



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2021 № 257/10

г. Красногорск

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг.
2. Признать утратившими силу постановления Правительства Московской области по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Забралову О.С.

Губернатор  
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 08.04.2021 № 257/10

**ПОРЯДОК**  
предоставления из бюджета Московской области субсидий  
некоммерческим организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере  
социальной защиты и занятости населения на территории Московской области,  
в целях оказания общественно полезных услуг

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 69<sup>1</sup>, 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 08.08.2016 № 398 «Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Московской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим свою деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг (далее соответственно – Субсидия, получатель Субсидии, организация).

2. Целью предоставления Субсидии организациям является оказание

общественно полезных услуг.

Субсидия предоставляется путем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг:

- 1) предоставление социального обслуживания в стационарной форме;
- 2) оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан;
- 3) содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- 4) организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- 5) организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- 6) психологическая поддержка безработных граждан;
- 7) социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
- 8) оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места;
- 9) организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов;
- 10) оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств;
- 11) проведение социально-средовой реабилитации или абилитации инвалидов;
- 12) проведение социально-психологической реабилитации или абилитации инвалидов в амбулаторных условиях;
- 13) проведение социокультурной реабилитации или абилитации инвалидов;
- 14) проведение социально-бытовой адаптации;
- 15) организация отдыха детей и молодежи.

3. Субсидия, а также доходы от взимания платы с получателей общественно полезных услуг (при условии, если в соответствии с законодательством Российской Федерации за оказание общественно полезной услуги предусмотрено взимание платы) являются источником финансового обеспечения:

1) расходов, непосредственно связанных с предоставлением общественно полезных услуг, в том числе:

расходов на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с предоставлением общественно полезных услуг;

расходов на содержание имущества, используемого в процессе предоставления общественно полезных услуг, в том числе коммунальные услуги

и арендную плату за пользование помещениями и оборудованием, используемыми в целях и в период предоставления общественно полезных услуг;

расходов на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе предоставления общественно полезных услуг;

расходов на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

расходов на услуги связи, связанные с предоставлением общественно полезных услуг;

2) расходов на общехозяйственные нужды, в том числе:

расходов на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении общественно полезных услуг, включая административно-управленческий персонал;

расходов на прочие общехозяйственные нужды, связанные с предоставлением общественно полезных услуг, включая расходы на приобретение основных средств.

4. Результатом, в целях достижения которого предоставляется Субсидия, является оказание организацией общественно полезных услуг в объеме и качестве, установленных соглашением о предоставлении из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг (далее соответственно – результат предоставления Субсидии, Соглашение).

Показатели, характеризующие объем и качество оказания общественно полезных услуг, являются показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, значения которых устанавливаются Соглашением.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО), доведенных Министерству социального развития Московской области (далее – Министерство) как получателю бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Министерство является главным распорядителем средств бюджета Московской области, предусмотренных на предоставление Субсидии.

7. Получатель Субсидии определяется по результатам конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления Субсидии (далее – конкурсный отбор), комиссией по отбору получателей субсидии из бюджета Московской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим свою деятельность в сфере

социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг (далее – Конкурсная комиссия), образованной при Министерстве.

Решение о предоставлении Субсидии победителям конкурсного отбора оформляется протоколом Конкурсной комиссии, указанным в пункте 39 настоящего Порядка.

8. Участниками конкурсного отбора могут быть организации, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31<sup>1</sup> Федерального закона № 7-ФЗ.

9. Участниками конкурсного отбора не могут быть:

физические лица;

коммерческие организации;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

общественные организации, к которым относятся созданные в качестве юридических лиц профессиональные союзы (профсоюзные организации), органы общественной самодеятельности, территориальные общественные органы самоуправления;

общественные движения;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

адвокатские палаты;

адвокатские образования (являющиеся юридическими лицами);

нотариальные палаты.

10. Сведения о субсидиях размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

Возможность размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет будет реализована не позднее 01.10.2021.

## II. Порядок проведения конкурсного отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

### 11. Министерство:

- 1) утверждает состав и положение о Конкурсной комиссии;
- 2) обеспечивает работу Конкурсной комиссии;
- 3) устанавливает сроки проведения конкурсного отбора;
- 4) объявляет конкурсный отбор и принимает решения об изменении условий или отмене проведения конкурсного отбора;
- 5) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- 6) утверждает формы:  
заявления на участие в конкурсном отборе;  
согласия субъектов, участвующих в конкурсном отборе, или лиц, задействованных в оказании общественно полезной услуги, на обработку их персональных данных;
- 7) размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства):  
объявление о проведении конкурсного отбора;  
информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе;  
уведомление об изменении условий конкурсного отбора или отмене проведения конкурсного отбора;  
список организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе;  
список организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе;  
решение Конкурсной комиссии, в котором указан рейтинг каждой заявки на участие в конкурсном отборе;  
сведения о результатах конкурсного отбора;  
распоряжение Министерства о предоставлении Субсидии победителям конкурсного отбора;
- 8) размещает на едином портале:  
сведения о Субсидии;  
объявление о проведении конкурсного отбора;  
  
информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе;

сведения о результатах конкурсного отбора;

9) издает распоряжения Министерства в соответствии с настоящим Порядком;

10) заключает с победителями (победителем) конкурсного отбора Соглашение;

11) осуществляет перечисление Субсидии победителям (победителю) конкурсного отбора;

12) осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

13) принимает решение:

о приостановлении предоставления Субсидии;

о расторжении Соглашения;

о возврате Субсидии (части Субсидии);

14) устанавливает в Соглашении показатели, характеризующие объем и качество оказания общественно полезной услуги, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии, и их значения.

12. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства и едином портале не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала срока проведения конкурсного отбора и должно содержать следующие сведения:

1) сроки проведения конкурсного отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсном отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

5) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в конкурсном отборе, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок на участие в конкурсном отборе, порядок возврата заявок на участие в конкурсном отборе, определяющий, в том числе, основания



для возврата заявок на участие в конкурсном отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсном отборе;

8) правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать Соглашение;

11) условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

13) основание проведения конкурсного отбора;

14) наименование общественно полезной услуги (услуг);

15) категория (категории) получателей общественно полезной услуги (услуг);

16) стоимость единицы общественно полезной услуги;

17) объем ЛБО конкурсного отбора;

18) контактные данные Конкурсной комиссии, в том числе секретаря Конкурсной комиссии, к которым организация может обратиться с целью получения консультаций по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсном отборе;

19) информацию о сроке действия (не менее 2 лет) Соглашения, заключаемого Министерством с победителем конкурсного отбора.

13. Участник конкурсного отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурсного отбора должен быть включен в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг;

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники конкурсного отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, лице, исполняющем обязанности руководителя, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурсного отбора не должен получать средства из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью.

Условие об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью не применяется в случаях, установленных Правительством Московской области.

14. Организация, участвующая в конкурсном отборе, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

1) наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии;

2) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии;

3) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления Субсидии;

4) наличие документов, необходимых для подтверждения соответствия организации требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

15. В целях участия в конкурсном отборе организация представляет в Конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсном отборе, которая включает в себя:

1) заявление на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной

Министерством, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее – руководитель), или уполномоченным лицом организации, заверенное оттиском печати организации (при наличии);

2) заверенную руководителем или уполномоченным лицом организации копию устава организации;

3) заверенную руководителем или уполномоченным лицом организации копию документа, подтверждающего полномочия руководителя (решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления на участие в конкурсном отборе уполномоченным лицом организации – также заверенную руководителем копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица организации на осуществление соответствующих действий;

4) информацию о планируемом объеме оказания общественно полезной услуги, категории (категориях) получателей общественно полезной услуги, подписанную руководителем или уполномоченным лицом организации, заверенную оттиском печати организации (при наличии) (далее – подписанная и заверенная организацией);

5) информацию о соответствии организации критериям конкурсного отбора (универсальные критерии, индивидуальные критерии, критерии результативности), подписанную и заверенную организацией;

6) копию отчета о деятельности организации (подтверждение о принятии отчета) за год, предшествующий году, в котором подана заявка, представленная организацией в уполномоченный орган по осуществлению федерального государственного надзора за деятельностью некоммерческих организаций в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона № 7-ФЗ;

7) копию уведомления о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (о внесении в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг сведений об общественно полезных услугах, оказываемых социально ориентированной организацией), выданного Министерством юстиции Российской Федерации (его территориальным органом);

8) документы и сведения, подтверждающие осуществление организацией деятельности, аналогичной деятельности по оказанию общественно полезной услуги, указанной в заявке (при наличии);

9) сведения о квалификации лиц, задействованных в оказании общественно полезных услуг;

10) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня представления заявки на участие в конкурсном отборе;

11) справку налогового органа об исполнении организацией обязанности

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», подтверждающую отсутствие у организации задолженности, датированную не ранее 30 календарных дней до дня представления в Министерство, или выписку из указанного документа в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа;

12) справку произвольной формы об отсутствии в отношении организации процедуры реорганизации, банкротства и (или) ликвидации, и (или) приостановки осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанную и заверенную организацией, датированную не ранее 10 календарных дней до дня представления в Министерство;

13) справку произвольной формы, подтверждающую, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, подписанную и заверенную организацией, датированную не ранее 10 календарных дней до дня представления в Министерство;

14) справку произвольной формы об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Московской области, подписанную и заверенную организацией, датированную не ранее 10 календарных дней до дня представления в Министерство;

15) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц руководителя, лица, исполняющего обязанности руководителя, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера организации, по форме утвержденной приказом ФНС России от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра

дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации», датированную не ранее 10 календарных дней до дня представления в Министерство;

16) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора и о подаваемой им заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора;

17) справку произвольной формы о соответствии организации требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Порядка, подписанную и заверенную организацией, датированную не ранее 10 календарных дней до дня представления в Министерство.

16. Помимо документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, в составе заявки на участие в конкурсном отборе организация может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях о своей деятельности в средствах массовой информации.

Если информация, содержащаяся в документах заявки на участие в конкурсном отборе, содержит персональные данные, в состав заявки на участие в конкурсном отборе также должны быть включены согласия субъектов этих персональных данных на их обработку и передачу по форме, утвержденной Министерством.

17. Организация может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

18. В течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе Конкурсная комиссия организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе.

Конкурсная комиссия рассматривает письменные обращения по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе, поступившие в Конкурсную комиссию не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе. Конкурсная комиссия направляет ответы на письменные обращения по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления таких обращений.

19. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется секретарю Конкурсной комиссии или направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора.

20. Заявка на участие в конкурсном отборе вместе с сопроводительным письмом представляется на бумажном носителе. Все листы заявки на участие в конкурсном отборе должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены оттиском печати (при наличии печати) организации и подписью руководителя

или уполномоченного лица организации.

При заполнении заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документов не допускается использование сокращений и аббревиатур. Заявка на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ней документы заполняются в машинописном виде.

Заявка на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ней документы не должны содержать исправления, зачеркнутые слова, орфографические, грамматические ошибки или опечатки, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявка на участие в конкурсном отборе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсном отборе», наименование организации и адрес ее электронной почты.

21. Заявки на участие в конкурсном отборе, поступившие в Конкурсную комиссию в течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, регистрируются секретарем Конкурсной комиссии.

22. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе путем представления соответствующего обращения в Конкурсную комиссию.

Отозванные заявки на участие в конкурсном отборе не учитываются при определении количества заявок на участие в конкурсном отборе, представленных в Конкурсную комиссию и принятых к рассмотрению.

23. В течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе допускается внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе (в том числе представление дополнительной информации, документов) на основании предоставленного письменного обращения организации в Конкурсную комиссию.

24. В течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе Конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на участие в конкурсном отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

25. Основания для отклонения заявки на участие в конкурсном отборе, на стадии рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе, в частности:

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки на участие в конкурсном отборе и документов требованиям к заявкам на участие в конкурсном отборе, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

недоверительность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

подача участником конкурсного отбора заявки на участие в конкурсном отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в конкурсном отборе;

представление участником конкурсного отбора более одной заявки на участие в конкурсном отборе;

объем общественно полезных услуг, указанный в заявке на участие в конкурсном отборе, меньше объема, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

категория (категории) получателей общественно полезной услуги, указанная (указанные) в заявке на участие в конкурсном отборе, не соответствует категории (категориям) получателей общественно полезной услуги, указанной (указанным) в объявлении о проведении конкурсного отбора;

организация в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсном отборе, находилась в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам оказания услуг в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

26. Министерством в срок, не превышающий 7 календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, принимаются следующие решения:

1) об изменении условий конкурсного отбора в случаях изменения сведений, включенных в объявление о проведении конкурсного отбора, указанных в подпунктах 2, 17, 18 пункта 12 настоящего Порядка, а также в случаях изменения перечня общественно полезных услуг в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

2) об отмене проведения конкурсного отбора в случаях уменьшения ЛБО на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) наступления обстоятельств непреодолимой силы.

27. Расходы и убытки, понесенные организациями в связи с подготовкой заявок на участие в конкурсном отборе, не возмещаются.

28. Уведомление об изменении условий конкурсного отбора или отмене проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства и направляется всем организациям, представившим заявки, посредством электронной почты, указанной на конверте, в который запечатана заявка на участие в конкурсном отборе, не позднее следующего рабочего дня после принятия решения об изменении условий конкурсного отбора либо об отмене конкурсного отбора.

29. Конкурсная комиссия формируется из представителей Министерства, членов общественного совета при Министерстве. Число членов Конкурсной

комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства.

