



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2024 № 104-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу Московской области  
«Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1074/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 13.03.2023 № 101-ПП, от 22.05.2023 № 315-ПП, от 25.05.2023 № 328-ПП, от 21.06.2023 № 410-ПП, от 23.06.2023 № 430-ПП, от 07.07.2023 № 485-ПП, от 01.08.2023 № 585-ПП, от 11.08.2023 № 631-ПП, от 07.09.2023 № 714-ПП, от 11.09.2023 № 726-ПП, от 26.09.2023 № 776-ПП, от 09.10.2023 № 833-ПП, от 31.10.2023 № 1003-ПП, от 31.10.2023 № 1010-ПП, от 03.11.2023 № 1017-ПП, от 03.11.2023 № 1018-ПП, от 10.11.2023 № 1058-ПП, от 13.11.2023 № 1082-ПП, от 15.12.2023 № 1227-ПП, от 15.12.2023 № 1228-ПП, от 26.12.2023 № 1301-ПП, от 15.01.2024 № 16-ПП, от 05.02.2024 № 81-ПП).

2. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 января 2024 года.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 12.02.2024 № 104-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в государственную программу Московской области  
«Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы

1. В разделе 5 «Подпрограмма 1 «Инвестиции в Подмосковье»:

1) в подразделе 5.3.10 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области акционерному обществу «Особая экономическая зона технико-внедренческого типа «Дубна» в рамках реализации мероприятия 02.05 «Финансовое обеспечение затрат АО «ОЭЗ ТВТ «Дубна» на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанного юридического лица, в целях создания индустриальных парков в городских округах Московской области, с последующим увеличением уставного капитала указанного юридического лица» Подпрограммы 1 государственной программы» подраздела 5.3 «Порядки предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»:

абзац четвертый подпункта 6 пункта 10 дополнить словами «(за исключением размещения средств на расчетном счете, на остаток по которому начисляются проценты)»;

в абзаце первом пункта 12 слова «в срок не позднее 31.12.2025» заменить словами «в сроки, установленные Соглашением»;

в пункте 15 слова «, за период с даты заключения Соглашения по 31 декабря 2025 года. Отчетность представляется по итогам каждого завершеного календарного года (далее – отчетный год) не позднее 20 рабочих дней после его окончания» исключить;

в пункте 16 слово «годом» заменить словами «финансовым годом»;

таблицу 2 изложить в следующей редакции:

## Отчет

о достижении АО «ОЭЗ ТВГ «Дубна» значений показателей результативности предоставления Субсидии и результата предоставления Субсидии из бюджета Московской области на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, проектные и изыскательские работы, работы по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры, а также технологическое присоединение объектов инфраструктуры, находящихся в его собственности, и (или) на приобретение им объектов недвижимого имущества,

ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование результата предоставления Субсидии	Наименование показателя результативности предоставления Субсидии (наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации и (или) наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта)	Плановое значение, установленное в Соглашении	Достигнутое значение	Информация о выполненных работах*
1	2	3	4	5	6
1	Создание объектов инфраструктуры АО «ОЭЗ ТВГ «Дубна» и получение разрешения на ввод объектов в эксплуатацию	Строительство улично-дорожной сети индустриального парка «Дмитров» Центральная распределительная подстанция с периферийным сооружением и кабельными линиями индустриального парка «Дмитров» Водопроводные сети и канализационные коллекторы, прокладка сетей телекоммуникаций, информационно-вычислительных сетей индустриального парка «Дмитров» Строительство производственного корпуса индустриального парка «Дмитров» Газопровод индустриального парка «Дмитров» Инженерная инфраструктура индустриального парка «Ленинский» Транспортная инфраструктура индустриального парка «Ленинский» Строительство производственного корпуса на территории индустриального парка «Ленинский» Инженерная инфраструктура индустриального парка «Раменский» Транспортная инфраструктура индустриального парка «Раменский» Инженерная инфраструктура индустриального парка «Наро-Фоминский» Транспортная инфраструктура индустриального парка «Наро-Фоминский» Инженерная инфраструктура индустриального парка «Орехово-Зуево» Транспортная инфраструктура индустриального парка «Орехово-Зуево»			

\* Указывается процент строительной готовности объекта с указанием краткого описания работ, услуг, заключенных контрактов.

