



**МИНИСТЕРСТВО  
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА  
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от «25» 10 2023 г.

№ 154

г. Магадан

**Об утверждении Порядка ведения Реестра парковок общего пользования, расположенных на территории Магаданской области**

В соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях реализации пункта 3 статьи 4 Закона Магаданской области от 25 апреля 2019 года № 2370-ОЗ «Об отдельных вопросах организации дорожного движения на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Магаданской области» **приказываю:**


1. Утвердить Порядок ведения Реестра парковок общего пользования, расположенных на территории Магаданской области (Прилагается к настоящему Приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области В.В. Ходакова.

3. Управлению нормативного, экономического и материально-технического обеспечения министерства обеспечить опубликование настоящего Приказа в установленном законом порядке на сайте <https://pravo.49gov.ru>. В 7-дневный срок после дня официального опубликования настоящего приказа направить его в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных актов.

4. Отделу дорожного хозяйства управления дорожного хозяйства министерства разместить настоящий Приказ на официальном сайте министерства в сети Интернет.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized representation of the name 'A.G. Prosin'.

А.Г. Просин

Утвержден  
Приказом  
министерства дорожного хозяйства  
и транспорта Магаданской области  
от 25.10.2023/157

## **ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПАРКОВОК ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию и ведению Реестра парковок общего пользования регионального, межмуниципального, муниципального значения и разработан в соответствии с частью 8 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 3 статьи 4 Закона Магаданской области от 25 апреля 2019 года № 2370-ОЗ «Об отдельных вопросах организации дорожного движения на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Магаданской области».

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и понятия:

1) реестр - Реестр парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Магаданской области и на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципальных образований на территории Магаданской области;

2) парковки общего пользования регионального значения - парковки, расположенные на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения Магаданской области, вне зависимости от их назначения и формы собственности и предназначенные для использования неограниченным кругом лиц;

3) парковки общего пользования местного значения - парковки, расположенные на автомобильных дорогах общего пользования муниципальных образований на территории Магаданской области, вне зависимости от их назначения и формы собственности и предназначенные для использования неограниченным кругом лиц;

4) парковки общего пользования - парковки общего пользования регионального или межмуниципального значения и парковки общего пользования местного значения;

5) платные парковки - парковка общего пользования, используемая на платной основе (далее - платные парковки).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Формирование и ведение Реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения, осуществляется Магаданским областным государственным казенным учреждением «Управление эксплуатации и строительства дорожно-транспортного комплекса» (далее – МОГКУ «УДТК»).

4. Формирование и ведение Реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах местного значения, осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований (далее - Уполномоченный орган), расположенных на территории Магаданской области.

5. Ведение Реестра осуществляется уполномоченными должностными лицами, назначенными правовым актом МОГКУ «УДТК», Уполномоченного органа. Они несут ответственность за внесение в Реестр информации о парковках, актуализацию содержащихся в реестре сведений.

6. Реестр ведется в электронной форме посредством внесения в Реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи. Форма Реестра приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. Реестр представляет собой информационный ресурс (электронный документ), в котором содержатся сведения обо всех парковках на территории Магаданской области, независимо от их назначения и формы собственности.

8. Защита сведений, содержащихся в Реестре, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации. Резервная копия реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в неделю.

9. Сведения, содержащиеся в Реестре, подлежат обновлению по мере необходимости. Сведения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения обновляет МОГКУ «УДТК», сведения о парковках общего пользования - ответственное лицо, назначенное в уполномоченном органе местного самоуправления муниципального образования.

10. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие реестра с иными информационными системами и ресурсами Магаданской области.

11. Реестр парковок общего пользования регионального или межмуниципального значения размещается на официальном сайте министерства дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области.

12. Реестр парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения размещается на официальных сайтах соответствующих органов местного самоуправления.

