



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2021 № 1179/39

г. Красногорск

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Московской области субсидии Отдельскому казачьему обществу Московской области на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий по привлечению казаков к несению государственной и иной службы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Московской области «Безопасность Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 794/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Безопасность Подмосковья» на 2017-2024 годы», Правительство Московской области постановляет:

055704 *

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Московской области субсидии Отдельскому казачьему обществу Московской области на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий по привлечению казаков к несению государственной и иной службы.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Московской области от 27.04.2021 № 332/14 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Московской области субсидии для финансирования расходов Отдельского казачьего общества Московской области войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» по привлечению казаков к несению государственной и иной службы»;

постановление Правительства Московской области от 31.08.2021 № 755/28 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 27.04.2021 № 332/14 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Московской области субсидии для финансирования расходов Отдельского казачьего общества Московской области войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» по привлечению казаков к несению государственной и иной службы».

3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области – руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области Каратаева Р.А.

Первый Вице-губернатор
Московской области – **Председатель**
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 17.11.2021 № 1179/39

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств бюджета Московской области
субсидии Отдельскому казачьему обществу Московской области
на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий
по привлечению казаков к несению государственной и иной службы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета Московской области субсидии Отдельскому казачьему обществу Московской области на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий по привлечению казаков к несению государственной и иной службы (далее – субсидия).

2. В соответствии с выполнением мероприятий, предусмотренных государственной программой Московской области «Безопасность Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 794/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Безопасность Подмосковья» на 2017-2024 годы», целью предоставления субсидии является частичное финансирование затрат Отдельского казачьего общества Московской области по проведению мероприятий по привлечению казаков к несению государственной и иной службы.

Субсидия предоставляется на проведение следующих мероприятий:

привлечение казаков Отдельского казачьего общества Московской области для несения государственной и иной службы на территории Московской области;

проведение мероприятий по повышению мобильности казаков Отдельского казачьего общества Московской области в рамках содействия правоохранительным органам в обеспечении общественной безопасности на территории Московской области, а также проведение работ по военно-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию молодежи, сохранению и развитию казачьей культуры;

обобщение и распространение опыта работы казачьих обществ, входящих в состав Отдельского казачьего общества Московской области (далее – первичные казачьи общества), по поддержанию общественного порядка при проведении профилактических мероприятий совместно с Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области;

проведение ежегодного семинара с представителями первичных казачьих обществ по вопросу привлечения казаков для несения государственной и иной службы на территории Московской области;

проведение учебно-методического семинара с представителями первичных казачьих обществ по теме, определенной атаманом Отдельского казачьего общества Московской области по согласованию с Главным управлением региональной безопасности Московской области (далее – Главное управление);

участие казаков Отдельского казачьего общества Московской области в спартакиаде казачьей молодежи.

3. Главным распорядителем бюджетных средств Московской области по предоставлению субсидии является Главное управление.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных Законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Получателем субсидии является Отдельское казачье общество Московской области (далее – получатель субсидии).

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели, в том числе на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

8. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Московской области в соответствии с иными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным управлением и получателем субсидии (далее – соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.

10. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Главное управление следующие документы и сведения:

смету расходов получателя субсидии на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, согласованную с Главным управлением на соответствующий финансовый год, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию свидетельства о внесении получателя субсидии в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию Устава;

сведения о расчетном счете, открытом в кредитной организации;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подписанную атаманом Отдельского казачьего общества Московской области или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

справку, подписанную атаманом Отдельского казачьего общества Московской области или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку, подписанную атаманом Отдельского казачьего общества Московской области или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Московской области в соответствии с иными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

Документы и сведения, указанные в абзацах седьмом – десятом настоящего пункта, представляются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются подписью атамана Отдельского казачьего общества Московской области или иного уполномоченного лица и печатью (при наличии).

В случае если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

11. Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным в пункте 8 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главное управление в срок, установленный в пункте 11 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии для подписания проект соглашения.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет Главному управлению подписанное соглашение в 2 экземплярах.

Срок подписания соглашения со стороны Главного управления составляет не более 3 рабочих дней со дня представления получателем субсидии подписанного соглашения.

14. Перечисление субсидии осуществляется Главным управлением на указанный в соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Срок перечисления субсидии устанавливается соглашением и составляет не более 30 календарных дней со дня его заключения.

