



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2021 № 1139/38

г. Красногорск

Об апробации механизмов организации оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и целях апробации механизмов организации оказания государственных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», в отношении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, содействия занятости лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем организации профессионального обучения, дополнительного профессионального образования для приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда Московской области, Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному

057629*

профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;

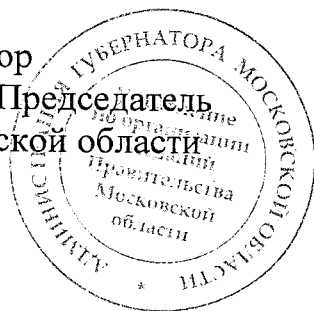
Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и действует до 1 января 2025 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области Каклюгину И.А.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 15.11.2021 № 1139/38

ПОРЯДОК

оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), постановлениями Правительства Московской области от 29.01.2021 № 48/3 «Об организации оказания на территории Московской области государственных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», от 25.10.2016 № 783/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2024 годы» и определяет цели, условия, порядок организации и оказания государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее также – государственная услуга).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

государственная услуга – несколько государственных услуг, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и цели предоставления;

социальный сертификат – именной электронный документ, формируемый в реестре получателей социального сертификата на получение государственной услуги (далее – реестр потребителей услуг), удостоверяющий право:

потребителя государственных услуг (далее – потребитель услуг) выбрать исполнителя государственных услуг из реестра исполнителей государственных услуг (далее соответственно – исполнитель услуг, реестр исполнителей услуг) для получения государственной услуги в определенном объеме и на определенных условиях, а также в установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области случаях, определенного качества;

исполнителя услуг получить из бюджета Московской области средства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием государственной услуги

3. Для организации и оказания государственной услуги используются следующие информационные системы:

государственная информационная система «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области);

ведомственная информационная система «Конфигурация «Трудоустройство» версия 2.0» (далее – ВИС Трудоустройство);

государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – Портал).

единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – ЕИС ОУ);

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

4. Государственная услуга предоставляется отдельным категориям граждан, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, включенным в реестр потребителей услуг, сформированный в соответствии с разделом IV «Порядок формирования реестра потребителей услуг и определения потребителей услуги» настоящего Порядка (далее – отдельные категории граждан), в целях обновления имеющихся и приобретения ими новых знаний, трудовых умений и навыков, повышения их профессионального мастерства и конкурентоспособности на рынке труда в Московской области.

5. Оказание государственной услуги осуществляется исполнителем услуг путем организации обучения по основным программам профессионального

обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих и дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки с учетом требований Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – обучение, образовательная программа).

6. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной, очно-заочной с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, заочной, заочной с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий формам обучения. Обучение может быть групповым или индивидуальным.

7. Продолжительность обучения определяется образовательными программами, не может быть менее 16 учебных часов и не должна превышать 500 учебных часов. Обучение должно быть завершено до 5 декабря года, в котором потребитель услуг, обучающийся по образовательной программе, был принят на обучение.

8. Право на прохождение обучения имеют следующие отдельные категории граждан в совокупности, соответствующие следующим критериям:

лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста;

лица, имеющие место жительства в Московской области;

лица, не являющиеся признанными в установленном законодательством Российской Федерации порядке безработными.

9. Для организации обучения центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения (далее – уполномоченный орган) ежегодно, не позднее 20 января текущего года, формируется перечень наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций) на рынке труда в Московской области (далее – Перечень профессий) и размещается в ВИС Трудоустройство.

10. Изменения в Перечень профессий вносятся уполномоченным органом в соответствии с текущей ситуацией на рынке труда в Московской области, на основании сведений работодателей о потребности в работниках. Порядок формирования Перечня профессий, его форма, структура данных определяются уполномоченным органом.

11. Обучение по образовательным программам, включенным в Банк образовательных программ для обучения отдельных категорий граждан (далее – Банк программ) проводится в образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, подтверждающую право оказывать образовательные услуги по реализации основных программ

профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ (далее соответственно – лицензия, образовательная организация), включенных в реестр исполнителей услуг в соответствии с разделом II «Порядок отбора исполнителей услуг для включения в реестр исполнителей услуг» настоящего Порядка.

12. Банк программ формируется на основании поданных запросов образовательных организаций на включение в реестр исполнителей услуг в порядке, установленном разделом III «Порядок формирования Банка программ» настоящего Порядка с учетом Перечня профессий.

II. Порядок отбора исполнителей услуг для включения в реестр исполнителей услуг

13. Структура реестра исполнителей услуг и порядок формирования информации, включаемой в реестр исполнителей услуг, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, постановление Правительства Российской Федерации № 183).

14. Формирование и ведение реестра исполнителей услуг осуществляются в ВИС Трудоустройство уполномоченным органом, который является оператором реестра исполнителей услуг.

15. Содержащаяся в реестре исполнителей услуг информация предоставляется из ВИС Трудоустройство в ГИС РЭБ Московской области посредством их информационного взаимодействия и используется в качестве источника данных при формировании проектов соглашений, заключаемых по результатам отбора исполнителя услуг в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг, утвержденного центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (далее – соглашение о возмещении затрат), в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 24.08.2021 № 707/29 «Об утверждении Порядка заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя

услуг в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденного центральным исполнительным органом государственной власти Московской области» (далее – Порядок заключения соглашения), а также соглашений о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в рамках исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг (далее соответственно – государственный социальный заказ, соглашение на выполнение государственного задания).

16. В реестр исполнителей услуг уполномоченным органом вносятся образовательные организации, соответствующие следующим требованиям:

осуществляющие образовательную деятельность, в том числе по месту нахождения филиала, и (или) зарегистрированные по месту нахождения на территории Московской области;

подавшие в уполномоченный орган в электронном виде с использованием интерактивной формы запроса на Портале из личного кабинета образовательной организации (далее – ЛК на Портале) запрос о включении в реестр исполнителей услуг в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг (далее – Заявление) по форме, утвержденной уполномоченным органом;

выразившие согласие на оказание государственной услуги потребителям услуг за счет средств, предоставляемых из бюджета Московской области на финансовое обеспечение исполнения государственного социального заказа;

включенные в реестры, содержащие информацию о выдаче лицензии на образовательную деятельность.

17. Заявление, поданное до 16:00 рабочего дня, регистрируется в день его подачи. Заявление, поданное после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

18. При рассмотрении Заявления уполномоченным органом осуществляется проверка лицензии по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

19. По результатам рассмотрения Заявления и проверки лицензии уполномоченным органом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации Заявления принимается одно из решений:

о включении образовательной организации в реестр исполнителей услуг;

об отказе образовательной организации во включении в реестр исполнителей услуг.

Формы решений, предусмотренных настоящим пунктом и структура содержащихся в них сведений, определяются уполномоченным органом.

20. Уполномоченный орган в день принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, формирует и направляет в ЛК на Портале следующую информацию:

в случае принятия решения о включении образовательной организации в реестр исполнителей услуг:

уведомление о принятии решения о включении образовательной организации в реестр исполнителей услуг;

уведомление о необходимости заключения соглашения о возмещении затрат (в случае если образовательная организация, не является государственным учреждением Московской области);

в случае принятия решения об отказе образовательной организации во включении в реестр исполнителей услуг уведомление о принятии решения об отказе образовательной организации во включении в реестр исполнителей услуг с указанием основания для отказа, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка.