Приложение: документы, подтверждающие проведение/выполнение мероприятий, представлены в формате pdf (word, excel) на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

Заместитель министра инвестиций, промышленности и науки Московской области \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

2) подраздел 5.6 «Порядок принятия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, или о возврате указанных средств, предоставленных из бюджета Московской области на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 1 государственной программы» изложить в следующей редакции:

«5.6. Порядок принятия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, или о возврате указанных средств, предоставленных из бюджета Московской области на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 1 государственной программы

1. Настоящий порядок определяет правила принятия Мининвестом Московской области решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из бюджета Московской области получателям субсидий в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 1 государственной программы в соответствии с пунктами 1, 7 и 8 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат (далее – Порядок, субсидия, остаток субсидии, получатель субсидии, наличие потребности), или о возврате остатков субсидии в бюджет Московской области (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) (далее – возврат остатка субсидии).

Положения настоящего Порядка применяются при наличии потребности в случае, если возможность использования остатков субсидии установлена порядком предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Московской области, Подпрограммы 1 государственной программы (далее – порядок предоставления субсидии) и соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Московской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

Решение о наличии потребности в использовании остатков субсидии прошлых лет, предшествующих отчетному финансовому году, не принимается.

Указанные остатки субсидии прошлых лет, предшествующих отчетному финансовому году, подлежат возврату в доход бюджета Московской области.

2. В отношении субсидий, частично или полностью предоставляемых за счет средств федерального бюджета, настоящий Порядок применяется в части, не противоречащей нормативным правовым актам Российской Федерации, устанавливающим порядок и условия предоставления средств из федерального бюджета, а также положениям заключенных в соответствии с ними соглашений о предоставлении субсидии.

3. Получатель субсидии не позднее 25 января текущего финансового года направляет в Мининвест Московской области обращение о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии (далее – обращение), которое должно содержать:

1) сформированный получателем субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) пояснительную записку, содержащую:

сведения об объемах остатков субсидии;

причины образования остатков субсидии;

обоснование потребности в использовании остатков субсидии в текущем финансовом году на цели, определенные порядком предоставления субсидии;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, соответствующие целям предоставления субсидии, определенным порядком предоставления субсидии и заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

3) расчеты и заверенные копии документов (при наличии), подтверждающие потребность в использовании остатков субсидии на цели, определенные порядком предоставления субсидии;

4) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий и их характеристик за отчетный финансовый год;

5) сведения (расчет) о планируемых значениях результатов предоставления субсидии и их характеристик за счет использования остатков субсидии.

4. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Мининвест Московской области не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления обращения, готовит справку по форме согласно таблице 1 и один из следующих документов:

1) проект решения о подтверждении наличия потребности, которое оформляется в виде проекта приказа Мининвеста Московской области (далее – проект Решения);

2) решение о возврате остатка субсидии, которое оформляется в виде требования о возврате, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат указанных средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – Требование о возврате).

6. Основанием для подготовки проекта Решения, указанного в подпункте 1

пункта 5 настоящего Порядка является одновременное соблюдение следующих условий:

1) представление обращения в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

2) наличие в порядке предоставления субсидии положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии;

3) соответствие указанных в обращении направлений расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, целям предоставления субсидии, определенным порядком предоставления субсидии и заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

4) представление документов, соответствующих требованиям пункта 3 настоящего Порядка;

5) заявленная в обращении потребность в использовании остатков субсидии подтверждена в полном объеме.

7. В случае если по результатам рассмотрения Мининвестом Московской области обращения, заявленная потребность в использовании остатков субсидии подтверждена не в полном объеме, Мининвест Московской области готовит проект Решения, а также Требование о возврате.

