



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2024 № 782-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу
Московской области «Предпринимательство Подмосковья»
на 2023-2027 годы**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1074/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 13.03.2023 № 101-ПП, от 22.05.2023 № 315-ПП, от 25.05.2023 № 328-ПП, от 21.06.2023 № 410-ПП, от 23.06.2023 № 430-ПП, от 07.07.2023 № 485-ПП, от 01.08.2023 № 585-ПП, от 11.08.2023 № 631-ПП, от 07.09.2023 № 714-ПП, от 11.09.2023 № 726-ПП, от 26.09.2023 № 776-ПП, от 09.10.2023 № 833-ПП, от 31.10.2023 № 1003-ПП, от 31.10.2023 № 1010-ПП, от 03.11.2023 № 1017-ПП, от 03.11.2023 № 1018-ПП, от 10.11.2023 № 1058-ПП, от 13.11.2023 № 1082-ПП, от 15.12.2023 № 1227-ПП, от 15.12.2023 № 1228-ПП, от 26.12.2023 № 1301-ПП, от 15.01.2024 № 16-ПП, от 05.02.2024 № 81-ПП, от 12.02.2024 № 104-ПП, от 25.03.2024 № 264-ПП, от 28.03.2024 № 299-ПП, от 28.03.2024 № 300-ПП, от 07.05.2024 № 437-ПП,

от 16.05.2024 № 454-ПП, от 23.05.2024 № 485-ПП, от 27.05.2024 № 496-ПП, от 21.06.2024 № 628-ПП, от 27.06.2024 № 648-ПП, от 28.06.2024 № 660-ПП, от 08.07.2024 № 690-ПП, от 18.07.2024 № 733-ПП, от 26.07.2024 № 767-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства
 Московской области
 от 31.07.2024 № 782-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
 которые вносятся в государственную программу Московской области
 «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2027 годы

1. Таблицу 1 подраздела 5.3.5 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам в рамках реализации мероприятия 05.04 «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» Подпрограммы 1 государственной программы» подраздела 5.3 «Порядки предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» раздела 5 «Подпрограмма 1 «Инвестиции в Подмосковье» изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Критерии
 оценки заявок, подаваемых участниками Конкурса

№ п/п	Критерий оценки	Показатель критерия оценки	Балльная оценка
1	2	3	4
1	Увеличение полной учетной стоимости основных фондов (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «С» ОКВЭД (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России)	Коэффициент: отношение увеличения полной учетной стоимости основных фондов (поступление) за 3 года (год получения Субсидии, год, следующий за годом получения Субсидии, и второй год, следующий за годом получения Субсидии) к максимальному размеру Субсидии (20 млн руб. в 2024 году)	баллы
$\geq 0 - < 5$		0	
$\geq 5 - < 10$		3	
$\geq 10 - < 15$		6	
$\geq 15 - < 20$		9	
$\geq 20 - < 25$		12	
$\geq 25 - < 30$		15	
$\geq 30 - < 35$		18	
$\geq 35 - < 40$		21	
$\geq 40 - < 45$		24	
$\geq 45 - < 50$		27	
	≥ 50	30	

2	Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «С» ОКВЭД (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России)	<p>Коэффициент: отношение объема инвестиций за 3 года (год получения Субсидии, год, следующий за годом получения Субсидии, и второй год, следующий за годом получения Субсидии) к максимальному размеру Субсидии (20 млн руб. в 2024 году)</p> <p>≥ 0 – < 5</p> <p>≥ 5 – < 10</p> <p>≥ 10 – < 15</p> <p>≥ 15 – < 20</p> <p>≥ 20 – < 25</p> <p>≥ 25 – < 30</p> <p>≥ 30 – < 35</p> <p>≥ 35 – < 40</p> <p>≥ 40 – < 45</p> <p>≥ 45 – < 50</p> <p>≥ 50</p>	баллы
			0
			3
			6
			9
			12
			15
			18
			21
			24
			27
			30
3	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «С» ОКВЭД (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Минпромторга России)	<p>Коэффициент: отношение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (год получения Субсидии, год, следующий за годом получения Субсидии, и второй год, следующий за годом получения Субсидии) к максимальному размеру Субсидии (20 млн руб. в 2024 году)</p> <p>≥ 0 – < 5</p> <p>≥ 5 – < 10</p> <p>≥ 10 – < 15</p> <p>≥ 15 – < 20</p> <p>≥ 20 – < 25</p> <p>≥ 25 – < 30</p> <p>≥ 30 – < 35</p> <p>≥ 35 – < 40</p> <p>≥ 40 – < 45</p> <p>≥ 45 – < 50</p> <p>≥ 50</p>	баллы
			0
			3
			6
			9
			12
			15
			18
			21
			24
			27
			30
4	Обеспечение импортозамещения на территории Московской области	5 баллов – Оборудование приобретается для осуществления видов деятельности, включенных в Перечень видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения на территории Московской области для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, утвержденный Законом Московской области № 32/2022-ОЗ	
5	Местонахождение и/или место ведения деятельности участника Конкурса	20 баллов – местонахождение и (или) место ведения деятельности участника Конкурса на территории отдаленных городских округов: Волоколамский, Зарайск, Лосино-Петровский, Лотошино, Луховицы, Орехово-Зуевский, Серебряные Пруды, Талдомский, Шатура, Шаховская	
6	Наличие участника Конкурса в реестре подмосковных производителей, предусмотренном Региональной программой по поддержке и продвижению брендов Московской области «100 % Подмосковье», утвержденной распоряжением Правительства Московской области от 30.10.2023 № 780-РП (далее – Реестр «100 %Подмосковье»)	10 баллов – наличие участника Конкурса в Реестре «100 % Подмосковье»	