21. Формы уведомлений, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения, и структура содержащихся в них сведений определяются уполномоченным органом.

22. Основаниями для отказа образовательной организации во включении в реестр исполнителей услуг являются:

некорректное заполнение полей Заявления в ЛК на Портале;

несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка.

23. После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе образовательной организации во включении в реестр исполнителей услуг, образовательная организация вправе вновь подать Заявление.

24. Образовательная организация, не являющаяся государственным учреждением Московской области, в отношении которой уполномоченным органом принято решение о включении в реестр исполнителей услуг, заключает с уполномоченным органом соглашение о возмещении затрат.

25. Заключение соглашения о возмещении затрат между уполномоченным органом и образовательной организацией осуществляется в электронном виде с использованием ГИС РЭБ Московской области в личных кабинетах уполномоченного органа и образовательной организации с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) в соответствии с Порядком заключения соглашения.

26. При отсутствии технической возможности заключения соглашения о возмещении затрат в электронном виде с использованием ГИС РЭБ Московской

области заключение соглашения о возмещении затрат между уполномоченным органом и образовательной организацией осуществляется в электронном виде на Портале и подписывается с использованием УКЭП в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Московской области в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, утвержденным постановлением Правительства Московской области (далее – Порядок предоставления субсидий), и в соответствии с формой согласно приложению к Порядку предоставления субсидий.

27. В случае неподписания образовательной организацией соглашения о возмещении затрат в сроки, указанных в пункте 3 Порядка предоставления субсидий или пункте 35 Порядка заключения соглашения, либо отказа образовательной организации от подписания соглашения о возмещении затрат, уполномоченным органом направляется образовательной организации в ЛК на Портале уведомление об отказе во включении в реестр исполнителей услуг. Возможность подать повторное Заявление на Портале предоставляется образовательной организации на следующий день со дня получения в ЛК на Портале уведомления об отказе во включении в реестр исполнителей услуг.

28. Датой включения образовательной организации в реестр исполнителей услуг является дата заключения соглашения о возмещении затрат между образовательной организацией и уполномоченным органом.

29. Основаниями для исключения исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг являются:

реорганизация или прекращение деятельности образовательной организации;
приостановление, прекращение действия или аннулирование лицензии образовательной организации;

несогласие образовательной организации с изменением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа, приводящего к невозможности исполнения уполномоченным органом обязательств по финансовому обеспечению (возмещению) затрат образовательной организации, связанных с осуществлением обучения потребителей услуг (далее – финансовое обеспечение (возмещение) затрат);

расторжение соглашения о возмещении затрат;

заявление исполнителя услуг об исключении из реестра исполнителей услуг, поданное с использованием Портала по форме, установленной уполномоченным органом.

30. В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 29 настоящего Порядка, исполнитель услуг направляет уполномоченному органу через ЛК на Портале уведомление о несогласии образовательной организации с изменением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа, приводящего к невозможности исполнения уполномоченным органом обязательств по финансовому обеспечению (возмещению) затрат.

Исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Правилами исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 183.

Решение об исключении исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг принимается уполномоченным органом и доводится до исполнителя услуг путем направления в день его принятия в ЛК на Портале.

Формы уведомления и решения, предусмотренные абзацами первым, третьим настоящего пункта, утверждаются уполномоченным органом.

Образовательная организация, потерявшая статус исполнителя услуг, в связи с исключением из реестра исполнителей услуг в соответствии с настоящим Порядком, не вправе принимать социальные сертификаты, начиная со дня ее исключения из указанного реестра.

31. Реестр исполнителей услуг формируется ежегодно в ВИС Трудоустройство и актуализируется в течение текущего календарного года.

32. Содержащаяся в ГИС РЭБ Московской области информация о соглашении о возмещении затрат, заключенном между уполномоченным органом и образовательной организацией, внесении изменений в него, расторжении предоставляется из ГИС РЭБ Московской области в ЕИС ОУ посредством их информационного взаимодействия и используется в качестве источника данных для последующей актуализации реестра исполнителей услуг в ВИС Трудоустройство.

33. Регистрация исполнителей услуг на Портале осуществляется с использованием ЕСИА.

III. Порядок формирования Банка программ

34. Банк программ формируется уполномоченным органом в ВИС Трудоустройство с целью предоставления потребителю услуг возможности выбора образовательной программы в рамках предоставления государственной услуги на основе информации указанной в Заявлении.

35. Оператором Банка программ является уполномоченный орган.

36. Структура Банка программ включает, в том числе, следующие данные: наименование программы обучения в соответствии с Перечнем профессий; вид программы обучения; форма программы обучения; продолжительность программы обучения (часы); нормативные затраты на обучение.

37. В Банке программ используются следующие значения:

вид обучения: профессиональное обучение; дополнительное профессиональное образование;

программа обучения: программа профессионального обучения, программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;

форма обучения: очная, очная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, очно-заочная, очно-заочная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, заочная, заочная с применением электронного обучения, заочная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Банк программ ведется на основе данных, указанных в Заявлении.

Формирование перечня данных, а также порядок ведения Банка программ осуществляется уполномоченным органом в установленном им порядке.

Содержащаяся в Банке программ информация об образовательных программах предоставляется из ВИС Трудоустройство в ГИС РЭБ Московской области посредством их информационного взаимодействия и используется в качестве источника данных при формировании проекта соглашения о возмещении затрат.

IV. Порядок формирования реестра потребителей услуг и определения потребителей услуги

38. Реестр потребителей услуг формируется в ВИС Трудоустройство в соответствии со структурой электронной формы заявления гражданина соответствующего критериям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка

(далее – гражданин), на получение государственной услуги (далее – заявление на обучение) с учетом требований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.11.2010 № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений».

39. Основанием для включения в реестр потребителей услуг является заявление на обучение. Заявление на обучение заполняется в личном кабинете гражданина на Портале.

Заявление на обучение, поданное до 16:00 рабочего дня, регистрируется в день его подачи. Заявление на обучение, поданное после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

40. В заявлении на обучение указываются сведения, подтверждающие право гражданина на получение государственной услуги в соответствии пунктом 8 настоящего Порядка.

Перечень сведений, включаемых в форму заявления на обучение, утверждается уполномоченным органом.

41. Регистрация потребителей услуги на Портале осуществляется с использованием ЕСИА.

42. Право выбора программы обучения из Банка программ в заявлении на обучение предоставляется гражданину с учетом имеющегося у него уровня образования.

43. Рассмотрение заявлений на обучение осуществляется подведомственными уполномоченному органу государственными казенными учреждениями Московской области центрами занятости населения (далее – ГКУ МО ЦЗН) в ВИС Трудоустройство в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления на обучение.

Информация о заявлении на обучение гражданина предоставляется с Портала в ВИС Трудоустройство посредством их информационного взаимодействия и используется в качестве источника данных для формирования реестра потребителей услуг.

44. Рассмотрение заявления на обучение включает проверку достоверности сведений основного документа, удостоверяющего личность гражданина, соответствия гражданина критериям, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, а также, наличия отметки о нуждаемости в проведении мероприятий по общему и профессиональному образованию в Индивидуальной программе реабилитации (абилитации) (далее – ИПРА) инвалида (при наличии у гражданина инвалидности).