Конкурсная комиссия в ходе своей работы в случае наличия вопросов по информации, указанной в заявке на участие в конкурсном отборе, запрашивает у организации необходимые разъяснения и пояснения в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты проверки Конкурсной комиссией поданных заявок на участие в конкурсном отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

Организация вправе представить необходимые разъяснения и пояснения, запрашиваемые Конкурсной комиссией, в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса от Конкурсной комиссии.

Запросы направляются Конкурсной комиссией в адрес организаций любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта отправки предложения (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочным).

30. Результаты проверки Конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсном отборе оформляются протоколом Конкурсной комиссии, в котором указываются организации, по которым Конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, и организации, заявки которых не допущены к участию в конкурсном отборе.

31. Организациям, не допущенным к участию в конкурсном отборе, Конкурсной комиссией направляется письменное уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты оформления протокола Конкурсной комиссии, указанного в пункте 30 настоящего Порядка. Письменное уведомление направляется любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта отправки организации уведомления (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочным).

32. Заявки оцениваются Конкурсной комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске организаций к участию в конкурсном отборе.

33. Процедура оценки заявок организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, определяется положением о Конкурсной комиссии.

34. Сумма баллов, набранных участником конкурсного отбора по общественно полезной услуге, формируется путем расчета суммы баллов по универсальным критериям отбора участников конкурсного отбора согласно приложению 1 к настоящему Порядку, индивидуальным критериям отбора участников конкурсного отбора и коэффициентам их значимости согласно приложению 2 к настоящему Порядку, критериям результативности участников



конкурсного отбора согласно приложению 3 к настоящему Порядку, рассчитываемым по следующей формуле:

$$И_i = И_{ai} + И_{bi} + И_{ci},$$

где:

$И_{ai}$  – сумма баллов универсальных критериев отбора  $i$ -го участника конкурснного отбора, которая рассчитывается по формуле:

$$И_{ai} = (K_{a1} \times k_{a1} + K_{a2} \times k_{a2} + \dots + K_{an} \times k_{an}),$$

где:

$K_{a1}$  – значение баллов универсального критерия 1;

$k_{a1}$  – коэффициент значимости универсального критерия 1;

$K_{a2}$  – значение баллов универсального критерия 2;

$k_{a2}$  – коэффициент значимости универсального критерия 2;

$K_{an}$  – значение баллов  $n$ -го универсального критерия;

$k_{an}$  – коэффициент значимости  $n$ -го универсального критерия;

$n$  – количество универсальных критериев, принимаемых в расчет;

$И_{bi}$  – сумма баллов индивидуальных критериев  $i$ -го участника конкурснного отбора, которая рассчитывается по формуле:

$$И_{bi} = (K_{b1} \times k_{b1} + K_{b2} \times k_{b2} + \dots + K_{bn} \times k_{bn}),$$

где:

$K_{b1}$  – значение баллов индивидуального критерия 1;

$k_{b1}$  – коэффициент значимости индивидуального критерия 1;

$K_{b2}$  – значение баллов индивидуального критерия 2;

$k_{b2}$  – коэффициент значимости индивидуального критерия 2;

$K_{bn}$  – значение баллов  $n$ -го индивидуального критерия;

$k_{bn}$  – коэффициент значимости  $n$ -го индивидуального критерия;

$n$  – количество индивидуальных критериев, принимаемых в расчет;

$И_{ci}$  – сумма баллов критериев результативности  $i$ -го участника конкурснного отбора, которая рассчитывается по формуле:

$$И_{ci} = (K_{c1} \times k_{c1} + K_{c2} \times k_{c2} + \dots + K_{cn} \times k_{cn}),$$

где:

- $K_{c1}$  – значение баллов критерия результативности 1;  
 $k_{c1}$  – коэффициент значимости критерия результативности 1;  
 $K_{c2}$  – значение баллов критерия результативности 2;  
 $k_{c2}$  – коэффициент значимости критерия результативности 2;  
 $K_{cn}$  – значение баллов n-го критерия результативности;  
 $k_{cn}$  – коэффициент значимости n-го критерия результативности;  
n – количество критериев результативности, принимаемых в расчет.

35. По заявкам участников конкурсного отбора по каждому из универсальных критериев отбора участников конкурсного отбора, критериев результативности участников конкурсного отбора, индивидуальных критериев участников конкурсного отбора присваиваются баллы, умноженные на коэффициенты значимости критериев. На основании суммирования рассчитанных значений формируется рейтинг каждой заявки по убыванию (далее – рейтинг).

Результаты оценки заявок оформляются протоколом Конкурсной комиссии, в котором указывается рейтинг.

36. Организация, набравшая наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок, признается победителем конкурсного отбора (далее – победитель конкурсного отбора).

37. При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких организаций победителем конкурсного отбора признается организация, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе раньше остальных.

38. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если на участие в конкурсном отборе не представлены заявки на участие в конкурсном отборе, или все заявки на участие в конкурсном отборе отозваны, или ни одна организация не допущена к участию в конкурсном отборе.

39. Результаты оценки заявок оформляются протоколом Конкурсной комиссии, в котором указывается рейтинг, победители конкурсного отбора, размер предоставляемой Субсидии победителям конкурсного отбора.

40. Протокол Конкурсной комиссии, указанный в пункте 39 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте Министерства в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня его подписания.

41. Министерство не позднее 10 календарных дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 39 настоящего Порядка, размещает на едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе;

дата, время и место оценки заявок на участие в конкурсном отборе;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки на участие в

конкурсном отборе которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки на участие в конкурсном отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки на участие в конкурсном отборе;

последовательность оценки заявок на участие в конкурсном отборе, присвоенные им значения по каждому из предусмотренных критериев оценки участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсном отборе решение о присвоении таким заявкам на участие в конкурсном отборе порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

42. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 39 настоящего Порядка, победителям (победителю) конкурсного отбора направляются предложения о подписании Соглашения любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта отправки предложения (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочным).

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

43. Предоставление Субсидии осуществляется на основании, заключенного между Министерством и победителем конкурсного отбора Соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, не позднее 30 рабочих дней со дня подписания протокола Конкурсной комиссии, указанного в пункте 39 настоящего Порядка.

44. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) соответствие получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 45 настоящего Порядка;

2) заключение Соглашения;

3) согласие получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

4) неприобретение за счет средств Субсидии иностранной валюты, а также неприобретение иностранной валюты иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) наличие получателя Субсидии в реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг, решение о включении в который принимает Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы.

45. Победитель конкурсного отбора, с которым Министерство планирует заключать Соглашение, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у победителя конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у победителя конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Московской области;

3) победитель конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность победителя конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) победитель конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) победитель конкурсного отбора не должен получать средства из бюджета Московской области в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

6) у победителя конкурсного отбора должно отсутствовать ограничение права на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах);

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения

о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем обязанности руководителя, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

8) победитель конкурсного отбора должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Порядка;

9) победитель конкурсного отбора должен быть включен в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг;

10) у победителя конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью.

Условие об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью не применяется в случаях, установленных Правительством Московской области.

46. Победитель конкурсного отбора представляет в Министерство согласие на получение Субсидии (отказ от получения Субсидии), составленное в свободной форме, заверенное оттиском печати организации (при наличии), в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня размещения распоряжения Министерства на официальном сайте Министерства.

47. Одновременно с согласием на получение Субсидии победитель конкурсного отбора представляет в Министерство следующие документы:

1) справку налогового органа об исполнении победителем конкурсного отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», подтверждающую отсутствие у победителя конкурсного отбора задолженности, датированную не ранее 30 календарных дней до дня представления в Министерство, или выписку из указанного документа в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа;

2) справку произвольной формы об отсутствии в отношении победителя конкурсного отбора процедуры реорганизации, банкротства и (или) ликвидации, и (или) приостановки осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанную и заверенную организацией, датированную не ранее 10 календарных дней до дня представления в Министерство;

3) справку произвольной формы, подтверждающую, что победитель

конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, подписанную и заверенную организацией, датированную не ранее 10 календарных дней до дня представления в Министерство;

4) справку произвольной формы об отсутствии у победителя конкурс­ного отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Московской области, подписанную и заверенную организацией, датированную не ранее 10 календарных дней до дня представления в Министерство;

5) справку произвольной формы, подтверждающую, что победитель конкурс­ного отбора не получает средства из бюджета Московской области в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, подписанную и заверенную организацией, датированную не ранее 10 календарных дней до дня представления в Министерство;

6) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем конкурс­ного отбора и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий, целей и порядка предоставления Субсидии, составленное в произвольной форме, подписанное и заверенное организацией;

7) обязательство, составленное в свободной форме, подписанное и заверенное организацией, о неприобретении победителем конкурс­ного отбора, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с победителями конкурс­ного отбора, за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) справку кредитной организации (кредитных организаций), подтверждающую отсутствие ограничений прав победителя конкурс­ного отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), датированную не ранее 10 календарных дней до дня представления в Министерство;

9) согласие на обработку и передачу персональных данных лица,

уполномоченного победителем конкурсного отбора на взаимодействие с Министерством по вопросам предоставления Субсидии, а также с уполномоченными органами государственного финансового контроля, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц руководителя, лица, исполняющего обязанности руководителя, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера организации, по форме утвержденной приказом ФНС России от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации», датированную не ранее 10 календарных дней до дня представления в Министерство;

11) справку произвольной формы о соответствии победителя конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 14 настоящего Порядка, подписанную и заверенную организацией, датированную не ранее 10 календарных дней до дня представления в Министерство;

12) справку произвольной формы об отсутствии у победителя конкурсного отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью, подписанную и заверенную организацией, датированную не ранее 10 календарных дней до дня представления в Министерство.

Справка не представляется в случае, если условие об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью не применяется в случаях, установленных Правительством Московской области.

48. Основаниями для отказа победителю конкурсного отбора в предоставлении Субсидии являются:

1) несоблюдение победителем конкурсного отбора сроков информирования Министерства о согласии в получении Субсидии, указанных в пункте 46 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных победителем конкурсного отбора документов требованиям пункта 47 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, представленной победителем конкурсного отбора, которая устанавливается путем направления межведомственных запросов о представлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней

региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

4) несоответствие победителя конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 45 настоящего Порядка.

49. Министерство рассматривает поступившее от победителя конкурсного отбора согласие (отказ) на получение Субсидии и документы, указанные в пункте 47 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации согласия на получение Субсидии (отказа от получения Субсидии).

В случае принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии победителю конкурсного отбора с победителем конкурсного отбора заключается Соглашение в срок, указанный в пункте 43 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается Министерством в случае получения от победителя конкурсного отбора отказа от получения Субсидии или при наличии оснований для отказа победителю конкурсного отбора в предоставлении Субсидии, указанных в пункте 48 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении Субсидии, оформленное в виде уведомления об отказе в предоставлении Субсидии, в котором указывается причина (причины) отказа в предоставлении Субсидии, не позднее 2 рабочих дней с даты подписания уведомления направляется победителю конкурсного отбора почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения уведомления руководителю или уполномоченному лицу организации (электронная почта, нарочным).

50. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении Субсидии победителю конкурсного отбора оно принимает решение о признании победителем конкурсного отбора участника конкурсного отбора, набравшего в рейтинге заявок на участие в конкурсном отборе наибольшее после победителя конкурсного отбора количество баллов по результатам оценки заявки, которое оформляется протоколом Конкурсной комиссии.

В случае если несколько организаций по результатам рейтинга получили одинаковое наибольшее количество баллов, победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, подавший заявку на участие в конкурсном отборе раньше остальных.

Распоряжение Министерства размещается на официальном сайте Министерства в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня его издания.

Заключение Соглашения с участником конкурсного отбора, признанным победителем конкурсного отбора, и предоставление ему Субсидии осуществляются в соответствии с разделом «III. Условия и порядок предоставления Субсидии» настоящего Порядка.



51. Расчет размера Субсидии осуществляется следующим образом:

1) по общественно полезной услуге, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, общий размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{общ}} = \sum C_i,$$

где:

$C_{\text{общ}}$  – общий объем Субсидии по общественно полезной услуге на год, рублей;

$C_i$  – размер Субсидии на оказание  $i$ -услуги на год, рублей.

$i$  соответствует реестровой записи общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ.

Для целей настоящего Порядка  $i$ -й услугой, предоставляемой получателям общественно полезных услуг, является комплексная услуга, которая включает совокупность социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в соответствии с Законом Московской области № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» и применяемая в расчете Субсидии.

$$C_i = \Pi_i \times Z_{\text{нзи}} - Y_{\text{pi}},$$

где:

$\Pi_i$  – значение показателя, характеризующего объем  $i$ -услуги, в планируемом периоде, человек, рассчитанное по формуле:

$$\Pi_i = \frac{\sum \Pi_{\text{пи}}}{\Pi_{\text{вни}}},$$

где:

$\Pi_{\text{пи}}$  – сумма планируемого количества дней нахождения каждого получателя  $i$ -услуги на социальном обслуживании в течение года в соответствии с временными нормативами оказания соответствующей государственной услуги, ежегодно утверждаемыми Министерством (далее – временной норматив), человеко-дни;

$\Pi_{\text{вн}i}$  – временной норматив оказания  $i$ -услуги в год, дни.

$\Pi_i$  определяется на основании данных о количестве граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, полученных Министерством от территориальных структурных подразделений Министерства, на 1 число месяца, в котором планируется объявление конкурсного отбора.