2. В разделе 7 «Подпрограмма 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области»:
1) строку 1.2 подраздела 7.1 «Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» изложить в следующей редакции:

1.2 Мероприятие 01.02. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства	2023- Итого: 2027	Итого: Средства бюджета Московской области	500 000,00		100 000,00		100 000,00		100 000,00		100 000,00		100 000,00		Мининвест области
			500 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00			
Результат 1. Субъектами МСП, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства, получена государственная поддержка, единиц	X	X	Всего	2023 год	В том числе:			2025 год	2026 год	2027 год				X	
			66	66	1 квартал	1 полу-годие	9 месяцев	-	-	-					
Результат 2. Обеспечен прирост налоговых отчислений получателя субсидии за год получения субсидии к году предшествующему году получения субсидии, млн. рублей	X	X	Всего	2023 год	В том числе:			2025 год	2026 год	2027 год				X	
			84,00	-	1 квартал	1 полу-годие	9 месяцев	21,00	21,00	21,00					

«
2) в подразделе 7.2 «Порядки предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

а) в подразделе 7.2.2 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия 01.02 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства» Подпрограммы 3 государственной программы:
пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.

Направленными затрат являются:

арендные платежи в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды);
арендные платежи в соответствии с заключенным договором аренды земельного участка;
выкуп помещения для осуществления видов деятельности, осуществление которых стало основанием для включения в перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, формируемый Мининвестом Московской области, и (или) видов деятельности, предусмотренных подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка;

текущий ремонт помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 11 месяцев);

капитальный ремонт помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 3 лет);

реконструкция помещения (при условии, что лицо является собственником помещения);

приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств);

оплата коммунальных услуг в рамках заключенных договоров на оказание коммунальных и (или) эксплуатационных услуг (далее – коммунальные услуги);

приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-художественных промыслов;

участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях (для лиц, осуществляющих деятельность по производству изделий народно-художественных промыслов);

приобретение оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности детского центра (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров (группа 88.91 ОКВЭД) (далее – Оборудование);

повышение квалификации и (или) участием в образовательных программах работников лица (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

Возмещению подлежат затраты, понесенные лицом не ранее дня, следующего за последним днем приема заявок на участие в отборе в предшествующем календарном году по мероприятию 01.02 (период возмещения затрат указывается в объявлении о проведении конкурса в соответствии с разделом II настоящего Порядка).

В рамках Субсидии не возмещаются затраты на приобретение Оборудования и основных средств, ранее находившихся в эксплуатации.»;

в пункте 7:

в абзаце первом слово «результатов» заменить словом «результата»;

в абзаце втором слово «результатов» заменить словом «результата»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В день издания приказа Мининвеста Московской области об объявлении приема заявок на получение Субсидии, но не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала приема заявок, на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://mii.mosreg.ru>) (далее – официальный сайт Мининвеста Московской области) размещается объявление о проведении Конкурса с указанием:

1) сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками Конкурса), размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса, и периода возмещения затрат;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Мининвеста Московской области и АНО «АИР»;

3) результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

4) адреса сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

5) требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, установленных пунктами 11-13 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников Конкурса;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с пунктами 14-23 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого участник Конкурса, признанный победителем в Конкурсе (далее – победитель Конкурса), должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) в случае принятия решения о предоставлении Субсидии победителю Конкурса;

11) условий признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте Мининвеста Московской области, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.»;

в пункте 10:

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) участник Конкурса не должен получать средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель предоставления Субсидии, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника Конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником Конкурса;»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Участник Конкурса, претендующий на получение Субсидии, представляет заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме, утверждаемой Мининвестом Московской области (далее – заявление), и документы согласно перечню, предусмотренному таблицей 2 к настоящему Порядку (далее – документы) в электронной форме в АНО «АИР» посредством портала РПГУ или ЦП МСП.

Заявление включает в том числе:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие участника Конкурса на осуществление в отношении него проверок Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие на осуществление Мининвестом Московской области и АНО «АИР» проверок (обследований), документов и (или) сведений, представленных для получения Субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

Для представления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ или ЦП МСП. Заявление формируется участником Конкурса с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде и подписывается ЭП руководителя участника Конкурса или уполномоченного им лица. Электронные образы документов согласно таблице 2 к настоящему

Порядку подписываются ЭП руководителя участника Конкурса или уполномоченного им лица.

