



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«04» апреля 2023 г.

№1/12-нр

г. Магадан

**Об утверждении административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения на территории Магаданской области»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах», постановлением Правительства Магаданской области от 09 января 2014 г. № 17-пп «Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Магаданской области», постановлением Правительства Магаданской области от 04 мая 2022 г. № 399-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Магаданской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения на территории Магаданской области».

2. Признать утратившими силу:

- приказ департамента природных ресурсов администрации Магаданской области от 1 февраля 2008 г. № 21/08 «Об утверждении административного регламента»;

- приказ департамента природных ресурсов администрации Магаданской области от 1 июня 2010 г. № 67/10 «О внесении изменений в приказ от 01.02.2022 № 21/08»;

- приказ департамента природных ресурсов администрации Магаданской области от 17 сентября 2010 г. № 129/10 «О внесении изменений в приказ от 01.02.2022 № 21/08»;
- приказ департамента природных ресурсов администрации Магаданской области от 30 июня 2011 г. № 65/11 «О внесении изменений в приказ от 01.02.2022 № 21/08»;
- приказ департамента природных ресурсов администрации Магаданской области от 31 октября 2011 г. № 92/11 «О внесении изменений в приказ от 01.02.2022 № 21/08»;
- приказ департамента природных ресурсов администрации Магаданской области от 11 марта 2012 г. № 23/12 «О внесении изменений в приказ от 01.02.2022 № 21/08»;
- приказ министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области от 20 мая 2015 г. № 41/15 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов администрации Магаданской области от 1 февраля 2008 № 21/08»;
- приказ министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области от 31 марта 2016 г. № 37/16 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов администрации Магаданской области от 1 февраля 2008 № 21/08»;
- приказ министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области от 11 декабря 2017 г. № 119/17 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов администрации Магаданской области от 1 февраля 2008 № 21/08»;
- приказ министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области от 3 августа 2018 г. № 90/18 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов администрации Магаданской области от 1 февраля 2008 № 21/08»;
- приказ министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области от 18 октября 2018 г. № 118/18 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов администрации Магаданской области от 1 февраля 2008 № 21/08»;
- приказ министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области от 17 июня 2019 г. № 67/19 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов администрации Магаданской области от 1 февраля 2008 № 21/08»;

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр



О.В. Косолапов

Утвержден  
приказом  
министерства природных  
ресурсов и экологии  
Магаданской области  
от «04» апреля 2023 № 1/12-нр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ЭКОЛОГИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ  
УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент регламентирует отношения, возникающие в связи с предоставлением министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области государственной услуги «Предоставление права пользования участками недр местного значения на территории Магаданской области» (далее – государственная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации (далее - заявитель).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

**Требование о предоставлении заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

5. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, исходя из установленных в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

7. Наименование государственной услуги - «Предоставление права пользования участками недр местного значения на территории Магаданской области».

### **Наименование органа предоставляющего государственную услугу**

8. Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов и экологии Магаданской области (далее – министерство).

9. Предоставление государственной услуги многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

### **Результат предоставления государственной услуги**

10. Результатами предоставления государственной услуги являются:

10.1. Выдача лицензии на пользование недрами.

Документом, содержащим решение о выдаче лицензии на пользование недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата;
- номер.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» (далее – государственный реестр), и содержит следующие сведения:

- серия;

- номер;
- тип лицензии на пользование недрами.

Факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственном реестре.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю на адрес его электронной почты, указанный в заявке на получение права пользования недрами, а также размещается на Портале недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя», а также в специализированном программном обеспечении, интегрированном в федеральную государственную информационную систему «Автоматизированная система лицензирования недропользования» (далее специализированное программное обеспечение).

10.2. Отказ в приеме документов, необходимых для выдачи лицензии на пользование недрами.

Документом, содержащим решение об отказе в приеме документов, необходимых для выдачи лицензии на пользование недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата решения;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи лицензии на пользование недрами.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя;
- направление на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке на получение права пользования недрами.

10.3. Отказ в выдаче лицензии на пользование недрами.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче лицензии на пользование недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата решения;
- основания для отказа в выдаче лицензии на пользование недрами.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя;
- направление на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке на получение права пользования недрами.

#### 10.4. Внесение изменений в лицензию на пользование недрами.

Документом, содержащим решение о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата;
- номер.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в государственный реестр и содержит следующие сведения:

- серия;
- номер;
- тип лицензии на пользование недрами.

Факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственном реестре.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю на адрес его электронной почты, указанный в заявке на получение права пользования недрами, а также размещается на Портале недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя», а также в специализированном программном обеспечении.

10.5. Отказ в приеме документов, необходимых для внесения изменений в лицензию на пользование недрами.

Документом, содержащим решение об отказе в приеме документов, необходимых для внесения изменений в лицензию на пользование недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата решения;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для внесения изменений в лицензию на пользование недрами.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя;
- направление на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке на получение права пользования недрами.

#### 10.6. Отказ во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата решения;
- основания для отказа во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя;
- направление на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке на получение права пользования недрами.

#### 10.7. Переоформление лицензии на пользование недрами.

Документом, содержащим решение о переоформлении лицензии на пользование недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата;
- номер.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в государственный реестр и содержит следующие сведения:

- серия;
- номер;
- тип лицензии на пользование недрами.

Факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственном реестре.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю на адрес его электронной почты, указанный в заявке на получение права пользования недрами, а также размещается на Портале недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя», а также в специализированном программном обеспечении.

10.8. Отказ в приеме документов, необходимых для переоформления лицензии на пользование недрами.

Документом, содержащим решение об отказе в приеме документов, необходимых для переоформления лицензии на пользование недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата решения;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для переоформления лицензии на пользование недрами.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя;
- направление на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке на получение права пользования недрами.

10.9. Отказ в переоформлении лицензии на пользование недрами.

Документом, содержащим решение об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата решения;
- основания для отказа в переоформлении лицензии на пользование недрами.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя;
- направление на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке на получение права пользования недрами.

10.10. Прекращение права пользования недрами.

Документом, содержащим решение о прекращении права пользования недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;



- дата;
- номер.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в государственный реестр и содержит следующие сведения:

- серия;
- номер;
- тип лицензии на пользование недрами.

Факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственном реестре.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю на адрес его электронной почты, указанный в заявке на получение права пользования недрами, а также размещается на Портале недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя», а также в специализированном программном обеспечении.

10.11. Отказ в приеме документов, необходимых для прекращения права пользования недрами.

Документом, содержащим решение об отказе в приеме документов, необходимых для прекращения права пользования недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата решения;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для прекращения права пользования недрами.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя;
- направление на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке на получение права пользования недрами.

10.12. Отказ в прекращении права пользования недрами.

Документом, содержащим решение об отказе в прекращении права пользования недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата решения;
- основания для отказа в прекращении права пользования недрами.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя;
- направление на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке на получение права пользования недрами.

10.13. Приостановление осуществления права пользования недрами.

Документом, содержащим решение о приостановлении осуществления права пользования недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- дата;
- номер.

Реестровая запись о предоставлении государственной услуги вносится в государственный реестр и содержит следующие сведения:

- серия;
- номер;
- тип лицензии на пользование недрами.

Факт выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственном реестре.

Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю на адрес его электронной почты, указанный в заявке на получение права пользования недрами, а также размещается на Портале недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя», а также в специализированном программном обеспечении.

10.14. Отказ в приеме документов, необходимых для приостановления осуществления права пользования недрами.

Документом, содержащим решение об отказе в приеме документов, необходимых для приостановления осуществления права пользования недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата решения;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для приостановления осуществления пользования недрами.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя;
- направление на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке на получение права пользования недрами.

10.15. Отказ в приостановлении осуществления права пользования недрами.

Документом, содержащим решение об отказе в приостановлении осуществления пользования недрами, является решение, включающее следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- номер и дата решения;
- основания для отказа в приостановлении осуществления права пользования недрами.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационных системах не осуществляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством:

- получения заявителем лично в министерстве;
- направления почтового отправления в адрес заявителя;
- направление на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке на получение права пользования недрами.