В случае уменьшения Главному управлению как главному распорядителю бюджетных средств по предоставлению субсидий ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

15. Средства, перечисленные Главным управлением на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, не использованные получателем субсидии, должны быть возвращены в бюджет Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

16. В случае нарушения условий предоставления субсидии суммы средств, использованные не по целевому назначению, взыскиваются в бюджет Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

17. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет Московской области в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

18. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Московской области в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, указаны в пункте 23 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности

19. Отчет об использовании субсидии представляется в Главное управление за подписью атамана Отдельского казачьего общества Московской области или иного уполномоченного лица и главного бухгалтера или иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета получателя субсидии,

ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

20. Отчет об использовании субсидии представляется Главным управлением в Министерство экономики и финансов Московской области ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

21. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

22. Главное управление и органы государственного финансового контроля Московской области проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

Получатель субсидии путем подписания соглашения подтверждает свое согласие на осуществление Главным управлением и органами государственного финансового контроля Московской области обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

23. В случае установления в ходе проверок, проведенных Главным управлением и (или) органом государственного финансового контроля Московской области, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии средства субсидии в размере, определенном на основании выявленных нарушений, подлежат возврату в бюджет Московской области:

на основании письменного требования Главного управления в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля Московской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления за счет
средств бюджета Московской
области субсидии Отдельскому
казачьему обществу Московской
области на финансовое обеспечение
затрат по проведению мероприятий
по привлечению казаков к несению
государственной и иной службы

Форма

СМЕТА РАСХОДОВ
Отдельского казачьего общества Московской области
на финансовое обеспечение затрат по проведению мероприятий
по привлечению казаков к несению государственной и иной службы
с _____ по _____ 20__ года

(руб.)

№ п/п	Перечень мероприятий/ наименование работ	Наименование расходов	Расходы (руб.)
1			
2			
3			
ИТОГО: Всего по смете:			

Атаман Отдельского казачьего общества
Московской области

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель или уполномоченное
им должностное лицо главного
распорядителя бюджетных средств
Московской области
по предоставлению субсидии

Приложение 2
к Порядку предоставления за счет
средств бюджета Московской
области субсидии Отдельскому
казачьему обществу Московской
области на финансовое обеспечение
затрат по проведению мероприятий
по привлечению казаков к несению
государственной и иной службы

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставляемой Отдельскому казачьему обществу
Московской области на финансовое обеспечение затрат по проведению
мероприятий по привлечению казаков к несению государственной и иной службы,
за счет бюджета Московской области за период

с _____ по _____ 20__ года

(руб.)

Перечень мероприятий	Получено средств из бюджета Московской области		Произведено расходов (кассовые расходы)		Остаток средств на отчетную дату (гр. 3 - гр. 5)
	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	
1	2	3	4	5	6

Атаман Отдельского казачьего общества
Московской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (иное должностное
лицо, на которое возлагается ведение
бухгалтерского учета) Отдельского
казачьего общества Московской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления за счет
средств бюджета Московской
области субсидии Отдельскому
казачьему обществу Московской
области на финансовое обеспечение
затрат по проведению мероприятий
по привлечению казаков к несению
государственной и иной службы

Форма

ОТЧЕТ

Главного управления региональной безопасности Московской области
об использовании субсидии, предоставляемой Отдельскому казачьему обществу
Московской области на финансовое обеспечение затрат по проведению
мероприятий по привлечению казаков к несению государственной и иной службы,
за счет бюджета Московской области за период

с _____ по _____ 20__ года

(руб.)

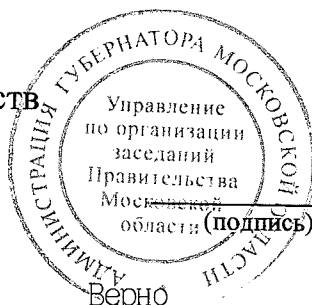
Перечень мероприятий	Получено средств из бюджета Московской области		Произведено расходов (кассовые расходы)		Остаток средств на отчетную дату (гр. 3 - гр. 5)
	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	
1	2	3	4	5	6

Руководитель или уполномоченное
им должностное лицо главного
распорядителя бюджетных средств
Московской области
по предоставлению субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер главного
распорядителя бюджетных средств
Московской области
по предоставлению субсидии



_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Верно