



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2024 № 761-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также контроля за распоряжением ими**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также контроля за распоряжением ими, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 15.05.2024 № 451-ПП «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также контроля за распоряжением ими».

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления

на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 25.07.2024 №761-ПП

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также контроля за распоряжением ими

1. В пункте 4:

подпункт 3 после слов «или иного субъекта Российской Федерации,» дополнить словами «в течение трех рабочих дней со дня получения такой информации»;

абзац первый подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«4) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта (получения от органа местного самоуправления копии распорядительного акта), указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет его копию:».

2. Абзац седьмой подпункта 2 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«приведения жилых помещений в пригодное для проживания состояние за счет средств детей-сирот до достижения ими 18 лет или до их возвращения в эти жилые помещения;».

3. Пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. В рамках осуществления контроля за сохранностью жилых помещений ТСП:

1) организует проведение плановых и внеплановых проверок жилых помещений, в отношении которых ТСП или органом местного самоуправления принято решение о сохранении жилого помещения;

2) ведет реестр жилых помещений в электронном виде по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку;

3) оказывает содействие законным представителям в вопросах защиты жилищных и имущественных прав детей-сирот;

4) один раз в шесть месяцев запрашивает акт обследования сохранности жилого помещения, собственником, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма которого является ребенок-сирота, находящегося на территории иного субъекта Российской Федерации, в органе опеки и попечительства этого субъекта Российской Федерации.

7. Плановая проверка проводится не реже одного раза в шесть месяцев со дня принятия ТСП или органом местного самоуправления решения о сохранении жилого помещения в соответствии с календарем проверок, формируемым в информационной системе персональных данных «Семья» (далее – ИСПДн «Семья»).

Основанием для проведения внеплановой проверки является письменная или устная информация, поступившая в ТСП от юридических или физических лиц, содержащая сведения о ненадлежащем использовании или содержании жилого помещения. Внеплановая проверка проводится на основании распорядительного акта ТСП о проведении внеплановой проверки, принятого в течение трех рабочих дней со дня поступления указанной информации.

По результатам плановых и внеплановых проверок в течение трех рабочих дней со дня их проведения составляется акт проверки и вносится в ИСПДн «Семья» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

За четырнадцать рабочих дней до дня начала проведения плановой проверки ТСП запрашивает информацию о наличии у ребенка-сироты регистрации по месту жительства в жилом помещении в подразделении ГУ по вопросам миграции МВД РФ.

За четырнадцать рабочих дней до дня начала проведения плановой проверки ТСП запрашивает копию финансового лицевого счета на жилое помещение в МособлЕИРЦ, управляющих компаниях в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

По результатам проведенных проверок ТСП принимает меры, связанные с обеспечением сохранности жилых помещений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

4. Пункты 8 – 12 признать утратившими силу.

5. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку осуществления контроля  
за использованием и сохранностью жилых  
помещений, нанимателями или членами  
семей нанимателей по договорам  
социального найма либо собственниками  
которых являются дети-сироты и дети,  
оставшиеся без попечения родителей,  
за обеспечением надлежащего санитарного  
и технического состояния этих жилых  
помещений, а также контроля  
за распоряжением ими  
(в редакции постановления Правительства  
Московской области  
от 25.07.2024 № 761-ПП )

Форма

### АКТ

проверки использования и сохранности жилого помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Жилое помещение по адресу:

\_\_\_\_\_.

Цель проверки:

защита жилищных и имущественных прав несовершеннолетней(-его):

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения),  
находящейся(-гося)

(под опекой (попечительством), в приемной семье, в организации (полное наименование организации)  
(нужное указать). Местонахождение ребенка: (государство/субъект Российской  
Федерации/муниципальное образование в субъекте Российской Федерации) название населенного  
пункта)

Форма собственности: муниципальная/государственная/частная.  
(нужное подчеркнуть)

Указать нанимателя/собственника жилого помещения (реквизиты документов)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) реквизиты документа: договор социального найма /ордер)

Описание жилого помещения (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_.

Дом: кирпичный/блочный/деревянный/панельный, количество этажей \_\_\_\_\_.

Квартира/комната, изолированная/коммунальная на \_\_\_\_\_ этаже, количество комнат \_\_\_\_\_, общая площадь \_\_\_\_\_ кв. м, жилая площадь \_\_\_\_\_ кв. м.

Наличие балкона, лоджии: да/нет.

Наличие санузла (совместный/раздельный).

Удобства: полные, частичные \_\_\_\_\_, без удобств (нужное выбрать, пояснить).

Описание сантехнического и инженерного оборудования, его состояния:

Система отопления \_\_\_\_\_ централизованная/печное/газовое; исправна/неисправна/требует капитального ремонта (нужное выбрать, пояснить).

Система водоснабжения (холодная, горячая вода) \_\_\_\_\_ централизованное/нецентрализованное (указать); исправна/неисправна/требует капитального ремонта/отключена (нужное выбрать, пояснить).

Система газоснабжения (в т.ч. газовая колонка, вентили) \_\_\_\_\_ централизованное/нецентрализованное (указать); исправна/неисправна/требует ремонта/капитального ремонта/отключена (нужное выбрать, пояснить).

Система электроснабжения (электрооборудование) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ исправно/неисправно/требуется ремонт/капитальный ремонт/отключена (нужное выбрать, пояснить).

Санитарное состояние жилого помещения: удовлетворительное/неудовлетворительное (нужное подчеркнуть).

В жилом помещении зарегистрированы по месту жительства (постоянно)/по месту пребывания (временно):

	Ф.И.О.	Степень родства	Дата регистрации по месту жительства (постоянно)/по месту пребывания (временно)

Фактически проживают (по состоянию на день проверки жилого помещения) \_\_\_\_\_ (количество человек).

Проживают без регистрации\* \_\_\_\_\_ (количество человек).

\*В случае установления факта проживания граждан без законного на то основания попросить нанимателя (собственника (при совместной с ребенком собственности) дать пояснение об основаниях проживания в жилом помещении граждан без регистрации, а в случае обнаружения факта проживания граждан без регистрации (договора коммерческого найма) в отсутствие нанимателей, членов их семьи либо собственников (при совместной с ребенком собственности) выяснить, на каком основании граждане находятся в жилом помещении, опросить жильцов из соседних квартир.

Зафиксировать данный факт в акте проверки жилого помещения. Принять меры (в рамках полномочий, установленных законодательством) в трехдневный срок.

Дополнительная информация (наличие задолженности по коммунальным платежам, наличие имущества несовершеннолетнего, в каком состоянии, меры, принятые к погашению задолженности; к лицам, проживающим, иное\*\*).

\*\*Ссылка на выписку из финансового лицевого счета жилого помещения (реквизиты), имеющегося на день проверки жилого помещения.

Сдается (не сдается) внаем (поднаем) с оформлением договора/без оформления договора (нужное подчеркнуть, краткое пояснение).

---

---

Заключение:

Сохранность жилого помещения обеспечена/ не обеспечена (нужное подчеркнуть, пояснить)

---

---

Должность специалиста,  
проводившего проверку

подпись

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Руководитель

подпись

Ф.И.О. (последнее при наличии)».