13. Сведения Реестра парковок используются уполномоченными органами государственной власти Магаданской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Магаданской области, в целях разработки региональных и муниципальных программ, предусматривающих мероприятия в сфере единого парковочного пространства, формирования предложений по размещению парковок на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения, а также на автодорогах местного значения.

## **II. Порядок включения в реестр сведений о парковках**

1. Органы, уполномоченные на выявление парковок общего пользования, формируют исходный перечень парковок, содержащий сведения обо всех без исключения наземных и подземных парковках, имеющих на территории Магаданской области, включая парковочные карманы на участках улично-дорожной сети, и направляют его в МОГКУ «УДТК», в Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования с целью формирования на основании указанного перечня Реестра.

2. Основанием для включения парковки в Реестр парковок общего пользования также является письменное заявление владельца о включении сведений о парковке в Реестр (форма заявления представлена в приложении № 2 к настоящему Положению).

К заявлению прикладываются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность владельца парковки (для индивидуальных предпринимателей);

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документа, удостоверяющего личность представителя владельца парковки, и документа, подтверждающего полномочия представителя владельца парковки (в случае подачи документов представителем владельца парковки);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок, соответствующую часть здания, здание, строение или сооружение, предполагаемые к использованию (используемые) в качестве парковки.

Копии документов заверяются владельцем парковки либо его представителем.

Документы должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы, скреплены печатью (при наличии).

3. Владельцы парковок подают заявления и прилагаемые к ним документы в МОГКУ «УДТК», в Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования. Заявление и документы регистрируются в день их поступления.

4. Основанием для включения сведений о парковке в Реестр могут являться акт или информация о выявлении парковки общего пользования, подготовленные органом, уполномоченным на выявление парковок общего пользования, которые направляются в МОГКУ «УДТК», в Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования не позднее семи рабочих дней со дня их составления.

5. Сведения, предоставляемые владельцем парковки, или содержащиеся в Акте (информации) о выявлении парковки общего пользования для включения в Реестр:

1) адрес (место расположения) парковки, наименование автомобильной дороги, идентификационный номер дороги (наименование улицы), километр автомобильной дороги, номер здания, ГЛОНАСС (GPS-координаты);

2) вид, тип и назначение парковки;

3) условия стоянки транспортного средства на парковке (платно/бесплатно, охраняемая (неохраняемая), осуществление видеонаблюдения);

4) режим работы парковки;

5) информация о собственнике: реквизиты собственника (юридический адрес, фактический адрес, форма собственности, контактные телефоны, адрес электронной почты);

6) информация об операторе парковки;

7) общее количество парковочных мест для легковых, грузовых автомобилей, автобусов, электромобилей, количество парковочных мест для маломобильных групп населения и льготных категорий граждан;

8) сведения о предоставляемых льготах;

9) сведения об оборудовании парковки;

10) сведения о стоимости услуг;

11) примечание (указывается иная дополнительная информация).

6. В течение семи рабочих дней со дня регистрации письменного заявления владельца о включении парковки в реестр или со дня оформления акта (информации) о выявлении парковки общего пользования МОГКУ «УДТК», Уполномоченный орган рассматривает их и принимает решение:

1) о включении парковки в Реестр;

2) об отказе во включении парковки в Реестр.

7. Основаниями для отказа во включении парковки в Реестр являются:

1) представление неполного перечня документов и (или) недостоверных сведений в них;

2) отсутствие у владельца парковки законного права владения земельным участком, соответствующей частью здания, зданием, строением или сооружением, предполагаемым к использованию (используемым) в качестве парковки.

3) виды парковок:

парковки, расположенные на внутридомовых территориях;

штрафстоянки;

парковки, доступ на которые ограничен по ведомственному признаку;

парковки, выделенные для такси;

парковки у объектов социального назначения;

платные парковки для долгосрочного хранения транспортных средств.

8. В случае отсутствия оснований для отказа во включении парковки в Реестр уполномоченное должностное лицо вносит сведения о парковке в Реестр в течение семи рабочих дней.