8. Основаниями для подготовки Требования о возврате, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, является несоблюдение одного или нескольких условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Мининвест Московской области направляет проект Решения, указанного в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, для согласования в МЭФ Московской области с приложением обращения, а также справку по форме согласно таблице 1 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления обращения.

10. МЭФ Московской области в течение 15 календарных дней, следующих за днем получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и направляет мотивированное заключение о согласовании или несогласовании проекта Решения (далее соответственно – письмо МЭФ Московской области о согласовании или об отказе).

11. Мининвест Московской области в течение 5 дней с даты получения письма МЭФ Московской области об отказе направляет Требование о возврате получателю субсидии.

12. Решение о наличии потребности утверждается приказом Мининвеста Московской области (далее – приказ) в течение 5 рабочих дней с даты получения письма МЭФ Московской области о согласовании.

13. Мининвест Московской области не позднее 5 рабочих дней после утверждения приказа обеспечивает внесение соответствующих изменений в соглашение о предоставлении субсидии с оформлением дополнительного соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости).

## СПРАВКА

о не использованных в отчетном финансовом году  
остатках субсидии, в том числе гранта в форме субсидии,  
предоставленной из бюджета Московской области  
на финансовое обеспечение затрат,  
на 1 января \_\_\_\_\_ года

1. Наименование субсидии, гранта в форме субсидии (далее – субсидия): \_\_\_\_\_
2. Код бюджетной классификации расходов по предоставлению субсидии: \_\_\_\_\_
3. Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_
4. ИНН: \_\_\_\_\_
5. Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии: \_\_\_\_\_
6. Размер субсидии в соответствии с соглашением: \_\_\_\_\_
7. Размер перечисленной субсидии из бюджета Московской области: \_\_\_\_\_
8. Размер остатков субсидии на 1 января соответствующего финансового года: \_\_\_\_\_  
в том числе:  
остаток отчетного года: \_\_\_\_\_  
остаток за предыдущий период: \_\_\_\_\_
9. Размер подтвержденных остатков субсидии: \_\_\_\_\_
10. Размер остатков субсидии, подлежащих возврату: \_\_\_\_\_

Достоверность сведений подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

».



2. Подраздел 7.5 «Порядок принятия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, или о возврате указанных средств, предоставленных из бюджета Московской области на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 3 государственной программы» раздела 7 «Подпрограмма 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» изложить в следующей редакции:

«7.5. Порядок принятия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, или о возврате указанных средств, предоставленных из бюджета Московской области на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 3 государственной программы

1. Настоящий порядок определяет правила принятия Мининвестом Московской области решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из бюджета Московской области получателям субсидий в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 3 государственной программы в соответствии с пунктами 1 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат (далее – Порядок, субсидия, остаток субсидии, получатель субсидии, наличие потребности), или о возврате остатков субсидий в бюджет Московской области (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии) (далее – возврат остатка субсидии).

Положения настоящего Порядка применяются при наличии потребности в случае, если возможность использования остатков субсидии установлена порядком предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, Подпрограммы 3 государственной программы (далее – порядок предоставления субсидии) и соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

Решение о наличии потребности в использовании остатков субсидии прошлых лет, предшествующих отчетному финансовому году, не принимается. Указанные остатки субсидии прошлых лет, предшествующих отчетному

финансовому году, подлежат возврату в доход бюджета Московской области.

2. В отношении субсидий, частично или полностью предоставляемых за счет средств федерального бюджета, настоящий Порядок применяется в части, не противоречащей нормативным правовым актам Российской Федерации, устанавливающим порядок и условия предоставления средств из федерального бюджета, а также положениям заключенных в соответствии с ними соглашений о предоставлении субсидии.