### **Срок предоставления государственной услуги**

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве и до момента направления результата предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 10 настоящего административного регламента, составляет двадцать три рабочих дня.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов предоставляющих государственные услуги, а также их должностных

лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» ([www.minprirod.49gov.ru](http://www.minprirod.49gov.ru)).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- запрос по формам согласно Приложениям № 2 - № 7 к настоящему административному регламенту;

- учредительные документы;

- документ, удостоверяющий личность;

- сведения о заявителе, включая место его основной деятельности, его хозяйственные взаимоотношения с финансовыми и производственными партнерами;

- сведения о руководителях заявителя и лицах, которые представляют заявителя при получении лицензии;

- сведения о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недр (сведения о собственных или привлеченных финансовых средствах);

- сведения, подтверждающие наличие у заявителя или у привлекаемых им подрядных организаций технических средств, технологического оборудования и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного ведения работ на участке недр;

- гражданско-правовой договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- передаточный акт;

- разделительный баланс;

- сведения о передаче имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе объектов обустройства в границах лицензионного участка;

- документы, подтверждающие приобретение имущества (имущественного комплекса), принадлежавшего прежнему недропользователю и связанного с использованием соответствующим участком недр;

- документы, подтверждающие передачу прав пользования участком недр от основного юридического лица к дочернему, от дочернего юридического лица к основному;

- документы, подтверждающие передачу прав пользования участком недр между юридическими лицами, являющимися дочерними одного основного юридического лица;

- сведения об основаниях внесения изменений в лицензию на пользование недрами;

- краткий отчет владельца лицензии о выполнении условий пользования недрами;

- проект изменений в условия на пользования недрами;

- лицензия с приложениями, являющимися ее неотъемлемой частью;

- сведения, подтверждающие необходимость прекращения права пользования недрами;

- сведения, подтверждающие необходимость приостановления осуществления права пользования недрами;

- документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя;

- сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины;

- выписка из ЕГРЮЛ (для юридического лица);

- выписка из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам (по платежам за пользование недрами).

13.1. Перечень документов и информации, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

- запрос по формам согласно Приложениям № 2 - № 7 к настоящему административному регламенту;

- учредительные документы;

- документ, удостоверяющий личность;

- сведения о заявителе, включая место его основной деятельности, его хозяйственные взаимоотношения с финансовыми и производственными партнерами;

- сведения о руководителях заявителя и лицах, которые представляют заявителя при получении лицензии;

- сведения о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами (сведения о собственных или привлеченных финансовых средствах);

- сведения, подтверждающие наличие у заявителя или у привлекаемых им подрядных организаций технических средств, технологического оборудования и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного ведения работ на участке недр;

- гражданско-правовой договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- передаточный акт;
- разделительный баланс;
- сведения о передаче имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе объектов обустройства в границах лицензионного участка;

- документы, подтверждающие приобретение имущества (имущественного комплекса), принадлежавшего прежнему недропользователю и связанного с использованием соответствующим участком недр;

- документы, подтверждающие передачу прав пользования участком недр от основного юридического лица к дочернему, от дочернего юридического лица к основному;

- документы, подтверждающие передачу прав пользования участком недр между юридическими лицами, являющимися дочерними одного основного юридического лица;

- сведения об основаниях внесения изменений в лицензию на пользование недрами;

- краткий отчет владельца лицензии о выполнении условий пользования недрами;

- проект изменений в условия пользования недрами;

- лицензия с приложениями, являющимися ее неотъемлемой частью;

- сведения, подтверждающие необходимость прекращения права пользования недрами;

- сведения, подтверждающие необходимость приостановления осуществления права пользования недрами;

- документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

13.2. Перечень документов и информации, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины;

- выписка из ЕГРЮЛ (для юридического лица);

- выписка из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам (по платежам за пользование недрами).

14. Состав и способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги:

14.1 Наименование органа, предоставляющего государственную услугу - министерство природных ресурсов и экологии Магаданской области.

14.2. Сведениями, позволяющими идентифицировать заявителя при подаче заявления являются:

- при подаче запроса в министерство – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;

- при подаче запроса посредством почтового отправления – сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность.

14.3. Сведениями, позволяющими идентифицировать представителя заявителя:

- при подаче запроса в министерство - сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия лица, действовать от имени заявителя.

- при подаче запроса посредством почтового отправления - сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем полномочия лица, действовать от имени заявителя.

15. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не требуется.

16. Перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации устанавливается в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

17. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов):

17.1. Заявление о предоставлении государственной услуги:

- форма заявления о предоставлении государственной услуги является Приложениями № 2 - № 7 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – оригинал;

- при подаче запроса посредством почтового отправления – оригинал.

17.2. Учредительные документы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия;

- при подаче запроса посредством почтового отправления – заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия.

17.3. Документ, удостоверяющий личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия.

17.4. Сведения о заявителе, включая место его основной деятельности, его хозяйственные взаимоотношения с финансовыми и производственными партнерами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии.

17.5. Сведения о руководителях заявителя и лицах, которые представляют заявителя при получении лицензии:

- протокол об избрании единоличного исполнительного органа;
- приказ о назначении;
- приказ о вступлении в должность;
- документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя;
- документ, удостоверяющий личность.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии.

17.6. Сведения о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами (сведения о собственных или привлеченных финансовых средствах):

- бухгалтерский баланс заявителя за год, предшествующий подаче заявления, и за последний отчетный период с приложением всех обязательных форм бухгалтерской отчетности, с отметкой налогового органа о его принятии;
- банковская выписка о состоянии расчетного счета, полученная не позднее двух месяцев до даты подачи заявления;
- налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде;
- банковская выписка о состоянии расчетного счета, полученная не позднее двух месяцев до даты подачи заявления;
- договоры займа;



- договоры кредита;
- банковская гарантия;
- доказательства выполнения заимодавцем обязательств по данному договору (перечисления денежных средств);
- доказательства наличия у кредитора необходимых финансовых средств (бухгалтерские балансы кредитора за год, предшествующий подаче заявления, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа о его принятии, норматив кредитора по максимальному размеру риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии.

17.7. Сведения, подтверждающие наличие у заявителя или у привлекаемых им подрядных организаций технических средств, технологического оборудования и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного ведения работ на участке недр:

- перечень квалифицированных специалистов, являющихся сотрудниками заявителя;
- перечень квалифицированных специалистов юридических и физических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр;
- штатные расписания, подтверждающие наличие квалифицированных специалистов, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр;
- документы, подтверждающие наличие соответствующего образования и квалификации специалистов;
- перечень технических средств и оборудования;
- выписка из реестра бухгалтерского учета, подтверждающая наличие технических средств и оборудования, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии.

17.8. Гражданско-правовой договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии;

- при подаче запроса посредством почтового отправления – заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии.

17.9. Передаточный акт.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии;

- при подаче запроса посредством почтового отправления – заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии.

17.10. Разделительный баланс.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии;

- при подаче запроса посредством почтового отправления – заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии.

17.11. Сведения о передаче имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе объектов обустройства в границах лицензионного участка:

- акт приема – передачи имущества.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии;

- при подаче запроса посредством почтового отправления – заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии.

17.12. Документы, подтверждающие приобретение имущества (имущественного комплекса), принадлежавшего прежнему недропользователю и связанного с использованием соответствующим участком недр.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии;

- при подаче запроса посредством почтового отправления – заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии.

17.13. Документы, подтверждающие передачу прав пользования участком недр от основного юридического лица к дочернему, или от дочернего юридического лица к основному:

- документы, подтверждающие статусы основного и дочернего юридических лиц (выписка из реестра акционеров);
- договор между хозяйственными юридическими лицами;
- документы, подтверждающие возможность основного юридического лица определять решения, принимаемые дочерним юридическим лицом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии.