45. ГКУ МО ЦЗН по каналам СМЭВ осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении на обучение.

46. По желанию гражданина документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении на обучение и его право на получение государственной услуги, представляются в личном кабинете гражданина на Портале самостоятельно.

В личном кабинете на Портале гражданином в обязательном порядке размещаются скан копии документов об образовании.

47. Сведения, указанные в пункте 45 настоящего Порядка, поступают в ГКУ МО ЦЗН по каналам СМЭВ в форме образов электронных документов и размещаются в личном кабинете гражданина на Портале.

48. По результатам рассмотрения заявления на обучение ГКУ МО ЦЗН принимает одно из следующих решений:

о включении в реестр потребителей услуг, предоставлении государственной услуги и выпуске социального сертификата;

об отказе в предоставлении государственной услуги.

49. Формы решений, указанных пунктом 48 настоящего Порядка, и структура содержащихся в них сведений определяются уполномоченным органом.

50. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в следующих случаях:

наличие у гражданина статуса безработного гражданина;

отсутствие сведений, подтверждающих право гражданина на прохождение обучения, установленных пунктом 8 настоящего Порядка;

отсутствие сведений о нуждаемости в проведении мероприятий по общему и профессиональному образованию в ИПРА инвалида.

51. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги доводится до гражданина путем направления сообщения в личном кабинете гражданина на Портале в день принятия такого решения.

52. После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, гражданин вправе вновь подать заявление на обучение.

53. В день принятия ГКУ МО ЦЗН решения о предоставлении государственной услуги и выпуске социального сертификата в ВИС Трудоустройство формируется номер социального сертификата в электронном виде и направляется уведомление о формировании социального сертификата в личный кабинет гражданина на Портале по форме установленной уполномоченным органом.

54. Потребитель услуг имеет право отозвать заявление на обучение в личном кабинете гражданина на Портале в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта

56 настоящего Порядка. Информация об изменении статуса социального сертификата вносится в реестр потребителей услуг.

Государственная услуга в случае отзыва потребителем услуг заявления на обучение не предоставляется.

Потребитель услуг вправе подать новое заявление на обучение на следующий день после отзыва указанного заявления в личном кабинете гражданина на Портале.

V. Порядок предоставления государственной услуги по социальному сертификату

55. Социальный сертификат формируется с учетом требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – постановление № 1915), в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области.

56. Статус социального сертификата может принимать одно из следующих значений, присваиваемых в соответствии с порядком формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение государственных услуг в социальной сфере, установленным Правительством Московской области:

действительный – в случае первичного формирования социального сертификата или открытия потребителю услуги повторной возможности предъявления социального сертификата исполнителю услуги;

недействительный – в случаях:

непредъявления социального сертификата исполнителю услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней с дня формирования социального сертификата;

исключения потребителя услуг из реестра потребителей услуг в случаях смерти потребителя услуг, добровольного отказа от предоставления государственной услуги, поступления сведений, указывающих на отсутствие у гражданина права, на включение его в реестр потребителей услуг;

отказа потребителя услуги или исполнителя услуги в заключении договора о предоставлении государственной услуги (далее – Договор);

в случае отказа потребителя услуг принять условия использования социального сертификата или не предоставления в течение 5 (пяти) рабочих дней согласия с условиями использования социального сертификата;

в случае принятия уполномоченным органом решения о расторжении соглашения о возмещении затрат в соответствии с разделом II Порядка предоставления субсидий.

Присвоение статуса социального сертификата формируется автоматически при наступлении случаев, указанных в настоящем пункте.

57. Потребитель услуг, получивший уведомление о формировании социального сертификата в личном кабинете гражданина на Портале в течение 5 (пяти) рабочих дней выражает свое согласие с условиями его использования.

58. В случае отказа потребителя услуг принять условия использования социального сертификата или не предоставления в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления о формировании социального сертификата в личном кабинете гражданина на Портале согласия с условиями использования социального сертификата, социальный сертификат принимает статус «недействительный», о чем делается запись в реестре потребителей услуги.

59. Потребитель услуг, согласившийся с условиями использования социального сертификата, не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения в личном кабинете гражданина на Портале уведомления о формировании социального сертификата, осуществляет в личном кабинете гражданина на Портале выбор исполнителя услуг из числа включенных в реестр исполнителей услуг по указанной в социальном сертификате программе обучения.

60. Информация о выбранных потребителем услуг исполнителя услуги и программе обучения направляется с Портала в ВИС Трудоустройство посредством их информационного взаимодействия и используется в качестве источника данных для актуализации реестра исполнителей услуг, реестра потребителей услуг, сведений о социальных сертификатах.

61. В случае отсутствия подходящего исполнителя услуг по указанной в социальном сертификате программе обучения потребитель услуг может отказаться от использования сформированного социального сертификата и подать заявление на обучение повторно начиная со следующего дня после получения уведомления об изменении статуса социального сертификата.

62. В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 56 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока предъявления потребителем услуг социального сертификата исполнителю услуг, формирует уведомление об изменении статуса социального сертификата и возможности подать новое заявление на обучение на следующий день после получения уведомления и направляет указанное уведомление в личный кабинет гражданина на Портале.

Изменение статуса социального сертификата фиксируется записью в реестре потребителей услуг.

63. После выбора исполнителя услуг потребителю услуг в личный кабинет гражданина на Портале направляется уведомление о необходимости заключения

Договора о предоставлении государственной услуги между потребителем услуг и исполнителем услуг (далее – Договор о предоставлении государственной услуги), форма и условия которого определяются соглашениями, заключаемыми по результатам отбора исполнителей услуг, если иное не установлено федеральными законами.

64. Договор о предоставлении государственной услуги заключается в электронной форме. Договор о предоставлении государственной услуги подписывается сторонами посредством Портала в ЕИС ОУ. Проект Договора о предоставлении государственной услуги в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем формирования проекта Договора о предоставлении государственной услуги на Портале, подписывается потребителем услуг путем выражения согласия с условиями Договора о предоставлении государственной услуги в личном кабинете потребителя услуг на Портале, и направляется для подписания исполнителю услуг.

В течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения подписанного потребителем услуг проекта Договора о предоставлении государственной услуги, исполнитель услуг подписывает указанный проект Договора о предоставлении государственной услуги УКЭП и направляет его подписанный потребителю услуг посредством Портала.

65. Информация о заключенном Договоре о предоставлении государственной услуги предоставляется из ЕИС ОУ в ВИС Трудоустройство, в ГИС РЭБ Московской области (при необходимости) посредством их информационного взаимодействия и используется в качестве источника данных для актуализации реестра исполнителей услуг, реестра потребителей услуг, сведений о социальных сертификатах, определения объема (размера) субсидии на оплату соглашения о возмещении затрат или соглашения на выполнения государственного задания.

66. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора о предоставлении государственной услуги исполнитель услуг оформляет распорядительный акт о приеме потребителя услуг на обучение.

67. Допуск потребителя услуг к освоению образовательной программы осуществляется на основании распорядительного акта исполнителя услуг о приеме на обучение.

