



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2021

№ 531/20

г. Красногорск

Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области для осуществления государственных полномочий Московской области в области земельных отношений

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области № 253/2019-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», в целях осуществления государственных полномочий в соответствии с Законом Московской области № 270/2020-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области для осуществления государственных полномочий Московской области в области земельных отношений.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Московской области от 31.03.2020 № 154/9 «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области для осуществления государственных полномочий Московской области в области земельных отношений».

3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2021 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области – министра экологии и природопользования Московской области Разина А.В.

Первый Вице-губернатор
Московской области –
Председатель Правительства
Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Московской области
от 02.07.2021 № 531/20

ПОРЯДОК

предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований
Московской области для осуществления государственных полномочий
Московской области в области земельных отношений

1. Порядок предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области для осуществления государственных полномочий Московской области в области земельных отношений (далее – Порядок) определяет направления и условия расходования субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области в целях осуществления государственных полномочий в соответствии с Законом Московской области № 270/2020-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений» (далее - субвенции).

2. Субвенции предоставляются бюджетам муниципальных образований Московской области в пределах средств, установленных законом Московской области о бюджете Московской области на текущий год и на плановый период, в целях обеспечения исполнения переданных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений и расходуются на следующие цели:

1) денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы Московской области, и оплату труда лиц, работающих на должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы Московской области, обеспечивающих исполнение переданных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений, в соответствии с законодательством Московской области (далее – муниципальные работники);

2) дополнительные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, уставом муниципального образования Московской области, муниципальными правовыми актами, связанные с осуществлением трудовых отношений;

3) начисления на выплаты по оплате труда;

4) оплата счетов, связанных с оплатой работ, услуг и приобретением основных средств и материальных запасов (без проведения ремонта, в том числе капитального), относящихся к осуществлению переданных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений;

5) повышение квалификации и переподготовка муниципальных работников

в области переданных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений;

б) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой муниципальных работников в пределах Московской области, в области переданных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений.

3. Предоставление субвенций на цели, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется после предварительного (перед размещением извещения о проведении закупки в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области «ЕАСУЗ») согласования с Министерством имущественных отношений Московской области (далее – Министерство) заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением спецификации закупаемого товара согласно приложению 2 к настоящему Порядку, направленной в Министерство не позднее чем за 30 дней до размещения извещения о проведении закупки.

Заявка рассматривается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Межведомственной системе электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД).

4. Перечисление субвенций из бюджета Московской области муниципальным образованиям Московской области осуществляется после направления заявки на перечисление межбюджетных трансфертов (далее – Заявка на перечисление) в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам посредством подсистемы (АС «Бюджет») Государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» и рассматривается Министерством в течение 2 рабочих дней.

5. Перечисление субвенций осуществляется не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- 1) 25 процентов годового размера субвенций в течение 1 квартала;
- 2) 50 процентов годового размера субвенций в течение первого полугодия;
- 3) 75 процентов годового размера субвенций в течение 9 месяцев.

6. Заявка на перечисление платежа, завершающего выплату субвенции, в 4 квартале направляется в Министерство не позднее 25 декабря.

7. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципального образования Московской области (далее – Уполномоченные органы) ежегодно перед началом очередного финансового года, не позднее 20 декабря, направляют в Министерство посредством системы МСЭД информацию в форме письма о реквизитах (изменении реквизитов), необходимых для перечисления межбюджетных трансфертов, с обязательным указанием ИНН, КПП, наименования банка, банковского идентификационного кода (БИК), лицевого счета, наименования и кода администратора доходов бюджета, кода администратора, расчетного счета, ОКТМО, кода классификации доходов бюджета.

В случае изменения реквизитов, администратора доходов бюджета муниципального образования Московской области и кодов классификации доходов бюджета муниципального образования Московской области в течение

текущего финансового года, Уполномоченные органы представляют в Министерство в трехдневный срок информацию о новых реквизитах в форме письма.

8. Министерство является главным распорядителем средств бюджета Московской области, выделяемых на предоставление субвенций.

