



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНКУЛЬТУРЫ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ПРИКАЗ

«25» октября 2023 г.

№ 200

г. Магадан

**О внесении изменений в приказ министерства культуры и туризма
Магаданской области от 08 июня 2023 г. № 141**

1. Внести в приказ министерства культуры и туризма Магаданской области от 08 июня 2023 г. № 141 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством культуры и туризма Магаданской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников областных государственных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Магаданской области, а также педагогических работников муниципальных и частных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области искусств в целях установления квалификационной категории (первой или высшей)» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления министерством культуры и туризма Магаданской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников областных государственных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Магаданской области, а также педагогических работников муниципальных и частных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области искусств в целях установления квалификационной категории (первой или высшей)» (далее – административный регламент), утвержденном вышеуказанным приказом:

1.1.1. в пункте 9.8. Перечень документов и информации, которые заявитель предоставляет самостоятельно абзац 5 изложить в следующей редакции:

«- профессиональные достижения педагогических работников Магаданской области за межаттестационный период (далее - документы и сведения, характеризующие профессиональную деятельность, профессиональные достижения) в виде портфолио, подготовленного в соответствии с методическими рекомендациями (приложение № 10 к настоящему административному регламенту).»;

1.1.2. приложение № 2 изложить согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. дополнить административный регламент приложением № 10, изложив его согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Магаданской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры и туризма Магаданской области Чернову В.П.

И. о. министра



В. П. Чернова

Приложение № 1
Утверждено приказом
Минкультуры
Магаданской области
от «25» октября 2023 г.
№ 200

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
культуры и туризма Магаданской
области государственной услуги
«Аттестация педагогических
работников областных государственных
учреждений, осуществляющих образовательную
деятельность, находящихся
в ведении Магаданской области,
а также педагогических работников
муниципальных и частных учреждений,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам в области
искусств в целях установления
квалификационной категории
(первой или высшей)»

ОБРАЗЕЦ

Куда:

(в главную аттестационную комиссию
министерства культуры и туризма
Магаданской области)

От:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии))

(номер телефона, адрес эл. почты, адрес
регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Аттестация педагогических
работников областных государственных учреждений, осуществляющих образовательную
деятельность, находящихся в ведении Магаданской области, а также педагогических
работников муниципальных и частных учреждений, осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным программам в области
искусств в целях установления квалификационной категории
(первой или высшей)»

Сведения о заявителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Данные документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Российской Федерации) (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения, выдавшего документ)	
Данные документа, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя (номер, дата выдачи)	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения о месте работы в должности	
Место работы	
Должность	
Сведения о квалификационной категории	
Квалификационная категория, на которую претендует заявитель	
Ранее присвоенная квалификационная категория (при наличии)	
Способы получения результата предоставления государственной услуги	
Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги	- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (при подаче заявления посредством ЕПГУ); - дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в аттестационной

	КОМИССИИ
--	----------

Приложение № 1
к заявлению о предоставлении государственной услуги
«Аттестация педагогических работников
областных государственных учреждений,
осуществляющих образовательную деятельность,
находящихся в ведении Магаданской области,
а также педагогических работников
муниципальных частных учреждений,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным
программам в области искусств в целях
установления квалификационной категории
(первой или высшей)

Дополнительные сведения о заявителе:

1.1. Образование:

№	Наименование образовательного учреждения профессионального образования	Дата окончания учебного заведения	Специальность по диплому	Квалификация по диплому

1.2. Стаж работы:

Педагогический (по специальности)	В данной должности	В данном учреждении

1.3. Сведения о повышении квалификации и (или) переподготовке:

№	Кол-во часов	Сроки обучения	Тематика	Наименование учреждения

1.4. Наличие государственных и отраслевых наград, званий, ученой степени, ученого звания: _____

2. Основанием для аттестации на _____ квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям профессионального стандарта, предъявляемым к квалификационной категории

