



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2021 № 270/12

г. Красногорск

Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям граждан, имеющих место жительства в Московской области, денежной компенсации расходов за оплату подписки на периодические печатные издания

В соответствии с Законом Московской области № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отдельным категориям граждан, имеющих место жительства в Московской области, денежной компенсации расходов за оплату подписки на периодические печатные издания.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Московской области от 26.11.2019 № 869/41 «Об утверждении Порядка обеспечения периодическими печатными изданиями отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области»;

пункт 12 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 18.12.2020 № 980/41 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области и признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 04.04.2006 № 265/12 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина при предоставлении социального обслуживания».

3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете

045698 *

«Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Забралову О.С.

Губернатор
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 13.04.2021 № 270/12

ПОРЯДОК

предоставления отдельным категориям граждан,
имеющих место жительства в Московской области, денежной компенсации
расходов за оплату подписки на периодические печатные издания

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления отдельным категориям граждан, имеющих место жительства в Московской области, денежной компенсации расходов за оплату подписки на периодические печатные издания, перечень которых утверждается распоряжением Правительства Московской области (далее соответственно – компенсация, Перечень).

2. Компенсация назначается территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области (далее – территориальное подразделение Министерства) следующим категориям граждан, имеющих место жительства в Московской области (далее – заявители):

1) лицам, получающим пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением лиц, получающих пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, при условии, что они являются неработающими одиноко проживающими, получающими страховую пенсию по старости, пенсию по инвалидности (независимо от ее вида) либо социальную пенсию, размер которой ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для пенсионеров;

2) лицам, достигшим предпенсионного возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), имеющим страховой стаж, необходимый для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что они являются одиноко проживающими и имеют доход

ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для пенсионеров;

3) лицам, имеющим доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области, для соответствующей основной социально-демографической группы населения, при условии, что они являются одиноко проживающими.

3. Компенсация выплачивается дважды в год в размере фактически произведенных расходов, но не более 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей за полугодие.

4. Сроки обращения за компенсацией:

с первого рабочего дня текущего календарного года до 1 июня текущего года – на период оформления подписки с 1 января до 30 июня года, в котором подано заявление;

с 1 июля до 1 ноября текущего года – за период оформления подписки с 1 июля до 31 декабря года, в котором подано заявление.

5. Заявитель может обратиться за компенсацией в территориальное подразделение Министерства путем направления заявления в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – Портал), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Для получения компенсации заявителем представляются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие доходы заявителя за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

Перечень видов доходов, учитываемых в целях предоставления денежной компенсации расходов за оплату подписки на периодические печатные издания, определяется приложением к настоящему Порядку;

в) копию финансового лицевого счета или иной документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

г) документ, удостоверяющий факт приема подписки, содержащий реквизиты распространителя, подписной период, наименование периодического печатного издания, его подписной индекс (при наличии), адрес получения, фамилию подписчика и цену подписки;

д) документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату подписки на периодические печатные издания.

7. При обращении за получением компенсации представителем заявителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласие на обработку своих персональных данных и согласие на обработку персональных данных заявителя.

8. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, представляемых им для получения компенсации.

9. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

10. Не допускается требовать от заявителя (представителя заявителя) представления документов, не предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

11. Территориальное подразделение Министерства запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

а) о месте жительства заявителя на территории Московской области – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

б) о назначении пенсии (кроме лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка) – в Пенсионном фонде Российской Федерации;

в) о наличии страхового стажа, необходимого для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка) – в Пенсионном фонде Российской Федерации.

12. Днем обращения за компенсацией считается день регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, в территориальном подразделении Министерства.

Заявление и документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, поданные заявителем (представителем заявителя) в электронной форме посредством Портала, регистрируются в территориальном подразделении Министерства:

в день обращения, если поступили до 16.00 рабочего дня;

на следующий рабочий день, если поступили после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

13. При подаче заявления в электронной форме заявитель (представитель заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения указанного заявления путем изменения статуса в личном кабинете на Портале.

14. Заявитель (представитель заявителя), подавший заявление посредством Портала, в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления в личном кабинете на Портале, представляет в МФЦ по своему выбору независимо от места жительства на территории Московской области оригиналы документов для снятия копий и сверки с электронными образами документов, поданных посредством Портала.

Изготовление копий документов и их заверение обеспечивается работником МФЦ.

15. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления и документов являются:

представление документов, срок действия которых истек;

представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

некорректное заполнение обязательных полей в заявлении в электронной форме на Портале;

представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документов, поданных посредством Портала;

поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению (заявлению в электронной форме), срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления;

несоответствие представленных заявителем (представителем заявителя) документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

представление документов, составленных на иностранном языке, верность перевода которых и подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

16. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления и документов принимается уполномоченным должностным лицом территориального подразделения Министерства, в которое обратился заявитель (представитель заявителя), не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

17. Решение о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении принимается руководителем территориального подразделения Министерства или уполномоченным им должностным лицом в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя (представителя заявителя).

18. Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается в случае: отсутствия у заявителя права на получение компенсации;

обращения за компенсацией в сроки, не соответствующие срокам, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

наличия неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности;

представления неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению заявителем (представителем заявителя);

наличия в заявлении и документах, представленных заявителем (представителем заявителя), информации, противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

непредставления оригиналов документов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления в личном кабинете на Портале в МФЦ для сверки с документами, поданными посредством Портала;

несоответствия оригиналов документов, представленных в МФЦ для сверки, документам, поданным посредством Портала;

подачи в МФЦ заявления или оригиналов документов для сверки с документами, поданными посредством Портала, лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

подписки на периодические издания, не входящие в Перечень;

предоставления компенсации за текущий период подписки по ранее поданному заявлению.

19. В случае установления территориальным подразделением Министерства факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности территориальным подразделением Министерства проводится комиссионное обследование материального и имущественного положения заявителя с составлением акта обследования материально-бытовых условий (далее соответственно – комиссионное обследование, акт обследования).

Комиссионное обследование проводится по решению руководителя территориального подразделения Министерства (уполномоченного им должностного лица) комиссией, образованной территориальным подразделением Министерства.

На основании принятого руководителем территориального подразделения Министерства или уполномоченным им должностным лицом решения о проведении комиссионного обследования заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения, направляется предварительный ответ с уведомлением о проведении комиссионного обследования.

В случае проведения комиссионного обследования решение о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении принимается руководителем территориального подразделения Министерства или уполномоченным

им должностным лицом не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта обследования.

20 Решение о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении заявитель (представитель заявителя) может получить следующим способом:

через «Личный кабинет» на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица территориального подразделения Министерства;

в МФЦ или территориальном подразделении Министерства – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица территориального подразделения Министерства, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ или специалиста территориального подразделения Министерства и печатью территориального подразделения Министерства.

21. Отказ в приеме и регистрации заявления и документов или предоставлении компенсации может быть обжалован в Министерство и (или) в судебном порядке.

22. Выплата компенсации осуществляется казенным учреждением Министерства социального развития Московской области «Единый выплатной центр Московской области» на основании решения о предоставлении компенсации способом, указанным в заявлении (перечисление на счет заявителя, открытый в кредитной организации, перечисление на счет федерального почтового отделения связи или иного хозяйствующего субъекта):

за подписку, оформленную на период с 01 января по 30 июня года, в котором подается заявление, – до 10 июля текущего года;

за подписку, оформленную на период с 01 июля по 31 декабря года, в котором подается заявление, – до 20 декабря текущего года.

23. Днем предоставления компенсации считается день перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, перечисление на счет федерального почтового отделения связи или иного хозяйствующего субъекта.

Приложение
к Порядку предоставления
отдельным категориям граждан,
имеющих место жительства
в Московской области,
денежной компенсации
расходов за оплату подписки
на периодические печатные
издания

ПЕРЕЧЕНЬ

ВИДОВ ДОХОДОВ, УЧИТЫВАЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ
РАСХОДОВ ЗА ОПЛАТУ ПОДПИСКИ НА ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ

1. При исчислении среднедушевого дохода одиноко проживающего гражданина, дающего право на получение компенсации расходов на оплату подписки лицам, указанным в пункте 49 статьи 1 Закона Московской области № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области», учитываются все виды доходов, полученные одиноко проживающим гражданином в денежной и натуральной форме, в том числе:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

в) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

г) выходное пособие, выплата среднего месячного заработка за период трудоустройства или единовременная компенсация, выплачиваемые при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

д) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемые гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах;

пособие по временной нетрудоспособности;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах, где отсутствует возможность их трудоустройства;

надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

е) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

ж) авторское вознаграждение;

з) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

и) алименты, получаемые одиноко проживающим гражданином;

к) суммы ежемесячных денежных выплат и компенсаций отдельным категориям граждан, в том числе компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

л) суммы предоставленной государственной социальной и экстренной социальной помощи;

м) проценты по банковским вкладам;

н) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

о) наследуемые и подаренные денежные средства;

п) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

р) доходы, полученные в результате предпринимательской деятельности и деятельности крестьянского фермерского и личного подсобного хозяйства;

с) доходы от сдачи в аренду (наем) и реализации недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности одиноко проживающему гражданину.

2. При исчислении дохода одиноко проживающего гражданина учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

3. Доход одиноко проживающего гражданина, получаемый в иностранной валюте, учитывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

4. Расчет среднедушевого дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы дохода одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оформлении подписки (далее – расчетный период).

5. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, а также другие виды выплат, предусмотренные пунктом 1 настоящего Перечня, учитываются в доходах одиноко проживающего гражданина в месяце их фактического получения, который приходится на расчетный период.

6. Расчет среднедушевого дохода при решении вопроса о предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению периодическими печатными изданиями одиноко проживающему гражданину производится исходя из суммы доходов за расчетный период.

7. Из дохода одиноко проживающего гражданина исключается сумма уплаченных им алиментов.

8. При учете доходов не учитываются начисленные, но не выплаченные фактически заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные настоящим Перечнем.

9. Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) из числа лиц, достигших предпенсионного возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), имеющих страховой стаж, необходимый для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, для предоставления им мер социальной поддержки, определен постановлением Правительства Московской области от 18.02.2019 № 71/4 «Об утверждении Перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) из числа лиц, достигших предпенсионного возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), имеющих страховой стаж, необходимый для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, для предоставления им мер социальной поддержки и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области».