3. Получатель субсидии не позднее 25 января текущего финансового года направляет в Мининвест Московской области обращение о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии (далее – обращение), которое должно содержать:

1) сформированный получателем субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) пояснительную записку, содержащую:

сведения об объемах остатков субсидии;

причины образования остатков субсидии;

обоснование потребности в использовании остатков субсидии в текущем финансовом году на цели, определенные порядком предоставления субсидии;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, соответствующие целям предоставления субсидии, определенным порядком предоставления субсидии и заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

3) расчеты и заверенные копии документов (при наличии), подтверждающие потребность в использовании остатков субсидии на цели, определенные порядком предоставления субсидии;

4) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий и их характеристик за отчетный финансовый год;

5) сведения (расчет) о планируемых значениях результатов предоставления субсидии и их характеристик за счет использования остатков субсидии.

4. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Мининвест Московской области не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления обращения, готовит справку по форме согласно таблице 1 и один из следующих документов:

1) проект решения о подтверждении наличия потребности, которое оформляется в виде проекта приказа Мининвеста Московской области (далее – проект Решения);

2) решение о возврате остатка субсидии, которое оформляется в виде требования о возврате, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат указанных средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее – Требование о возврате).

6. Основанием для подготовки проекта Решения, указанного в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка является одновременное соблюдение следующих

условий:

1) представление обращения в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

2) наличие в порядке предоставления субсидии положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии;

3) соответствие указанных в обращении направлений расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, целям предоставления субсидии, определенным порядком предоставления субсидии и заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

4) представление документов, соответствующих требованиям пункта 3 настоящего Порядка;

5) заявленная в обращении потребность в использовании остатков субсидии подтверждена в полном объеме.

7. В случае если по результатам рассмотрения Мининвестом Московской области обращения, заявленная потребность в использовании остатков субсидии подтверждена не в полном объеме, Мининвест Московской области готовит проект Решения, а также Требование о возврате.

8. Основаниями для подготовки Требования о возврате, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, является несоблюдение одного или нескольких условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Мининвест Московской области направляет проект Решения, указанного в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, для согласования в МЭФ Московской области с приложением обращения, а также справку по форме согласно таблице 1 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления обращения.

10. МЭФ Московской области в течение 15 календарных дней, следующих за днем получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и направляет мотивированное заключение о согласовании или несогласовании проекта Решения (далее соответственно – письмо МЭФ Московской области о согласовании или об отказе).

11. Мининвест Московской области в течение 5 дней с даты получения письма МЭФ Московской области об отказе направляет Требование о возврате получателю субсидии.

12. Решение о наличии потребности утверждается приказом Мининвеста Московской области (далее – приказ) в течение 5 рабочих дней с даты получения письма МЭФ Московской области о согласовании.

13. Мининвест Московской области не позднее 5 рабочих дней после утверждения приказа обеспечивает внесение соответствующих изменений в соглашение о предоставлении субсидии с оформлением дополнительного соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости).

## СПРАВКА

о не использованных в отчетном финансовом году  
остатках субсидии, в том числе гранта в форме субсидии,  
предоставленной из бюджета Московской области  
на финансовое обеспечение затрат,  
на 1 января \_\_\_\_\_ года

1. Наименование субсидии, гранта в форме субсидии (далее – субсидия): \_\_\_\_\_
2. Код бюджетной классификации расходов по предоставлению субсидии: \_\_\_\_\_
3. Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_
4. ИНН: \_\_\_\_\_
5. Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии: \_\_\_\_\_
6. Размер субсидии в соответствии с соглашением: \_\_\_\_\_
7. Размер перечисленной субсидии из бюджета Московской области: \_\_\_\_\_
8. Размер остатков субсидии на 1 января соответствующего финансового года: \_\_\_\_\_  
в том числе:  
остаток отчетного года: \_\_\_\_\_  
остаток за предыдущий период: \_\_\_\_\_
9. Размер подтвержденных остатков субсидии: \_\_\_\_\_
10. Размер остатков субсидии, подлежащих возврату: \_\_\_\_\_

Достоверность сведений подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

».