Если при расчете  $\Pi_i$  имеет дробную часть, то значение округляется до двух знаков после запятой;

$Z_{\text{нз}i}$  – значение базовых нормативов затрат на оказание соответствующих государственных услуг с учетом отраслевых корректирующих и поправочных коэффициентов, рублей;

$Y_{pi}$  – объем средств, планируемых к поступлению от получателей  $i$ -й услуги, рублей.

$Y_{pi}$  применяется в расчете при условии, если в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы за оказание социальных услуг, и рассчитывается по формуле:

$$Y_{pi} = O_{\text{фс}i} / C_{oi} \times \Pi_i,$$

где:

$O_{\text{фс}i}$  – фактический объем средств, поступивших от получателей  $i$ -й услуги, рублей;

$C_{oi}$  – среднегодовая численность получателей услуг,  $i$ -й услуги, с которых взималась плата за оказанные социальные услуги, человек.

Показатели  $O_{\text{фс}i}$ ,  $C_{oi}$  определяются на основании данных отчета на последнюю дату о выполнении государственного задания государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству (далее – учреждения), по соответствующей государственной услуге и по соответствующему муниципальному образованию Московской области и (или) отчета на последнюю дату по соглашению, заключенному поставщиком социальных услуг с Министерством, по соответствующей услуге и по соответствующему муниципальному образованию Московской области.

Расчет  $O_{\text{фс}i}$ ,  $C_{oi}$  в муниципальном образовании Московской области, в котором ранее не оказывалась услуга, производится на основании сводного отчета на последнюю дату Министерства о выполненном государственном задании по Московской области в целом;

2) по общественно полезным услугам, указанным в подпунктах 2 - 9 пункта 2 настоящего Порядка, размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{общ}} = (Y_1 \times \Phi_1) + \dots + (Y_n \times \Phi_n),$$

где:

$Y_1$  – объем одной услуги, входящей в состав общественно полезной услуги;

$\Phi_1$  – стоимость единицы одной услуги в рамках оказания общественно полезной услуги, рублей;

$Y_n$  – объем n-й услуги в рамках общественно полезной услуги;

$\Phi_n$  – стоимость единицы n-й услуги в рамках общественно полезной услуги, рублей;

3) по общественно полезным услугам, указанным в подпунктах 10 - 14 пункта 2 настоящего Порядка, размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{общ}} = (П_{\text{пб}} \times З_{\text{нзб}}) + (П_{\text{пп}} \times З_{\text{нзп}} - Y_p),$$

где:

$З_{\text{нзб}}$ ,  $З_{\text{нзп}}$  – значение базовых нормативов затрат на оказание соответствующих государственных услуг бесплатно и за плату соответственно с учетом отраслевых корректирующих и поправочных коэффициентов, рублей;

$П_{\text{пб}}$ ,  $П_{\text{пп}}$  – объем общественно полезной услуги в натуральном выражении - среднегодовая численность получателей общественно полезных услуг, с которых не будет взиматься плата и с которых будет взиматься плата за оказанные общественно полезные услуги соответственно, на планируемый период (далее – планируемое количество получателей общественно полезных услуг (бесплатно и за плату соответственно), человек, который рассчитывается по формуле:

$$П_{\text{пб}}, П_{\text{пп}} = П_{\text{пн}} / П_{\text{внн}}.$$

$П_{\text{пб}}$ ,  $П_{\text{пп}}$  определяются на основании данных о количестве граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, полученных Министерством от территориальных структурных подразделений Министерства, на 1 число месяца, в котором планируется объявление конкурсного отбора.

Если при расчете  $П_{\text{пб}}$  и  $П_{\text{пп}}$  имеют дробную часть, то значение округляется до двух знаков после запятой;

$Y_p$  – объем средств, планируемых к поступлению от получателей общественно полезной услуги, рублей.

Объем средств, планируемый к поступлению от получателей общественно полезной услуги в качестве платы за оказанные общественно полезные услуги,

указанные в подпунктах 10 - 14 пункта 2 настоящего Порядка (при условии, если в соответствии с законодательством Российской Федерации за оказание общественно полезной услуги предусмотрено взимание платы), рассчитывается по формуле:

$$Y_p = O_{\text{фс}} / C_o \times \Pi_{\text{пп}},$$

где:

$O_{\text{фс}}$  – фактический объем средств, поступающих от получателей общественно полезных услуг, рублей;

$C_o$  – среднегодовая численность получателей общественно полезных услуг, с которых взималась плата за оказанные общественно полезные услуги, человек.

Показатели  $O_{\text{фс}}$ ,  $C_o$  определяются на основании данных отчета на последнюю дату о выполнении государственного задания учреждения по соответствующей государственной услуге и по соответствующему муниципальному образованию Московской области и (или) отчета на последнюю дату по соглашению, заключенному поставщиком социальных услуг с Министерством, по соответствующей услуге и по соответствующему муниципальному образованию Московской области.

Расчет  $O_{\text{фс}}$ ,  $C_o$  в муниципальном образовании Московской области, в котором ранее не оказывалась общественно полезная услуга, производится на основании сводного отчета Министерства о выполненном государственном задании по Московской области в целом;

4) по общественно полезной услуге, указанной в подпункте 15 пункта 2 настоящего Порядка, размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{общ}} = Y_n \times \Phi_n \times \Pi_c,$$

где:

$\Pi_c$  – планируемая норма времени оказания общественно полезной услуги (продолжительность смены при организации отдыха детей и молодежи), дни;

5) в случае если общественно полезная услуга, в отношении которой проводится конкурсный отбор, включена в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, стоимость единицы общественно полезной услуги рассчитывается исходя из значения базового норматива затрат на оказание

соответствующей государственной услуги, оказываемой учреждениями, с учетом отраслевых корректирующих и поправочных коэффициентов к базовым нормативам затрат. При этом объем общественно полезных услуг рассчитывается с учетом временных нормативов оказания государственных услуг для учреждений, ежегодно утверждаемых Министерством и размещаемых на официальном сайте Министерства.

В ином случае стоимость единицы общественно полезной услуги, в отношении которой проводится конкурсный отбор, определяется Министерством с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления Субсидии), и утверждается Министерством по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области в течение 60 календарных дней со дня официального опубликования закона Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и на плановый период, после этого информация размещается на официальном сайте Министерства.

При расчете стоимости услуг, являющихся государственными услугами, применяется их детализация, соответствующая содержанию таких услуг, включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ.

При расчете размера Субсидии используются следующие источники получения информации о количестве получателей общественно полезной услуги, а также об объеме средств, планируемых к поступлению от получателей общественно полезной услуги (в случае если по общественно полезной услуге законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы):

данные территориальных структурных подразделений Министерства о количестве граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

государственный контракт на аналогичную услугу, заключенный Министерством в предыдущем периоде (году);

данные отчета о выполнении государственного задания учреждения по соответствующему муниципальному образованию Московской области за предыдущий период;

данные отчета по Соглашению, заключенному исполнителем общественно полезных услуг с Министерством в предыдущем периоде (году), по соответствующему муниципальному образованию Московской области.

52. Соглашение с победителем конкурсного отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении Субсидии (далее – получатель Субсидии), заключается с учетом его предложений, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе.

53. Субсидии предоставляются получателю Субсидии безвозмездно.

54. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка.

55. Расторжение Соглашения по соглашению сторон оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению по форме, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.

56. Расторжение Соглашения Министерством в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) выявления на протяжении 3 кварталов подряд текущего года недостижения получателем Субсидии установленных Соглашением показателей, характеризующих качество оказания общественно полезных услуг;

2) исключения получателя Субсидии из реестра некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг;

3) реорганизации или прекращения деятельности получателя Субсидии;

4) нарушения получателем Субсидии цели предоставления Субсидии, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

5) нарушения условий и порядка предоставления Субсидии в следующих случаях:

а) неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии (части Субсидии) в бюджет Московской области в соответствии с пунктом 77 настоящего Порядка;

б) нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, установленных подпунктами 1, 3, 4 пункта 44 настоящего Порядка.

57. Расторжение Соглашения получателем Субсидии в одностороннем порядке не допускается.

58. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных ЛБО приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, новые условия Соглашения направляются получателю Субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты уменьшения Министерству ранее доведенных ЛБО.

59. При недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных ЛБО, Соглашение расторгается по соглашению сторон.

60. Министерство осуществляет перечисление Субсидии получателю Субсидии в сроки, установленные Соглашением.

61. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

62. Изменение размера Субсидии допускается путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению по типовой форме, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, в случаях:

уменьшения Министерству ранее доведенных ЛБО на предоставление Субсидии;

корректировки объема общественно полезных услуг в натуральном выражении (при этом увеличение объема допускается не более чем на 10 процентов от объема общественно полезных услуг в натуральном выражении, установленного Соглашением, а также при наличии у Министерства достаточных ЛБО);

корректировки объема средств, поступающих от получателей общественно полезных услуг в качестве платы за оказанные общественно полезные услуги.

63. Средства Субсидии текущего финансового года направляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг.

Средства Субсидии текущего финансового года и не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии не могут быть направлены получателями Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, за счет полученных средств из бюджета Московской области на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

64. Расходы, связанные с оказанием общественно полезных услуг, определяются получателем Субсидии самостоятельно в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

#### IV. Требования к отчетности

65. Получатель Субсидии обеспечивает ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет средств Субсидии.

66. Получатель Субсидии по формам и в сроки, установленные Соглашением, представляет в Министерство отчеты (далее – отчетность).

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты представления отчетности проводит ее анализ и оценку, по результатам которых оформляет заключение.

67. В случае установления в ходе анализа и оценки отчетности по состоянию на 1 апреля, 1 июля отчетного года фактов недостижения получателем

Субсидии свыше, чем на 10 процентов показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги Министерство уменьшает сумму Субсидии, подлежащую перечислению, на сумму части Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, рассчитанной в соответствии с пунктом 78 настоящего Порядка.

68. В случае установления в ходе анализа и оценки отчетности по состоянию на 1 октября отчетного года:

1) фактов недостижения показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги, – Министерство уменьшает сумму Субсидии, подлежащую перечислению, на сумму части Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, рассчитанной в соответствии с пунктом 78 настоящего Порядка;

2) фактов превышения объема средств, поступивших от получателей услуг в качестве платы за оказанные услуги, установленного Соглашением, – Министерство корректирует сумму Субсидии на год, в том числе часть Субсидии, подлежащую перечислению, по следующей формуле:

$$C_{i\text{утч}} = \Pi_i \times Z_{\text{нзи}} - Y_{\text{рiутч}},$$

где:

$C_{i\text{утч}}$  - уточненный размер Субсидии на оказание услуги на год, рублей;

$Y_{\text{рiутч}}$  - уточненный объем средств, планируемых к поступлению от получателей услуг, с которых взимается плата за оказанные услуги, рублей.

Уточнение суммы Субсидии в соответствии с настоящим подпунктом применяется в случае, если значение показателя  $Y_{\text{рiутч}}$  больше значения показателя  $Y_{\text{рi}}$ .

$$Y_{\text{рiутч}} = Y_{\text{рiчел}} \times \Pi_i,$$

где:

$Y_{\text{рiчел}}$  - уточненный среднегодовой объем средств на одного получателя услуг, с которого взимается плата за оказанные услуги, рублей.

Показатель  $Y_{\text{рiчел}}$  применяется при уточнении размера Субсидии на оказание услуги при условии превышения объема средств, поступивших от получателей услуг в качестве платы за оказанные услуги, установленного Соглашением, и рассчитывается по формуле:



$$U_{\text{рiчел}} = \frac{O_{\text{отчi}} \times P_{\text{внi}}}{P_{\text{внiотч}}} / P_{\text{фi}},$$

где:

$O_{\text{отчi}}$  - фактический объем средств, поступивших от получателей услуг, по данным отчетности за 9 месяцев, рублей;

$P_{\text{внiотч}}$  - временной норматив оказания  $i$ -услуги на 9 месяцев, дни;

$P_{\text{фi}}$  - достигнутое значение показателя, характеризующего объем  $i$ -услуги, на отчетную дату, человек, рассчитанное в соответствии с пунктом 78 настоящего Порядка.

Значения показателей  $U_{\text{рiутч}}$ ,  $U_{\text{рiчел}}$  округляются до 2 знаков после запятой.

Показатель  $O_{\text{отчi}}$  отражается в квартальной форме отчетности, установленной Соглашением, в соответствии с актами сдачи-приемки оказанных услуг по получателям услуг, включенных в Соглашение, предоставленной в соответствии с пунктом 66 настоящего Порядка.

69. Отчетность представляется ежеквартально по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября отчетного года не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1 января – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

70. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателям Субсидии осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

71. Контроль Министерства за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателям Субсидии (далее – контроль) осуществляется в порядке, установленном Министерством.

Контроль осуществляется путем:

осуществления документарной проверки на основании представленной получателями Субсидии отчетности, а также иных документов, предусмотренных Соглашением;

проведения выездных (плановых и (или) внеплановых) проверок.

72. Получатель Субсидии несет ответственность:

за недостоверность представленных в Министерство документов как на этапе заключения Соглашения, так и в рамках Соглашения;

за использование Субсидии на приобретение иностранной валюты, а также за использование Субсидии на приобретение иностранной валюты иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

73. Министерство приостанавливает предоставление Субсидии в случаях:

установления Министерством или получения Министерством от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения получателем Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

непредставления (представления не в полном объеме) получателем Субсидии документов (в том числе отчетности), предусмотренных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

выявления факта (фактов) отражения в документах, представленных получателем Субсидии (в том числе отчетности) в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений;

выявления факта использования Субсидии на приобретение иностранной валюты, а также использования Субсидии на приобретение иностранной валюты иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

74. Решение о приостановлении предоставления Субсидии, оформленное в виде уведомления о приостановлении предоставления Субсидии, принимается Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня установления факта (фактов) или получения информации о фактах нарушений, указанных в пункте 73 настоящего Порядка.

