



**ДЕПАРТАМЕНТ РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

№ 3/07-пр

«18» июля 2023 года

г. Магадан

**О наградах
департамента рыбного хозяйства Магаданской области**

В целях совершенствования системы поощрений и поздравлений граждан и коллективов предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности департамента рыбного хозяйства Магаданской области (далее – Департамент), **п р и к а з ы в а ю** :

1. Учредить Почетную грамоту департамента рыбного хозяйства Магаданской области, Благодарственное письмо руководителя департамента рыбного хозяйства Магаданской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о наградах департамента рыбного хозяйства Магаданской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ подлежит официальном опубликованию.

Руководитель

А.П. Таболин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу руководителя
департамента рыбного хозяйства
Магаданской области
от «18» июля 2023 г. № 3/07-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах департамента рыбного хозяйства Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению наградами и порядок награждения наградами департамента рыбного хозяйства Магаданской области (далее – Департамент).

1.2. Департаментом учреждены следующие виды наград: Почетная грамота департамента рыбного хозяйства Магаданской области (далее – Почетная грамота) и Благодарственное письмо руководителя департамента рыбного хозяйства Магаданской области (далее – Благодарственное письмо).

1.3. Награждение наградами производится за высокие профессионализм, ответственность, профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, достигнутые успехи в профессиональной деятельности, вклад в развитие рыбного хозяйства Магаданской области.

1.4. Награждение наградами может быть приурочено к государственным, международным, отраслевым (профессиональным) праздникам, юбилейным датам, мероприятиям, событиям, имеющим важное государственное и общественное значение.

1.5. При представлении к награждению должен соблюдаться принцип последовательности награждения: Благодарственное письмо, Почетная грамота.

2. Благодарственное письмо руководителя департамента рыбного хозяйства Магаданской области

2.1. К поощрению Благодарственным письмом представляются:

- граждане, проживающие на территории Магаданской области, при соблюдении следующих условий: наличии стажа работы на территории Магаданской области не менее 5 календарных лет, либо стажа по последнему месту работы не менее 3 календарных лет, отсутствии неснятой или непогашенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости, дисциплинарного взыскания;

- юридические лица вне зависимости от форм собственности, организационно-правовых форм, общественные объединения и творческие коллективы, осуществляющие свою деятельность на территории Магаданской области не менее 10 лет (далее - организации).

Благодарственным письмом в исключительных случаях за участие в общественно значимых мероприятиях, плодотворное сотрудничество, особо выдающиеся заслуги, связанные с развитием рыбного хозяйства Магаданской области, могут быть награждены:

- граждане без предъявления требований к стажу работы на территории Магаданской области и стажу по последнему месту работы, а также проживающие за пределами Магаданской области;

- организации, осуществляющие свою деятельность за пределами Магаданской области, без предъявления требований к сроку осуществления своей деятельности.

2.2. В целях награждения Благодарственным письмом юбилейными датами являются:

- для граждан - дата 50-летия со дня рождения и далее каждые 5 лет, а также дата 10-летия со дня начала трудовой деятельности в организации и далее каждые 5 лет трудовой деятельности;

- для организаций - дата 10-летия со дня образования и далее каждые 5 лет.

2.3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом сотрудников

Департамента инициируется руководителем соответствующего структурного подразделения Департамента, либо по инициативе руководителя Департамента.

Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом сотрудников (членов) организации и организаций инициируется и подписывается руководителем (учредителями, высшим руководящим органом, руководящим органом) соответствующей организации.

В случае осуществления гражданином индивидуальной предпринимательской деятельности, ходатайство о его поощрении Благодарственным письмом инициируется и подписывается либо отраслевым ведомством (по профилю деятельности индивидуального предпринимателя), либо руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Магаданской области, на территории которого осуществляется указанная деятельность.

Поощрение Благодарственным письмом на основании личного заявления (обращения) граждан не производится.

2.4. В ходатайстве о поощрении Благодарственным письмом должно быть указано, в связи с каким событием (праздником, юбилейной датой, мероприятием) подано ходатайство, а также предполагаемая дата вручения Благодарственного письма.