2.1. Владеть и применять в практической профессиональной деятельности, следующие современные образовательные технологии и методики: _____

2.2. Провожу работу по распространению опыта в области повышения качества образования и воспитания обучающихся: _____

2.3. Добиваюсь следующих результатов освоения обучающимися образовательных программ и показателей динамики их достижений: _____

2.4. Обучающиеся, участвуя в муниципальных, краевых, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (нужное указать), показывают следующие результаты: _____

3. Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 сентября 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

(ФИО, должность, место работы) (домашний адрес, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

даю согласие на обработку, сбор, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, использование и передачу министерством культуры и туризма Магаданской области и государственным автономным учреждением культуры «Образовательное творческое объединение культуры» моих персональных данных записанных на бумажных и электронных носителях с соблюдением строгой конфиденциальности таких данных.

3.1. *Наименование, адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:* Государственное автономное учреждение культуры «Образовательное творческое объединение культуры» Школьный пер., д. 3, г. Магадан, 685000

3.2. *Цель обработки персональных данных:* проведение аттестации на установление соответствия _____ квалификационной категории, статистическая и аналитическая обработка итогов аттестации.

3.3. *Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:*

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, контактные телефоны;

– должность, по которой аттестуюсь;

– образование, когда и какое образовательное учреждение окончил(а), специальность и квалификация по диплому;

– стаж работы (трудовой, в должности, в учреждении);

– место работы, преподаваемые дисциплины;

– повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов), с приложением копий Свидетельств или иных документов;

– копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий;

– наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (подлинники или копии);

– дипломы различных конкурсов, выставок, фестивалей, олимпиад, смотров, конференций и т.п. (подлинники или копии), результаты педагогической деятельности, научно-методическая деятельность, внеурочная деятельность по предмету;

– другие документы и данные, которые могут рассматриваться в рамках проведения аттестации, которые я дополнительно представляю и которые не являются обязательными в соответствии с Положением по аттестации.

3.4. *Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:*

– сбор и обработка (систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)) в базе данных аттестованных педагогических работников;

– использование при составлении статистической и аналитической отчетности и распространение с целью формирования областной базы результатов аттестации

педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;

– размещение в свободном доступе на официальном сайте министерства культуры и туризма Магаданской области, сайте ГАУК «ОТОК».

3.5. Срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва:

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любой момент. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор – ГАУК «ОТОК» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

Лист самооценки педагогической деятельности

ФИО преподавателя (концертмейстера) _____

Наименование учреждения _____

_____ **-имею _____ квалификационную категорию;**
_____ **-претендую на _____ квалификационную категорию.**

Оценка ряда утверждений, по 5-ти бальной шкале:

5 – абсолютно согласна с утверждением

4 – скорее согласна с утверждением

3 – выбираю нечто среднее, мое мнение зависит от ситуации, обстоятельств, дополнительных факторов

2 – скорее не согласна с утверждением

1 – абсолютно не согласна с утверждением

Мой ответ: знак «+» в соответствующей колонке.

№	Утверждения	1	2	3	4	5
1	Я безразлична к критике в мой адрес					
2	Я поощряю даже самые маленькие успехи обучающихся					
3	Я хорошо знаю основные нормативные документы, отражающие требования к содержанию и результатам обучения					
4	Я умею устанавливать отношения сотрудничества с обучающимися					
5	Окружающие не прислушиваются к моим предложениям					
6	Считаю важным различать цель и тему занятия					
7	На моих занятиях отсутствуют условия для формирования устойчивой позитивной мотивации детей					
8	Мое знание внутри предметных и межпредметных связей требует серьезного улучшения					
9	Новаторство – кредо каждого хорошего преподавателя					
10	На моих занятиях дети делают все по алгоритму, они не рассуждают самостоятельно					
11	Мой общий кругозор достаточно ограничен					
12	Все мои обучающиеся принимают участие в постановке целей и задач занятия					
13	Я не считаю нужным анализировать уровень усвоения предлагаемого материала и развития обучающихся					
14	У меня достаточно поверхностное представление о возрастных особенностях обучающихся					
15	Я не считаю необходимым демонстрировать успехи детей их					

