумажном и электронном виде;

- при подаче запроса в письменном виде посредством почтового отправления – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель), с приложением описи, оформленной в бумажном и электронном виде;

- при подаче запроса посредством использования портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

59. Требования, предъявляемые к идентификации личности заявителя при подаче заявления по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту отсутствуют.

60. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов отсутствуют.

61. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

62. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту) посредством использования портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

63. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 24-26 настоящего административного регламента.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

64. В порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

- в Федеральной налоговой службе - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

## Приостановление предоставления государственной услуги

65. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

66. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

67. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами;

- несоответствие проектной документации требованиям пунктов 13 - 15 Правил и требованиям по рациональному использованию и охране недр;

- несоответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

- несоответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определенным правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных пунктом 9 Правил.

68. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет двадцать пять рабочих дней.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в отношении уникальных и крупных месторождений полезных ископаемых может быть увеличен, но не более чем на двадцать пять рабочих дней.

### Предоставление результата государственной услуги

69. Способы предоставления результата государственной услуги:

- получения заявителем лично в Министерстве;
- направления в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении;
- направления почтового отправления в адрес заявителя.

70. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пять рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

71. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору, указанному в заявлении.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

72. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

#### Максимальный срок предоставления государственной услуги

73. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет двадцать пять дней.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в отношении уникальных и крупных месторождений полезных ископаемых может быть увеличен, но не более чем на двадцать пять рабочих дней.

#### Вариант 3.

74. Результат предоставления государственной услуги:

74.1. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

74.2. Отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

75. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

76. Для предоставления государственной услуги заявитель подает

следующие документы:

- запрос по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность.

77. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;

- в письменном виде посредством почтового отправления.

78. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;

- при подаче запроса в письменном виде посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

79. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов отсутствуют.

80. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

81. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

82. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 24-25 настоящего административного регламента.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

83. В порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

- в Федеральной налоговой службе - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

#### Приостановление предоставления государственной услуги

84. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

85. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

86. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- некорректное заполнение полей в форме заявления, наличие



подчисток, приписок и (или) исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обнаружение недостоверных сведений в заявлении.

87. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет пять рабочих дней.

#### Предоставление результата государственной услуги

88. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в министерстве;

- направление посредством почтового отправления.

89. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

90. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору, указанному в заявлении.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

91. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

#### Максимальный срок предоставления государственной услуги

92. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет десять дней.

#### Вариант 4

93. Результат предоставления государственной услуги:

93.1. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

93.2. Отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

94. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

#### Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

95. Для предоставления государственной услуги заявитель подает следующие документы:

- запрос по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

96. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- в письменном виде посредством почтового отправления.

97. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса в письменном виде посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

98. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов отсутствуют.

99. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

100. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

101. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 24-25 настоящего административного регламента.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

102. В порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

- в Федеральной налоговой службе - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

#### Приостановление предоставления государственной услуги

103. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

## Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

104. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

105. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- некорректное заполнение полей в форме заявления, наличие подчисток, приписок и (или) исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обнаружение недостоверных сведений в заявлении.

106. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет пять рабочих дней.

## Предоставление результата государственной услуги

107. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в министерстве;

- направление посредством почтового отправления.

108. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

109. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору, указанному в заявлении.

## Получение дополнительных сведений от заявителя

110. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

## Максимальный срок предоставления государственной услуги

111. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет десять дней.

## Вариант 5.

112. Результат предоставления государственной услуги:

112.1. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

112.2. Отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

113. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  
для предоставления государственной услуги

114. Для предоставления государственной услуги заявитель подает следующие документы:

- запрос по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность.

115. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- в письменном виде посредством почтового отправления.

116. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса в письменном виде посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

117. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов отсутствуют.

118. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

119. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

120. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 24-25 настоящего административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

121. В порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

- в Федеральной налоговой службе - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

#### Приостановление предоставления государственной услуги

122. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

123. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

124. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- некорректное заполнение полей в форме заявления, наличие подчисток, приписок и (или) исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обнаружение недостоверных сведений в заявлении.

125. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет пять рабочих дней.

#### Предоставление результата государственной услуги

126. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в министерстве;

- направление посредством почтового отправления.

127. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

128. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору, указанному в заявлении.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

129. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

#### Максимальный срок предоставления государственной услуги

130. Максимальный срок предоставления государственной услуги в

соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет десять дней.

#### Вариант 6

131. Результат предоставления государственной услуги:

131.1. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

131.2. Отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

132. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  
для предоставления государственной услуги

133. Для предоставления государственной услуги заявитель подает следующие документы:

- запрос по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

134. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- в письменном виде посредством почтового отправления.

135. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса в письменном виде посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

136. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов отсутствуют.

137. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

138. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

139. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 24-25 настоящего административного регламента.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

140. В порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

- в Федеральной налоговой службе - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

#### Приостановление предоставления государственной услуги

141. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

142. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

143. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- некорректное заполнение полей в форме заявления, наличие подчисток, приписок и (или) исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обнаружение недостоверных сведений в заявлении.

144. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет пять рабочих дней.

#### Предоставление результата государственной услуги

145. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в министерстве;

- направление посредством почтового отправления.

146. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

147. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору, указанному в заявлении.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

148. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

#### Максимальный срок предоставления государственной услуги

149. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет десять дней.

#### Вариант 7.

150. Результат предоставления государственной услуги:

150.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

150.2. Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

151. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

#### Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

152. Для предоставления государственной услуги заявитель подает следующие документы:

- запрос по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность.

153. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;



- в письменном виде посредством почтового отправления.

154. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;

- при подаче запроса в письменном виде посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

155. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов отсутствуют.

156. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

157. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

158. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 24-25 настоящего административного регламента.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

159. В порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

- в Федеральной налоговой службе - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

#### Приостановление предоставления государственной услуги

160. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

161. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

162. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- некорректное заполнение полей в форме заявления, наличие подчисток, приписок и (или) исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обнаружение недостоверных сведений в заявлении.

163. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет пять рабочих дней.

## Предоставление результата государственной услуги

164. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в министерстве;
- направление посредством почтового отправления.

165. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

166. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору, указанному в заявлении.

## Получение дополнительных сведений от заявителя

167. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

## Максимальный срок предоставления государственной услуги

168. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет десять дней.

## Вариант 8

169. Результат предоставления государственной услуги:

169.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

169.2. Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

170. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

171. Для предоставления государственной услуги заявитель подает следующие документы:

- запрос по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

172. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- в письменном виде посредством почтового отправления.

173. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса в письменном виде посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

174. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов отсутствуют.

175. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

176. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

177. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 24-25 настоящего административного регламента.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

178. В порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

- в Федеральной налоговой службе - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

#### Приостановление предоставления государственной услуги

179. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

180. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в

предоставлении государственной услуги.

181. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- некорректное заполнение полей в форме заявления, наличие подчисток, приписок и (или) исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обнаружение недостоверных сведений в заявлении.

182. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет пять рабочих дней.

#### Предоставление результата государственной услуги

183. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в министерстве;
- направление посредством почтового отправления.

184. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

185. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору, указанному в заявлении.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

186. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

#### Максимальный срок предоставления государственной услуги

187. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет десять дней.

#### Вариант 9.

188. Результат предоставления государственной услуги:

188.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

188.2. Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

189. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

#### Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

190. Для предоставления государственной услуги заявитель подает следующие документы:

- запрос по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность.

191. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- в письменном виде посредством почтового отправления.

192. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса в письменном виде посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

193. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов отсутствуют.

194. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

195. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

196. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 24-25 настоящего административного регламента.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

197. В порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

- в Федеральной налоговой службе - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

#### Приостановление предоставления государственной услуги

198. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

199. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

200. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- некорректное заполнение полей в форме заявления, наличие подчисток, приписок и (или) исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обнаружение недостоверных сведений в заявлении.

201. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет пять рабочих дней.