2.5. К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом прилагаются следующие документы:

а) для граждан:

- представление к поощрению по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с отметкой кадровой службы о достоверности указанных данных о трудовой деятельности, об образовании, об отсутствии дисциплинарного взыскания и судимости представляемого к награждению лица;

- копия основного документа, удостоверяющего личность гражданина - паспорта (2 и 3 страницы), либо временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

б) для организаций:

- сведения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам из налогового органа по месту регистрации (в случае, если для организации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах установлена обязанность отчислять налоги и сборы в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

2.6. В случае несоответствия гражданина (организации) требованиям, установленным настоящим разделом, несоответствия приложенных к ходатайству о поощрении Благодарственным письмом документов требованиям, установленных пунктом 2.5. настоящего Положения, либо в случае подачи ходатайства о поощрении Благодарственным письмом с нарушением требований, установленных пунктом 2.4. настоящего Положения, документы возвращаются инициатору ходатайства о поощрении Благодарственным письмом без реализации.

2.7. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается руководителем Департамента с учетом конкретных заслуг представляемого к награждению лица (организации) и оформляется приказом руководителя Департамента.

2.8. Лица, награжденные Благодарственным письмом, могут быть повторно представлены к очередному награждению Благодарственным письмом не ранее чем через два года после последнего награждения Благодарственным письмом.

3. Почетная грамота департамента рыбного хозяйства

Магаданской области

3.1. К поощрению Почетной грамотой представляются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Магаданской области,

имеющие стаж работы на территории Магаданской области не менее 7 календарных лет, либо стаж по последнему месту работы не менее 5 календарных лет, не ранее чем через год после награждения Благодарственным письмом руководителя Департамента.

У граждан, претендующих на награждение Почетной грамотой, должна отсутствовать неснятая или непогашенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке судимости, дисциплинарные взыскания.

Почетной грамотой в исключительных случаях, за участие в общественно значимых мероприятиях, плодотворное сотрудничество, особо выдающиеся заслуги, связанные с развитием рыбного хозяйства Магаданской области, могут быть награждены граждане без предъявления требований, указанных в абзаце первом пункта 3.1. настоящего Положения, а также граждане, проживающие за пределами Магаданской области.

3.2. В целях награждения Почетной грамотой юбилейными датами являются: дата 50-летия со дня рождения и далее каждые 5 лет, а также дата 15-летия со дня начала трудовой деятельности в организации и далее каждые 5 лет трудовой деятельности.

3.3. Ходатайство о поощрении Почетной грамотой сотрудников Департамента инициируется руководителем соответствующего структурного подразделения Департамента, либо руководителем Департамента.

С ходатайством о награждении Почетной грамотой сотрудников (членов) организаций обращаются руководители соответствующих организаций.

В случае осуществления гражданином индивидуальной предпринимательской деятельности, ходатайство о его награждении Почетной грамотой инициируется и подписывается либо отраслевым ведомством (по профилю деятельности индивидуального предпринимателя), либо руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Магаданской области, на территории которого осуществляется указанная деятельность.

Поощрение Почетной грамотой на основании личного заявления (обращения) граждан не производится.

3.4. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются следующие документы:

- представление к поощрению по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению с отметкой кадровой службы о достоверности указанных данных о трудовой деятельности, об образовании, об отсутствии дисциплинарного взыскания и судимости, о награждении Благодарственным письмом представляемого к награждению лица;

- копия основного документа, удостоверяющего личность гражданина - паспорта (2 и 3 страницы), либо временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.5. В случае несоответствия гражданина требованиям, установленным настоящим разделом, несоответствия приложенных к ходатайству о поощрении Почетной грамотой документов требованиям, установленным пунктом 3.4. настоящего Положения, либо в случае подачи ходатайства о поощрении Почетной грамотой с нарушением требований, установленных пунктом 3.3. настоящего Положения, документы возвращаются инициатору ходатайства о поощрении Почетной грамотой без реализации.

3.6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается руководителем Департамента с учетом конкретных заслуг представляемого к награждению лица и оформляется приказом руководителя Департамента.

3.7. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к очередному награждению Почетной грамотой не ранее чем через два года после последнего награждения Почетной грамотой.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Благодарственным письмом
руководителя департамента рыбного хозяйства Магаданской области

1. Фамилия

Имя

Отчество

2. Число, месяц, год и место рождения (субъект РФ, муниципальное образование)	
3. Образование, специальность по диплому	
4. Должность и место работы (полное наименование без сокращений)	
5. Имеет ли судимость (когда и за что?)	
6. Имеет ли дисциплинарное взыскание за последний год?	