	родителям					
16	Я не применяю на занятиях новые информационно-коммуникативные технологии					
17	Я затрудняюсь в обосновании достоинств и ограничений выбранной мною образовательной программы					
18	Я умею разрешать конфликты оптимальным способом					
19	Для меня характерно «держать себя в руках»					
20	У меня есть большой опыт участия в работе групп по разработке программ, дидактических и методических материалов					
21	Я уделяю много внимания формированию навыков учебной деятельности у детей					
22	Я отдаю предпочтение детям, которые тщательно и точно выполняют требования					
23	Используемый мною набор дидактических и методических материалов для различных категорий, обучающихся достаточно ограничен					
24	При принятии решения в проблемной ситуации отдаленные последствия не важны					
25	Считаю, что преподаватель не обязан комментировать обучающимся их оценки					
26	Я обращаю внимание на плохое настроение моих коллег					
27	При постановке целей занятия должны доминировать нормативные требования, а не индивидуальные особенности детей					
28	Я так организую занятие, чтобы дети рассуждали, дискутировали, выполняли нестандартные задания					
29	Моя рабочая программа не предусматривает решения воспитательных задач					
30	У меня легко получается решать несколько задач одновременно					
31	Я не трачу время на то, чтобы обучающиеся формулировали цели их деятельности на занятии					
32	Лишь некоторые дети с большой заинтересованностью работают на моих занятиях					
33	При подготовке к занятиям, помимо основного материала, я использую дополнительные материалы по теме занятия					
34	У меня нет дидактических и методических материалов, разработанных самостоятельно					
35	Мне приходится часто слышать, что воспитанники не поняли изложенный мною материал					
36	Моя осведомленность об актуальных событиях социальной жизни достаточно ограничена					
37	Все мои воспитанники хорошо осознают причины своих успехов и неудач					
38	Побуждаю детей самостоятельно ставить и решать задачи с высокой степенью свободы и ответственности					
39	Я использую в педагогических целях даже «внештатные» ситуации, казалось бы, не имеющие отношения к занятию					
40	Я умею сохранять спокойствие в самых непредвиденных ситуациях					
41	Обучающимся не обязательно знать критерии оценивания их работ					
42	Мне очень трудно управлять ходом беседы или переговоров					
43	Я постоянно предлагаю обучающимся самостоятельно осуществлять контроль за достигнутыми результатами					
44	Я не умею дозировать свои задачи так, чтобы обучающиеся почувствовали свой успех					

45	Я всегда готовлю разные варианты проведения занятий для детей разного уровня одного возраста					
46	Моя рабочая программа недостаточно обоснована					
47	У меня есть значительный опыт совместной работы по подготовке и реализации различных мероприятий, проектов, программ и др.					
48	На моем рабочем месте всегда порядок					
49	На моих занятиях дети не могут ответить на вопрос «Что должно быть достигнуто в результате занятия?»					
50	Мотивация обучающихся – это ответственность преподавателя					
51	Мне нужна дополнительная подготовка, чтобы преподавать студентам ВУЗа					
52	Считаю, что можно успешно изложить новый материал без учета ранее освоенных знаний					
53	Я легко поддерживаю разговоры на отвлеченные или связанные с другими областями знаний					
54	Никто из обучающихся на моих занятиях не принимает участия в постановке целей и задач					
55	Я провожу такие занятия, которые не могут заинтересовать детей					
56	Мнение и реакция других участников образовательного процесса неважны при принятии педагогических решений					
57	На моих занятиях часто используются приемы взаимооценки и самооценки обучающихся					
58	Мне всегда интересно, какие чувства вызывают у других людей мои слова и поступки					
59	Обычно я озвучиваю цель несколько раз во время занятия					
60	Мои обучающиеся смело берутся за трудные задачи					
61	Я владею ограниченным набором современного воспитания и обучения					
62	Я создаю рабочую атмосферу и поддерживаю дисциплину на занятии не директивными методами					
63	В плане занятия я всегда пошагово прописываю этапы достижения цели					
64	Негативное отношение к обучению – это следствие ошибок в педагогической деятельности					
65	Нет «каверзных» вопросов от обучающихся, а есть незнание педагога					
66	Мои методики и дидактические разработки никогда не становились победителями конкурсов					
67	Гуманизм преподавателя не является важным критерием оценки его работы					
68	Я часто затрудняюсь сделать цели занятия лично значимыми для обучающихся					
69	Бывает, что оцениваю обучающихся высоко не за правильный, а за творческий ответ					
70	Я хорошо ориентируюсь в социальной ситуации группы детей. Знаю и учитываю взаимоотношения обучающихся в педагогических целях					
71	Я легко меняю принятое решение под влиянием новой информации					
72	Формирование навыков самооценки у детей не относится к задачам преподавателя					