68. Заключение соглашения на финансовое обеспечение выполнения государственного задания с образовательной организацией, являющейся подведомственным учреждением Министерства образования Московской области, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 18.10.2016 № 758/38 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными

учреждениями Московской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Московской области».

69. В случае принятия уполномоченным органом решения о расторжении соглашения о возмещении затрат в соответствии с разделом II Порядка предоставления субсидий, потребитель услуг получает уведомление в личный кабинет гражданина на Портале об изменении статуса социального сертификата и возможности подать новое заявление на обучение, начиная со следующего дня после получения этого уведомления.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 15.11.2021 № 1139/38

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Московской области в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета Московской области субсидий в целях оплаты соглашений (дополнительных соглашений) о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее соответственно – субсидия, Соглашение, затраты, социальный сертификат).

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

3. Соглашение заключается между центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим полномочия в области содействия занятости населения (далее – уполномоченный орган), и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являющейся государственным учреждением Московской области (далее – образовательная организация), подавшей заявление на включение в реестр исполнителей государственных услуг по социальному сертификату (далее – реестр исполнителей

услуг) и соответствующей требованиям, предъявляемым к исполнителям услуг, предусмотренным Федеральным законом № 189-ФЗ и пунктом 16 Порядка оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 15.11.2021 № 1139/38 «Об апробации механизмов организации оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста» (далее – Порядок оказания государственной услуги).

Заключение Соглашения между уполномоченным органом и образовательной организацией осуществляется в электронном виде в соответствующих личных кабинетах в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее соответственно – ГИС РЭБ Московской области, ЛК в ГИС РЭБ Московской области) уполномоченного органа и образовательной организации и подписывается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 24.08.2021 № 707/29 «Об утверждении Порядка заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя услуг в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденного центральным исполнительным органом государственной власти Московской области» (далее – Порядок заключения соглашения).

При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в электронном виде с использованием ГИС РЭБ Московской области, заключение Соглашения между уполномоченным органом и образовательной организацией осуществляется в электронном виде в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – Портал) и подписывается с использованием УКЭП в соответствии с настоящим Порядком по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем формирования на Портале проекта Соглашения в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта и получения в личном кабинете на Портале (далее – ЛК на Портале) уведомления о необходимости заключения Соглашения в соответствии с пунктом 20 Порядка

оказания государственной услуги, образовательная организация подписывает проект Соглашения УКЭП лица, имеющего право действовать от имени такой организации.

Подписанный образовательной организацией проект Соглашения направляется посредством Портала уполномоченному органу. В течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения подписанного образовательной организацией проекта Соглашения, уполномоченный орган подписывает проект Соглашения и направляет образовательной организации подписанное им Соглашение посредством Портала.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Возмещение затрат образовательной организации, включённой в реестр исполнителей услуг (далее – исполнитель услуг), по условиям Соглашения осуществляется с учетом утвержденных уполномоченным органом нормативных затрат на оказание государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – государственная услуга) и объема государственной услуги, предусмотренного в банке образовательных программ для обучения отдельных категорий граждан соответствующих критериям, установленным пунктом 8 Порядка оказания государственной услуги (далее – Банк программ), по соответствующей образовательной программе обучения.

5. Постановка на учет (изменение) бюджетного обязательства, связанного с предоставлением из бюджета Московской области субсидии исполнителю услуг, осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным распоряжением Министерства финансов Московской области от 31.12.2015 № 23РВ-97 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Московской области по расходам».

6. Возмещение затрат осуществляется исполнителю услуг в соответствии с условиями Соглашения после оказания исполнителем услуг, выбранным потребителем государственных услуг (далее – потребитель услуг), в соответствии с Порядком оказания государственной услуги, соответствующей государственной услуги потребителю услуг.

7. Информация о Соглашениях, заключенных в соответствии с настоящим Порядком, подлежит включению в реестр соглашений о предоставлении из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидии в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства

Российской Федерации от 01.02.2021 № 97 «Об утверждении Правил формирования, ведения и размещения реестра соглашений о предоставлении из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидий».

8. Размер субсидии определяется в соответствии с формулой для расчета размера субсидии из бюджета Московской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Московской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), предусмотренной пунктом 20 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 18.10.2016 № 758/38 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Московской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Московской области».

9. Объем возмещения затрат устанавливается в соответствии с нормативными затратами в Банке программ на оказание государственной услуги в объеме, соответствующем количеству часов в программе обучения, выбранной потребителем услуги.

10. В случае изменения уполномоченным органом показателей, характеризующих объем, условия и формы оказания государственной услуги, определенных Соглашением между уполномоченным органом и исполнителем услуг, заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

11. Для предоставления субсидии исполнитель услуг в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня окончания оказания государственной услуги, определенной в договоре на оказание государственной услуги согласно приложению 3 к Соглашению, но не позднее 12 декабря текущего года, представляет уполномоченному органу отчет об исполнении Соглашения по форме согласно приложению 4 к Соглашению (далее – отчет), с приложением копий следующих документов:

- акт об оказании образовательных услуг к договору на оказание государственной услуги;
- табель посещений;
- протокол экзаменационной (аттестационной) комиссии;
- распорядительный акт об отчислении потребителя государственной услуги, в связи с получением образования (завершением обучения) или выписку из него;
- документ о квалификации.

12. Отчет размещается исполнителем услуг в ЛК на Портале и передается путем информационного обмена в ведомственную информационную систему «Конфигурация «Трудоустройство» версия 2.0» (далее – ВИС Трудоустройство).

13. Копии документов, прилагаемых к отчету, заверяются руководителем или уполномоченным лицом исполнителя услуг.

14. Исполнителю услуг, не представившему уполномоченному органу отчет в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня окончания оказания государственной услуги, определенного в договоре на оказание государственной услуги, субсидия не предоставляется.

15. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется в ЛК на Портале исполнителя услуги по истечении 8 (восьми) рабочих дней со дня окончания оказания государственной услуги по форме, установленной уполномоченным органом.

16. Решение о предоставлении субсидии принимается уполномоченным органом не позднее 7 (семи) календарных дней со дня предоставления отчета и копий документов, прилагаемых к отчету, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, с учетом итогов осуществления контроля за исполнением Соглашения в соответствии с настоящим Порядком.

17. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) банковских дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее 25 декабря текущего финансового года, перечисляет субсидию исполнителю услуг на расчетный счет, открытый исполнителем услуги в кредитной организации в объеме, подтвержденным отчетом.

18. Основаниями для отказа исполнителю услуг в предоставлении субсидии являются:

непредставление отчета в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня окончания оказания государственной услуги, определенного в договоре на оказание государственной услуги;

непредставление или представление не в полном объеме копий документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

недостоверность представленной исполнителем услуг информации в документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

приостановление, прекращение действия или аннулирование у исполнителя услуг лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право оказывать образовательные услуги по реализации основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ;

представление отчета или прилагаемых к нему копий документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, позднее 12 декабря текущего года.

19. Решение об отказе в предоставлении субсидии доводится до сведения исполнителя услуг путем направления уведомления в ЛК на Портале в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его принятия.

20. Формы уведомлений, указанные в пунктах 15, 19 настоящего Порядка, и структура содержащихся в них сведений утверждаются уполномоченным органом.

21. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии за исключением оснований, указанных в абзацах втором, шестом пункта 18 настоящего Порядка, исполнитель услуг имеет право повторно обратиться в уполномоченный орган, представив документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в срок не позднее 12 декабря текущего года. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы и принимает решение в порядке, установленном пунктами 11-13 настоящего Порядка.

22. Главным распорядителем бюджетных средств Московской области, предусмотренных на возмещение затрат, является уполномоченный орган.

23. Объем возмещения затрат осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели уполномоченному органу в бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

III. Осуществление контроля за соблюдением исполнения Соглашения

24. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля Московской области осуществляют контроль за оказанием исполнителем услуг государственной услуги потребителям услуг (далее – контроль за оказанием услуги) в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ и постановлением Правительства Московской области от 25.12.2020 № 1037/41 «О Порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям центральных исполнительных органов государственной власти Московской области», а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

25. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением исполнителем услуг условий Соглашения путем проведения проверок. Проверки проводятся в случаях:

- недостижения объема оказания государственной услуги;
- непредставления в уполномоченный орган отчета;

наличия со стороны потребителей услуги заявления о неоказании государственной услуги или ненадлежащем ее оказании, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания государственной услуги потребителю услуги и (или) нарушении Порядка оказания государственной услуги или требований к условиям и порядку оказания государственной услуги, установленных пунктом 3 части 1 статьи 4 Федерального закона № 189-ФЗ.

26. В случае установления нарушения условий Соглашения, выявленных в ходе осуществления контроля за оказанием услуги, уполномоченный орган направляет исполнителю услуг требование об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Московской области (далее – требование).

27. Требование в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания направляется уполномоченным органом исполнителю услуг почтовым отправлением с уведомлением либо иным способом, обеспечивающим фиксирование факта вручения.

28. Исполнитель услуг обязан перечислить в бюджет Московской области размер субсидии (части субсидии) в срок, определенный в требовании.

29. Возврат субсидии (части субсидии) исполнителем услуг осуществляется при:

установлении несоблюдения исполнителем услуг условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и/или условий Соглашения;

установлении в ходе проверок в соответствии с пунктами 24 и 25 настоящего Порядка наличия в документах, представленных исполнителем услуг в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, недостоверных сведений.

30. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Московской области в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 29 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = R_{\text{суб}i} ,$$

где:

$V_{\text{возвр}}$ – объем средств, подлежащих возврату в бюджет Московской области, рубли;

$R_{\text{суб}i}$ – размер субсидии, предоставленной i -тому исполнителю услуг, рубли.

31. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Московской области в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 29 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = \sum S_{ij},$$

где:

$V_{\text{возвр}}$ – объем средств, подлежащих возврату в бюджет Московской области, рубли;

S_{ij} – объем возмещения затрат, принятого i -ым исполнителем услуг от j -ого потребителя услуг, в отношении которого установлены недостоверные сведения, указанные в документах, представленных i -ым исполнителем услуг в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, рубли.

IV. Расторжение Соглашения. Включение исполнителей услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере

32. Соглашение может быть расторгнуто уполномоченным органом в одностороннем порядке в случае существенного нарушения исполнителем услуг условий Соглашения, в том числе в случаях:

неоднократного (более трех раз) отклонения показателей качества и (или) объема оказания государственной услуги, определенных Соглашением, сверх установленных предельно допустимых отклонений по итогам отчетного периода;

неоднократного (более трех раз) нарушения исполнителем услуг условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

однократного неоказания или ненадлежащего оказания государственной услуги потребителю услуги, установленного по результатам проверки, предусмотренной разделом III настоящего Порядка.

33. Информация об исполнителе услуг, с которым уполномоченный орган расторг Соглашение в одностороннем порядке, подлежит направлению в Федеральное казначейство для включения в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере (далее – реестр недобросовестных исполнителей).

34. Исполнитель услуг, включенный в реестр недобросовестных исполнителей, подлежит исключению из реестра исполнителей услуг уполномоченным органом.

35. Расторжение исполнителем услуг Соглашения в одностороннем внесудебном порядке не допускается.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Московской области в целях
оплаты соглашений о возмещении затрат,
связанных с оказанием государственных
услуг в социальной сфере в соответствии
с социальным сертификатом на получение
государственной услуги по
профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному
образованию лиц в возрасте 50 лет и
старше, а также лиц предпенсионного
возраста

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной
сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной
услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному
образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц
предпенсионного возраста

_____ (место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20__
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Министерство социального развития Московской области в лице _____

(наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств бюджета Московской области)

(фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа)

именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета Московской
области», с одной стороны, и _____

(наименование исполнителя услуг)

в лице _____,

(наименование должности лица, представляющего исполнителя услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты уставного документа или иного документа,

_____ ,
подтверждающего полномочия представителя исполнителя услуг)
именуемый в дальнейшем «Исполнитель услуг», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – Порядок оказания государственной услуги) и Порядком предоставления субсидий из бюджета Московской области в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – Порядок предоставления субсидии), утвержденных постановлением Правительства Московской области от 15.11.2021 № 1139/38 «Об апробации механизмов организации оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста» заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Московской области субсидии в целях возмещения затрат Исполнителя услуг, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее соответственно – субсидия, сертификат, государственная услуга).

1.2. Информация о государственной услуге, включающая категории получателей государственной услуги (далее – получатели услуг), содержание государственной услуги и условия (формы) ее оказания, показатели,

характеризующие качество и объем оказания государственной услуги, допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги (при наличии), реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих Порядок оказания государственной услуги, способы, формы и сроки информирования получателей услуг, установлена в приложении 1 к Соглашению.

1.3. Целью использования субсидии является возмещение затрат Исполнителя услуг в связи с оказанием государственной услуги отдельным категориям граждан, установленным пунктом 8 Порядка оказания государственной услуги, в соответствии с сертификатом.

2. Условия предоставления субсидии и финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств бюджета Московской области как получателю средств бюджета Московской области.

2.2 Объем (размер) субсидии рассчитывается Главным распорядителем средств бюджета Московской области в соответствии с Порядком предоставления субсидии и предусматривается в приложении 2 к Соглашению.

Главный распорядитель средств бюджета Московской области подписывает в одностороннем порядке приложение 2 к Соглашению, определяющее объем (размер) субсидии, являющееся неотъемлемой частью Соглашения со дня его подписания, и доводится до Исполнителя услуг Главным распорядителем средств бюджета Московской области.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

2.4.1. Предоставление в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня окончания оказания государственной услуги, но не позднее 12 декабря текущего года Главному распорядителю средств бюджета Московской области отчета об исполнении Соглашения по форме согласно приложению 4 к Соглашению, с приложением копии следующих документов:

акт об оказании образовательных услуг к договору на оказание государственной услуги в соответствии с приложением 3 к Соглашению;

табель посещений;

протокол экзаменационной (аттестационной) комиссии;

распорядительный акт об отчислении потребителя государственной услуги, в связи с получением образования (завершением обучения) или выписку из него;

документ о квалификации.

Копии документов, прилагаемых к отчету об исполнении Соглашения, заверяются уполномоченным лицом Исполнителя услуг.