Получатель Субсидии уведомляется Министерством о приостановлении предоставления Субсидии не позднее 2 рабочих дней с даты подписания уведомления о приостановлении предоставления Субсидии.

Уведомление о приостановлении предоставления Субсидии, в котором указываются причина (причины) приостановления предоставления Субсидии, срок устранения нарушений и срок представления информации об устранении выявленных нарушений, направляется почтовым отправлением с уведомлением

о вручении по адресу, указанному в Соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения уведомления руководителю получателя Субсидии или уполномоченному лицу (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочным).

Выявленные нарушения, указанные в уведомлении о приостановлении предоставления Субсидии, подлежат устранению в течение срока, указанного в уведомлении.

В случае устранения нарушений и представления соответствующей информации в Министерство в указанный в уведомлении о приостановлении предоставления Субсидии срок предоставление Субсидии возобновляется в течение 5 рабочих дней.

75. В случае неустранения нарушений в установленный в уведомлении о приостановлении предоставления Субсидии срок Министерство принимает решение о возврате Субсидии (части Субсидии).

76. Возврат Субсидии (части Субсидии) осуществляется в случае:

1) неисполнения получателем Субсидии уведомления о приостановлении предоставления Субсидии, указанного в пункте 74 настоящего Порядка, – в соответствии с пунктом 77 настоящего Порядка;

2) недостижения получателем Субсидии показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги;

3) превышения объема средств, поступающих от получателей общественно полезных услуг в качестве платы за оказанные общественно полезные услуги;

4) недостижения показателей, характеризующих качество оказания общественно полезной услуги, предоставляемой получателям общественно полезных услуг, установленных Соглашением;

5) нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, – в соответствии с пунктами 81, 82 настоящего Порядка.

77. В случае неисполнения получателем Субсидии уведомления о приостановлении предоставления Субсидии, указанного в пункте 74 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока представления информации об устранении выявленных нарушений, установленного в уведомлении о приостановлении предоставления Субсидии, принимает решение о возврате Субсидии (части Субсидии) получателем Субсидии в бюджет Московской области, оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, срок возврата Субсидии (части Субсидии), код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты лицевого счета,

на который должны быть перечислены средства.

Требование о возврате Субсидии (части Субсидии) направляется получателю Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения требования о возврате Субсидии (части Субсидии) руководителю получателя Субсидии или уполномоченному лицу (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочным).

Получатель Субсидии обязан возвратить в бюджет Московской области Субсидию (часть Субсидии) в размере и в срок, определенные в требовании о возврате Субсидии (части Субсидии).

78. Расчет возврата Субсидии (части Субсидии) осуществляется следующим образом:

1) для расчета объема средств Субсидии (части Субсидии), подлежащих возврату в случае, указанном в подпункте 2 пункта 76 настоящего Порядка, при оказании общественно полезной услуги, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, недостижения показателей определяются по результатам оценки фактически достигнутых значений указанных показателей по формулам:

где:

$\Pi_{\phi i}$  – достигнутое значение показателя, характеризующего объем  $i$ -услуги, на отчетную дату (человек), рассчитанное по формуле:

$$\Pi_{\phi i} = \frac{\Pi_{\text{офи}} + \text{Ч}_{\text{коп}} \times (\Pi_{\text{внсі}} - \Pi_{\text{вносі}})}{\Pi_{\text{вні}}},$$

где:

$\Pi_{\text{офи}}$  – сумма фактического количества дней нахождения всех получателей  $i$ -услуги на социальном обслуживании за отчетный период в соответствии с временными нормативами, человеко-дни;

$\text{Ч}_{\text{коп}}$  – численность получателей  $i$ -услуги на конец отчетного периода, человек;

$\Pi_{\text{внсі}}$  – количество дней оказания  $i$ -услуги по Соглашению в соответствии с временными нормативами, дни;

$\Pi_{\text{вносі}}$  – количество дней оказания  $i$ -услуги в отчетном периоде в соответствии с временными нормативами, дни;

2) объем средств Субсидии (части Субсидии), подлежащих возврату в бюджет Московской области в случае фактического оказания общественно полезной услуги, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, в меньшем объеме, чем установлено в Соглашении, рассчитывается по формулам:

$$O_{\text{вус}} = \sum O_{\text{вус}i},$$

$$O_{\text{вус}i} = (П_i - П_{\text{фи}}) \times (З_{\text{нзи}} - У_{\text{pi}} / П_i),$$

где:

$O_{\text{вус}}$  – объем средств, подлежащих возврату (в соответствии с подпунктом 3 пункта 76 настоящего Порядка), рублей;

$O_{\text{вус}i}$  – объем средств, подлежащих возврату (в соответствии с подпунктом 3 пункта 76 настоящего Порядка) по  $i$ -й услуге, рублей;

3) объем средств Субсидии (части Субсидии), выделенных получателю Субсидии на оказание общественно полезной услуги, указанной в подпунктах 2-9, 15 пункта 2 настоящего Порядка, подлежащих возврату в бюджет Московской области в связи с недостижением получателем Субсидии установленного Соглашением значения показателя, характеризующего объем услуги, Субсидии определяется по формуле:

$$O_{\text{взвр}} = \frac{С}{З_{\text{прп}}} \times (З_{\text{прп}} - З_{\text{прф}}),$$

Если показатель  $З_{\text{прф}}$  больше (или равен) показателя  $З_{\text{прп}}$ , возврат средств Субсидии (части Субсидии) не производится;

4) объем средств Субсидии (части Субсидии), подлежащих возврату в бюджет Московской области в случае фактического оказания получателям общественно полезных услуг, указанных в подпунктах 10-14 пункта 2 настоящего Порядка, (при условии если в соответствии с законодательством Российской Федерации за оказание общественно полезной услуги предусмотрено взимание платы) в меньшем объеме, чем установлено в Соглашении, рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{вус}} = (П_{\text{пп}} - П_{\text{фп}}) \times (З_{\text{нзп}} - У_{\text{p}} / П_{\text{пп}})$$

где:

$П_{\text{фп}}$  – фактически достигнутое значение показателей, характеризующих объем общественно полезной услуги при оказании услуг за плату, на отчетную дату. Значения  $П_{\text{фп}}$ , имеющие дробную часть, округляются до двух знаков после запятой;

5) объем средств Субсидии (части Субсидии), подлежащих возврату в бюджет Московской области в случае фактического оказания получателям общественно полезных услуг, указанных в подпунктах 10-14 пункта 2 настоящего Порядка, без взимания платы, в меньшем объеме, чем установлено в Соглашении, рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{вус}} = (П_{\text{пб}} - П_{\text{фб}}) \times Z_{\text{нзб}},$$

где:

$П_{\text{фб}}$  – фактически достигнутое значение показателей, характеризующих объем общественно полезной услуги при оказании услуг бесплатно, на отчетную дату. Значения  $П_{\text{фб}}$ , имеющие дробную часть, округляются до двух знаков после запятой;

б) объем средств Субсидии (части Субсидии), подлежащих возврату в бюджет Московской области при превышении объема средств, поступающих от получателей общественно полезных услуг в качестве платы за оказанные общественно полезные услуги, по итогам года, указанной в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка (при условии, если в соответствии с законодательством Российской Федерации за оказание общественно полезной услуги предусмотрено взимание платы), рассчитывается по формулам:

$$O_{\text{пп}} = \sum O_{\text{ппi}},$$

$$O_{\text{ппi}} = O_{\text{годотчi}} - Y_{\text{pi}} / П_i \times П_{\text{фи}},$$

где:

$O_{\text{пп}}$  – объем средств, подлежащий возврату в бюджет Московской области в случае превышения объема средств, поступающих от получателей общественно полезных услуг в качестве платы за оказанные социальные услуги, по итогам года (в случае если по социальной услуге законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы), рублей;

$O_{\text{ппi}}$  – объем средств, подлежащий возврату в бюджет Московской области в случае превышения объема средств, поступающих от получателей общественно полезных услуг в качестве платы за оказанную  $i$ -ю услугу (в случае если по социальной услуге законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы), рублей;

$O_{\text{годотчi}}$  – объем средств, поступающих от получателей  $i$ -й услуги в качестве платы за оказанные общественно полезные услуги, в соответствии с представленной в Министерство отчетностью, рублей.

Показатель  $O_{\text{годотчi}}$  отражается в годовой форме отчетности, установленной Соглашением, в соответствии с актами сдачи-приемки оказанных услуг

по получателям общественно полезных услуг, учитываемых в Соглашении.

К уточнению объема Субсидии принимается только положительная величина показателя  $O_{ппi}$ ;

7) объем средств Субсидии (части Субсидии), подлежащих возврату в бюджет Московской области при превышении объема средств, поступающих от получателей общественно полезных услуг в качестве платы за оказанные общественно полезные услуги, указанные в подпунктах 10-14 пункта 2 настоящего Порядка (при условии если в соответствии с законодательством Российской Федерации за оказание общественно полезной услуги предусмотрено взимание платы), рассчитывается по формуле:

$$O_{пп} = O_{отч} - U_p / П_{пп} \times П_{ппф},$$

где:

$П_{ппф}$  – фактически выполненный объем общественно полезной услуги в натуральном выражении – среднегодовая численность получателей общественно полезных услуг, с которых взималась плата за оказанные общественно полезные услуги, в отчетном периоде, человек;

$O_{отч}$  – объем средств, поступающих от получателей общественно полезных услуг в качестве платы за оказанные общественно полезные услуги в соответствии с представленной в Министерство отчетностью, рублей;

показатель  $O_{отч}$  отражается в квартальной и годовой формах отчетности, установленных Соглашением, в соответствии с актами сдачи-приемки оказанных услуг по получателям услуг, учитываемых в Соглашении;

8) в случаях получения получателем Субсидии средств, поступающих от получателей общественно полезных услуг в качестве платы за оказанные общественно полезные услуги, указанные в подпунктах 1, 10-14 пункта 2 настоящего Порядка (при условии если в соответствии с законодательством Российской Федерации за оказание общественно полезной услуги предусмотрено взимание платы), в меньшем объеме, чем установлено в Соглашении, объем Субсидии увеличению не подлежит, за исключением случаев увеличения объема Субсидии по дополнительному соглашению к Соглашению в связи с изменением объемов общественно полезных услуг в натуральном выражении;

9) объем средств Субсидии (части Субсидии), выделенных получателю Субсидии на оказание общественно полезной услуги, указанной в подпунктах 2-9, 15 пункта 2 настоящего Порядка, в случае установления фактов невыполнения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением, влияющих на размер Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Московской области, на величину невыполненных обязательств

по Соглашению, рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{выс}} = (Y_1 - Y_{1\text{ф}}) \times \Phi_1 + \dots + (Y_n - Y_{n\text{ф}}) \times \Phi_n,$$

где:

$Y_{1\text{ф}}$  – фактический объем одной услуги в рамках общественно полезной услуги в соответствии с представленным в Министерство отчетом. Значение  $Y_{1\text{ф}}$ , имеющее дробную часть, округляется до наименьшего целого значения;

$Y_{n\text{ф}}$  – фактический объем n-й услуги в рамках общественно полезной услуги в соответствии с представленным в Министерство отчетом, установленным Соглашением. Значение  $Y_{n\text{ф}}$ , имеющее дробную часть, округляется до наименьшего целого значения;

10) возвраты, указанные в настоящем пункте настоящего Порядка, осуществляются в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным.

79. Решение о возвратах, указанных в пункте 78 настоящего Порядка, принимается Министерством в течение 5 рабочих дней с даты оформления заключения, которое оформляется в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии).

Требование о возврате Субсидии (части Субсидии) направляется получателю Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения требования о возврате Субсидии (части Субсидии) получателю Субсидии или уполномоченному лицу (электронная почта, нарочным).

Получатель Субсидии обязан возвратить в бюджет Московской области Субсидию (часть Субсидии) в размере и в срок, определенные в требовании о возврате Субсидии (части Субсидии).

80. При недостижении показателей, характеризующих качество оказания общественно полезной услуги, предоставляемой получателям общественно полезных услуг, установленных Соглашением, получатель Субсидии дополнительно осуществляет возврат Субсидии (части Субсидии) в размере от 0,1 процента до 0,7 процента от суммы перечисленной Субсидии в зависимости от оценки выполнения показателей, характеризующих качество оказания общественно полезной услуги, предоставляемой получателям общественно полезных услуг, установленных в Соглашении, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным.

При недостижении показателей, характеризующих качество оказания общественно полезной услуги, предоставляемой получателям общественно полезных услуг, средства Субсидии подлежат возврату в зависимости от оценки выполнения показателей.



Объем средств, подлежащий возврату в бюджет Московской области, рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{кач}} = C_{\text{общ}} \times \sum K_{\text{кач}},$$

где:

$O_{\text{кач}}$  – объем средств, подлежащий возврату в бюджет Московской области при недостижении показателей, характеризующих качество оказания общественно полезной услуги, рублей;

$K_{\text{кач}}$  – оценка выполнения показателей, характеризующих качество оказания общественно полезной услуги, процент.

Решение о возврате, указанном в настоящем пункте, принимается Министерством в течение 5 рабочих дней с даты оформления заключения, которое оформляется в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии).