#### Предоставление результата государственной услуги

202. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в министерстве;

- направление посредством почтового отправления.

203. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

204. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору, указанному в заявлении.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

205. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

#### Максимальный срок предоставления государственной услуги

206. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет десять дней.

## Вариант 10

207. Результат предоставления государственной услуги:

207.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

207.2. Отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

208. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых  
для предоставления государственной услуги

209. Для предоставления государственной услуги заявитель подает следующие документы:

- запрос по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

210. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- в письменном виде посредством почтового отправления.

211. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса в письменном виде посредством почтового отправления - установление личности не требуется.

212. Основания для принятия решения об отказе в приеме документов отсутствуют.

213. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

214. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

215. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 24-25 настоящего административного регламента.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

216. В порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

- в Федеральной налоговой службе - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

#### Приостановление предоставления государственной услуги

217. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

218. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

219. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- некорректное заполнение полей в форме заявления, наличие подчисток, приписок и (или) исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обнаружение недостоверных сведений в заявлении.

220. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет пять рабочих дней.

#### Предоставление результата государственной услуги

221. Способы предоставления результата государственной услуги:

- лично в министерстве;

- направление посредством почтового отправления.

222. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

223. Результат государственной услуги предоставляется заявителю по его выбору, указанному в заявлении.



## Получение дополнительных сведений от заявителя

224. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

### Максимальный срок предоставления государственной услуги

225. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет десять дней.

## IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

226. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения запросов заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких запросов, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

227. Текущий контроль осуществляется постоянно ответственным должностным лицом за контроль за предоставлением государственной услуги:

- начальником отдела недропользования управления регионального недропользования, руководителем управления регионального недропользования министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области, а также министром природных ресурсов и экологии Магаданской области или заместителем министра природных ресурсов и экологии Магаданской области посредством осуществления проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

228. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений установленного административным регламентом порядка предоставления государственной услуги или требований законодательства Российской Федерации начальник отдела недропользования управления регионального недропользования, руководитель управления регионального недропользования министерства природных ресурсов и экологии

Магаданской области дает указания по устранению выявленных нарушений при их наличии, а также контролирует их исполнение.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

229. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения административных процедур при предоставлении государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

230. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются нормативными актами министерства.

**Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

231. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за осуществление каждой административной процедуры по предоставлению государственной услуги, указанной в настоящем административном регламенте.

232. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

233. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

234. Должностные лица министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

235. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия. Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ**

236. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» ([www.minprirod.49gov.ru](http://www.minprirod.49gov.ru)), единый портал государственных услуг (далее - ЕПГУ), а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя).

**Формы и способы подачи заявителем жалобы**

237. Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе - передается непосредственно в министерство;
- в форме документа на бумажном носителе - направляется посредством почтового отправления в адрес министерства;

- в форме электронного документа - направляется посредством ЕПГУ или на адрес электронной почты министерства.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
министерства природных ресурсов и  
экологии Магаданской области  
по предоставлению государственной  
услуги «Согласование технических  
проектов разработки месторождений  
общераспространенных полезных  
ископаемых и иной проектной  
документации на выполнение работ,  
связанных с использованием участками  
недр местного значения»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ  
ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ,  
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ  
ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<b>Результат «Выдача решения о согласовании проектной документации»</b>		
1.	Юридическое лицо	1. заявитель лично.
2.	Индивидуальный предприниматель	1. заявитель лично.
<b>Результат «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»</b>		
3.	Юридическое лицо	1. заявитель лично; 2. представитель, действующий от имени заявителя
4.	Индивидуальный предприниматель	1. заявитель лично; 2. представитель, действующий от имени заявителя
<b>Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»</b>		
5.	Юридическое лицо	1. заявитель лично; 2. представитель, действующий от имени заявителя

6.	Индивидуальный предприниматель	1. заявитель лично; 2. представитель, действующий от имени заявителя
----	--------------------------------	---