17.14. Документы, подтверждающие передачу прав пользования участком недр между юридическими лицами, являющимися дочерними одного основного юридического лица:

- документы, подтверждающие статусы основного и дочерних юридических лиц (выписка из реестра акционеров);
- договор между хозяйственными юридическими лицами;
- документы, подтверждающие возможность основного юридического лица определять решения, принимаемые дочерними юридическими лицами, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- письменное указание основного юридического лица на переоформление лицензии;
- сведения, подтверждающие передачу имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка претенденту (акт передачи).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии.

17.15. Сведения об основаниях внесения изменений в лицензию на пользование недрами:

- сведения о возникновении обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых право пользования недрами было предоставлено;
- сведения о необходимости завершения пользователем недр геологического изучения недр, добычи полезных ископаемых и подземных вод, разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых или необходимость ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений,

связанных с использованием недр, при условии отсутствия нарушений условий лицензии на пользование недрами данным пользователем недр;

- сведения об изменении границ участка недр, предоставленного в пользование;

- схема границ лицензионного участка, с указанием географических координат;

- сведения об установлении пользователями недр наличия не указанных в лицензии на пользование недрами попутных полезных ископаемых;

- сведения о наличии технической ошибки, допущенной при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование;

- сведения о необходимости приведения содержания лицензии на пользование недрами в соответствие с требованиями настоящего Закона или иных федеральных законов;

- сведения об изменении наименования юридического лица - пользователя недр;

- сведения о необходимости включения документов, которые удостоверяют уточненные границы горного отвода (горноотводного акта и графических приложений), в лицензию на пользование недрами в качестве ее неотъемлемой составной части.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – оригинал;

- при подаче запроса посредством почтового отправления – оригинал.

17.16. Краткий отчет владельца лицензии о выполнении условий пользования недрами:

- сведения о выполнении плановых и фактических сроках выполнения условий лицензии на пользование недрами;

- сведения о выполнении требований проектной документации на осуществление регионального геологического изучения недр, геологического изучения недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, разведке месторождений полезных ископаемых;

- сведения о выполнении требований технического проекта разработки месторождений полезных ископаемых, технического проекта строительства и эксплуатации подземных сооружений, технического проекта ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр;

- сведения о выполнении требований планов и (или) схем развития горных работ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – оригинал;

- при подаче запроса посредством почтового отправления – оригинал.

17.17. Проект изменений в условия пользования недрами:

- предложения по внесению изменений в лицензию на пользование недрами с обоснованием необходимости их внесения, с приложением соответствующих текстовых и (или) графических документов и материалов.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – в виде сравнительной таблицы с указанием действующей и предлагаемой редакции соответствующего раздела лицензии на пользование недрами - оригинал;

- при подаче запроса посредством почтового отправления – в виде сравнительной таблицы с указанием действующей и предлагаемой редакции соответствующего раздела лицензии на пользование недрами - оригинал.

17.18. Лицензия с приложениями, являющимися ее неотъемлемой частью.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – оригинал;

- при подаче запроса посредством почтового отправления – оригинал.

17.19. Сведения, подтверждающие необходимость прекращения права пользования недрами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – оригинал;

- при подаче запроса посредством почтового отправления – оригинал.

17.20. Сведения, подтверждающие необходимость приостановления осуществления права пользования недрами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – оригинал;

- при подаче запроса посредством почтового отправления – оригинал.

17.21. Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя:

- доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – оригинал;

- при подаче запроса посредством почтового отправления – оригинал.

18. Документы (категории документов), необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов):

18.1. Сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины:

- платежное поручение;

- квитанция.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – оригинал или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия;

- при подаче запроса посредством почтового отправления – оригинал заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия.

#### 18.2. Выписка из ЕГРЮЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия;

- при подаче запроса посредством почтового отправления – заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия.

#### 18.3. Выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

- при подаче запроса в министерство – заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия;

- при подаче запроса посредством почтового отправления – заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия.

18.4. Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам (по платежам за пользование недрами).

19. Формы запроса, подаваемых заявителем или его представителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в приложениях № 2 - № 7 к настоящему административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

- предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

- предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении  
государственной услуги**

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего административного регламента;
- заявка на предоставление лицензии подана с нарушением требований, установленных пунктом 17.1 настоящего административного регламента;
- заявитель умышленно представил о себе недостоверные сведения;
- заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;
- если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;
- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр;
- несоответствие предложений пользователя недр по внесению изменений в лицензию на пользование недрами основаниям внесения изменений в лицензию на пользование недрами, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, требованиям рационального использования и охраны недр, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, утвержденной проектной документации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренному действующим законодательством Российской Федерации;
- переход права пользования недрами не отвечает условиям и требованиям, установленным частями 1, 3 - 6 статьи 17.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;
- наличие у пользователя недр действующего письменного уведомления о допущенных нарушениях, предусмотренного частью 4 статьи 21 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;
- принятие решения о ликвидации юридического лица - пользователя недр со дня опубликования ликвидационной комиссией сообщения о ликвидации юридического лица - пользователя недр;

- признание пользователя недр несостоятельным (банкротом) в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (за исключением случаев перехода права пользования участком недр по основанию, предусмотренному пунктом 8 части 1 статьи 17.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»);

- приостановление осуществления права пользования недрами в соответствии со статьей 20.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;

- отсутствие основания прекращения права пользования недрами;

- отсутствие основания приостановления осуществления права пользования недрами.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

23. Государственная пошлина за выдачу лицензии на право пользования недрами, внесение изменений в лицензию на пользование недрами, переоформление лицензии на пользование недрами взимается в порядке и размерах, установленных пунктом 92 статьи 33.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

24. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса и документов на предоставление государственной услуги составляет пятнадцать минут.

25. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при получении результата государственной услуги составляет пятнадцать минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

26. Срок регистрации запроса, представленного в министерство в ходе личного обращения заявителя или его представителя, составляет один рабочий день со дня его подачи.

27. Срок регистрации запроса, направленного посредством почтового отправления, составляет один рабочий день со дня его поступления от организации почтовой связи.

27.1. В случае поступления запроса, направленного посредством почтового отправления, от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, такой запрос



регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

28. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результатов предоставления государственной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 г. № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого должностного лица, ответственного за прием запроса и документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Должностное лицо, ответственное за прием запроса и документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

29. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- возможность получения государственной услуги экстерриториально;
- полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтового отправления);
- возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- наличие исчерпывающей информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- возможность предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

30. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;
- возможность заявителя оценить качество предоставления государственной услуги;
- информирование заявителей о способах подачи запроса (заявления) и сроках предоставления государственной услуги;
- комфорт в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга;
- обеспечение допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- обеспечение доступа собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;
- обеспечение условий беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению) лиц с ограниченными возможностями, в котором предоставляется государственная услуга;
- удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи запроса (заявления);
- удовлетворенность заявителей качеством предоставления государственной услуги.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

32. Получение государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

33. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления посредством почтового отправления.

34. Для предоставления государственной услуги использование информационных систем не предусмотрено.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

35. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

35.1. Выдача лицензии на пользование недрами:

Вариант 1. индивидуальный предприниматель, обратился лично.

Вариант 2. индивидуальный предприниматель, обратился через представителя.

Вариант 3. юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 4. юридическое лицо, обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.

35.2. Внесение изменений в лицензию на пользование недрами:

Вариант 5. индивидуальный предприниматель, обратился лично.

Вариант 6. индивидуальный предприниматель, обратился через представителя.

Вариант 7. юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 8. юридическое лицо, обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.

35.3. Переоформление лицензии на пользование недрами:

Вариант 9. юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 10. юридическое лицо, обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.

35.4. Прекращение права пользования недрами:

Вариант 11. индивидуальный предприниматель, обратился лично.

Вариант 12. индивидуальный предприниматель, обратился через представителя.

Вариант 13. юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 14. юридическое лицо, обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.

35.5. Приостановление осуществления права пользования недрами:

Вариант 15. индивидуальный предприниматель, обратился лично.

Вариант 16. индивидуальный предприниматель, обратился через представителя.

Вариант 17. юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Вариант 18. юридическое лицо, обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.

### **Профилирование заявителя**

36. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги за предоставлением которой обратился заявитель.

### **Описание вариантов предоставления государственной услуги**

#### **Вариант 1**

37. Результат предоставления государственной услуги:

37.1. Выдача лицензии на пользование недрами.