Требование о возврате Субсидии (части Субсидии) направляется получателю Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения требования о возврате Субсидии (части Субсидии) получателю Субсидии или уполномоченному лицу (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочным).

Получатель Субсидии обязан возвратить в бюджет Московской области Субсидию (часть Субсидии) в размере и в срок, определенные в требовании о возврате Субсидии (части Субсидии).

81. По результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 71 настоящего Порядка, Министерством принимаются следующие решения.

В случае выявления в ходе проверки нарушений получателем Субсидии условий, установленных Соглашением, Министерство не позднее 2 рабочих дней после принятия соответствующего решения направляет получателю Субсидии уведомление о выявленных нарушениях.

Получатель Субсидии после получения уведомления о выявленных нарушениях обязан устранить выявленные нарушения и направить информацию об их устранении в Министерство в срок, установленный в уведомлении о выявленных нарушениях.

В случае поступления в Министерство информации (с необходимыми обоснованиями) об устранении выявленных нарушений, указанных в уведомлении о выявленных нарушениях, уведомление считается исполненным.

В случае неисполнения получателем Субсидии уведомления о выявленных

нарушениях в установленный срок Министерство в течение 10 рабочих дней принимает решение о возврате Субсидии (части Субсидии) в объеме выявленных нарушений в бюджет Московской области получателем Субсидии, которое оформляется в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии).

Требование о возврате Субсидии (части Субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется получателю Субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения требования о возврате Субсидии (части Субсидии) получателю Субсидии или уполномоченному лицу (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочным).

Получатель Субсидии обязан возвратить в бюджет Московской области Субсидию (часть Субсидии) в размере и в срок, определенные в требовании о возврате Субсидии (части Субсидии).

82. При выявлении по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, нарушений получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, влекущих возврат Субсидии (части Субсидии) в объеме установленных нарушений, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля представления (предписания) о нарушениях получателем Субсидии условий ее предоставления направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии (части Субсидии) в бюджет Московской области в объеме установленных нарушений.

При выявлении по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, нарушений настоящего Порядка и (или) условий Соглашения получателем Субсидии, не влекущих возврат Субсидии (части Субсидии), Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля представления (предписания) направляет уведомление о выявленных нарушениях.

Получатель Субсидии обязан перечислить средства, подлежащие возврату в бюджет Московской области, и (или) устранить факт (факты) нарушения (нарушений) условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в сроки, указанные в требовании о возврате Субсидии (части Субсидии) и (или) уведомлении о выявленных нарушениях.

83. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет Московской области в срок, установленный в требовании о возврате Субсидии (части Субсидии), средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

84. В случае непоступления в Министерство от получателя Субсидии обращения о наличии потребности в направлении остатков средств Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в соответствии с Соглашением, и не подлежащих возврату в бюджет Московской области в соответствии с пунктом 76 настоящего Порядка в случае выполнения получателем Субсидии условий Порядка, установленных пунктами 66, 67, 68, 69, 76, 78, 80 настоящего Порядка в отношении показателей, характеризующих объем и качество общественно полезной услуги, установленных Соглашением, не использованных на начало года, следующего за отчетным, на достижение целей, установленных в Соглашении (далее – средства Субсидии, не подлежащие возврату), эти средства подлежат возврату в бюджет Московской области до 10 февраля года, следующего за отчетным.

85. В случае образования у получателя Субсидии средств Субсидии, не подлежащих возврату, и при поступлении до 15 января года, следующего за отчетным, в Министерство от получателя Субсидии обращения о наличии потребности в средствах Субсидии, не подлежащих возврату, Министерством по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области принимается один из вариантов решения:

1) решение о наличии потребности в средствах Субсидии, не подлежащих возврату (далее – решение о наличии потребности),

2) решение о возврате средств Субсидии, не подлежащих возврату, при отсутствии в них потребности в бюджет Московской области (далее – решение о возврате).

Решение о наличии потребности или решение о возврате оформляется распоряжением Министерства до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

86. Министерством направляется письменное уведомление получателям Субсидии с указанием решения о наличии потребности или решения о возврате в срок не позднее 2 рабочих дней с даты его принятия. Письменное уведомление направляется любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта отправки организации уведомления (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочным).

Приложение 1  
к Порядку предоставления из бюджета  
Московской области субсидий  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
осуществляющим деятельность в сфере  
социальной защиты и занятости  
населения на территории Московской  
области, в целях оказания общественно  
полезных услуг

### УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ отбора участников конкурсного отбора

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Кадровый потенциал:	0,3			
1.1	Стаж работы руководителя организации в сфере предоставления общественно полезных услуг		Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в электронном виде	Менее 1 года От 1 года до 2 лет Более 2 лет	0 1 2

1	2	3	4	5	6
1.2	Специалисты, планируемые к привлечению к оказанию общественно полезной услуги (специалисты, их замещающие), соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к таким должностям, по категориям получателей общественно полезных услуг:		Копии трудовых договоров, штатного расписания, договоров об оказании услуг (аутсорсинг)		
1.2.1	Семьи, имеющие детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»			Отсутствие подтверждения наличия персонала, оказывающего социальные услуги  Наличие подтверждения об имеющемся персонале, оказывающем социальные услуги	0  1
1.2.2	Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об			Отсутствие подтверждения наличия персонала, оказывающего социальные услуги  Наличие подтверждения	0  1

1	2	3	4	5	6
	<p>основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в соответствии со статьей 7 Закона Московской области № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области»</p>			<p>об имеющемся персонале, оказывающем социальные услуги</p>	6
1.2.3	<p>Граждане, испытывающие трудности в поиске работы или признанные безработными в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»</p>			<p>Отсутствие подтверждения наличия специалиста в области подбора и использования персонала</p> <p>Наличие подтверждения об имеющихся специалистах в области подбора и использования персонала</p>	0  1
2	<p>Материально-техническая база:</p>	0,1			
2.1	<p>Административные помещения</p>		<p>Копии договоров аренды и/или документы, подтверждающие право собственности</p>	<p>В одном муниципальном образовании из общего числа муниципальных образований Московской области (далее – муниципальное образование), в которых оказывается общественно полезная услуга</p>	0  1

1	2	3	4	5	6
				<p>общего числа муниципальных образований, в которых оказывается общественно полезная услуга</p>	
2.2	Телефония		Копии договоров на предоставление услуг телефонной связи	<p>В каждом муниципальном образовании, в которых оказывается общественно полезная услуга</p>	2
				<p>Отсутствие подтверждения о подключении к телефонной абонентской линии</p>	0
				<p>Наличие городского номера в кодах 495 (499) и (или) 498 (496)</p>	1
				<p>Наличие городского номера в кодах 495 (499) и (или) 498 (496) и бесплатного федерального номера в коде 800</p>	2
				<p>Наличие городского номера в кодах 495 (499) и (или) 498 (496), бесплатного федерального номера в коде 800, а также</p>	3

1	2	3	4	5	6
				обеспечение работников, участвующих в оказании общественно полезной услуги, мобильной связью	
2.3	Наличие лицензионного программного обеспечения, необходимого для оказания общественно полезной услуги и установленного на персональных компьютерах сотрудников, участвующих в оказании общественно полезной услуги		Копии договоров на приобретение программного обеспечения	Отсутствует	0
				Установлено на не менее чем 1/2 от общего числа персональных компьютеров организации	1
				Установлено на всех персональных компьютерах организации	2
3	Дополнительно:	0,1			
3.1	Возможность привлечения волонтеров (волонтерских организаций) в целях оказания общественно полезной услуги		Предварительный расчет количества волонтеров, которых планируется привлечь в целях оказания общественно полезной услуги (на основе информации о ранее проведенных мероприятиях с участием волонтеров)	Отсутствие возможности привлечения добровольцев (волонтеров) (добровольческих (волонтерских) организаций)	0
				Возможность привлечения 1 добровольца (волонтера) (добровольческой (волонтерской) организации) на 10	1



1	2	3	4	5	6
				получателей общественно полезных услуг	
3.2	Возможность оказания дополнительных платных (бесплатных) социальных услуг <sup>1</sup>		Копии документов по тарифам на оказываемые услуги; копии документов, свидетельствующих о наличии у организации профильных специалистов; документы, подтверждающие право заниматься заявляемой деятельностью (устав, лицензии, договоры)	<p>Возможность привлечения более 1 добровольца (волонтера) (добровольческой (волонтерской) организации) на 10 получателей общественно полезных услуг</p> <p>Наличие возможности оказания дополнительных услуг в сфере социального обслуживания населения:</p> <p>Услуги по медицинскому массажу</p> <p>Услуги по бытовому ремонту жилых помещений</p> <p>Услуги по консультированию по здоровому питанию (особая диета)</p> <p>Услуги по юридической помощи</p> <p>Наличие возможности оказания дополнительных услуг в сфере занятости населения:</p>	2

1	2	3	4	5	6
				<p>Услуги по персональному сопровождению инвалидов к работодателю</p> <p>Услуги по персональному сопровождению инвалидов на рабочем месте</p> <p>Возможность оказания дополнительных услуг в сфере социального обслуживания или в сфере занятости населения отсутствует и (или) не подтверждается</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>0</p>
3.3	Наличие у организации положительного опыта работы по оказанию общественно полезных услуг <sup>2</sup>		Копии грамот, благодарственных писем, публикаций, проектов, программ, информация о полученных грантах	<p>Информация отсутствует либо не подтверждена</p> <p>Наличие реализованных программ (проектов)</p> <p>Наличие положительных публикаций в СМИ</p> <p>Наличие грамот и (или) благодарственных писем</p> <p>Получение грантов</p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

<sup>1</sup> Предоставляется информация о наличии всех профильных специалистов по услугам, указанным в данном пункте.

<sup>2</sup> Предоставляется информация о наличии всех документов, свидетельствующих о наличии положительного опыта по оказанию общественно полезных услуг.

Приложение 2  
к Порядку предоставления из бюджета  
Московской области субсидий  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
осуществляющим деятельность в сфере  
социальной защиты и занятости населения  
на территории Московской  
области, в целях оказания общественно  
полезных услуг

#### ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ

отбора участников конкурсного отбора  
и коэффициенты их значимости

1. Предоставление социального обслуживания в стационарной форме.

1.1. Категория получателей общественно полезной услуги – граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в соответствии со статьей 7 Закона Московской области № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области».

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ <sup>1</sup>	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Условия для оказания услуг в организации:				
1.1	Наличие (собственности, лизинг, аренда) реабилитационного оборудования в соответствии с профилем оказываемых услуг (с учетом категории получателей) общественно полезных услуг: лица с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения, лица с психоневрологическими заболеваниями; лица, находящиеся на постоянном постельном режиме; дети-инвалиды)	0,2	Копия (копии) эксплуатационных документов на имеющиеся в организации оборудование (сертификат, гарантийный паспорт, технический паспорт) и фото оборудования, копия (копии) договора лизинга, копия (копии) договора аренды	отсутствие  наличие	0  2
1.2	Наличие на территории организации благоустроенной зоны для отдыха, физкультурно-оздоровительных занятий	0,2	Площадь на 1 получателя общественно полезной услуги (кадастровый план)	отсутствует или менее 0,5 га на 50 проживающих (для организаций, оказывающих социально-оздоровительные услуги - на 25 проживающих)  от 0,5 га до 1 га на 50 проживающих (для организаций, оказывающих социально-оздоровительные услуги - на 25 проживающих)	0  1

1	2	3	4	5	6
				более 1 га на 50 проживающих (для организаций, оказывающих социально-оздоровительные услуги - на 25 проживающих)	2
1.3	Культурно-досуговая зона	0,2	Позитивный план и экспликация (со сроком давности не более 5 лет)	<p>актовый зал</p> <p>Бассейн, соответствующий СанПиН 2.1.2.1188-03</p> <p>баня</p> <p>помещения для проведения совместного досуга проживающих</p> <p>библиотека</p>	2
1.4	Оснащение комнат (кроме детских объектов и объектов психоневрологического профиля)	0,2	Опись оборудования в комнатах	<p>Отсутствие телевизора и холодильника</p> <p>Наличие телевизора и холодильника в блоке (на этаже)</p> <p>Наличие в каждой комнате телевизора и холодильника</p> <p>Наличие в каждой комнате телевизора, холодильника и кондиционера</p>	0
1.5	Функционирование в организации лечебно-трудовых мастерских с оборудованием для трудотерапии	0,2	Копии документов, подтверждающих работу мастерских, фото-материалы, опись	отсутствие	0

1	2	3	4	5	6
			оборудования	наличие	1
2	Условия доступности услуг:				
2.1	Наличие привлекаемого (собственного) транспорта, соответствующего всем эксплуатационным требованиям, для оказания общественно полезной услуги	0,1	Копия (копии) паспорта транспортного средства на транспортное средство (транспортные средства), или копия (копии) договора лизинга на транспортное средство (транспортные средства)	отсутствие наличие транспорта, оборудованного подъемным устройством наличие специализированного транспорта, предназначенного для транспортировки людей с ограниченными возможностями	0 2 3

1.2. Категория получателей общественно полезной услуги – семьи, имеющие детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ <sup>1</sup>	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Материально-техническая база:				
1.1	Наличие (собственность, лизинг, аренда) здания, соответствующего санитарно-гигиеническим требованиям, установленным	0,2	Копия (копии) документов, подтверждающих право собственности на здание, копия (копии) договора аренды, копия	отсутствие	0

1	2	3	4	5	6
	Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3259-15		(копии) договора лизинга. Поэтажный план и экспликация (со сроком давности не более 5 лет)	наличие	2
1.2	Наличие привлекаемого (собственного) транспорта (не менее чем на 13 посадочных мест) для оказания общественно полезной услуги, соответствующее требованиям, предъявляемым к перевозке несовершеннолетних	0,5	Копия (копии) паспорта транспортного средства на транспортное средство (транспортные средства), или копия (копии) договора лизинга на транспортное средство (транспортные средства)	отсутствие	0
1.3	Наличие специализированного оборудования для оказания лечебно-оздоровительных мероприятий, проводимых с детьми (сенсорная комната, оборудование для пескотерапии и т.п.)	0,5	Копия (копии) эксплуатационных документов на имеющиеся в организации оборудование (сертификат, гарантийный паспорт, технический паспорт) и фото оборудования, копия (копии) договора лизинга, копия (копии) договора аренды	отсутствие  наличие	0  1

2. Оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан.

