

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от «25» января 2023 г.

№ 2 - В

г. Магадан

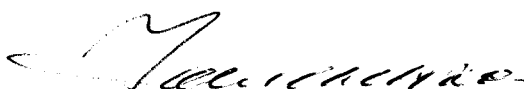
### Об установлении Порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Магаданской области

В целях реализации Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», в соответствии с Положением о министерстве сельского хозяйства Магаданской области, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от 09 января 2014 года № 11-пп

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Магаданской области согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Руководителю отдела правового, информационного обеспечения и развития сельских территорий Серебрянниковой Е.М. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте министерства сельского хозяйства Магаданской области в региональной информационной системе «Открытый регион» в течении десяти дней со дня его государственной регистрации.
3. Настоящий Приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр



Н.А. Кошеленко

Согласованно:

Руководитель управления ветеринарии  
и племенного животноводства  
Министерства сельского хозяйства  
Магаданской области



А.А. Лебедев

Копию получим

26.01.23

Горюхов. Горюхов. А.С. |

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом министерства**  
**сельского хозяйства**  
**Магаданской области**  
**от «25» января 2023 г. 2 - В**

**Порядок оформления и ведения**  
**ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории**  
**Магаданской области**

1. Настоящий Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Магаданской области (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения эпизоотического благополучия пчеловодства, формирования ветеринарно-санитарных мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных болезней пчел и устанавливает последовательность организации и осуществления выдачи ветеринарно-санитарного паспорта пасеки.

2. Требования настоящего Порядка являются обязательными для исполнения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими разведение, содержание и реализацию пчел и продуктов пчеловодства на территории Магаданской области.

3. Для получения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее - паспорт) граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели являющиеся владельцами пасеки (далее - владельцы пасеки), представляют в областное государственное бюджетное учреждение «Станция по борьбе с болезнями животных «Магаданская» (далее ОГБУ «СББЖ «Магаданская»), подведомственное министерству сельского хозяйства Магаданской области, заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление может быть представлено на бумажном носителе лично либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа с

использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, подлежит регистрации в ОГБУ «СББЖ «Магаданская».

При поступлении заявления в электронной форме в период нерабочего времени регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

5. В течение двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления специалистом ОГБУ «СББЖ «Магаданская» осуществляется обследование пасеки - анализ ветеринарно-санитарного состояния, эпизоотической обстановки пасеки, проведения лечебно-профилактических мероприятий и диагностических исследований.

6. По результатам обследования пасеки в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня завершения обследования, специалистом ОГБУ «СББЖ «Магаданская» составляется акт обследования пасеки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. В течение пяти рабочих дней со дня составления акта обследования пасеки специалистом ОГБУ «СББЖ «Магаданская» оформляется паспорт по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Паспорт заполняется специалистом ОГБУ «СББЖ «Магаданская» чернилами синего или черного цвета кратко, четко и разборчиво.

8. Паспорт подписывается руководителем ОГБУ «СББЖ «Магаданская» либо лицом, его замещающим, и владельцем пасеки, заверяется печатью ОГБУ «СББЖ «Магаданская» и регистрируется в журнале учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек.

Журнал учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек ведется ОГБУ «СББЖ «Магаданская» на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Паспорту при его оформлении присваивается уникальный четырехзначный номер, первая пара цифр - 49, последние 2 цифры - порядковый номер пасеки.

Срок оформления паспорта не может превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления владельца пасеки.

9. Специалист ОГБУ «СББЖ «Магаданская» в течение двух рабочих дней со дня завершения оформления паспорта информирует владельца пасеки о необходимости получения оформленного паспорта способом, указанным в заявлении.

Паспорт считается выданным с момента его вручения владельцу пасеки и внесения записи в журнал учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов (подписи владельца пасеки).

10. Основаниями отказа в оформлении паспорта являются:

1) расположение пасек на земельных участках, которые были использованы для размещения кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;

2) отказ владельца пасеки в проведении обследования пасеки;

3) выявленное в ходе обследования несоответствие пасеки требованиям, установленным пунктом 3 Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства, утвержденных приказом Минсельхоза России от 23.09.2021 № 645.

11. Решение об отказе в оформлении паспорта принимается специалистом ОГБУ «СББЖ «Магаданская» в письменном виде в течение трех

рабочих дней со дня проведения обследования пасеки либо отказа в проведении обследования пасеки.

Решение об отказе в оформлении паспорта направляется заявителю в течение десяти календарных дней со дня принятия такого решения способом, аналогичным указанному в заявлении об оформлении паспорта способу направления уведомления о возможности получения паспорта.

12. Владелец пасеки имеет право на повторное обращение после устранения причин отказа в оформлении паспорта.