9. МОГКУ «УДТК», Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о включении (об отказе во включении) парковки в Реестр направляет владельцу парковки или его представителю уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе во включении парковки в Реестр, в уведомлении указывается основание для отказа.

10. Владелец парковки или его представитель вправе повторно обратиться с заявлением о включении парковки в Реестр в случае устранения оснований для отказа во включении парковки в реестр.

### **III. Порядок внесения изменений в реестр**

1. Изменения в реестр вносятся на основании информации, предоставленной владельцами парковки или уполномоченными органами при выявлении несоответствий актуальных данных о парковках со сведениями, содержащимися в Реестре.

2. В случае изменения содержащихся в реестре сведений о парковке ее владелец в течение 10 рабочих дней с момента наступления таких изменений обязан направить в МОГКУ «УДТК», Уполномоченный орган соответствующую информацию в письменной форме, указав причину внесения изменений в реестр: уточнение границ земельного участка, раздел земельного участка, изменение владельцем парковки личных данных, изменение собственника земельного участка, на котором размещена парковка, ликвидация парковки по каким-либо причинам, либо прекращение владельцем парковки деятельности как юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3. МОГКУ «УДТК», Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня поступления актуальной информации вносит в Реестр

соответствующие изменения либо исключает сведения о парковке из Реестра.

4. Основаниями для исключения парковки из Реестра являются:

1) заявление владельца парковки (его представителя) об исключении парковки из Реестра;

2) уведомление владельца парковки (его представителя) о прекращении деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя либо ликвидация парковки;

3) выявление в ходе контрольных мероприятий несоответствия парковки требованиям к размещению и обустройству парковок.

4. МОГКУ «УДТК», Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об исключении парковки из Реестра направляет владельцу парковки или его представителю уведомление о принятом решении.





## Список используемых сокращений

- П – платная парковка.
- Б – бесплатная парковка.
- О – охраняемая парковка.
- НО – неохраняемая парковка.
- Ч – частная парковка.
- М – муниципальная парковка.
- Г – парковка государственная, закрепленная за субъектом Российской Федерации.
- Под ИС – парковка, расположенная под искусственным сооружением (мост, эстакада) или вблизи него.
- ЗД – парковка в здании, строении или сооружении.
- МК – мотель, кемпинг.
- Л – места для легковых автомобилей.
- ГР – места для грузовых автомобилей.
- АВТОБ. – места для автобусов.
- МГН – места для стоянки транспортных средств, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов.
- МЛГ – места для парковки льготных категорий граждан.
- ЭМ – места для парковки электромобилей.

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
ведения реестра парковок  
общего пользования,  
расположенных на  
территории Магаданской  
области

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о включении парковки в реестр парковок общего пользования,  
расположенных на территории Магаданской области

В (МОГКУ «УДТК»,  
Уполномоченный орган)

---

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица (далее – Заявитель)	
Местонахождение (почтовый адрес юридического лица; адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя или физического лица)	
Телефон/факс:	E-mail:
ИНН (данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе)	
ОГРН (данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную	

регистрацию)		
Прошу включить парковку в реестр парковок общего пользования, расположенных на территории Магаданской области		
Подтверждаю, что парковка принадлежит на праве:		
Информация о парковке:		
Местоположение (адрес) парковки (наименование дороги/улицы, идентификационный номер автодороги, километр автодороги/номер здания, строения, сооружения, географические координаты, улица (при наличии))		
Площадь, кв. м		
Контактные телефоны		
Количество транспортных средств, которые одновременно могут быть размещены на парковке/количество мест для маломобильных групп населения (ед.)/электромобилей (ед.)		
Категория и класс транспортных средств, принимаемых на парковку		
Подтверждаю согласие на включение фамилии, имени, отчества в общедоступные источники		_____ (подпись)
К заявлению прилагаются документы согласно описи:		на _____ л. в _____ экз.
Заявитель: М.П. (при наличии)		_____ (расшифровка подписи)
		"__" _____ 20__ г.