2.4.2. Согласие Исполнителя услуг на осуществление Главным распорядителем средств бюджета Московской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, установленных Соглашением. Выражение согласия Исполнителя услуг на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

2.5.1. На расчетный счет, указанный в разделе 7 Соглашения, Исполнителя услуг открытый в _____;
(наименование кредитной организации)

2.5.2. В течение 5 (пяти) банковских дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии пунктом 11 Порядка оказания государственной услуги, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.6. Субсидия не предоставляется в случае:

непредставления отчета об исполнении Соглашения, указанного в пункте 2.4.1 Соглашения, в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня окончания оказания государственной услуги;

непредставления или предоставления не в полном объеме копий документов, указанных в пункте 2.4.1 Соглашения, прилагаемых к отчету об исполнении Соглашения;

недостовренности представленной исполнителем услуги информации, указанной в пункте 2.4.1 Соглашения;

приостановления, прекращения действия или аннулирования у Исполнителя услуг лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право оказывать государственные услуги по реализации основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ;

представления документов об исполнении Соглашения или прилагаемых к нему копий документов, указанных в пункте 2.4.1 Соглашения, после 12 декабря текущего года.

2.7. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии за исключением оснований, указанных в абзацах втором и шестом пункта 2.6 Соглашения, Исполнитель услуг имеет право повторно обратиться к Главному распорядителю средств бюджета Московской области, предоставив документы, указанные в пункте 2.4.1 Соглашения, в срок не позднее 13 декабря текущего года. Главный распорядитель средств бюджета Московской области рассматривает предоставленные документы и принимает решение в порядке, установленном пунктами 16-20 Порядка предоставления субсидий.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель средств бюджета Московской области обязуется:

3.1.1. Определить размер (объема) субсидии в соответствии с Приложением 2 к Соглашению, подписать его в одностороннем порядке и направить Исполнителю услуг.

3.1.2. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 2 Соглашения на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе 7 Соглашения.

3.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением условий Соглашения и оказанием государственных услуг Исполнителем услуг.

3.1.4. В случае установления Главным распорядителем средств бюджета Московской области или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Исполнителем услуг положений, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) Соглашением, влекущем возврат субсидии (части субсидии), в том числе указания в документах, представленных Исполнителем услуг в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) Соглашением, недостоверных сведений, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля представления (предписания) о нарушениях Исполнителем услуг условий предоставления субсидии направлять Исполнителю услуг требование о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет Московской области (далее – требование) в размере и в сроки, определенные в требовании.

3.1.5. В случае принятия Главным распорядителем средств бюджета Московской области решения о возмещении получателю услуги вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, в соответствии с Правилами принятия уполномоченным органом решения о возмещении потребителю государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1127 «Об утверждении Правил принятия уполномоченным органом решения о возмещении потребителю государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью» (далее – Правила), осуществить выплату суммы возмещаемого получателю услуги, причиненного его жизни и (или) здоровью в пределах неиспользованного Исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, и в размере, соответствующем сумме, подтвержденной получателем услуг определенными пунктом 5 Правил документами, но не более суммы соответствующего объема возмещения затрат по социальному сертификату,

представленному получателем услуг, по которому было принято решение о возмещении вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью.

3.1.6. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель средств бюджета Московской области вправе:

3.2.1. Изменять условия Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения.

3.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случаях:

установления Главным распорядителем средств бюджета Московской области факта (фактов) или получения Главным распорядителем средств бюджета Московской области от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения Исполнителем услуг положений, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) Соглашением;

непредставления (представления не в полном объеме) Исполнителем услуг документов (в том числе отчета об исполнении Соглашения), указанных в пункте 2.4.1 Соглашения, недостоверность представленной Исполнителем услуг информации, указанной в пункте 2.4.1 Соглашения.

Приостановление предоставления субсидии осуществляется до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Исполнителя услуг не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания уведомления о приостановлении предоставления субсидии.

3.2.3. Запрашивать у Исполнителя услуг документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за оказанием государственной услуги Исполнителя услуг, в соответствии с подпунктом 3.1.3 Соглашения.

3.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.3. Исполнитель услуги обязуется:

3.3.1. В случае если представленный отчет об исполнении Соглашения), указанный в пункте 2.4.1 Соглашения, содержит персональные данные лиц, задействованных в оказании предоставления государственной услуги, Исполнитель услуг обязан предоставить согласие на обработку и передачу таких персональных данных по форме, утвержденной Главным распорядителем средств бюджета Московской области.

3.3.2. Представлять Главному распорядителю средств бюджета Московской области отчет об исполнении Соглашения в соответствии с пунктом 2.4.1 Соглашения.

3.3.3. Направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета Московской области документы и информацию, необходимые для осуществления

контроля за оказанием государственных услуг Исполнителем услуг в соответствии с подпунктом 3.2.3 Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.4. В случае получения от Главного распорядителя средств бюджета Московской области требования в соответствии с подпунктом 3.1.4 Соглашения:

3.3.4.1. Устранять факт(ы) нарушения целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании.

3.3.4.2. Возвращать в бюджет Московской области субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании.

3.3.5. Обеспечить возврат средств субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

3.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета Московской области в соответствии с Соглашением.

3.3.7. Подписать дополнительное соглашение к Соглашению в случаях изменения Соглашения Главным распорядителем средств бюджета Московской области в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения.

3.3.8. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области.

3.3.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

3.3.10. Заключение договора с получателем услуг по форме согласно приложению 3 к Соглашению.

3.4. Исполнитель услуг вправе:

3.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета Московской области в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

3.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.4.3. Отказать получателю услуг в оказании государственной услуги только в случае достижения показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги, с учетом допустимого возможного отклонения, установленного Соглашением.

3.4.4. Возместить потребителю услуг вред, причиненный его жизни и (или) здоровью в соответствии с пунктом 8 Правил.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

4.2. Возврат средств субсидии (части субсидии) осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии в следующих случаях:

4.2.1. В случае неисполнения Исполнителем услуг уведомления о приостановлении предоставления субсидии, указанного в подпункте 3.2.2 Соглашения, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.2.2. В случае недостижения Исполнителем услуги показателей, характеризующих предельный объем, условия и формы оказания государственной услуги.

4.2.3. В случае нарушения Исполнителем услуг положений, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств бюджета Московской области и (или) органом государственного финансового контроля, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.3. В случаях, указанных в пункте 4.2 Соглашения, Исполнителю услуг направляется требование, содержащее сумму, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии) в бюджет Московской области, реквизиты лицевого счета, по которым должны быть перечислены средства.

4.4. Исполнитель услуг обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в бюджет Московской области в размере и в срок, определенные в требовании.

4.5. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в сроки, установленные в требовании, субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Иные условия

5.1. Обмен документами и предоставление информации в целях исполнения Соглашения осуществляется Сторонами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Каждая Сторона самостоятельно и за свой счет обеспечивает защиту обрабатываемых ею персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации.

5.2. Исполнителю услуг запрещено заключать с иными лицами договоры, предметом которых является оказание государственной услуги, являющихся предметом Соглашения.

5.3. В случае неисполнения Главным распорядителем средств бюджета Московской области обязательств, предусмотренных Соглашением, реальный ущерб, понесенный Исполнителем услуг при исполнении указанного Соглашения, подлежит возмещению за счет средств бюджета Московской области.