13. Пасека, на которую оформлен паспорт, включается в план диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий, утвержденный в ОГБУ «СББЖ «Магаданская» на текущий календарный год, и ежегодно обследуется в соответствии с указанным планом.

Владелец пасеки обязан обеспечить возможность проведения обследования принадлежащей ему пасеки, проведения диагностических исследований, обработок против инфекционных и паразитарных болезней пчел.

Дополнительное обследование пасеки проводится ОГБУ «СББЖ «Магаданская» при возникновении болезней пчел на пасеке или установлении ограничительных мероприятий (карантина).

14. Паспорт хранится у владельца пасеки и представляется специалистам ОГБУ «СББЖ «Магаданская» в случаях, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

Специалист ОГБУ «СББЖ «Магаданская» вносит результаты обследования пасеки, информацию о проведенных лечебно-профилактических мероприятиях непосредственно после их проведения либо в течение текущего рабочего дня представления паспорта.

15. При утрате паспорта оформляется новый паспорт по заявлению владельца пасеки.

При оформлении нового паспорта в него вносятся сведения из журнала учета выданных ветеринарно-санитарных паспортов пасек и акта обследования пасеки.

О выдаче нового паспорта делается отметка в Журнале оформления паспорта в графе «Примечание».

---

Приложение № 1  
к Порядку оформления и ведения  
ветеринарно-санитарного паспорта пасеки  
на территории Магаданской области

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения  
ветеринарии)

от \_\_\_\_\_  
(владельца пасеки (фамилия, имя, отчество (отчество  
при наличии) гражданина, индивидуального  
предпринимателя, наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации гражданина,  
индивидуального предпринимателя,  
местонахождение юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(индивидуальный номер налогоплательщика  
(юридического лица, физического лица)

Номер телефона для связи: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить ветеринарно-санитарный паспорт на пасеку, расположенную  
по адресу (географическим координатам):

\_\_\_\_\_  
(адрес и (или) географические координаты пасеки)

Уведомление о возможности получения паспорта пасеки прошу направить  
следующим способом:

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_

на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

сообщить по номеру телефона \_\_\_\_\_



В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными в целях получения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки. Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (отчество при наличии)

Заявление принято " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(наименование государственного учреждения ветеринарии)

Акт  
обследования пасеки

Мной, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), должность специалиста ОГБУ «СББЖ «Магаданская», проводившего  
обследование пасеки)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года проведено обследование пасеки, принадлежащей

\_\_\_\_\_

(владелец пасеки (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) гражданина, индивидуального  
предпринимателя, наименование юридического лица), адрес)

1. В результате проведенного обследования выявлено:

Пасека расположена по адресу (географическим координатам):

\_\_\_\_\_

(адрес и (или) географические координаты пасеки)

\_\_\_\_\_

Расположение соответствует (не соответствует) требованиям «Ветеринарных правил содержания  
медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления  
сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства», утвержденных  
приказом Минсельхоза России от 23.09.2021 № 645 \_\_\_\_\_

Кормовая база (основные медоносы): \_\_\_\_\_

Источники обеспечения пчел водой: \_\_\_\_\_

Возможные маршруты кочевков: \_\_\_\_\_

2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки. Идентификация и учет  
пасеки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зимовка (местонахождение омшаника и т.д.): \_\_\_\_\_

3. Эпизоотическая обстановка на пасеке, предварительный (окончательный) диагноз (периоды наличия на пасеке заболевания, периоды действия (карантина):

Дата возникновения болезни, источник заболевания, факторы передачи болезни:

Дата установления (снятия) карантина (решением какого органа):

4. Диагностические исследования:

Объект исследуемого биологического материала (пчелы, расплод, мед, перга, вошина, медоносы и т.д.), цель исследования:

Наименование государственной ветеринарной лаборатории и (или) аккредитованной лаборатории, представителем которой проводилось исследование:

5. Проводимые лечебные, профилактические обработки, дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные и дезакарицидные мероприятия:

6. Рекомендации по ветеринарно-санитарным мероприятиям:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность специалиста) (подпись) (Ф.И.О.) (отчество при наличии)

ОГБУ «СББЖ «Магаданская»)

С актом ознакомлен(а):

" " 20\_\_ года \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. владельца пасеки) (отчество при наличии)





#### 4. Диагностические мероприятия

Дата отбора материала	Объект исследования <*>	«экспертизы, результаты исследования <*>

<\*> Пчелы, расплод, мед, перга, воск, вошина, медоносы и т.д.

<\*> При наличии указываются сведения о чувствительности штаммов возбудителя к антибиотикам и сульфаниламидным препаратам.

#### V. Особые отметки <\*>

---

---

---

---

---

---

<\*> При необходимости указываются дополнительные сведения, относящиеся к пасеке.