9. Субвенции подлежат использованию строго по целевому назначению.

10. Субвенции в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату, в том числе путем взыскания в бюджет Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

11. Субвенции, полученные муниципальными образованиями Московской области из бюджета Московской области и не использованные в отчетном периоде, подлежат возврату в доход бюджета Московской области в течение первых 15 рабочих дней в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Уполномоченные органы представляют в Министерство посредством системы МСЭД отчет об использовании субвенции по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет по состоянию на 1 января представляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

13. Министерство ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет посредством системы МСЭД в Министерство экономики и финансов Московской области сводный отчет об использовании субвенций по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

14. Министерство осуществляет финансирование расходов, по предоставлению субвенций муниципальным образованиям Московской области в пределах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на соответствующий финансовый год.

15. Уполномоченные органы обеспечивают расходование субвенций в пределах средств, установленных законом Московской области о бюджете Московской области на текущий год и на плановый период.

16. Уполномоченные органы несут ответственность за нецелевое использование средств бюджета Московской области, за недостоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

17. Контроль за выполнением условий предоставления субвенций, в том числе за правильностью использования субвенций, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется Министерством, Уполномоченными органами.

Приложение 1
к Порядку предоставления субвенций
бюджетам муниципальных образований
Московской области для осуществления
государственных полномочий
Московской области в области
земельных отношений

ЗАЯВКА

от _____ № _____

(наименование заказчика)

Прошу рассмотреть возможность осуществления закупки

(объект закупки)

1. Начальная (максимальная) цена контракта _____
2. Код КБК _____
3. Источник и объем финансирования _____
4. Размер обеспечения заявки _____
5. Размер обеспечения исполнения контракта _____
6. Контактные данные заказчика (Ф.И.О. ответственного лица, электронная почта и номер телефона) _____
7. Приложение (спецификация).

(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субвенций
бюджетам муниципальных образований
Московской области для осуществления
государственных полномочий Московской
области в области земельных отношений

Спецификация

№ п/п	ФИО сотрудника, обеспечивающего исполнение переданных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений	Должность	Наименование (работ, услуг, товара)	Единица (шт.)	Количество	Цена за единицу (работ, услуг, товара), руб.	Стоимость (работ, услуг, товара), руб.
1							
2							
3							
Итого:							

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи, телефон)

« » 20 г.

Расходование средств за отчетный квартал

Наименование показателя	Сумма кассового расхода (руб.)
1	2
расходы на: денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы Московской области, и оплату труда лиц, работающих на должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы Московской области, обеспечивающих исполнение переданных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений, в соответствии с законодательством Московской области	
дополнительные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, уставом муниципального образования Московской области, муниципальными правовыми актами, связанные с осуществлением трудовых отношений	
начисления на выплаты по оплате труда	
расходы, связанные с оплатой работ, услуг и приобретением основных средств и материальных запасов (без проведения ремонта, в т. ч. капитального), относящиеся к осуществлению переданных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений	
повышение квалификации и переподготовку муниципальных работников в области переданных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений	
возмещение расходов, связанных со служебной командировкой муниципальных работников в пределах Московской области, в области переданных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений	
Итого:	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ (подпись) _____ (ФИО, телефон)

Расходование средств за отчетный квартал

Наименование муниципального образования	Сумма кассового расхода (руб.)						
	в том числе на:						
	денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы, и оплату труда иных лиц, обеспечивающих исполнение переданных государственных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации	прочие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, уставом муниципального образования Московской области, муниципальными правовыми актами, связанными с осуществлением трудовых отношений	начисления на выплаты по оплате труда	расходы, связанные с оплатой работ, услуг и приобретением основных средств и материалов (без капитального ремонта)	повышение квалификации и переподготовку работников в области преподаваемых полномочий	возмещение расходов, связанных со служебной командировкой в пределах Московской области, лиц, замещающих должности муниципальной службы и иных лиц, обеспечивающих исполнение переданных государственных полномочий	
Всего:							

Министр имущественных отношений
Московской области

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ ФИО
(подпись)