Приложение № 2
Утверждено приказом
Минкультуры
Магаданской области
от «25» октября 2023 г.
№ 200

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления министерством
культуры и туризма Магаданской
области государственной услуги
«Аттестация педагогических
работников областных государственных
учреждений, осуществляющих образовательную
деятельность, находящихся
в ведении Магаданской области,
а также педагогических работников
муниципальных и частных учреждений,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам в области
искусств в целях установления
квалификационной категории
(первой или высшей)»

Методические рекомендации по формированию портфолио
профессиональных достижений педагогических работников областных государственных
учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Магаданской
области, а также педагогических работников муниципальных и частных учреждений,
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области
искусств

Рекомендации по формированию Портфолио профессиональных достижений педагогических работников областных государственных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Магаданской области, а также педагогических работников муниципальных и частных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области искусств (далее – Портфолио) определяет требования к оформлению Портфолио как к способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в профессиональной деятельности педагогического работника.

Данные рекомендации разработаны в соответствии с требованиями действующих федеральных нормативных правовых актов:

– Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 год;

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023);

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Портфолио представляет собой индивидуальную папку педагогического работника, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его обучающихся и воспитанников в межаттестационный период. Портфолио демонстрирует уровень профессионализма, профессиональной компетентности.

Принципы формирования Портфолио: актуальность, достоверность, объективность, логичность, лаконичность материалов и пояснений к ним; наглядность и документальное подтверждение результатов работы; аккуратность и эстетичность оформления.

Портфолио формируется педагогическим работником самостоятельно в период между предыдущей и последующей аттестациями (в межаттестационный период), продолжительность которого не должна превышать пять лет.

В Портфолио не допускается включение недостоверной информации о профессиональных достижениях педагогического работника. В случае выявления данных фактов Портфолио возвращается на переоформление.

Цель формирования Портфолио – представление анализа и презентации значимых профессиональных достижений педагогического работника, демонстрирующих личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.

Портфолио включает в себя:

1. Титульный лист. Отображается основная информация о педагогическом работнике: ФИО, должность, полное наименование учреждения, на какую квалификационную категорию претендует, контактные данные (телефон, электронная почта). Допускается размещение фотографии аттестуемого.

2. Общие сведения о педагогическом работнике. Включает в себя: копию приказа министерства культуры и туризма Магаданской области об установлении квалификационной категории (за прошлый аттестационный период); выписка из решения педагогического совета; копии документов об образовании; если фамилия в дипломе не совпадает с фамилией в паспорте, то документ удостоверяющий смену фамилии; копии документов о повышении квалификации; копии документов о присвоении звания.

Информационно-аналитический отчет педагогического работника о профессиональной деятельности в межаттестационный период с указанием страниц (не более 50 листов). Формируется в соответствии с критериями и показателями оценки профессиональной деятельности педагогического работника для установления соответствия (первой/высшей) квалификационной категории. Включает в себя справки-подтверждения руководителя образовательной организации, копии подтверждающих документов профессиональных достижений педагогического работника.