Заявка представляется в сроки, установленные объявлением о проведении Конкурса.»;

абзацы девятнадцатый и двадцатый пункта 14 признать утратившими силу;

пункт 14¹ изложить в следующей редакции:

«14¹. При отсутствии оснований для отказа в приеме и регистрации заявки и оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, АНО «АИР» не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявки:

1) регистрирует заявку;

2) запрашивает у ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия (далее – Межведомственный запрос) либо посредством взаимодействия через платформу поставки данных «Внешняя поставка данных» ФНС России:

сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

сведения из Единого реестра субъектов МСП;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, задолженности по пеням, штрафов, процентов, превышающих 3 000 рублей;

сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы;

сведения о сумме фактически уплаченных налогов в бюджеты всех уровней за финансовый год, предшествующий году подачи заявки (при наличии технической возможности);

сведения о распределении единого налогового платежа.»;

в пункте 14³:

в абзаце втором слово «Заявки» заменить словом «заявки»;

абзацы пятый и шестой изложить в следующей редакции:

«В случае устранения участником Конкурса оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, АНО «АИР» регистрирует заявку посредством ведомственной информационной системы, в которой осуществляется рассмотрение заявок (далее – ВИС) или ЦП МСП не позднее 1 рабочего дня со дня представления участником Конкурса дополнительных документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.

В случае неустранения участником Конкурса оснований для приостановления приема и регистрации заявки, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, АНО «АИР» отказывает в приеме и регистрации заявки посредством ВИС или ЦП МСП не позднее 1 рабочего дня со дня представления участником Конкурса дополнительных документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в заявке.»;

в пункте 15:

в абзаце третьем слово «результатов» заменить словом «результата»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае выявления технических ошибок в заявке участника Конкурса, АНО «АИР» направляет участнику Конкурса уведомление о необходимости устранения технических ошибок, касающихся сведений и данных (далее – Уведомление о необходимости устранения технических ошибок), в электронном виде через личный кабинет посредством использования портала РПГУ или ЦП МСП. Уведомление о необходимости устранения технических ошибок может быть направлено участнику Конкурса повторно, неограниченное количество раз, в пределах установленного срока рассмотрения.»;

абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Не позднее 6 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок АНО «АИР» направляет в Мининвест Московской области посредством ВИС:»;

абзац первый пункта 29 после слов «по затратам АНО «АИР»» дополнить словами «в ВИС»;

в абзаце первом пункта 30 слово «пяти» заменить цифрой «5»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. В случае если после проведения заседания Конкурсной комиссии в бюджете Московской области будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию мероприятия 01.02, Субсидии предоставляются в следующей очередности:

участникам Конкурса, у которых размер Субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований;

участникам Конкурса, заявки которых приостановлены в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований либо которым отказано в предоставлении Субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, в порядке очередности их заявок согласно рейтингу.»;

пункты 36 и 37 изложить в следующей редакции:

«36. Предоставление Субсидии победителям Конкурса, заключившим Соглашение (далее – получатели Субсидии), осуществляется с соблюдением следующих требований:

размер Субсидии не может превышать в сумме 2 млн рублей на одного получателя Субсидии;

средства Субсидии направляются на возмещение не более 85 процентов произведенных затрат.

37. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением МЭФ Московской области.

Заключение дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении Соглашения осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением МЭФ Московской области.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения заключаются в электронной форме в соответствии с положениями пункта 29¹ Порядка разработки и реализации государственных программ.»;

в пункте 38:

в абзаце третьем слово «результатов» заменить словом «результата»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«значения результата предоставления Субсидии, установленные в соответствии с заявкой (в случае если в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований на мероприятие 01.02 размер предоставленной Субсидии меньше размера Субсидии, рассчитанного в заявке, результат предоставления Субсидии снижается пропорционально уменьшению размера Субсидии);»;

в абзаце шестом слово «результатов» заменить словом «результата»;

пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Результатом предоставления Субсидий является прирост налоговых отчислений получателя Субсидии за год получения Субсидии к году предшествующему году получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии рассчитывается как разница налоговых отчислений получателя Субсидии за год получения Субсидии к году, предшествующему году получения Субсидии.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

Участник Конкурса вправе изменять значения результата предоставления Субсидии, указанного в заявке, только в следующих случаях:

технические ошибки в результате использования некорректных единиц измерения;

технические ошибки в результате использования некорректной формулы для расчета значения результата;

увеличение значения результата после признания победителем Конкурса.»;

пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Перечисление Субсидии Мининвестом Московской области осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 40 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый им в кредитной организации.»;

пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Получатели Субсидии представляют в АНО «АИР» отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением (далее – Отчет) в электронной форме посредством использования личного кабинета на портале РПГУ или ЦП МСП.

Отчетным периодом является год получения Субсидии. Отчет представляется в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным периодом.

АНО «АИР» посредством ВИС передает в Мининвест Московской области Отчеты. Порядок приема, проверки и передачи Отчетов АНО «АИР» устанавливается Мининвестом Московской области.

Непредставление получателем Субсидии Отчета в установленные Порядком сроки приравнивается к полному недостижению значений результата предоставления Субсидии.