Категория получателей общественно полезной услуги – выпускники образовательных учреждений и граждане в возрасте до 30 лет, зарегистрированные в государственных казенных учреждениях Московской области – центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы или признанные безработными в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ <sup>1</sup>	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Наличие сведений о взаимодействии с органами власти и местного самоуправления, центром занятости населения, на территории которого будет оказываться общественно полезная услуга (далее – центр занятости) по вопросам снижения напряженности на рынке труда	0,1	Копия (копии), договоров, согласенний, поданных в центр занятости сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест, иных документов	отсутствие	0
2	Целевая аудитория	0,1	Копии договоров с работодателями на подбор сотрудников, в том числе относящихся к категории инвалидов, несовершеннолетних граждан, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и в отделе, подростков из многодетных семей	отсутствие подростки из многодетных семей	0 2
3	Наличие договоров с работодателями на подбор сотрудников	0,1		несовершеннолетние граждане, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и в отделе внутренних дел	3
				инвалиды	3
				отсутствие	0
				до 10 человек	2



1	2	3	4	5	6
				11-40 человек	4
				41 и больше человек	5

3. Содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Категория получателей общественно полезной услуги – граждане, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, зарегистрированные в государственных казенных учреждениях Московской области – центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы или признанные безработными в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Наличие сведений о взаимодействии с органами власти и местного самоуправления, центром занятости населения, на территории которого будет оказываться общественно полезная услуга (далее – центр занятости) по вопросам снижения напряженности на рынке труда	0,1	Копия (копии) договоров, согласенний, поданных в центр занятости сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест, иных документов	отсутствие  наличие	0  1

1	2	3	4	5	6
2	Целевая аудитория	3 0,1	4 Копии договоров с работодателями на подбор сотрудников, в том числе относящихся к категории лиц, освобожденных из мест лишения свободы и инвалидов, освобожденных из мест лишения свободы	5 отсутствие  Лица, освобождённые из мест заключения более года назад  Лица, освобождённые из мест заключения менее года назад	6 0  2  3
3	Наличие договоров с работодателями на подбор сотрудников	0,1	Копии договоров с работодателями на подбор сотрудников	отсутствие до 10 человек 11-30 человек 31 и больше человек	0 1 2 3

4. Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

Категория получателей общественно полезной услуги – граждане, зарегистрированные в государственных казенных учреждениях Московской области – центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы или признанные безработными в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ <sup>1</sup>	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Наличие автоматизированного психодиагностического оборудования	0,05	Копия (копии) эксплуатационных документов на имеющиеся в организации оборудование (сертификат, гарантийный паспорт, технический паспорт) и фото оборудования, копия (копии) договора лизинга, копия (копии) договора аренды	отсутствие	0
2	Наличие сведений о взаимодействии с органами власти и местного самоуправления, на центром занятости населения, на территории которого будет оказываться общественно полезная услуга (далее – центр занятости) по вопросам снижения напряженности на рынке труда	0,05	Копия (копии), договоров, соглашений, поданных в центр занятости сведений о потребности в рабочих местах, наличии свободных рабочих мест, иных документов	отсутствие  наличие	0  1
3	Целевая аудитория	0,1	Копии договоров с работодателями на подбор сотрудников, в том числе относящихся к категории инвалидов, несовершеннолетних, многодетных родителей, пенсионеров	отсутствие несовершеннолетние лица из мест заключений, многодетные родители; пенсионеры инвалиды	0 2 3 5
4	Наличие договоров с работодателями на подбор сотрудников	0,1	Копии договоров с работодателями на подбор сотрудников	отсутствие до 10 человек 11-30 человек 31 и больше человек	0 1 2 3

### 5. Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Категория получателей общественно полезной услуги – работодатели, имеющие вакансии и осуществляющие набор персонала; граждане, зарегистрированные в государственных казенных учреждениях Московской области – центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы или признанные безработными в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ <sup>1</sup>	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Наличие сведений о взаимодействии с органами власти и местного самоуправления, центром занятости населения, на территории которого будет оказываться общественно полезная услуга (далее – центр занятости) по вопросам снижения напряженности на рынке труда	0,1	Копия (копии) договоров, согласований, поданных в центр занятости сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест, иных документов	отсутствие  наличие	0  1
2	Целевая аудитория	0,1	Копии договоров с работодателями на подбор сотрудников, в том числе относящихся к категории инвалидов, несовершеннолетних, многодетных родителей, пенсионеров	отсутствие  несовершеннолетние  лица из мест заключений, многодетные родители, пенсионеры  инвалиды	0  2  3  5
3	Наличие договоров с работодателями на подбор сотрудников	0,1	Копии договоров с работодателями на подбор сотрудников	отсутствие  до 10 человек  11-30 человек  31 и больше человек	0  1  2  3

## 6. Психологическая поддержка безработных граждан.

Категория получателей общественно полезной услуги – граждане, признанные безработными государственными казенными учреждениями Московской области центрами занятости населения в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ <sup>1</sup>	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Наличие автоматизированного психодиагностического оборудования	0,05	Копия (копии) эксплуатационных документов на имеющееся в организации оборудование (сертификат, гарантийный паспорт, технический паспорт) и фото оборудования, копия (копии) договора лизинга, копия (копии) договора аренды)	отсутствие наличие	0 1
2	Наличие сведений о взаимодействии с органами власти и местного самоуправления, центром занятости населения, на территории которого будет оказываться общественно полезная услуга (далее – центр занятости) по вопросам снижения напряженности на рынке труда	0,05	Копия (копии), договоров, соглашений, поданных в центр занятости сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест, иных документов	отсутствие наличие	0 1
3	Целевая аудитория	0,1	Копии договоров с работодателями на подбор сотрудников, в том числе относящихся к категории инвалидов,	отсутствие	0

1	2	3	4	5	6
			несовершеннолетних, многодетных родителей, пенсионеров	несовершеннолетние	2
				лица из мест заключений, многодетные родители; пенсионеры	3
				инвалиды	5
4	Наличие договоров с работодателями на подбор сотрудников	0,1	Копии договоров с работодателями на подбор сотрудников	отсутствие	0
				до 10 человек	1
				11-30 человек	2
				31 и больше человек	3

#### 7. Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда.

Категория получателей общественно полезной услуги – граждане, признанные безработными государственными казенными учреждениями Московской области – центрами занятости населения в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ <sup>1</sup>	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Наличие автоматизированного психодиагностического оборудования	0,1	Копия (копии) эксплуатационных документов на имеющееся в организации оборудование (сертификат, гарантийный паспорт, технический паспорт) и фото оборудования, копия (копии) договора лизинга, копия (копии) договора аренды	отсутствие	0
				наличие	1

1	2	3	4	5	6
2	Наличие сведений о взаимодействиях с органами власти и местного самоуправления, центром занятости населения, на территории которого будет оказываться общественно полезная услуга (далее – центр занятости) по вопросам снижения напряженности на рынке труда	0,05	Копия (копии), договоров, соглашений, поданных в центр занятости сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест, иных документов	отсутствие	0
3	Целевая аудитория	0,1	Копии договоров с работодателями на подбор сотрудников, в том числе относящихся к категории инвалидов, несовершеннолетних, многодетных родителей, пенсионеров	отсутствие несовершеннолетние лица из мест заключений, многодетные родители, пенсионеры инвалиды	0 2 3 5
4	Наличие договоров с работодателями на подбор сотрудников	0,05	Копии договоров с работодателями на подбор сотрудников	отсутствие до 10 человек 11-30 человек 31 и больше человек	0 1 2 3

#### 8. Оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места.

Категория получателей общественно полезной услуги – граждане, зарегистрированные в государственных казенных учреждениях Московской области – центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы или признанные безработными в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», имеющие инвалидность, а также индивидуальную программу реабилитации и абилитации, содержащую рекомендацию по содействию в трудоустройстве.

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ <sup>1</sup>	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Наличие сведений о взаимодействии с органами власти и местного самоуправления, на центром занятости населения, на территории которого будет оказываться общественно полезная услуга (далее – центр занятости) по вопросам снижения напряженности на рынке труда	0,1	Копия (копии), договоров, согласений, поданных в центр занятости сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест, иных документов	отсутствие  наличие	0  1
2	Целевая аудитория	0,1	Копии договоров с работодателями на подбор сотрудников, в том числе относящихся к категории инвалидов, несовершеннолетних, многодетных родителей, пенсионеров	отсутствие  несовершеннолетние  многодетные родители, пенсионеры  инвалиды	0  2  3  5
3	Наличие договоров с работодателями на подбор сотрудников	0,1	Копии договоров с работодателями на подбор сотрудников	отсутствие  до 10 человек  11-20 человек  21 и больше человек	0  2  4  5

9. Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов.

Категория получателей общественно полезной услуги – граждане, признанные безработными государственными казенными учреждениями Московской области – центрами занятости населения в соответствии с Законом Российской



Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», имеющие инвалидность, а также индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, содержащую рекомендацию по содействию в трудоустройстве.

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ <sup>1</sup>	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Наличие сведений о взаимодействии с органами власти и местного самоуправления, центром занятости населения, на территории которого будет оказываться общественно полезная услуга (далее – центр занятости) по вопросам снижения напряженности на рынке труда	0,1	Копия (копии), договоров, соглашений, поданных в центр занятости сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест, иных документов	отсутствие  наличие	0  1
2	Целевая аудитория	0,1	Копии договоров с работодателями на подбор сотрудников, относящихся к категории инвалидов	отсутствие  инвалиды 1-2 группы  инвалиды 3 группы  инвалиды родители	0  5  2  3
3	Наличие договоров с работодателями на подбор сотрудников	0,1	Копии договоров с работодателями на подбор сотрудников	отсутствие  до 10 человек  11-20 человек  21 и больше человек	0  2  4  5

10. Оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств.

Категория получателей общественно полезной услуги - граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ <sup>1</sup>	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Наличие оборудования для организации консультационной инфраструктуры (с учетом категории получателей общественно полезных услуг: лица с нарушением слуха, зрения)	0,2	Копия (копии) эксплуатационных документов на имеющееся в организации оборудование (сертификат, гарантийный паспорт, технический паспорт) и фото оборудования, копия (копии) договора лизинга, копия (копии) договора аренды	отсутствие	0
				наличие	2
2	Организация работы по предоставлению общественно полезных услуг в выходные (праздничные) дни	0,1	Копии документов, подтверждающих режим работы организации (утвержденное Положение, график работы организации, работа «горячей линии»)	предоставление общественно полезных услуг только в рабочие дни	0
				предоставление общественно полезных услуг в рабочие и выходные (праздничные) дни	2

## 1.1. Проведение социально-средовой реабилитации или абилитации инвалидов.

Категория получателей общественно полезной услуги – граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ <sup>1</sup>	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Условия для оказания услуг в организации:				
1.1	Наличие (собственность, лизинг, аренда) реабилитационного оборудования в соответствии с профилем оказываемых услуг (с учетом категории получателей общественно полезных услуг: лица с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения, лица с психоневрологическими заболеваниями; лица, находящиеся на постоянном постельном режиме; дети-инвалиды)	0,2	Копия (копии) эксплуатационных документов на имеющееся в организации оборудование (сертификат, гарантийный паспорт, технический паспорт) и фото оборудования, копия (копии) договора лизинга, копия (копии) договора аренды	отсутствие  наличие	0  2
1.2	Культурно-досуговая зона	0,2	Поэтажный план и экспликация (со сроком давности не более 5 лет)	отсутствие  актовый зал  помещения для проведения коллективного досуга проживающих	0  2  2
1.3	Оборудование помещений для социально-средовой реабилитации и абилитации	0,2	Опись оборудования в помещениях для получателей услуг, фото-материалы	отсутствие комнаты социально-средовой реабилитации  наличие оборудованной комнаты социально-средовой реабилитации	0  2

1	2	3	4	5	6
1.4	Функционирование в организации лечебно-трудовых мастерских с оборудованием для трудовой терапии	0,2	Копии документов, подтверждающих работу мастерских, фото-материалы, опись оборудования	отсутствие	0
				наличие	1
2	Условия доступности услуг:				
2.1	Наличие (собственность, лизинг, аренда) транспорта для транспортировки получателей услуг в связи с предоставлением общественно полезных услуг общественного маршрутного транспорта к месту нахождения организации либо осуществление доставки получателей услуг собственным транспортом	0,1	Копия (копии) паспорта транспортного средства на транспортное средство (транспортные средства), или копия (копии) договора лизинга на транспортное средство (транспортные средства) общественного транспорта, расписание (график) доставки получателей услуг собственным транспортом организации	отсутствие наличие транспорта, оборудованного подъемным устройством наличие специализированного транспорта, предназначенного для транспортировки людей с ограниченными возможностями	0 2 3
				путь от остановок общественного транспорта до здания (строения), в котором располагается организация, находится в пешей доступности на расстоянии не более 1 километра	3
2.2	Доступность распоряжения организацией: наличие/отсутствие общественного маршрутного транспорта к месту нахождения организации либо осуществление доставки получателей услуг собственным транспортом	0,1	Схема проезда с указанием маршрутов общественного транспорта, расписание (график) доставки получателей услуг собственным транспортом организации	отсутствие наличие путь от остановок общественного транспорта до здания (строения), в котором располагается организация, находится в пешей доступности на расстоянии не более 1 километра	0 2 3