Все справки должны быть согласованы с руководителем образовательной организации и заверены им на каждой странице. В случае отказа руководителя организации в согласовании отчета педагогическому работнику выдается письменное разъяснение руководителя организации о причинах отказа, которое прилагается к Портфолио. Копии документов заверяются печатью и подписью руководителя образовательной организации.

Аттестация на квалификационную категорию может проводиться по Представлению руководителя образовательного учреждения (на квалификационную категорию, действующую на момент подачи заявления) для педагогических работников, имеющих звание:

- Почетный работник культуры Магаданской области;
- Почетный работник культуры города Магадана;
- Заслуженный работник культуры Российской Федерации;
- Почетный работник образования Магаданской области;
- Почетный работник образования г. Магадана;
- Почетный работник общего образования Российской Федерации;
- Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации;
- Отличник народного просвещения;
- Заслуженный учитель РФ;
- Народный учитель РФ.

Представление руководителя образовательной организации (приложение № 1 к настоящим методическим рекомендациям) должно раскрывать профессиональную деятельность аттестуемого в межаттестационный период.

Помимо Представления педагогический работник, имеющий звание, формирует упрощенное Портфолио, которое включает в себя: титульный лист, общие сведения о педагогическом работнике (согласно п.1 и 2 настоящих Методических рекомендаций), копии подтверждающих документов профессиональных достижений педагогического работника, результаты обучения, воспитания и развития его обучающихся и воспитанников в межаттестационный период.

Аттестуемый педагогический работник имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, элементы оформления, презентации, иллюстрирующие его деятельность, фотоматериалы (не более 10-12 фотографий), размещать несколько копий приложений на один лист (копии должны быть читаемы).

Портфолио предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде. Материалы электронного Портфолио представляются на USB-носителе, в котором создается папка (название: ФИО аттестуемого), в ней отображается информация из Портфолио на бумажном носителе. Возможно разделение информации по папкам. Название всех файлов и папок должно отражать содержание. Допускается оформление электронного Портфолио в виде презентации.

Портфолио оценивается согласно перечню критериев и показателей в баллах. Максимальная сумма баллов устанавливается для каждой должности педагогических работников с учетом обязательных критериев и показателей.

Для установления соответствия заявленной квалификационной категории необходимо набрать:

- на первую квалификационную категорию – не менее 60% от максимальной суммы баллов;
- на высшую квалификационную категорию – не менее 80% от максимальной суммы баллов.

Приложение № 1 к Методическим рекомендациям
рекомендации по формированию портфолио
профессиональных достижений педагогических
работников областных государственных
учреждений, осуществляющих образовательную
деятельность, находящихся в ведении
Магаданской области, а также педагогических
работников муниципальных и частных
учреждений, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам в области искусств

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
руководителя образовательного учреждения
на педагогического работника, имеющего звание

Фамилия, Имя, Отчество _____

Наименование должности, по которой аттестуется работник _____

Дата рождения _____

Сведения об образовании (высшее профессиональное, среднее профессиональное):

образование _____

Когда и какое образовательное учреждение окончил: _____

Дата окончания _____,

специальность, _____ квалификация _____ по _____ диплому:

При наличии (получении) второго образования, необходимо дать полные сведения по каждому, указать курс обучения _____

Стаж педагогической работы _____ лет

Стаж работы в данном учреждении _____ лет

Дата назначения на должность, по которой аттестуется _____

Результаты предыдущей аттестации по должности (если имеются): _____

Квалификационная категория _____

Дата установления _____,

Основные достижения в профессиональной деятельности: наличие наград

наличие званий, ученой степени, ученого звания и т.д. (дата присвоения, номер диплома)

Основанием для аттестации являются следующие результаты деятельности, профессиональные и деловые качества аттестуемого в межаттестационный период¹:

¹ Заполняется в соответствии с критериями и показателями оценки профессиональной деятельности педагогического работника для установления соответствия (первой/высшей) квалификационной категории