Получатель Субсидии сдает уточненный Отчет при обнаружении некорректных данных в ранее сданном Отчете. Уточненный Отчет представляется в АНО «АИР» в электронной форме посредством портала РПГУ

или ЦП МСП с приложением документов, подтверждающих вносимые в Отчет изменения. Уточненный Отчет передается АНО «АИР» в Мининвест Московской области посредством ВИС в соответствии с порядком, установленным Мининвестом Московской области.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.»;

пункты 43 и 44 изложить в следующей редакции:

«43. Соблюдение получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

44. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органом государственного финансового контроля;

недостижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии;

непредставления получателем Субсидии Отчета в установленные настоящим Порядком сроки.»;

пункты 47-49 признать утратившими силу;

пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. При недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления Субсидии, установленному Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области, устанавливается в Соглашении.

В случае если получателем Субсидии не достигнут результат предоставления Субсидии, установленный Соглашением, не более чем на 10 процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату

(расчет процента недостижения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, производится как среднее значение процента отклонения от установленных значений результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением).

В случае если получателем Субсидии не достигнуто значение результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, более чем на 50 процентов от установленного значения, Субсидия подлежит возврату в полном объеме.»;

в пункте 51:

в абзаце первом слово «результатов» заменить словом «результата»;

в абзаце пятом слово «результатов» заменить словом «результата»;

в пункте 52:

в абзаце первом слово «результатов» заменить словом «результата»;

пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Мининвест Московской области в срок, не превышающий 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем направления обращения посредством личного кабинета на портале РПГУ или ЦП МСП (при представлении полного пакета документов), или дня направления недостающих документов, представленных по запросу в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о продлении сроков достижения результата предоставления Субсидии;

2) об отказе в продлении сроков достижения результата предоставления Субсидии в случае установления факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.»;

в пункте 55:

в абзаце первом слово «результатов» заменить словом «результата»;

в абзаце втором слово «результатов» заменить словом «результата»;

таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Критерии оценки заявок, подаваемых участниками Конкурса

№ п/п	Критерий	Расчет количества баллов	
1	Вид деятельности	20 баллов – лица, включенные в перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, формируемый Мининвестом Московской области, соответствующие условиям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 24 ¹ Федерального закона № 209-ФЗ	
2	Срок деятельности участника Конкурса ^{1,2}	30 баллов – регистрация в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя менее 1 года до даты подачи заявки на предоставление Субсидии	
3	Местонахождение (место жительства) и/или место ведения деятельности участника Конкурса	20 баллов – местонахождение (место жительства) и/или место ведения деятельности участника Конкурса на территории отдаленных городских округов: Волоколамский, Зарайск, Лосино-Петровский, Лотошино, Луховицкий, Орехово-Зуевский, Серебряные Пруды, Талдомский, Шатура, Шаховская	
4	Увеличение налоговых отчислений ^{3,4}	% увеличения налоговых отчислений (отношение суммы налоговых отчислений за год получения Субсидии к году,	баллы

		предшествующему году получения Субсидии)	
		≥ 0 % – < 5 %	0
		≥ 5 % – < 10 %	3
		≥ 10 % – < 15 %	6
		≥ 15 % – < 20 %	9
		≥ 20 % – < 25 %	12
		≥ 25 % – < 30 %	15
		≥ 30 % – < 35 %	18
		≥ 35 % – < 40 %	21
		≥ 40 % – < 45 %	24
		≥ 45 % – < 50 %	27
		≥ 50 %	30
5	Лицензирование образовательной деятельности	10 баллов – лица, осуществляющие лицензированную образовательную деятельность, связанную с дошкольным образованием (группа 85.11 ОКВЭД – деятельность сети дошкольных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей (детские сады, подготовительные классы и т.п.)) и общим начальным образованием (группа 85.12 ОКВЭД - начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни)), а также связанную с дополнительным образованием детей и взрослых (группа 85.41 ОКВЭД), в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	
6	Нахождение участника Конкурса в реестре участников региональной программы по поддержке и продвижению брендов Московской области «100 % Подмосковье», утвержденной распоряжением Правительства Московской области от 30.10.2023 № 780-РП (далее – Реестр «100 % Подмосковье»)	10 баллов – наличие участника Конкурса в Реестре «100 % Подмосковье»	

¹ Участники Конкурса, получающие баллы по данному критерию, не получают баллы по критерию «Увеличение налоговых отчислений».

² Срок деятельности участника Конкурса, являющегося индивидуальным предпринимателем, определяется по последней дате регистрации (в случае если период между прекращением деятельности и новой регистрацией составляет более 1 года).

³ В сумму налоговых отчислений включаются все налоги и сборы, уплачиваемые в бюджеты всех уровней (федеральный, региональный, муниципальный), за исключением страховых взносов.

⁴ В случае если за год, предшествующий году получения Субсидии, у участника Конкурса отсутствовали налоговые отчисления за год, предшествующий году получения Субсидии, равны 1 руб.