37.2. Отказ в приеме документов, необходимых для выдачи лицензии на пользование недрами.

37.3. Отказ в выдаче лицензии на пользование недрами.

38. Перечень административных процедур при предоставлении

государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

39. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

39.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- запрос по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность;
- сведения о заявителе, включая место его основной деятельности, его хозяйственные взаимоотношения с финансовыми и производственными партнерами;
- сведения о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недр (сведения о собственных или привлеченных финансовых средствах);
- сведения, подтверждающие наличие у заявителя или у привлекаемых им подрядных организаций технических средств, технологического оборудования и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного ведения работ на участке недр;
- гражданско-правовой договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (предоставляется в случае получения права пользования недрами на основании гражданско-правовой договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования).

39.2. Документы, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе:

- сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины;
- выписка из ЕГРИП.

40. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтового отправления.

41. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

42. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

- предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

43. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

44. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

45. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 26 – 27 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

46. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

46.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую

государственную услугу», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

46.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о наличии заявителя в ЕГРИП», направляемый в Федеральную налоговую службу.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется



межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

47. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

48. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в

предоставлении государственной услуги.

49. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего административного регламента;

- заявка на предоставление лицензии подана с нарушением требований, установленных пунктом 17.1 настоящего административного регламента;

- заявитель умышленно представил о себе недостоверные сведения;

- заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

- если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

50. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет двадцать три рабочих дня.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

51. Способы предоставления результата государственной услуги:

- направление заявителю на адрес его электронной почты, указанный в запросе.

52. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двадцать три рабочих дня, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

53. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

54. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

#### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

55. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет двадцать три рабочих дня.

## Вариант 2

56. Результат предоставления государственной услуги:

56.1. Выдача лицензии на пользование недрами.

56.2. Отказ в приеме документов, необходимых для выдачи лицензии на пользование недрами.

56.3. Отказ в выдаче лицензии на пользование недрами.

57. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

58. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

58.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- запрос по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность;
- сведения о заявителе, включая место его основной деятельности, его хозяйственные взаимоотношения с финансовыми и производственными партнерами;
- сведения о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недрами (сведения о собственных или привлеченных финансовых средствах);
- сведения, подтверждающие наличие у заявителя или у привлекаемых им подрядных организаций технических средств, технологического оборудования и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного ведения работ на участке недр;
- гражданско-правовой договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (предоставляется в случае получения права пользования недрами на основании гражданско-правовой договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования);

- документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

58.2. Документы, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе:

- сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины;
- выписка из ЕГРИП.

59. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтового отправления.

60. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

61. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

- предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

- предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

62. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

63. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

64. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации,

необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 26 – 27 настоящего административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

65. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

65.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

65.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о наличии заявителя в ЕГРИП», направляемый в Федеральную налоговую службу.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

66. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

67. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

68. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего административного регламента;

- заявка на предоставление лицензии подана с нарушением требований, установленных пунктом 17.1 настоящего административного регламента;

- заявитель умышленно представил о себе недостоверные сведения;

- заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

- если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

69. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет двадцать три рабочих дня.

### **Предоставление результата государственной услуги**

70. Способы предоставления результата государственной услуги:

- направление заявителю на адрес его электронной почты, указанный в запросе.

71. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двадцать три рабочих дня, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

72. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

73. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

74. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет двадцать три рабочих дня.

### **Вариант 3**

75. Результат предоставления государственной услуги:

75.1. Выдача лицензии на пользование недрами.

75.2. Отказ в приеме документов, необходимых для выдачи лицензии на пользование недрами.

75.3. Отказ в выдаче лицензии на пользование недрами.

76. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

77. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

77.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- запрос по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- учредительные документы;
- сведения о заявителе, включая место его основной деятельности, его хозяйственные взаимоотношения с финансовыми и производственными партнерами;
- сведения о руководителях заявителя и лицах, которые представляют заявителя при получении лицензии;



- сведения о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недр (сведения о собственных или привлеченных финансовых средствах);

- сведения, подтверждающие наличие у заявителя или у привлекаемых им подрядных организаций технических средств, технологического оборудования и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного ведения работ на участке недр;

- гражданско-правовой договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (предоставляется в случае получения права пользования недрами на основании гражданско-правовой договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования).

77.2. Документы, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе:

- сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины;
- выписка из ЕГРЮЛ.

78. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтового отправления.

79. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

80. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

- предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

81. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

82. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

83. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 26 - 27 настоящего административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

84. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

84.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

84.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о наличии заявителя в ЕГРЮЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ

настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

85. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

86. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

87. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего административного регламента;

- заявка на предоставление лицензии подана с нарушением требований, установленных пунктом 17.1 настоящего административного регламента;

- заявитель умышленно представил о себе недостоверные сведения;

- заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

- если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;

- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

88. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет двадцать три рабочих дня.

### **Предоставление результата государственной услуги**

89. Способы предоставления результата государственной услуги:

- направление заявителю на адрес его электронной почты, указанный в запросе.

90. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двадцать три рабочих дня, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

91. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

92. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

#### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

93. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет двадцать три рабочих дня.

#### **Вариант 4**

94. Результат предоставления государственной услуги:

94.1. Выдача лицензии на пользование недрами.

94.2. Отказ в приеме документов, необходимых для выдачи лицензии на пользование недрами.

94.3. Отказ в выдаче лицензии на пользование недрами.

95. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

96. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

96.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- запрос по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- учредительные документы;
- сведения о заявителе, включая место его основной деятельности, его хозяйственные взаимоотношения с финансовыми и производственными партнерами;
- сведения о руководителях заявителя и лицах, которые представляют заявителя при получении лицензии;
- сведения о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием недрами (сведения о собственных или привлеченных финансовых средствах);
- сведения, подтверждающие наличие у заявителя или у привлекаемых им подрядных организаций технических средств, технологического оборудования и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного ведения работ на участке недр;
- гражданско-правовой договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (предоставляется в случае получения права пользования недрами на основании гражданско-правовой договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования);
- документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

96.2. Документы, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе:

- сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины;
- выписка из ЕГРЮЛ.

97. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтового отправления.

98. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

99. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

- предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

100. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

101. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

102. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 26 – 27 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

103. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

103.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или)

информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

103.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о наличии заявителя в ЕГРЮЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;



- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

104. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

105. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

106. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего административного регламента;

- заявка на предоставление лицензии подана с нарушением требований, установленных пунктом 17.1 настоящего административного регламента;

- заявитель умышленно представил о себе недостоверные сведения;

- заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;

- если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования;
- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.

107. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет двадцать три рабочих дня.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

108. Способы предоставления результата государственной услуги:

- направление заявителю на адрес его электронной почты, указанный в запросе.

109. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двадцать три рабочих дня, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

110. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

111. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

#### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

112. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет двадцать три рабочих дня.

#### **Вариант 5**

113. Результат предоставления государственной услуги:

113.1 Внесение изменений в лицензию на пользование недрами.

113.2. Отказ в приеме документов, необходимых для внесения изменений в лицензию на пользование недрами.

113.3. Отказ во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

114. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

115. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

115.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- запрос по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность;
- сведения об основаниях внесения изменений в лицензию на пользование недрами;
- краткий отчет владельца лицензии о выполнении условий пользования недрами;
- проект изменений в условия на пользования недрами.

115.2. Документы, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе:

- сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины;
- выписка из ЕГРИП;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам (по платежам за пользование недрами).

116. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтового отправления.

117. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

118. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

- предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

119. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

120. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

121. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 26 – 27 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

122. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

122.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

122.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о наличии заявителя в ЕГРИП», направляемый в Федеральную налоговую службу.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

122.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по налогам и сборам и сборам (платежам за пользование недрами)», направляемый в Федеральную налоговую службу.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее

Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

123. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

124. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

125. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие предложений пользователя недр по внесению изменений в лицензию на пользование недрами основаниям внесения изменений в лицензию на пользование недрами, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, требованиям рационального использования и охраны недр, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, утвержденной проектной документации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренному действующим законодательством Российской Федерации.

126. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет двадцать три рабочих дня.

### **Предоставление результата государственной услуги**

127. Способы предоставления результата государственной услуги:

- направление заявителю на адрес его электронной почты, указанный в запросе.

128. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двадцать три рабочих дня, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

129. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

130. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

#### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

131. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет двадцать три рабочих дня.

#### **Вариант 6**

132. Результат предоставления государственной услуги:

132.1 Внесение изменений в лицензию на пользование недрами.

132.2. Отказ в приеме документов, необходимых для внесения изменений в лицензию на пользование недрами.

132.3. Отказ во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

133. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

134. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

134.1. Документы, которые заявитель должен представить



самостоятельно:

- запрос по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность;
- сведения об основаниях внесения изменений в лицензию на пользование недрами;
- краткий отчет владельца лицензии о выполнении условий пользования недрами;
- проект изменений в условия на пользования недрами;
- документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

134.2. Документы, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе:

- сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины;
- выписка из ЕГРИП;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам (по платежам за пользование недрами).

135. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтового отправления.

136. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

137. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

- предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

138. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

139. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

140. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 26 – 27 настоящего административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

141. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

141.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ

настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

141.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о наличии заявителя в ЕГРИП», направляемый в Федеральную налоговую службу.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

141.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по налогам и сборам и сборам (платежам за пользование недрами)», направляемый в Федеральную налоговую службу.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного

запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

142. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

143. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

144. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие предложений пользователя недр по внесению изменений в лицензию на пользование недрами основаниям внесения изменений в лицензию на пользование недрами, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, требованиям рационального использования и охраны недр, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, утвержденной проектной документации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренному действующим законодательством Российской Федерации.

145. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет двадцать три рабочих дня.

### **Предоставление результата государственной услуги**

146. Способы предоставления результата государственной услуги:

- направление заявителю на адрес его электронной почты, указанный в запросе.

147. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двадцать три рабочих дня, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

148. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

149. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

150. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет двадцать три рабочих дня.

### **Вариант 7**

151. Результат предоставления государственной услуги:

151.1 Внесение изменений в лицензию на пользование недрами.

151.2. Отказ в приеме документов, необходимых для внесения изменений в лицензию на пользование недрами.

151.3. Отказ во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

152. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

153. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

153.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- запрос по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту;
- сведения об основаниях внесения изменений в лицензию на пользование недрами;
- краткий отчет владельца лицензии о выполнении условий пользования недрами;
- проект изменений в условия на пользования недрами.

153.2. Документы, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе:

- сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины;
- выписка из ЕГРЮЛ;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам (по платежам за пользование недрами).

154. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтового отправления.

155. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

156. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

- предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

157. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

158. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

159. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 26 – 27 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

160. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

160.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

160.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о наличии заявителя в ЕГРЮЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.



В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

160.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по налогам и сборам и сборам (платежам за пользование недрами)», направляемый в Федеральную налоговую службу.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется

межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

161. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

162. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в

предоставлении государственной услуги.

163. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие предложений пользователя недр по внесению изменений в лицензию на пользование недрами основаниям внесения изменений в лицензию на пользование недрами, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, требованиям рационального использования и охраны недр, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, утвержденной проектной документации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренному действующим законодательством Российской Федерации.

164. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет двадцать три рабочих дня.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

165. Способы предоставления результата государственной услуги:

- направление заявителю на адрес его электронной почты, указанный в запросе.

166. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двадцать три рабочих дня, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

167. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

168. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

#### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

169. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет двадцать три рабочих дня.

#### **Вариант 8**

170. Результат предоставления государственной услуги:

170.1 Внесение изменений в лицензию на пользование недрами.

170.2. Отказ в приеме документов, необходимых для внесения изменений в лицензию на пользование недрами.

170.3. Отказ во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

171. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

172. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

172.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- запрос по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту;
- сведения об основаниях внесения изменений в лицензию на пользование недрами;
- краткий отчет владельца лицензии о выполнении условий пользования недрами;
- проект изменений в условия на пользования недрами;
- документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

172.2. Документы, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе:

- сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины;
- выписка из ЕГРЮЛ;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам (по платежам за пользование недрами).

173. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтового отправления.

174. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

175. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

- предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

176. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

177. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

178. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 26 – 27 настоящего административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

179. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

179.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

179.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о наличии заявителя в ЕГРЮЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

179.3. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по налогам и сборам и сборам (платежам за пользование недрами)», направляемый в Федеральную налоговую службу.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными

правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

180. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

181. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

182. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие предложений пользователя недр по внесению изменений в лицензию на пользование недрами основаниям внесения изменений в лицензию на пользование недрами, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, требованиям рационального использования и охраны недр, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, утвержденной проектной документацией, предусмотренной действующим законодательством



Российской Федерации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренному действующим законодательством Российской Федерации.

183. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет двадцать три рабочих дня.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

184. Способы предоставления результата государственной услуги:

- направление заявителю на адрес его электронной почты, указанный в запросе.

185. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двадцать три рабочих дня, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

186. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

187. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

#### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

188. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет двадцать три рабочих дня.

#### **Вариант 9**

189. Результат предоставления государственной услуги:

189.1. Переоформление лицензии на пользование недрами.

189.2. Отказ в приеме документов, необходимых для переоформления лицензии на пользование недрами.

189.3. Отказ в переоформлении лицензии на пользование недрами.

190. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

191. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

191.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- запрос по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

- запрос по форме согласно Приложению № 5 к настоящему административному регламенту (предоставляется в случае, если на момент обращения за предоставлением государственной услуги владелец лицензии сохраняет статус юридического лица);

- учредительные документы;

- сведения о заявителе, включая место его основной деятельности, его хозяйственные взаимоотношения с финансовыми и производственными партнерами;

- сведения о руководителях заявителя и лицах, которые представляют заявителя при получении лицензии;

- сведения о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недр (сведения о собственных или привлеченных финансовых средствах);

- сведения, подтверждающие наличие у заявителя или у привлекаемых им подрядных организаций технических средств, технологического оборудования и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного ведения работ на участке недр;

- передаточный акт (предоставляется в случае реорганизации юридического лица - пользователя недр путем его преобразования - изменения его организационно-правовой формы и реорганизации юридического лица - пользователя недр путем присоединения к нему другого юридического лица или слияния его с другим юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случае прекращения деятельности юридического лица - пользователя недр вследствие его присоединения к другому юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- разделительный баланс (предоставляется в случае реорганизации юридического лица - пользователя недр путем его разделения или выделения

из него другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией на пользование недрами, предоставленной прежнему пользователю недр);

- сведения о передаче имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе объектов обустройства в границах лицензионного участка (предоставляется в случае, если юридическое лицо - пользователь недр выступает учредителем нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на пользование недрами);

- документы, подтверждающие приобретение имущества (имущественного комплекса), принадлежавшего прежнему недропользователю и связанного с использованием соответствующим участком недр (предоставляется в случае приобретения субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота (пользователя недр);

- документы, подтверждающие передачу прав пользования участком недр от основного юридического лица к дочернему, от дочернего юридического лица к основному (предоставляется в случае передачи такого права);

- документы, подтверждающие передачу прав пользования участком недр между юридическими лицами, являющимися дочерними одного основного юридического лица (предоставляется в случае передачи такого права).

191.2. Документы, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе:

- сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины;
- выписка из ЕГРЮЛ.

192. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтового отправления.

193. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления - документ, удостоверяющий личность.

194. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об

отказе в приеме документов:

- предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

- предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

195. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

196. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

197. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 26 – 27 настоящего административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

198. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

198.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления

государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

198.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о наличии заявителя в ЕГРЮЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный

запрос;

- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

199. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

200. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

201. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- переход права пользования недрами не отвечает условиям и требованиям, установленным частями 1, 3 - 6 статьи 17.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;

- наличие у пользователя недр действующего письменного уведомления о допущенных нарушениях, предусмотренного частью 4 статьи 21 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;

- принятие решения о ликвидации юридического лица - пользователя недр со дня опубликования ликвидационной комиссией сообщения о ликвидации юридического лица - пользователя недр;

- признание пользователя недр несостоятельным (банкротом) в

соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (за исключением случаев перехода права пользования участком недр по основанию, предусмотренному пунктом 8 части 1 статьи 17.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»);

- приостановление осуществления права пользования недрами в соответствии со статьей 20.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах».

202. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет двадцать три рабочих дня.

### **Предоставление результата государственной услуги**

203. Способы предоставления результата государственной услуги:

- направление заявителю на адрес его электронной почты, указанный в запросе.

204. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двадцать три рабочих дня, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

205. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

206. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

207. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет двадцать три рабочих дня.

### **Вариант 10**

208. Результат предоставления государственной услуги:

208.1. Переоформление лицензии на пользование недрами.

208.2. Отказ в приеме документов, необходимых для переоформления лицензии на пользование недрами.

208.3. Отказ в переоформлении лицензии на пользование недрами.

209. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

210. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

210.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- запрос по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту;
- запрос по форме согласно Приложению № 5 к настоящему административному регламенту (предоставляется в случае, если на момент обращения за предоставлением государственной услуги владелец лицензии сохраняет статус юридического лица);
  - учредительные документы;
  - сведения о заявителе, включая место его основной деятельности, его хозяйственные взаимоотношения с финансовыми и производственными партнерами;
  - сведения о руководителях заявителя и лицах, которые представляют заявителя при получении лицензии;
  - сведения о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием недрами (сведения о собственных или привлеченных финансовых средствах);
  - сведения, подтверждающие наличие у заявителя или у привлекаемых им подрядных организаций технических средств, технологического оборудования и квалифицированных специалистов для эффективного и безопасного ведения работ на участке недр;
  - передаточный акт (предоставляется в случае реорганизации юридического лица - пользователя недр путем его преобразования - изменения его организационно-правовой формы и реорганизации юридического лица - пользователя недр путем присоединения к нему другого юридического лица или слияния его с другим юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случае прекращения деятельности юридического лица - пользователя недр вследствие его



присоединения к другому юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- разделительный баланс (предоставляется в случае реорганизации юридического лица - пользователя недр путем его разделения или выделения из него другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией на пользование недрами, предоставленной прежнему пользователю недр);

- сведения о передаче имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование участком недр, в том числе объектов обустройства в границах лицензионного участка (предоставляется в случае, если юридическое лицо - пользователь недр выступает учредителем нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на пользование недрами);

- документы, подтверждающие приобретение имущества (имущественного комплекса), принадлежавшего прежнему недропользователю и связанного с пользованием соответствующим участком недр (предоставляется в случае приобретения субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота (пользователя недр);

- документы, подтверждающие передачу прав пользования участком недр от основного юридического лица к дочернему, от дочернего юридического лица к основному (предоставляется в случае передачи такого права);

- документы, подтверждающие передачу прав пользования участком недр между юридическими лицами, являющимися дочерними одного основного юридического лица (предоставляется в случае передачи такого права);

- документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

210.2. Документы, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе:

- сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины;
- выписка из ЕГРЮЛ.

211. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтового отправления.

212. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

213. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

- предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

214. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

215. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

216. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 26 – 27 настоящего административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

217. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

217.1. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу», направляемый в Федеральное казначейство (Казначейство России).

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

217.2. Межведомственный запрос «О предоставлении сведений о наличии заявителя в ЕГРЮЛ», направляемый в Федеральную налоговую службу.

В межведомственном запросе указываются следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ настоящего Федерального закона).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

218. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

219. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

220. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- переход права пользования недрами не отвечает условиям и требованиям, установленным частями 1, 3 - 6 статьи 17.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;

- наличие у пользователя недр действующего письменного уведомления

о допущенных нарушениях, предусмотренного частью 4 статьи 21 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;

- принятие решения о ликвидации юридического лица - пользователя недр со дня опубликования ликвидационной комиссией сообщения о ликвидации юридического лица - пользователя недр;

- признание пользователя недр несостоятельным (банкротом) в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (за исключением случаев перехода права пользования участком недр по основанию, предусмотренному пунктом 8 части 1 статьи 17.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»);

- приостановление осуществления права пользования недрами в соответствии со статьей 20.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах».

221. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет двадцать три рабочих дня.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

222. Способы предоставления результата государственной услуги:

- направление заявителю на адрес его электронной почты, указанный в запросе.

223. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двадцать три рабочих дня, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

224. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

225. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

#### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

226. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет двадцать три рабочих дня.

#### **Вариант 11**

227. Результат предоставления государственной услуги:

227.1. Прекращение права пользования недрами.

227.2. Отказ в приеме документов, необходимых для прекращения права пользования недрами.

227.3. Отказ в прекращении права пользования недрами.

228. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

229. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

229.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- запрос по форме согласно Приложению № 6 к настоящему административному регламенту;
- лицензия с приложениями, являющимися ее неотъемлемой частью;
- сведения, подтверждающие необходимость прекращения права пользования недрами.

230. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтового отправления.

231. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

232. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

- предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

233. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

234. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

235. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 26 – 27 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

236. Для предоставления государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не требуется.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

237. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

238. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

239. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие основания прекращения права пользования недрами.

240. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет двадцать три рабочих дня.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

241. Способы предоставления результата государственной услуги:

- направление заявителю на адрес его электронной почты, указанный в запросе.

242. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двадцать три рабочих дня, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

243. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

244. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

#### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

245. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет двадцать три рабочих дня.

#### **Вариант 12**

246. Результат предоставления государственной услуги:

246.1. Прекращение права пользования недрами.

246.2. Отказ в приеме документов, необходимых для прекращения права пользования недрами.

246.3. Отказ в прекращении права пользования недрами.

247. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

248. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

248.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:



- запрос по форме согласно Приложению № 6 к настоящему административному регламенту;
- лицензия с приложениями, являющимися ее неотъемлемой частью;
- сведения, подтверждающие необходимость прекращения права пользования недрами;
- документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

249. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтового отправления.

250. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

251. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

- предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

252. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

253. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

254. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 26 – 27 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

255. Для предоставления государственной услуги направление

межведомственных информационных запросов не требуется.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

256. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

257. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

258. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие основания прекращения права пользования недрами.

259. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет двадцать три рабочих дня.

### **Предоставление результата государственной услуги**

260. Способы предоставления результата государственной услуги:

- направление заявителю на адрес его электронной почты, указанный в запросе.

261. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двадцать три рабочих дня, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

262. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

263. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

264. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет двадцать три рабочих дня.

265. Результат предоставления государственной услуги:

265.1. Прекращение права пользования недрами.

265.2. Отказ в приеме документов, необходимых для прекращения права пользования недрами.

265.3. Отказ в прекращении права пользования недрами.

266. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

267. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

267.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- запрос по форме согласно Приложению № 6 к настоящему административному регламенту;
- лицензия с приложениями, являющимися ее неотъемлемой частью;
- сведения, подтверждающие необходимость прекращения права пользования недрами.

268. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтового отправления.

269. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

270. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

- предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или)

исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

271. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

272. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

273. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 26 – 27 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

274. Для предоставления государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не требуется.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

275. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

276. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

277. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие основания прекращения права пользования недрами.

278. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет двадцать три рабочих дня.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

279. Способы предоставления результата государственной услуги:

- направление заявителю на адрес его электронной почты, указанный в запросе.

280. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двадцать три рабочих дня, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

281. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

282. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

#### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

283. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет двадцать три рабочих дня.

#### **Вариант 14**

284. Результат предоставления государственной услуги:

284.1. Прекращение права пользования недрами.

284.2. Отказ в приеме документов, необходимых для прекращения права пользования недрами.

284.3. Отказ в прекращении права пользования недрами.

285. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

286. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

286.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- запрос по форме согласно Приложению № 6 к настоящему административному регламенту;
- лицензия с приложениями, являющимися ее неотъемлемой частью;
- сведения, подтверждающие необходимость прекращения права пользования недрами;
- документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

287. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтового отправления.

288. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

289. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

- предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

290. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

291. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

292. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 26 – 27 настоящего административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

293. Для предоставления государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не требуется.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

294. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

295. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

296. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие основания прекращения права пользования недрами.

297. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет двадцать три рабочих дня.

### **Предоставление результата государственной услуги**

298. Способы предоставления результата государственной услуги:

- направление заявителю на адрес его электронной почты, указанный в запросе.

299. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двадцать три рабочих дня, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

300. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

301. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

302. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет двадцать три рабочих дня.

## Вариант 15

303. Результат предоставления государственной услуги:

303.1. Приостановление осуществления права пользования недрами.

303.2. Отказ в приеме документов, необходимых для приостановления осуществления права пользования недрами.

303.3. Отказ в приостановлении осуществления права пользования недрами.

304. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

305. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

305.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- запрос по форме согласно Приложению № 7 к настоящему административному регламенту;
- сведения, подтверждающие необходимость приостановления осуществления права пользования недрами.

306. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтового отправления.

307. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

308. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

- предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;



- предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

309. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

310. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

311. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 26 – 27 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

312. Для предоставления государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не требуется.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

313. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

314. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

315. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие основания приостановления осуществления права пользования недрами.

316. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет двадцать три рабочих дня.

### **Предоставление результата государственной услуги**

317. Способы предоставления результата государственной услуги:

- направление заявителю на адрес его электронной почты, указанный в запросе.

318. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двадцать три рабочих дня, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

319. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

320. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

321. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет двадцать три рабочих дня.

### **Вариант 16**

322. Результат предоставления государственной услуги:

322.1. Приостановление осуществления права пользования недрами.

322.2. Отказ в приеме документов, необходимых для приостановления осуществления права пользования недрами.

322.3. Отказ в приостановлении осуществления права пользования недрами.

323. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

324. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

324.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- запрос по форме согласно Приложению № 7 к настоящему административному регламенту;
- сведения, подтверждающие необходимость приостановления осуществления права пользования недрами;
- документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

325. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтового отправления.

326. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

327. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

- предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

328. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

329. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

330. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в

пунктах 26 – 27 настоящего административного регламента.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

331. Для предоставления государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не требуется.

### **Приостановление предоставления государственной услуги**

332. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

333. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

334. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие основания приостановления осуществления права пользования недрами.

335. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет двадцать три рабочих дня.

### **Предоставление результата государственной услуги**

336. Способы предоставления результата государственной услуги:

- направление заявителю на адрес его электронной почты, указанный в запросе.

337. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двадцать три рабочих дня, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

338. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

339. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

340. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет двадцать три рабочих дня.

### **Вариант 17**

341. Результат предоставления государственной услуги:

341.1. Приостановление осуществления права пользования недрами.

341. Отказ в приеме документов, необходимых для приостановления осуществления права пользования недрами.

341.3. Отказ в приостановлении осуществления права пользования недрами.

342. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

343. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

343.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- запрос по форме согласно Приложению № 7 к настоящему административному регламенту;
- сведения, подтверждающие необходимость приостановления осуществления права пользования недрами.

344. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтового отправления.

345. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления - документ, удостоверяющий личность.

346. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

- предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

- предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

347. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

348. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги, посредством почтового отправления.

349. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 26 – 27 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

350. Для предоставления государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не требуется.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

351. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

352. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

353. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие основания приостановления осуществления права пользования недрами.

354. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет двадцать три рабочих дня.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

355. Способы предоставления результата государственной услуги:

- направление заявителю на адрес его электронной почты, указанный в запросе.

356. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двадцать три рабочих дня, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

357. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

358. Для предоставления государственной услуги получение дополнительных сведений не предусмотрено.

#### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

359. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет двадцать три рабочих дня.

#### **Вариант 18**

360. Результат предоставления государственной услуги:

360.1. Приостановление осуществления права пользования недрами.

360.2. Отказ в приеме документов, необходимых для приостановления осуществления права пользования недрами.

360.3. Отказ в приостановлении осуществления права пользования недрами.

361. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- приостановление предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги;

- получение дополнительных сведений от заявителя.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

362. Для предоставления государственной услуги необходимо предоставление следующих документов и сведений:

362.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- запрос по форме согласно Приложению № 7 к настоящему административному регламенту;
- сведения, подтверждающие необходимость приостановления осуществления права пользования недрами;
- документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя.

363. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством почтового отправления.

364. Способы установления личности (идентификации) являются:

- при подаче запроса в министерство - документ, удостоверяющий личность;
- при подаче запроса посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность.

365. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов:

- предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой;
- предоставленные документы содержат подчистки, приписки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

366. Подача запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта государственной услуги в иные органы исполнительной власти Магаданской области отсутствует.

367. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется посредством подачи запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта



государственной услуги, посредством почтового отправления.

368. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимой для предоставления варианта государственной услуги указан в пунктах 26 – 27 настоящего административного регламента.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

369. Для предоставления государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не требуется.

#### **Приостановление предоставления государственной услуги**

370. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

371. Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

372. Критерии для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие основания приостановления осуществления права пользования недрами.

373. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет двадцать три рабочих дня.

#### **Предоставление результата государственной услуги**

374. Способы предоставления результата государственной услуги:

- направление заявителю на адрес его электронной почты, указанный в запросе.

375. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий двадцать три рабочих дня, и исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

376. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от места жительства или места пребывания.

#### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

377. Для предоставления государственной услуги получение

дополнительных сведений не предусмотрено.

#### **Максимальный срок предоставления государственной услуги**

378. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет двадцать три рабочих дня.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

379. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения запросов заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких запросов, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

380. Текущий контроль осуществляется постоянно ответственным должностным лицом за контроль за предоставлением государственной услуги - начальником отдела недропользования управления регионального недропользования министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицом, исполняющим его обязанности, а также министром природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицом, исполняющим его обязанности, заместителем министра природных ресурсов и экологии Магаданской области посредством осуществления проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, ответственными за выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

381. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений, установленного административным регламентом порядка предоставления государственной услуги или требований законодательства Российской Федерации начальник отдела недропользования управления регионального недропользования министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области или лицо, исполняющее его обязанности, дает указания по устранению выявленных нарушений при их наличии, а также контролирует их исполнение.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

382. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения административных процедур при предоставлении государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц министерства.

383. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются нормативными актами министерства.

**Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

384. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за осуществление каждой административной процедуры по предоставлению государственной услуги, указанной в настоящем административном регламенте.

385. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

386. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего

административного регламента.

387. Должностные лица министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

388. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия. Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ**

389. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства в региональной информационной системе «Открытый регион» ([www.minprirod.49gov.ru](http://www.minprirod.49gov.ru)), ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя).

**Формы и способы подачи заявителем жалобы**

390. Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе - передается непосредственно в министерство;
- в форме документа на бумажном носителе - направляется посредством почтового отправления в адрес министерства.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления министерством природных  
ресурсов и экологии Магаданской области  
государственной услуги «Предоставление права  
пользования участками недр местного значения  
на территории Магаданской области»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая  
из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<b>Результат «Выдача лицензии на пользование недрами»</b>		
1.	Индивидуальный предприниматель	1. обратился лично 2. обратился через представителя.
2.	Юридическое лицо	1. обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.
<b>Результат «Внесение изменений в лицензию на пользование недрами»</b>		
3.	Индивидуальный предприниматель	1. обратился лично 2. обратился через представителя.
4.	Юридическое лицо	1. обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.
<b>Результат «Переоформление лицензии на пользование недрами»</b>		

5.	Юридическое лицо	1. обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.
<b>Результат «Прекращение права пользования недрами»</b>		
6.	Индивидуальный предприниматель	1. обратился лично 2. обратился через представителя.
7.	Юридическое лицо	1. обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.
<b>Результат «Приостановление осуществления права пользования недрами»</b>		
8.	Индивидуальный предприниматель	1. обратился лично 2. обратился через представителя.
9.	Юридическое лицо	1. обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

№ вариант а	Комбинация значений признаков
<b>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача лицензии на пользование недрами»</b>	
<u>1.</u>	Индивидуальный предприниматель, обратился лично.