1	2	3	4	5	6
2.3	Организация работы по предоставлению общественно полезных услуг в выходные (праздничные) дни	0,1	Копии документов, подтверждающих режим работы организации (утвержденное положение, график приема, работа горячей линии)	предоставление общественно полезных услуг только в рабочие дни предоставление общественно полезных услуг в рабочие и выходные (праздничные) дни	0 2

## 12. Проведение социально-психологической реабилитации или абилитации инвалидов в амбулаторных условиях.

Категория получателей общественно полезной услуги - граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ <sup>1</sup>	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Условия для оказания услуг в организации:				
1.1	Наличие (собственность, лизинг, аренда) реабилитационного оборудования в соответствии с профилем оказываемых услуг (с учетом категории получателей общественно полезных услуг: лица с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения, лица с психоневрологическими	0,2	Копия (копии) эксплуатационных документов на имеющееся в организации оборудование (сертификат, гарантийный паспорт, технический паспорт) и фото оборудования, копия (копии) договора лизинга,	отсутствие	

1	2	3	4	5	6
	заболеваниями; лица, находящиеся на постоянном постельном режиме; дети-инвалиды)		копия (копии) договора аренды	наличие	2
1.2	Культурно-досуговая зона	0,2	Поэтажный план и экспликация (со сроком давности не более 5 лет)	отсутствие актовый зал	0 2
1.3	Оборудование помещений для социально-психологической реабилитации и абилитации	0,2	Опись оборудования в помещениях для получателей услуг, фото-материалы	отсутствие комнаты психологической разгрузки/сенсорной комнаты наличие комнаты психологической разгрузки/сенсорной комнаты	0 2
1.4	Функционирование в организации лечебно-трудовых мастерских с оборудованием для трудовой терапии	0,1	Копии документов, подтверждающих работу мастерских, фото-материалы, опись оборудования	отсутствие наличие	0 1
2	Условия доступности услуг:				
2.1	Наличие (собственность, лизинг, аренда) транспорта для транспортировки получателей услуг в связи с предоставлением общественно полезных услуг	0,1	Копия паспорта транспортного средства на транспортное средство (транспортные средства), или копия (копии) договора аренды (лизинга) на транспортное средство (транспортные средства)	отсутствие наличие транспорта, оборудованного подъемным устройством наличие специализированного транспорта, предназначенного для транспортировки людей с ограниченными возможностями	0 2 3

1	2	3	4	5	6
2.2	Доступность расположения организации: наличие/отсутствие общественного маршрутного транспорта к месту нахождения организации либо осуществление доставки получателей услуг собственным транспортом	0,1	Схема проезда с указанием маршрутов общественного транспорта, расписание (график) доставки получателей услуг собственным транспортом организации	отсутствие наличие	0 2 3
2.3	Организация работы по предоставлению общественно полезных услуг в выходные (праздничные) дни	0,1	Копии документов, подтверждающих режим работы организации (утвержденное Положение, график приема, работа «горячей линии»)	предоставление общественно полезных услуг только в рабочие дни предоставление общественно полезных услуг в рабочие и выходные (праздничные) дни	0 2

### 13. Проведение социокультурной реабилитации или абилитации инвалидов.

Категория получателей общественно полезной услуги - граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ <sup>1</sup>	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Условия для оказания услуг в организации:				

1	2	3	4	5	6
1.1	Наличие (собственность, лизинг, аренда) реабилитационного оборудования (с учетом категории получателей общественно полезных услуг: лица с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения; дети-инвалиды)	0,2	Копия (копии) эксплуатационных документов на имеющееся в организации оборудование (сертификат, гарантийный паспорт, технический паспорт) и фото оборудования, копия (копии) договора лизинга, копия (копии) договора аренды	отсутствие	0
1.2	Культурно-досуговая зона	0,2	Поэтажный план и экспликация (со сроком давности не более 5 лет)	отсутствие актовый зал помещения для проведения коллективного досуга проживающих	0 2 2
1.3	Функционирование в организации лечебно-трудовых мастерских с оборудованием для трудовой терапии	0,2	Копии документов, подтверждающих работу мастеровских, фото-материалы, опись оборудования	отсутствие наличие	0 1
2	Условия доступности услуг:				
2.1	Наличие (собственность, лизинг, аренда) транспорта для транспортировки получателей услуг в связи с предоставлением общественно полезных услуг	0,1	Копия (копии) паспорта транспортного средства на транспортное средство (транспортные средства), или копия (копии) договора лизинга на транспортное средство (транспортные средства)	отсутствие наличие транспорта, оборудованного подъемным устройством наличие специализированного транспорта для транспортировки людей с ограниченными возможностями	0 2 3



1	2	3	4	5	6
2.2	Доступность расположения организации: наличие/отсутствие общественного маршрутного транспорта к месту нахождения организации либо осуществление доставки получателей общественно полезных услуг собственным транспортом	0,1	Схема проезда с указанием маршрутов общественного транспорта, расписание (график) доставки получателей общественно полезных услуг собственным транспортом организации	отсутствие наличие путь от остановок общественного транспорта до здания (строения), в котором располагается организация, находится в пешей доступности на расстоянии не более 1 километра	0 2 3
2.3	Организация работы по предоставлению общественно полезных услуг в выходные (праздничные) дни	0,1	Копии документов, подтверждающих режим работы организации (утвержденное Положение, график приема, работа «горячей линии»)	предоставление общественно полезных услуг только в рабочие дни предоставление общественно полезных услуг в рабочие и выходные (праздничные) дни	0 2

## 14. Проведение социально-бытовой адаптации.

Категория получателей общественно полезной услуги - граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ <sup>1</sup>	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1.	Условия для оказания общественно полезных услуг в организации:				

1	2	3	4	5	6
1.1	Наличие (собственность, лизинг, аренда) реабилитационного оборудования (с учетом категории получателей общественно полезных услуг: лица с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения; дети-инвалиды)	0,2	Копия (копии) эксплуатационных документов на имеющиеся в организации оборудование (сертификат, гарантийный паспорт, технический паспорт) и фото оборудования, копия (копии) договора лизинга, копия (копии) договора аренды	отсутствие  наличие	0  2
1.2	Культурно-досуговая зона	0,2	Поэтажный план и экспликация (со сроком давности не более 5 лет)	отсутствие  актовый зал  помещения для проведения коллективного досуга проживающих	0  2  2
1.3	Оборудование помещений для социально-бытовой адаптации	0,2	Опись оборудования в помещениях для получателей общественно полезных услуг, фото-материалы	отсутствие комнаты социально-бытовой адаптации  наличие комнаты социально-бытовой адаптации	0  2
1.4	Функционирование в организации лечебно-трудовых мастерских с оборудованием для трудовой терапии	0,2	Копии документов, подтверждающих работу мастерских, фото-материалы, опись оборудования	отсутствие  наличие	0  1

1	2	3	4	5	6
2.	Условия доступности общественно полезных услуг:				
2.1	Наличие (собственность, лизинг, аренда) транспорта для транспортировки получателей услуг в связи с предоставлением общественно полезных услуг	0,1	Копия (копии) паспорта транспортного средства на транспортное средство (транспортные средства), или копия (копии) договора лизинга на транспортное средство (транспортные средства)	отсутствие наличие транспорта, оборудованного подъемным устройством наличие специализированного транспорта для транспортировки людей с ограниченными возможностями	0 2 3
2.2	Доступность расположения организации: наличие/отсутствие общественного маршрутного транспорта к месту нахождения организации либо осуществление доставки получателей общественно полезных услуг собственным транспортом организации	0,1	Схема проезда с указанием маршрутов общественного транспорта, расписание (график) доставки получателей общественно полезных услуг собственным транспортом организации	отсутствие наличие путь от остановок общественного транспорта до здания (строения), в котором располагается организация, находится в пешей доступности на расстоянии не более 1 километра	0 2 3
2.3	Организация работы по предоставлению общественно полезных услуг в выходные (праздничные) дни	0,1	Копии документов, подтверждающих режим работы организации (утвержденное Положение, график приема, работа «горячей линии»)	предоставление общественно полезных услуг только в рабочие дни предоставление общественно полезных услуг в рабочие и выходные (праздничные) дни	0 2

## 15. Организация отдыха детей и молодежи.

Категория получателей общественно полезной услуги - несовершеннолетние граждане в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 24.07.1998 «124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и в соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области».

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ <sup>1</sup>	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Нахождение в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области <sup>2</sup>	0,14		отсутствие	-0,5
				наличие	0,5
2	Наличие специалистов, имеющих профессиональное образование непосредственно задействованных в оказании общественно полезной услуги, в том числе:				
2.1	Старший вожатый, социальный педагог, музыкальный руководитель, организатор культурно-массовых мероприятий (1 на 100 детей)	0,02	Копия утвержденного штатного расписания	отсутствие	0
				наличие	0,5
2.2	Инструктор по физической культуре (1 на 60 человек)	0,02	Копия утвержденного штатного расписания	отсутствие	0
				наличие	0,5
2.3	Инструктор по плаванию (1 на 30 детей)	0,02	Копия утвержденного штатного расписания	отсутствие	0
				наличие	0,25
2.4	Воспитатель (1 на 30 детей)	0,02	Копия утвержденного штатного расписания	отсутствие	0
				наличие	0,25

1	2	3	4	5	6
3	Наличие (собственность, лизинг, аренда) транспорта, соответствующего требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»	0,02	Копия (копии) паспорта транспортного средства на транспортное средство (транспортные средства), или копия (копии) договора лизинга на транспортное средство (транспортные средства)	отсутствие	0
				1 единица	0,5
				более 1 единицы	1
4	Наличие официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе:				
4.1	Организация 3 D тура по организации отдыха и оздоровления	0,02	Ссылка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	отсутствие	0
4.2	Наличие в социальных сетях онлайн видео-трансляции с мероприятий, проводимых в организации	0,02	Ссылка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	отсутствие	0
4.3	Возможность просмотра ежедневно обновляемой фотогалереи	0,02	Ссылка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	наличие	0,5
4.4.	Отсутствие сайта	0	Ссылка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	отсутствие	0

<sup>1</sup> Представляются копии документов, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии печати).

<sup>2</sup> Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области утверждён распоряжением Министерства социального развития Московской области от 06.04.2020 № 21РВ-50 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области и образовании Комиссии по формированию и ведению Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области».

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
из бюджета Московской области  
субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
осуществляющим деятельность в сфере  
социальной защиты и занятости  
населения на территории Московской  
области, в целях оказания  
общественно полезных услуг

### КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ участников конкурсного отбора

1. Предоставление социального обслуживания в стационарной форме.
  - 1.1. Категория получателей общественно полезной услуги – граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

№ п/п	Наименование критерия (показателя объема)	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Объем общественно полезной услуги	0,2	Предложение организации по объему общественно полезной услуги, планируемой к оказанию в рамках заключаемого Соглашения	Объем общественно полезной услуги, указанный в предложении организации, не соответствует объему общественно полезной услуги, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора	0

1	2	3	4	5	6
				Объем общественно полезной услуги, указанный в предложении организации, соответствует объему общественно полезной услуги, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора	1

1.2. Категория получателей общественно полезной услуги – семьи, имеющие детей; несовершеннолетние граждане.

№ п/п	Наименование критерия (показателя объема)	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Объем общественно полезной услуги	0,2	Предложение организации по объему общественно полезной услуги, планируемой к оказанию в рамках заключаемого Соглашения	Объем общественно полезной услуги, указанный в предложении организации, не соответствует объему общественно полезной услуги, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора	0
				Объем общественно полезной услуги, указанный в предложении организации, соответствует объему общественно полезной услуги, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора	1

2. Оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан.