»;

таблицу 2¹ изложить в следующей редакции:

«Таблица 2¹

Описание требований к документам и форма их представления участником Конкурса

№ п/п	Вид документа	Общее описание документов
-------	---------------	---------------------------

1	Документ, удостоверяющий личность руководителя участника Конкурса (для юридических лиц) либо индивидуального предпринимателя	
1.1	Паспорт гражданина Российской Федерации	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность руководителя (индивидуального предпринимателя) и страница с действующей пропиской (для индивидуальных предпринимателей)
1.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Страницы, подтверждающие личность руководителя заявителя
1.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	(для юридических лиц) или индивидуальных предпринимателей и страница, содержащая сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей)
2	Документы, представляемые в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Конкурса	
2.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса	В соответствии с требованиями, установленными главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации
2.2	Паспорт, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса	Страницы вторая и третья, подтверждающие личность представителя
3	Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, иному лицу или признание таких сведений общедоступными/ Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом	
3.1	Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на представление налоговым органом сведений о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), составляющих налоговую тайну, иному лицу или признание таких сведений общедоступными (далее – Согласие) или (при отсутствии Согласия) Акт сверки по налогам, содержащий информацию о сумме уплаченных налогов за предшествующий календарный год, заверенный налоговым органом (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	По форме Федеральной налоговой службы

Примечание. Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются ЭП.
4. Электронные документы представляются в форматах «.pdf», «.jpg», «.jpeg» (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).
5. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
 - 1) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 - 2) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

»;

в таблице 3:

строку 2.1 изложить в следующей редакции:

«

2.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выписка из ЕГРН (если помещение находится на праве собственности). 2. Договор аренды (субаренды) помещения (если помещение находится на праве аренды). 3. Акт приема-передачи помещения. 4. Договоры с поставщиками услуг (если оплата услуг производится собственником помещения). 5. Платежное поручение.
-----	--

6. Счет(а) на оплату коммунальных услуг либо расчет платы за коммунальные услуги (если коммунальные услуги не зафиксированы в твердой ежемесячной сумме в составе арендной платы)/Счет на оплату (если коммунальные платежи уплачиваются поставщикам коммунальных услуг и услуг электроснабжения).
7. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору с поставщиками услуг.
8. Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку входной группы, помещения

»;

дополнить строками 14 и 14.1 следующего содержания:

«

14	Затраты по арендным платежам в соответствии с заключенными договорами аренды земельного участка
14.1	1. Договор аренды земельного участка. 2. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору аренды земельного участка. 3. Платежное поручение (со ссылкой в назначении платежа на договор/счет и период оплаты). 4. Счет(а) на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)

»;

таблицу 3¹ изложить в следующей редакции:

«Таблица 3¹

Описание требований к документам и форма их представления получателями Субсидии

№ п/п	Вид документа	Общее описание документов
1	Договор	
1.1	Договор, в том числе договор-оферта, счет-договор (счет-оферта)	Договор должен содержать: 1) дату заключения договора (не требуется для договора-оферты); 2) стороны договора; 3) предмет договора; 4) цену; 5) идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица), организационно-правовую форму, ИНН (не требуется для договора-оферты). В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык. Договор представляется со всеми приложениями, спецификациями и дополнительными соглашениями
1.2	Документ, подтверждающий онлайн-заказ	Документ должен содержать: 1) номер и дату заказа; 2) предмет заказа; 3) цену; 4) идентификационные данные продавца
2	Документы, подтверждающие передачу	
2.1	Акт приема-передачи помещения	Акт приема-передачи помещения должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) предмет договора (что передается по акту), адрес и площадь помещения; 5) печати (при наличии) и подписи сторон
2.2	Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу	Акт приема передачи представляется, если он предусмотрен договором. В случае если в соответствии с договором передача предмета договора (строительных материалов, оргтехники, Оборудования (в том числе инвентаря, мебели), основных средств, товарно-материальных ценностей и пр.) осуществляется не по акту приема-передачи, то акт приема-передачи не представляется. При этом представляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором. Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен

		соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) предмет договора (что передается по акту); 5) печати (при наличии) и подписи сторон
2.3	Товарная накладная по форме № ТОРГ-12	В случае приобретения строительных материалов в организации торговли представляется товарная накладная по форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.1998 № 132
2.4	Универсальный передаточный документ (УПД)	Для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Представляется плательщиками НДС
2.5	Декларация на товары	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации
3	Акты приемки выполненных работ	
3.1	Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2)	По затратам на ремонт помещения (подрядным способом). Письмо Росстата от 31.05.2005 № 01-02-9/381 «О порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации № КС-2, КС-3 и КС-11»
3.2	Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3)	По затратам на ремонт помещения (подрядным способом). Письмо Росстата от 31.05.2005 № 01-02-9/381 «О порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации № КС-2, КС-3 и КС-11»
3.3	Акт приемки оказанных услуг (акт оказания услуг)	Акт приемки оказанных услуг (акт оказания услуг) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) перечень оказанных услуг; 5) печати (при наличии) и подписи сторон
4	Счета	
4.1	Счет на оплату	Представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) ссылку на номер и дату договора; 2) указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 4) предмет договора (за что производится оплата по счету); 5) сумму платежа; 6) печать и подпись лица, выдавшего счет
4.2	Инвойс на оплату	Представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе «Назначение платежа» нет ссылки на Договор (или контракт), но присутствует ссылка на счет/инвойс. В данном случае ссылка на договор (или контракт) должна быть в счете/инвойсе на оплату. Счет/инвойс на оплату должен соответствовать условиям договора (или контракта) и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию: 1) ссылку на номер и дату договора (или контракта); 2) указание на лицо, выдавшее счет/инвойс (наименование юридического лица/Ф.И.О., ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 4) наименование Оборудования (за что производится оплата по счету); 5) сумму платежа; 6) печать (при наличии) и подпись лица, выдавшего счет/инвойс
4.3	Счет на оплату коммунальных	Представляется в случае, если в платежном поручении, в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор.