5.4. В случаях, предусмотренных разделом 2 Соглашения, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет Московской области.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения Главным распорядителем средств бюджета Московской области в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.3.1. Изменения Главным распорядителем средств бюджета Московской области объема, условий и формы оказания государственных услуг, определенных Соглашением.

6.3.2. Внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением субсидии.

6.3.3. Предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ.

6.3.4. Определения (изменения) размера (объема) субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 Соглашения.

6.4. Изменение Соглашения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.3 Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон.

6.5. Изменение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

6.6. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.7. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

6.8. Соглашение может быть расторгнуто Главным распорядителем средств бюджета Московской области в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Исполнителем услуг условий Соглашения, в том числе:

неоднократного (более трех раз) отклонения показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания государственной услуги, определенных Соглашением, сверх установленных предельно допустимых отклонений по итогам отчетного периода;

неоднократного (более трех раз) нарушения Исполнителем услуг условий предоставления субсидии;

однократного неоказания или ненадлежащего оказания государственной услуги потребителю услуги, установленного по результатам проверки, предусмотренной частью 7 статьи 21 Федерального закона № 189 -ФЗ.

6.9. При расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 6.8 Соглашения, Исполнитель услуг в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня расторжения Главным распорядителем средств бюджета Московской области Соглашения возвращает в бюджет Московской области сумму субсидии (части субсидии) за исключением средств в размере, соответствующем стоимости государственной услуги в социальной сфере, оказанных Исполнителем услуг в надлежащем порядке до дня расторжения Соглашения, определенной в соответствии с частью 5 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ, а также сумму возмещенного получателю услуг вреда, причиненного его жизни или здоровью, если решение о возмещении такого вреда принято Главным распорядителем средств бюджета Московской области в соответствии с частью 8 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ.

6.10. Расторжение Соглашения Исполнителем услуг в одностороннем порядке не допускается.

6.11. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.12. Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета Московской области

Наименование Главного распорядителя средств бюджета Московской области

ОГРН, ОКТМО

Сокращенное наименование Исполнителя услуг

Наименование Исполнителя услуг

ОГРН, ОКТМО

ИНН/КПП

Место нахождения

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России, в котором открыт единый
казначейский счет

Наименование территориального
органа Федерального казначейства,
в котором открыт казначейский счет,
место нахождения

БИК территориального органа
Федерального казначейства, в
котором открыт казначейский счет

Наименование органа, в котором
открыт лицевой счет

Единый казначейский счет

Казначейский счет

Лицевой счет

Адрес электронной почты

ИНН/КПП

Место нахождения

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения
Банка России (наименование
кредитной организации)

БИК, корреспондентский счет

Расчетный счет

Адрес электронной почты

8. Подписи Сторон

<p>Главный распорядитель средств бюджета Московской области</p> <hr/> <p>(должность)</p> <hr/> <p>(подпись) / (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>	<p>Исполнитель услуг</p> <hr/> <p>(должность)</p> <hr/> <p>(подпись) / (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>
--	---

Приложение 1

к Соглашению о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

ИНФОРМАЦИЯ

о государственной услуге в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

1. Наименование государственной услуги

Категории получателей услуг государственной услуги _____.

2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги: _____.

№ п/п	Содержание услуги, формы оказания, наименование программы	Показатель объема государственной услуги		Значение показателя государственной услуги, количество человеко-часов ¹	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги в социальной сфере ²	
		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7

¹ Значение показателя государственной услуги равно объему образовательной программы в часах на одного человека.

² Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги, в пределах которых государственная услуга считается оказанной (процентов), равны нулю.

3. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок оказания государственной услуги:

Нормативный правовой акт					
№ п/п	Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5	6

4. Требования к оказанию государственной услуги, устанавливаемые Главным распорядителем средств бюджета Московской области как получателем бюджетных средств:

4.1. Способы, формы и сроки информирования получателей государственной услуги:

№ п/п	Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3	4

4.2. Иные требования: _____.

Приложение 2

к Соглашению о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

ОБЪЕМ (РАЗМЕР) СУБСИДИИ

на возмещение затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

Наименование Главного распорядителя средств бюджета Московской области _____

Наименование Исполнителя услуг _____.

В соответствии с Соглашением от № _____, заключенным между Главным распорядителем средств бюджета Московской области и Исполнителем услуг определено (далее – Соглашение):

1. Объем (размер) субсидии, подлежащий предоставлению Исполнителю услуг составляет:

всего: _____ (_____) рублей _____ копеек.

2. Объем (размер) субсидии рассчитывается:

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи Услуги (Услуг) ¹	Идентификационный номер социального сертификата	Дата выдачи социального сертификата	Сведения о договоре, заключенном между исполнителем услуг и потребителем услуг (номер, дата)	Значение нормативных затрат на оказание услуги (услуг), руб. ²	Показатель, характеризующий объем оказания Услуги (Услуг) ¹			Количество часов обучения	Объем возмещения затрат на оказание услуги (услуг), руб. ³
						наименование	Единица измерения	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
ИТОГО по услуге _____										
Итого по КБК _____										
1										
2										
ИТОГО по услуге _____										
Итого по КБК _____										

¹ Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, по соответствующей сфере деятельности.

² Заполняется в соответствии с утвержденными полномочным органом значениями нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг).

³ Заполняется в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, формируемый в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ

«О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», рассчитывается как произведение значения нормативных затрат и объема оказания Услуги (Услуг), подлежащих оказанию потребителям услуг.

3. Предоставление субсидии Исполнителю услуг осуществляется в соответствии с разделом 2 Соглашения.

4. Настоящее приложение к Соглашению подписано Главным распорядителем средств бюджета Московской области в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

5. Настоящее приложение к Соглашению вступает в силу со дня его подписания Главным распорядителем средств бюджета Московской области и является неотъемлемой частью Соглашения.

6. Иные условия Соглашения сохраняют свою силу.

Главный распорядитель средств
бюджета Московской области

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202_ г.

Приложение 3
к Соглашению о возмещении затрат,
связанных с оказанием
государственных услуг в социальной
сфере в соответствии с социальным
сертификатом на получение
государственной услуги по
профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному
образованию лиц в возрасте 50 лет и
старше, а также лиц предпенсионного
возраста

ДОГОВОР № _____

на оказание государственной услуги в социальной сфере в соответствии с
социальным сертификатом на получение государственной услуги по
профессиональному обучению и дополнительному профессиональному
образованию лиц в возрасте 50 лет и старше,
а также лиц предпенсионного возраста

«_____» _____ 202_ г.

(наименование образовательной организации на основании лицензии на осуществление образовательной
деятельности)

свидетельство о государственной аккредитации серия _____,
регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем
«Исполнитель услуг», в лице _____
_____, действующего на основании

и граждан _____,
именуемый в дальнейшем «Потребитель услуги», с другой стороны, совместно
именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили
настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание государственной услуги по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – услуга).

1.2. Исполнитель услуг обязуется предоставить Потребителю услуги услугу по программе _____ (далее – Программа).

1.3. Программа разработана Исполнителем услуг на основе и в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Обучение будет осуществляться по _____ форме.

1.5. Срок освоения Программы составляет _____. Дата начала обучения _____, дата окончания обучения _____.