7. Был(а) ли ранее награжден(а) Благодарственным письмом руководителя департамента рыбного хозяйства Магаданской области, дата награждения:

8. Стаж работы в трудовом коллективе по последнему месту работы: _____

9. Стаж работы на территории Магаданской области: _____

10. Общий трудовой стаж: _____

11. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона: _____

12. Паспорт или документ, его заменяющий: _____

13. ИНН _____

14. Характеристика заслуг претендента за последний год (без биографических сведений и информации о периодах трудовой деятельности), мотивирующая представление: _____

За _____

достоин(а) награждения Благодарственным письмом руководителя департамента рыбного хозяйства Магаданской области

Данные о трудовой деятельности, об образовании представляемого к награждению лица

соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке и документам об образовании

"__" _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О. работника кадровой службы)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающая(ий) по адресу _____,

паспорт серии _____ № _____, выданный _____

орган, выдавший паспорт _____,

контактная информация _____,

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях представления к поощрению от имени руководителя департамента рыбного хозяйства Магаданской области даю согласие департаменту рыбного хозяйства Магаданской области (ИНН 4900011669/ОГРН 1224900000214), расположенного по адресу: 685000, Магаданская область, г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 14 (далее - Оператор), на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год и место рождения;
- образование, специальность по диплому;
- должность и место работы;
- наличие (отсутствие) судимости;
- информация о трудовой деятельности;
- адрес регистрации и (или) фактического проживания;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- идентификационный номер налогоплательщика.

Оператор вправе осуществлять передачу сведений третьим лицам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области.

Срок действия Согласия - с даты подписания Согласия до представления к поощрению департаментом рыбного хозяйства Магаданской области. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

" _____ " _____ 20____ г.

_____ (подпись, Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Благодарственным письмом
руководителя департамента рыбного хозяйства Магаданской области

1. Полное наименование юридического лица, общественного объединения, творческого коллектива, органа государственной власти Магаданской области, территориального органа федерального органа исполнительной власти, органа местного самоуправления муниципального образования Магаданской области (в соответствии с учредительными документами):	
2. Фактический адрес:	
3. Дата создания юридического лица, общественного объединения, творческого коллектива, органа государственной власти Магаданской области, территориального органа федерального органа исполнительной власти, органа местного самоуправления муниципального образования Магаданской области (в соответствии с учредительными документами):	
4. Фамилия, имя и отчество (при наличии), должность руководителя юридического лица, общественного объединения, творческого коллектива, органа государственной власти Магаданской области, территориального органа федерального органа исполнительной власти, органа местного самоуправления муниципального образования Магаданской области:	
5. Численность работников (сотрудников, членов):	

6. Сведения о вкладе юридического лица, общественного объединения, творческого коллектива, органа государственной власти Магаданской области, территориального органа федерального органа исполнительной власти, органа местного самоуправления муниципального образования Магаданской области в вклад в развитие рыбного хозяйства Магаданской области:

" " 20__ г.

М.П.
(при наличии)

(подпись, Ф.И.О. и должность лица, ходатайствующего о
поздравлении)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой
департамента рыбного хозяйства Магаданской области

1. Фамилия

Имя

Отчество

2. Число, месяц, год и место рождения (субъект РФ, муниципальное образование)	
3. Образование, специальность по диплому	
4. Должность и место работы (полное наименование без сокращений)	
5. Имеет ли судимость (если да, указать когда и за что)	

6. Был(а) ли ранее награжден(а) Благодарственным письмом руководителя департамента рыбного хозяйства Магаданской области, дата награждения:

7. Был(а) ли ранее награжден(а) Почетной грамотой департамента рыбного хозяйства Магаданской области, дата награждения:

8. Стаж работы в трудовом коллективе по последнему месту работы: _____

9. Стаж работы на территории Магаданской области: _____

10. Общий трудовой стаж: _____

11. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона: _____

12. Паспорт или документ, его заменяющий: _____

13. ИНН _____

14. Характеристика заслуг претендента за последний год (без биографических сведений и информации о периодах трудовой деятельности), мотивирующая представление: _____

За _____

достоин(а) награждения Почетной грамотой департамента рыбного хозяйства
Магаданской области

Данные о трудовой деятельности об образовании представляемого к награждению лица

соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке и документам об образовании

"__" _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О. работника кадровой службы)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)