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача решения о согласовании проектной документации»	
1.	Юридическое лицо; заявитель лично
2.	Индивидуальный предприниматель; заявитель лично
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»	
3.	Юридическое лицо; заявитель лично
4.	Юридическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя
5.	Индивидуальный предприниматель; заявитель лично
6.	Индивидуальный предприниматель; представитель, действующий от имени заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги»	
7.	Юридическое лицо; заявитель лично
8.	Юридическое лицо; представитель, действующий от имени заявителя
9.	Индивидуальный предприниматель; заявитель лично
10.	Индивидуальный предприниматель; представитель, действующий от имени заявителя

Приложение № 2  
к административному регламенту  
министерства природных ресурсов и  
экологии Магаданской области  
по предоставлению государственной  
услуги «Согласование технических  
проектов разработки месторождений  
общераспространенных полезных  
ископаемых и иной проектной  
документации на выполнение работ,  
связанных с использованием участками  
недр местного значения»

(форма)

Министру природных ресурсов и экологии  
Магаданской области  
Ф.И.О.

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **о выдаче решения о согласовании проектной документации\***

\_\_\_\_\_ (наименование и организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН налогоплательщика)

\_\_\_\_\_ адрес места нахождения, телефон, факс и адрес электронной почты юридического лица/

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_ адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты индивидуального  
предпринимателя)

Прошу выдать решение о согласовании проектной документации

\_\_\_\_\_ (наименование представляемой на согласование проектной документации)

Лицензия на пользование участком недр (с реквизитами всех  
изменений) \_\_\_\_\_.

(реквизиты)

Заключение государственной экспертизы запасов полезных  
ископаемых и подземных вод, геологической информации о  
предоставляемых в пользование участках недр (при  
наличии) \_\_\_\_\_

(реквизиты)

Способ получения результата:

- получение заявителем лично в Министерстве
- направление в электронном виде на адрес электронной почты заявителя
- направление почтового отправления в адрес заявителя

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
(наименование прилагаемых документов)

Должность руководителя юридического лица /  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Заявление и прилагаемые документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», посредством использования портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Приложение № 3  
к административному регламенту  
министерства природных ресурсов и  
экологии Магаданской области  
по предоставлению государственной  
услуги «Согласование технических  
проектов разработки месторождений  
общераспространенных полезных  
ископаемых и иной проектной  
документации на выполнение работ,  
связанных с использованием участками  
недр местного значения»

(форма)

Министру природных ресурсов и экологии  
Магаданской области  
Ф.И.О.

Заявитель (юридическое лицо или  
индивидуальный предприниматель):

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации с указанием  
организационно-правовой формы, ИНН, ОГРН/  
ФИО индивидуального предпринимателя ИНН, ОГРНИП)

Представитель заявителя:

\_\_\_\_\_  
ФИО; документ, удостоверяющий личность

Контактные данные заявителя  
(представителя заявителя):

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата документа, выданного по результатам  
предоставления государственной услуги

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Прошу  
дубликат \_\_\_\_\_

выдать \_\_\_\_\_

(наименование документа)

выданного по результатам предоставления государственной услуги  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Способ получения результата:

получение заявителем или его представителем лично в Министерстве

направление почтового отправления в адрес заявителя или его представителя.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к административному регламенту  
министерства природных ресурсов и  
экологии Магаданской области  
по предоставлению государственной  
услуги «Согласование технических  
проектов разработки месторождений  
общераспространенных полезных  
ископаемых и иной проектной  
документации на выполнение работ,  
связанных с использованием участками  
недр местного значения»

(форма)

Министру природных ресурсов и экологии  
Магаданской области  
Ф.И.О.

Заявитель (юридическое лицо или  
индивидуальный предприниматель):

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации с указанием  
организационно-правовой формы, ИНН, ОГРН/  
ФИО индивидуального предпринимателя ИНН, ОГРНИП)

Представитель заявителя:

\_\_\_\_\_  
ФИО; документ, удостоверяющий личность

Контактные данные заявителя  
(представителя заявителя):

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,  
выданных по результатам предоставления государственной  
услуги

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документа)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Способ получения результата:

получение заявителем или его представителем лично в Министерстве

направление почтового отправления в адрес заявителя или его представителя.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)