1.6. После освоения Потребителем услуги Программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации: _____, образец которого устанавливается Исполнителем услуг самостоятельно.

1.7. Потребителю услуги, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Потребителю услуги, освоившему часть Программы и (или) отчисленному выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем услуг.

1.8. Место оказания образовательной услуги:

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права Исполнителя услуги:

самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность контроля знаний Потребителем услуги;

применять к Потребителю услуги меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Исполнителя услуг, настоящим Договором, локальными нормативными актами Исполнителя услуг;

расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, указанных в пункте 5.3 настоящего Договора.

2.2. Права Потребителя услуги:

получать информацию от Исполнителя услуг по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора;

пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя услуг, его имуществом, необходимым для освоения Программы;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

иные академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части, не противоречащей статусу Потребителя услуги Программы).

2.3. Обязанности Исполнителя услуг:

зачислить Потребителя услуги, организовать и обеспечить надлежащее предоставление государственной услуги, предусмотренной разделом 1 Договора;

обеспечить Потребителю услуги предусмотренные Программой условия ее освоения;

в случае успешного прохождения итоговой аттестации выдать Потребителю услуги документ о квалификации, указанный в пункте 1.6 настоящего Договора.

2.4. Обязанности Потребителя услуги:

выполнять требования Программы, в том числе установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Программы;

соблюдать требования устава Исполнителя услуг, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя услуг и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

не курить на территории и в помещениях Исполнителя услуг;

бережно относиться к имуществу Исполнителя услуг, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДОГОВОРА

3.1. Обучение Потребителя услуг по настоящему Договору осуществляется за счет средств субсидии из бюджета Московской области (Соглашение _____).

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Акт сдачи-приемки оказанной государственной услуги (далее – Акт) составляется и представляется для подписания Потребителю услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания Программы. В случае немотивированного отказа или уклонения Потребителя услуги от подписания Акта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения оригинала, государственная услуга считается надлежаще оказанной и принятой Потребителем услуги в полном объеме.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

5.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно: по инициативе Исполнителя услуг в случае применения к Потребителю услуг отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Потребителем услуги обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана, Стороны вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. За неисполнение или нарушение устава Исполнителя услуг, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Потребителю услуг могут быть применены мера дисциплинарного взыскания – отчисление (часть 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами их обязательств вызвано обстоятельствами

непреодолимой силы, то есть чрезвычайными силами и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю. К таким обстоятельствам, в том числе относят стихийные бедствия, как то: пожары, взрывы, наводнения, землетрясения, ураганы, штормы, оседание грунта и иные природные явления, а также акты и действия органов государственной власти и местного самоуправления и их должностных лиц, забастовки, локауты и прочие промышленные действия, гражданские неповиновения, беспокойства, беспорядки, вторжения, революции, восстания, террористические атаки или угрозы террористических атак, войны (объявленные или нет), угрозы войны или подготовка к ней, вооруженные конфликты, диверсии, массовые заболевания (эпидемии), запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, принятие международных санкций, введение чрезвычайного положения, ядерный взрыв, радиоактивное или химическое заражение, ионизирующее излучение, невозможность использовать общественные или частные средства телекоммуникации, невозможность использовать железные дороги, водный и воздушный транспорт, автомобильный транспорт или иные средства общественного и частного транспорта и иные обстоятельства, которые невозможно ни предвидеть, ни предотвратить.

7.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, если только сами обстоятельства не препятствуют такому уведомлению.

7.3. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы в качестве основания освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, обязана по письменному запросу другой Стороны в течение 7 (семи) рабочих дней предоставить документальное подтверждение таковых.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров. Претензионный порядок рассмотрения споров является обязательным. Претензии предъявляются в письменном виде. Срок рассмотрения претензий – 30 (тридцать) календарных дней.

8.3. Споры, не урегулированные Сторонами в порядке переговоров, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Под периодом предоставления государственной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени со дня издания приказа о зачислении Потребителя услуг до дня издания приказа об окончании обучения или отчислении Потребителя услуг.

9.2. День издания приказа об окончании обучения не может быть ранее дня подписания Акта Сторонами в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора.

9.3. Договор подписывается Потребителем услуги простой электронной подписью или собственноручной подписью (при отсутствии технической возможности у Потребителя заключать Договор в электронном виде); Исполнителем услуг – усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.4. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

Приложения:

Приложение к настоящему Договору – согласие на обработку персональных данных.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Потребитель услуги	Исполнитель услуг
Ф.И.О.	Получатель средств:
Адрес:	Юридический адрес:
Паспорт:	Фактический адрес:
Дата рождения:	Телефон\факс
ИНН:	ИНН
СНИЛС:	КПП
	Банковские реквизиты:
	БИК:
	р/с
	к/с
	ОКПО
	ОГРН
	ОКТМО
От Потребителя услуг Ф.И.О.	От Исполнителя услуг

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение
к Договору на оказание
государственной услуги в социальной
сфере в соответствии с социальным
сертификатом на получение
государственной услуги по
профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному
образованию лиц в возрасте 50 лет и
старше, а также лиц предпенсионного
возраста
№ _____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)

серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» своей волей и в своем интересе выражаю

_____ (Исполнитель услуг, адрес)

в целях обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, локальных актов образовательной организации реализации моих академических прав, обеспечения моей личной безопасности, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, повышения эффективности управления образовательным процессом, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования, формирования внутренних справочных материалов, содержащих персональные данные, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство, адрес постоянной и временной регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, об образовании, идентификационный номер налогоплательщика, номер

страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные заграничного паспорта, сведения о наградах, о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также локальными актами образовательными организациями, фотографию, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом образовательную организацию в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Выражаю согласие / несогласие на трансграничную передачу моих персональных данных.
(ненужное зачеркнуть)

Информирован и согласен, что Исполнителем услуг обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств с соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Также выражаю согласие на:

включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения;

передачу моих персональных данных проверяющим органам при их запросе с целью осуществления правоохранительных функций;

передачу моих персональных данных третьим лицам в целях подтверждения факта обучения в образовательной организации и (или) выдачи документа об образовании и (или) квалификации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания, Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия образовательная организация вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

к Соглашению о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

Форма

ОТЧЕТ

об исполнении соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

КОДЫ

на «___» _____ 20__ г. Дата

Наименование исполнителя услуг Код по сводному реестру

Организационно-правовая
форма исполнителя услуг

(указывается полное наименование исполнителя
услуг)

код по
ОКОПФ

Наименование
по ОКОПФ

Дата и номер соглашения

по ОКПО

Уникаль- ный номер реестровой записи ¹	Наименование Услуги (Услуг) ¹	Ф.И.О Потребите- ля услуги	Идентификацион- ный номер социального сертификата	Условия (формы) оказания Услуги (Услуг) ¹	Категори и Потребител- ей услуги (Услуг) ¹	Год определе- ния Исполните- ля услуг ¹	Место оказа- ния Услуги (Услуг) ¹	Показатель, характеризующий объем оказания Услуги (Услуг)		Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги	
								наименование показа- теля ¹	Единица измерения наименование ¹ Код по ОКЕИ ¹		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

¹Указывается в соответствии с утвержденным государственным социальным заказом.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

(расшифровка-подпись)

« » 20__ г.