Категория получателей общественно полезной услуги – выпускники образовательных учреждений

и граждане в возрасте до 30 лет, зарегистрированные в государственных казенных учреждениях Московской области в центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы или признанные безработными в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

№ п/п	Наименование критерия (показателя объема)	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Трудоустройство получателей общественно полезной услуги по итогам получения общественно полезной услуги	0,2	Заявление организации	Трудоустроены менее 70% от числа участников мероприятий Трудоустроены от 70% до 85% от числа участников мероприятий Трудоустроены более 85% от числа участников мероприятий	0 3 5
2	Трудоустройство получателей общественно полезной услуги в зависимости от уровня заработной платы	0,2	Заявление организации	На вакансии, уровень заработной платы которых ниже или равен прожиточному минимуму трудоспособного населения На вакансии, уровень заработной платы которых выше прожиточного минимума трудоспособного населения На вакансии, уровень заработной платы которых равен среднему заработку по Московской области На вакансии, уровень заработной платы которых выше среднего	0 1 2 3



1	2	3	4	5	6
				заработка по Московской области	
3	Сроки трудоустройства	0,2	Заявление организации	В период от 9 месяцев до 1 года	0
				В период от 6 месяцев до 9 месяцев	1
				В период до 6 месяцев	3

3. Содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Категория получателей общественной полезной услуги – граждане, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, зарегистрированные в государственных казенных учреждениях Московской области центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы или признанные безработными в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

№ п/п	Наименование критерия (показателя объема)	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Трудоустройство получателей общественной полезной услуги по итогам получения общественной полезной услуги	0,2	Заявление организации	Трудоустроены менее 70% от числа участников мероприятий	0
				Трудоустроены от 70% до 85% от числа участников мероприятий	3
				Трудоустроены более 85% от числа участников мероприятий	5
2	Трудоустройство получателей общественной полезной услуги в	0,2	Заявление организации	На вакансии, уровень заработной платы которых ниже или равен прожиточному минимуму	0

1	2	3	4	5	6
	зависимости от уровня заработной платы			<p>трудоспособного населения</p> <p>На вакансии, уровень заработной платы которых выше прожиточного минимума трудоспособного населения</p> <p>На вакансии, уровень заработной платы которых равен среднему заработку по Московской области</p> <p>На вакансии, уровень заработной платы которых выше среднего заработка по Московской области</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
3	Сроки трудоустройства	0,2	Заявление организации	<p>В период от 9 месяцев до 1 года</p> <p>В период от 6 месяцев до 9 месяцев</p> <p>В период до 6 месяцев</p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>3</p>

4. Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

Категория получателей общественно полезной услуги – граждане, зарегистрированные в государственных казенных учреждениях Московской области центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы или признанные безработными в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

№ п/п	Наименование критерия (показателя объема)	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Трудоустройство получателей общественно полезной услуги по итогам получения общественно полезной услуги	0,2	Заявление организации	Трудоустроены менее 70% от числа участников мероприятий Трудоустроены от 70% до 85% от числа участников мероприятий Трудоустроены более 85% от числа участников мероприятий	0 3 5
2	Трудоустройство получателей общественно полезной услуги в зависимости от уровня заработной платы	0,2	Заявление организации	На вакансии, уровень заработной платы которых ниже или равен прожиточному минимуму трудоспособного населения На вакансии, уровень заработной платы которых выше прожиточного минимума трудоспособного населения На вакансии, уровень заработной платы которых равен среднему заработку по Московской области На вакансии, уровень заработной платы которых выше среднего заработка по Московской области	0 1 2 3
3	Сроки трудоустройства	0,2	Заявление организации	В период от 9 месяцев до 1 года В период от 6 месяцев до 9 месяцев В период до 6 месяцев	0 1 3

### 5. Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Категория получателей общественно полезной услуги – работодатели, имеющие вакансии и осуществляющие набор персонала; граждане, зарегистрированные в государственных учреждениях Московской области центра занятости населения в целях поиска подходящей работы или признанные безработными в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

№ п/п	Наименование критерия (показателя объема)	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Трудоустройство получателей общественно полезной услуги по итогам получения общественно полезной услуги	0,2	Заявление организации	Трудоустроены менее 70% от числа участников мероприятий Трудоустроены от 70% до 85% от числа участников мероприятий Трудоустроены более 85% от числа участников мероприятий	0 3 5
2	Трудоустройство получателей общественно полезной услуги в зависимости от уровня заработной платы	0,2	Заявление организации	На вакансии, уровень заработной платы которых ниже или равен прожиточному минимуму трудоспособного возраста На вакансии, уровень заработной платы которых выше прожиточного минимума трудоспособного возраста На вакансии, уровень заработной платы которых равен среднему заработку по Московской области На вакансии, уровень заработной платы которых выше среднего	0 1 2 3

1	2	3	4	5	6
				заработка по Московской области	
3	Сроки трудоустройства	0,2	Заявление организации	В период от 9 месяцев до 1 года	0
				В период от 6 месяцев до 9 месяцев	1
				В период до 6 месяцев	3

#### 6. Психологическая поддержка безработных граждан.

Категория получателей общественно полезной услуги – граждане, признанные безработными государственными казенными учреждениями Московской области центрами занятости населения в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

№ п/п	Наименование критерия (показателя объема)	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Трудоустройство получателей общественно полезной услуги по итогам получения общественно полезной услуги	0,2	Заявление организации	Трудоустроены менее 70% от числа участников мероприятий	0
				Трудоустроены от 70% до 85% от числа участников мероприятий	3
				Трудоустроены более 85% от числа участников мероприятий	5
2	Трудоустройство получателей общественно полезной услуги в зависимости от уровня заработной платы	0,2	Заявление организации	На вакансии, уровень заработной платы которых ниже или равен прожиточному минимуму трудоспособного возраста	0
				На вакансии, уровень заработной платы	1

1	2	3	4	5	6
				платы которых выше прожиточного минимума трудоспособного возраста	
				На вакансии, уровень заработной платы которых равен среднему заработку по Московской области	2
				На вакансии, уровень заработной платы которых выше среднего заработка по Московской области	3
3	Сроки трудоустройства	0,2	Заявление организации	В период от 9 месяцев до 1 года	0
				В период от 6 месяцев до 9 месяцев	1
				В период до 6 месяцев	3

### 7. Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда.

Категория получателей общественно полезной услуги – граждане, признанные безработными государственными казенными учреждениями Московской области центрами занятости населения в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

№ п/п	Наименование критерия (показателя объема)	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Трудоустройство получателей общественно полезной услуги по итогам получения общественно полезной услуги	0,2	Заявление организации	Трудоустроены менее 70% от числа участников мероприятий	0
				Трудоустроены от 70% до 85% от числа участников мероприятий	3
				Трудоустроены более 85% от числа	5

1	2	3	4	5	6
				участников мероприятий	
2	Трудоустройство получателей общественно полезной услуги в зависимости от уровня заработной платы	0,2	Заявление организации	На вакансии, уровень заработной платы которых ниже или равен прожиточному минимуму трудоспособного возраста На вакансии, уровень заработной платы которых выше прожиточного минимума трудоспособного возраста На вакансии, уровень заработной платы которых равен среднему заработку по Московской области На вакансии, уровень заработной платы которых выше среднего заработка по Московской области	0   1  2  3
3	Сроки трудоустройства	0,2	Заявление организации	В период от 9 месяцев до 1 года В период от 6 месяцев до 9 месяцев В период до 6 месяцев	0 1 3

#### 8. Оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места.

Категория получателей общественно полезной услуги – граждане, зарегистрированные в государственных казенных учреждениях Московской области центра занятости населения в целях поиска подходящей работы или признанные безработными в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», имеющие инвалидность, а также индивидуальную программу реабилитации и абилитации, содержащую рекомендацию по содействию в трудоустройстве.

№ п/п	Наименование критерия (показателя объема)	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Трудоустройство получателей общественно полезной услуги по итогам получения общественно полезной услуги	0,2	Заявление организации	Трудоустроены менее 70% от числа участников мероприятий Трудоустроены от 70% до 85% от числа участников мероприятий Трудоустроены более 85% от числа участников мероприятий	0 3 5
2	Трудоустройство получателей общественно полезной услуги в зависимости от уровня заработной платы	0,2	Заявление организации	На вакансии, уровень заработной платы которых ниже или равен прожиточному минимуму трудоспособного возраста На вакансии, уровень заработной платы которых выше прожиточного минимума трудоспособного возраста	0 1
3	Сроки трудоустройства	0,2	Заявление организации	На вакансии, уровень заработной платы которых равен среднему заработку по Московской области	2
				На вакансии, уровень заработной платы которых выше среднего заработка по Московской области	3
				В период от 9 месяцев до 1 года	0
				В период от 6 месяцев до 9 месяцев	1
				В период до 6 месяцев	3



9. Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов.

Категория получателей общественно полезной услуги – граждане, признанные безработными государственными казенными учреждениями Московской области центрами занятости населения в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», имеющие инвалидность, а также индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, содержащую рекомендацию по содействию в трудоустройстве.

№ п/п	Наименование критерия (показателя объема)	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Трудоустройство получателей общественно полезной услуги по итогам получения общественно полезной услуги	0,2	Заявление организации	Трудоустроены менее 70% от числа участников мероприятий Трудоустроены от 70% до 85% от числа участников мероприятий Трудоустроены более 85% от числа участников мероприятий	0 3 5
2	Трудоустройство участников мероприятий в зависимости от уровня заработной платы	0,2	Заявление организации	На вакансии, уровень заработной платы которых ниже или равен прожиточному минимуму трудоспособного возраста На вакансии, уровень заработной платы которых выше прожиточного минимума трудоспособного возраста На вакансии, уровень заработной платы которых равен среднему заработку по Московской области На вакансии, уровень заработной платы	0 1 2 3

1	2	3	4	5	6
				платы которых выше среднего заработка по Московской области	
3	Сроки трудоустройства	0,2	Заявление организации	В период от 9 месяцев до 1 года В период от 6 месяцев до 9 месяцев В период до 6 месяцев	0 1 3

10. Оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств.

Категория получателей общественно полезной услуги – граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

№ п/п	Наименование критерия (показателя объема)	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Объем общественно полезной услуги	0,2	Предложение организации по объему общественно полезной услуги, планируемой к оказанию в рамках заключаемого Соглашения	Объем общественно полезной услуги, указанный в предложении организации, не соответствует объему общественно полезной услуги, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора	0
				Объем общественно полезной услуги, указанный в предложении организации, соответствует объему общественно полезной услуги, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора	1

### 11. Проведение социально-средовой реабилитации или абилитации инвалидов.

Категория получателей общественно полезной услуги – граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

№ п/п	Наименование критерия (показателя объема)	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Объем общественно полезной услуги	0,2	Предложение организации по объему общественно полезной услуги, планируемой к оказанию в рамках заключаемого Соглашения	Объем общественно полезной услуги, указанный в предложении организации, не соответствует объему общественно полезной услуги, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора	0
				Объем общественно полезной услуги, указанный в предложении организации, соответствует объему общественно полезной услуги, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора	1

### 12. Проведение социально-психологической реабилитации или абилитации инвалидов в амбулаторных условиях.

Категория получателей общественно полезной услуги – граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

№ п/п	Наименование критерия (показателя объема)	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Объем общественно полезной услуги	0,2	Предложение организации по объему общественно полезной услуги, планируемой к оказанию в рамках заключаемого Соглашения	Объем общественно полезной услуги, указанный в предложении организации, не соответствует объему общественно полезной услуги, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора	0
				Объем общественно полезной услуги, указанный в предложении организации, соответствует объему общественно полезной услуги, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора	1

### 13. Проведение социокультурной реабилитации или абилитации инвалидов.

Категория получателей общественно полезной услуги – граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

№ п/п	Наименование критерия (показателя объема)	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Объем общественно полезной услуги	0,2	Предложение организации по объему общественно полезной услуги, планируемой к оказанию в рамках заключаемого Соглашения	Объем общественно полезной услуги, указанный в предложении организации, не соответствует объему общественно полезной услуги, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора	0

1	2	3	4	5	6
				Объем общественно полезной услуги, оказанный в предложении организации, соответствует объему общественно полезной услуги, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора	1

#### 14. Проведение социально-бытовой адаптации.

Категория получателей общественно полезной услуги – граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

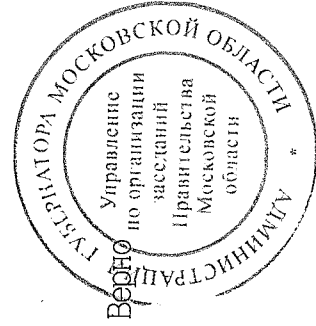
№ п/п	Наименование критерия (показателя объема)	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Объем общественно полезной услуги	0,2	Предложение организации по объему общественно полезной услуги, планируемой к оказанию в рамках заключаемого Соглашения	Объем общественно полезной услуги, оказанный в предложении организации, не соответствует объему общественно полезной услуги, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора	0
				Объем общественно полезной услуги, оказанный в предложении организации, соответствует объему общественно полезной услуги, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора	1

#### 15. Организация отдыха детей и молодежи.

Категория получателей общественно полезной услуги – несовершеннолетние граждане в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и в

соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области».

№ п/п	Наименование критерия (показателя объема)	Коэффициент значимости	Подтверждающий документ	Признак критерия	Количество баллов
1	2	3	4	5	6
1	Объем общественно полезной услуги	0,2	Предложение организации по объему общественно полезной услуги, планируемой к оказанию в рамках заключаемого Соглашения	Объем общественно полезной услуги, указанный в предложении организации, не соответствует объему общественно полезной услуги, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора	0
				Объем общественно полезной услуги, указанный в предложении организации, соответствует объему общественно полезной услуги, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора	1



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
признаваемых утратившими силу  
постановлений Правительства Московской области

1. Постановление Правительства Московской области от 11.10.2019 № 709/32 «Об утверждении порядков предоставления из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг».
2. Постановление Правительства Московской области от 29.11.2019 № 882/41 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 11.10.2019 № 709/32 «Об утверждении порядков предоставления из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг».
3. Постановление Правительства Московской области от 07.04.2020 № 173/10 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 11.10.2019 № 709/32 «Об утверждении порядков предоставления из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг».
4. Постановление Правительства Московской области от 29.06.2020 № 376/18 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 11.10.2019 № 709/32 «Об утверждении порядков предоставления из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории

Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг».

5. Постановление Правительства Московской области от 30.09.2020 № 689/31 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 11.10.2019 № 709/32 «Об утверждении порядков предоставления из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Московской области, в целях оказания общественно полезных услуг».

6. Пункты 3, 4 постановления Правительства Московской области от 18.11.2020 № 872/34 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области по вопросам определения нормативов финансирования социальных услуг».