	услуг либо расчет платы за коммунальные услуги	Представляется, если в соответствии с условиями договора аренды (субаренды) коммунальные платежи входят в состав арендной платы как переменная составляющая (не зафиксированы в твердой ежемесячной сумме). Составляется за подписью и печатью арендодателя
5	Документы, подтверждающие оплату	
5.1	Платежное поручение/ банковский ордер	Заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк»; должно(ен) содержать отметку о списании денежных средств с указанием даты списания. В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть: ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж; для затрат на аренду и коммунальные платежи – период, за который производится оплата аренды (месяц, год)
5.2	Заявление на перевод валюты	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. Представляются платежные документы, подтверждающие оплату Оборудования, заявленного к субсидированию, в полном объеме. Заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» заявления на перевод должна быть ссылка на контракт или инвойс на оплату, на основании которого производится платеж
5.3	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписывается ЭП операциониста банка (при необходимости). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который представляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету/по кредиту). 9. Назначение платежа
5.4	Выписка из ЕГРН	Должна быть получена не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления документов, подтверждающих затраты
6	Документы, подтверждающие объем и/или стоимость ремонтных работ	
6.1	Смета на проведение ремонта (при проведении капитального ремонта)	Смета на проведение ремонта должен содержать: номер, место, дату составления бланка, подписи ответственных лиц и печати (при наличии); информацию об организациях, между которыми заключен договор на строительные-отделочные работы; дается ссылка на сам договор (указывается его номер и дата заключения); название работ; единицу измерения работ (квадратные метры, килограммы, штуки и т.п.); цену за единицу измерения; общую стоимость. Исправления, пометки, опечатки в дефектной ведомости не допускаются (в случае их наличия нужно составить новый документ на новом бланке)
7	Для транспортных средств и самоходных машин	
7.1	ПТС (ПСМ)	Представляется при переоборудовании транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов
7.2	СТС (ССМ)	По форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним»
8	Бухгалтерские документы о постановке на баланс	
8.1	Бухгалтерские документы о постановке на баланс Оборудования,	Представляются по выбору заявителя с обязательным заполнением всех разделов: 1. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по Форме № ОС-1. 2. В случае если учетной политикой, принятой у субъекта МСП, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки Оборудования на баланс,

	основных средств, иных товарно-материальных ценностей	то необходимо представление следующего полного состава документов: 1) приказ об утверждении учетной политики субъекта МСП; 2) учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта МСП, подтверждающий факт постановки Оборудования на баланс, и содержащий следующие обязательные реквизиты: наименование документа; дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события; подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц
8.2	Фотографии объектов основных средств или Оборудования	Представляются цветные фотографии каждого объекта основных средств или Оборудования после его (их) передачи (запрещается редактировать фотографии с помощью графических редакторов, в том числе добавлять надписи, картинки, пометки и иные исправления)
8.3	Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности	Должны содержать съемку места ведения деятельности, включая съемку Оборудования, а также съемку входной группы и помещения, где установлено Оборудование

Примечание. Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются ЭП.
4. Электронные документы представляются в форматах «.pdf», «.jpg», «.jpeg» (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием).
5. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается, за исключением нотариально заверенных копий в случаях, предусмотренных настоящим Порядком), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
 - 1) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 - 2) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

»;

б) в подразделе 7.2.5 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам в рамках реализации мероприятия 01.05 «Возмещение недополученных доходов кредитным организациям, предоставляющим кредиты по льготной процентной ставке субъектам малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы 3 государственной программы»:

дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Используемые в настоящем Порядке понятия применяются в значении, в котором они используются в постановлении Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 1764 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета российским кредитным организациям и специализированным финансовым обществам в целях возмещения недополученных ими доходов по кредитам, выданным в 2019-2024 годах субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим

лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по льготной ставке» (далее – Правила), если настоящим Порядком не предусматривается иное значение.

Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

1) под кредитной организацией понимается юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

2) под уполномоченными банками понимаются российские кредитные организации, предоставляющие кредиты по льготной процентной ставке субъектам МСП в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, в отношении которых принято решение о признании победителями отбора – получателями Субсидии и предоставлении Субсидии, в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

3) под заемщиками понимаются субъекты МСП, заключившие кредитные договоры (соглашения) в рамках мероприятия 01.05 с уполномоченным банком;

4) под отбором понимается отбор уполномоченных банков для предоставления Субсидии, проводимый Мининвестом Московской области в форме запроса предложений в соответствии с разделом II настоящего Порядка;

5) под участниками отбора понимаются кредитные организации, представившие заявку на участие в отборе (далее – участники отбора, заявка на отбор);

6) под получателем Субсидии понимается участник отбора, признанный победителем отбора;

7) под заявкой на предоставление Субсидии понимается комплект документов, включающий заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Мининвестом Московской области, и документы согласно таблице 1 к настоящему Порядку;

8) под действующими кредитными договорами (соглашениями) понимаются кредитные договоры (соглашения), заключенные в период с 07.09.2021 до 31.12.2022 включительно субъектами МСП с уполномоченными банками в рамках мероприятия 01.05 по льготной процентной ставке в соответствии с настоящим Порядком;

9) под обслуживанием действующих кредитных договоров понимается предоставление Субсидии уполномоченным банкам в рамках мероприятия 01.05 в отношении действующих кредитных договоров (соглашений).»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются уполномоченным банкам в соответствии с разделом II настоящего Порядка.»;

в пункте 5:

в абзаце первом слова «кредитных организаций в качестве

уполномоченных банков» исключить;

в подпункте 2 слова «предоставление Субсидии» заменить словом «отбор»;

в абзаце первом пункта 7 слова «на предоставление Субсидии» заменить словами «на отбор»;

в абзаце первом пункта 8 слова «на конец последнего дня» заменить словами «по состоянию на последний день»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Отбор уполномоченных банков для предоставления Субсидии проводится посредством запроса предложений.

Результаты отбора определяются на основании проверки соответствия участников отбора критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

Если кредитная организация является уполномоченным банком – получателем субсидии в соответствии с Правилами, такая кредитная организация признается соответствующей критериям и требованиям, установленным подпунктами 1 и 3 пункта 5, пунктом 6, подпунктами 1 и 2 пункта 7 настоящего Порядка и не представляет документы, подтверждающие соответствие указанным критериям и требованиям.»;

в абзаце втором пункта 10 слова «на участие в отборе (далее – заявки)» заменить словами «на отбор»;

в пункте 11:

в подпункте 4 слова «настоящих Правил» заменить словом «настоящего Порядка»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) порядок отзыва заявок на отбор участниками отбора, порядок возврата заявок на отбор участникам отбора, в том числе основания для такого возврата, порядок внесения изменений в заявки на отбор участниками отбора, установленные пунктами 14-17 настоящего Порядка;»;

в подпункте 12 слова «(далее – победитель отбора, получатель Субсидии)» исключить;

в подпункте 13 слова «пунктом 32 настоящего Порядка» заменить словами «пунктом 29³ настоящего Порядка»;

пункты 12-18 изложить в следующей редакции:

«12. Для участия в отборе кредитная организация – участник отбора представляет в Мининвест Московской области заявку на отбор, включающую заявление о предоставлении Субсидии по форме, утверждаемой Мининвестом Московской области (далее – заявление), и перечень документов согласно таблице 1 к настоящему Порядку (далее – документы) в электронной форме посредством портала РПГУ.

Заявление включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на отбор, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Для представления заявки на отбор участник отбора авторизуется

на портале РПГУ (руководитель участника отбора (представитель руководителя участника отбора по доверенности), заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде, представляет электронные образы документов согласно таблице 1 к настоящему Порядку, подписывает заявление и прилагаемые документы ЭП.

Заявка на отбор представляется в сроки, установленные объявлением о проведении отбора.

13. Заявка на отбор подается лично руководителем участника отбора либо его представителем по доверенности.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке на отбор, несет участник отбора.»;

14. Заявка на отбор может быть отозвана или изменена участником отбора не позднее 5 рабочих дней со дня ее представления. Заявление об отзыве заявки на отбор в произвольной форме или уточненная заявка на отбор представляются участниками отбора в порядке, установленном пунктами 12 и 13 настоящего Порядка.

Возврат отозванной заявки на отбор и прилагаемых к ней документов осуществляется Мининвестом Московской области посредством ведомственной информационной системы, в которой осуществляется рассмотрение заявок на отбор (далее – ВИС) и портала РПГУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о ее отзыве.

Участник отбора вправе повторно представить заявку на отбор в установленные объявлением о проведении отбора сроки.

15. Мининвест Московской области обеспечивает прием и регистрацию заявки на отбор не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления участником отбора заявки на отбор.

При приеме заявки на отбор Мининвест Московской области осуществляет проверку заявки на отбор на предмет:

обращения за предоставлением Субсидии, предусмотренной Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о приеме заявок;

соответствия заявления установленной форме;

комплектности документов заявки на отбор согласно таблице 1 к настоящему Порядку;

представления документов, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов.

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки на отбор являются:

1) обращение за предоставлением Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;

2) обращение за предоставлением Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о приеме заявок;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 1 к настоящему Порядку;

4) представленные документы не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

5) отказ от предоставления Субсидии по инициативе участника отбора до регистрации заявки на отбор;

6) наличие принятой и зарегистрированной заявки на отбор участника отбора, которая не была им отозвана.