2.	Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя.
3.	Юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.
4.	Юридическое лицо, обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в лицензию на пользование недрами»	
5.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично.
6.	Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя.
7.	Юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.
8.	Юридическое лицо, обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление лицензии на пользование недрами»	
9.	Юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.
10.	Юридическое лицо, обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение права пользования недрами»	
11.	Индивидуальный предприниматель, обратился лично.
12.	Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя.
13.	Юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.
14.	Юридическое лицо, обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель	

<b>«Приостановление осуществления права пользования недрами»</b>	
<b>15.</b>	<b>Индивидуальный предприниматель, обратился лично.</b>
<b>16.</b>	<b>Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя.</b>
<b>17.</b>	<b>Юридическое лицо, обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.</b>
<b>18</b>	<b>Юридическое лицо, обратилось лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности.</b>

---



Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления министерством природных  
ресурсов и экологии Магаданской области  
государственной услуги «Предоставление права  
пользования участками недр местного значения  
на территории Магаданской области»

**ФОРМА**  
заявления на выдачу лицензии  
на пользование недрами

**Министру  
природных ресурсов  
и экологии Магаданской области  
ФИО**

**Заявление  
на получение первоначального права пользования недрами**

Субъект предпринимательской деятельности

(для юридических лиц: полное наименование заявителя, включая организационно-правовую форму, юридический и почтовый адрес, ИНН; ОГРН

для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРИП)

Адрес электронной почты, телефон:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон, факс руководителя организации, или индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон, номер доверенности уполномоченного лица

На основании Закона Российской Федерации «О недрах»

(указывается соответствующий пункт и статья закона)

просит предоставить первоначальное право пользования недрами с целью

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

ФИО

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления министерством природных  
ресурсов и экологии Магаданской области  
государственной услуги «Предоставление права  
пользования участками недр местного значения  
на территории Магаданской области»

**ФОРМА**  
заявления на внесение изменений  
в лицензию на пользование недрами

**Министру  
природных ресурсов  
и экологии Магаданской области  
ФИО**

**Заявление  
на внесения изменений в лицензию**

Субъект предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц: полное наименование заявителя, включая организационно-правовую форму, юридический и почтовый адрес, ИНН; ОГРН  
для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРИП)

Адрес электронной почты, телефон: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон, факс руководителя организации, или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон, номер доверенности уполномоченного лица	_____
---	-------

На основании Закона Российской Федерации «О недрах» \_\_\_\_\_  
(указывается соответствующий пункт и статья закона)

просит в условия лицензии \_\_\_\_\_, выданной с \_\_\_\_\_ целью

внести следующие изменения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Участок недр расположен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Обязательные приложения к заявлению**

№ п/п	Наименование обязательных приложений	Количество листов
	<i>Обязательные</i>	
1	Обоснование необходимости внесения изменений (в случае изменение границ участка недр, предоставленного в пользование, с приложением схемы границ лицензионного участка, с указанием географических координат)	
2	Краткий отчет владельца лицензии о выполнении условий пользования недрами	
3	Проект изменений в условия пользования недрами (в случае изменение границ участка недр, предоставленного в пользование, с приложением схем границ действующего лицензионного участка и измененного, с указанием географических координат)	
	<i>Дополнительные</i>	

Руководитель организации-заявителя  
(индивидуальный предприниматель)

МП

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления министерством природных  
ресурсов и экологии Магаданской области  
государственной услуги «Предоставление права  
пользования участками недр местного значения  
на территории Магаданской области»

**ФОРМА**  
заявления на переоформление лицензии  
на пользование недрами

**Министру  
природных ресурсов  
и экологии Магаданской области  
ФИО**

**Заявление  
от претендента на получение лицензии**

Субъект предпринимательской деятельности

(для юридических лиц: полное наименование заявителя, включая организационно-правовую форму, юридический и почтовый адрес, ИНН; ОГРН

для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРИП)

Адрес электронной почты,  
телефон: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,  
телефон, факс руководителя организации,  
или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,  
телефон, номер доверенности уполномоченного лица \_\_\_\_\_

На основании Закона Российской Федерации «О  
недрах»

(указывается соответствующий пункт и статья закона)

просит переоформить лицензию \_\_\_\_\_, принадлежащую

выданную с целевым назначением и видами работ: \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_

и выражает согласие принять в полном  
объеме

условия пользования недрами, предусмотренные  
лицензией

и продолжить работы на данном месторождении.

Руководитель

(подпись, печать)

ФИО

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления министерством природных  
ресурсов и экологии Магаданской области  
государственной услуги «Предоставление права  
пользования участками недр местного значения  
на территории Магаданской области»

**ФОРМА**  
заявления на переоформление лицензии  
на пользование недрами

**Министру  
природных ресурсов  
и экологии Магаданской области  
ФИО**

**Заявление  
на переоформление лицензии от владельца лицензии**

Владелец лицензии \_\_\_\_\_

(для юридических лиц: полное наименование заявителя, включая организационно-правовую форму, юридический и почтовый адрес, ИНН; ОГРН

для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРИП)

Адрес электронной почты, телефон: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,  
телефон, факс руководителя организации,  
или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,  
телефон, номер доверенности уполномоченного лица \_\_\_\_\_

На основании Закона Российской Федерации «О недрах» \_\_\_\_\_

(указывается соответствующий пункт и статья закона)

просит переоформить лицензию \_\_\_\_\_

выданную с целевым назначением и видами работ: \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон: \_\_\_\_\_

Адрес для переписки: \_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество руководителя \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

ФИО

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления министерством природных  
ресурсов и экологии Магаданской области  
государственной услуги «Предоставление права  
пользования участками недр местного значения  
на территории Магаданской области»

**ФОРМА**  
заявления на прекращение  
права пользования недрами

**Министру  
природных ресурсов  
и экологии Магаданской области  
ФИО**

**Заявление  
на досрочное прекращение права пользования недрами**

Субъект предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц: полное наименование заявителя, включая организационно-правовую форму, юридический и  
почтовый адрес, ИНН; ОГРН  
для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты  
документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРИП)

Адрес электронной почты, телефон: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,  
телефон, факс руководителя организации,  
или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,  
телефон, номер доверенности уполномоченного лица \_\_\_\_\_

На основании Закона Российской Федерации «О недрах» \_\_\_\_\_  
(указывается соответствующий пункт и статья закона)

просит досрочно прекратить право пользования недрами согласно лицензии \_\_\_\_\_  
(указывается серия и номер лицензии)

Основания для досрочного прекращения: \_\_\_\_\_

Принимает на себя обязательства по безусловному выполнению мероприятий по  
консервации или ликвидации горных выработок, объектов инфраструктуры и  
рекультивации земель \_\_\_\_\_  
(указывается серия и номер лицензии)



Руководитель

---

(подпись, печать)

ФИО

Приложение № 7  
к административному регламенту  
предоставления министерством природных  
ресурсов и экологии Магаданской области  
государственной услуги «Предоставление права  
пользования участками недр местного значения  
на территории  
Магаданской области»

**ФОРМА**  
заявления на приостановление осуществления  
права пользования недрами

**Министру  
природных ресурсов  
и экологии Магаданской области  
ФИО**

**Заявление  
на приостановление осуществления права пользования недрами**

Субъект предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_

(для юридических лиц: полное наименование заявителя, включая организационно-правовую форму, юридический и почтовый адрес, ИНН; ОГРН

для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН, ОГРИП)

Адрес электронной почты, телефон: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон, факс руководителя организации, или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон, номер доверенности уполномоченного лица \_\_\_\_\_

На основании Закона Российской Федерации «О недрах» \_\_\_\_\_

(указывается соответствующий пункт и статья закона)

просит приостановить осуществление права пользования недрами согласно лицензии \_\_\_\_\_

(указывается серия и номер лицензии)

Основания для приостановления права пользования недрами: \_\_\_\_\_

Период приостановления осуществления права пользования недрами \_\_\_\_\_

с	по	
Принимает на себя обязательства по безусловному выполнению мероприятий по консервации или ликвидации горных выработок, объектов инфраструктуры и рекультивации земель		
(указывается серия и номер лицензии)		

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись, печать)

ФИО