16. В случае отказа в приеме заявки на отбор к рассмотрению Мининвест Московской области в срок не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявки на отбор направляет кредитной организации уведомление об отказе в приеме заявки на отбор к рассмотрению с указанием причин такого отказа. Уведомление направляется по электронной почте, указанной в заявке на отбор.

17. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки на отбор к рассмотрению кредитная организация вправе повторно доработать заявку на отбор и представить доработанную заявку на отбор не позднее установленного Мининвестом Московской области срока окончания приема заявок на отбор.

18. Мининвест Московской области в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки на отбор:

1) проверяет заявку на отбор и документы на предмет соответствия участника отбора критериям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка; достоверности представленной в заявке на отбор и прилагаемых к ней документах информации; соответствия заявки на отбор требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представление полного комплекта документов; соблюдения требований к участникам отбора и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком; корректности заполнения обязательных полей в форме заявления на портале РПГУ; представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

2) подготавливает по итогам проведения проверки одно из следующих заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области:

о признании участника отбора прошедшим отбор при соответствии участника отбора критериям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и соответствии заявки на отбор требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представлении полного комплекта документов;

об отклонении заявки на отбор участника отбора по основаниям, указанным в пункте 25 настоящего Порядка;

3) рассчитывает предельный плановый размер Субсидии для участников отбора и фактический размер Субсидии (при необходимости).»;

в пункте 19 слово «лимит» заменить словом «размер»;

в абзаце четвертом пункта 20 слова «предельный размер» заменить словами «предельный плановый размер»;

в пункте 22 слова «предельный размер» заменить словами «предельный плановый размер»;

пункты 23 и 24 изложить в следующей редакции:

«23. Фактический размер Субсидии на срок реализации мероприятия 01.05 в соответствующем финансовом году и плановом периоде на участника отбора или уполномоченный банк определяется следующим образом:

в объеме предельного планового размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка в случае, если совокупный предельный плановый размер Субсидии всех участников отбора или уполномоченных банков равен или меньше лимита бюджетных обязательств на реализацию мероприятия 01.05;

путем пропорционального уменьшения предельного планового размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка в случае, если совокупный предельный плановый размер Субсидии всех участников отбора или уполномоченных банков больше лимита бюджетных обязательств на реализацию мероприятия 01.05.

В случае увеличения размера бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия 01.05 в соответствующем и (или) очередном финансовом году бюджетные ассигнования распределяются между получателями Субсидии в следующем порядке:

1) в первоочередном порядке – в отношении обслуживания действующих кредитных договоров в размере планового размера Субсидии, рассчитанного по формуле, установленной пунктом 20 настоящего Порядка (в полном объеме);

2) в случае остатка бюджетных ассигнований – в отношении новых кредитных договоров на основании предложений уполномоченных банков по дополнительному плановому объему предоставления кредитов с приложением уточненного плана-графика предоставления кредитов в соответствующем и (или) очередном финансовом году по форме, утвержденной Мининвестом Московской области, на период действия льготной процентной ставки, в размере, рассчитанном по формуле, установленной пунктом 20 настоящего Порядка.

Предложения уполномоченных банков могут быть направлены в Мининвест Московской области как в инициативном порядке, так и по запросу Мининвеста Московской области посредством портала РПГУ. Предельный плановый размер Субсидии в соответствующем и (или) очередном финансовом году рассчитывается после получения предложений от всех уполномоченных банков либо непоступления предложения в срок, указанный в запросе Мининвеста Московской области.

Решение Мининвеста Московской области об изменении размера Субсидии и внесении соответствующих изменений в Соглашение оформляется приказом Мининвеста Московской области.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения Мининвест Московской области направляет посредством портала РПГУ получателям Субсидии проекты дополнительных соглашений, предусматривающих изменение размеров предоставляемой Субсидии.

В течение 8 рабочих дней с даты отправления проекта дополнительного

соглашения получатель Субсидии подписывает дополнительное соглашение и направляет его в адрес Мининвеста Московской области посредством портала РПГУ.

В случае непредставления получателем Субсидии в установленные сроки подписанного со своей стороны дополнительного соглашения Мининвест Московской области принимает решение о перераспределении сумм Субсидии, которое оформляется приказом Мининвеста Московской области.

Фактический размер Субсидии в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта по дополнительному плановому объему предоставления кредитов на уполномоченный банк определяется следующим образом:

в объеме предельного планового размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, в случае если совокупный предельный плановый размер Субсидии всех уполномоченных банков равен или меньше увеличения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия 01.05;

путем пропорционального уменьшения предельного планового размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, в случае если совокупный предельный плановый размер Субсидии всех уполномоченных банков больше лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия 01.05, при этом при расчете совокупного предельного планового размера Субсидии всех уполномоченных банков используются следующие коэффициенты:

1,25 – для уполномоченных банков, заключивших кредитные договоры на сумму кредитов более 100 % планового объема предоставления кредитов;

1 – для уполномоченных банков, заключивших кредитные договоры на сумму кредитов от 75 % до 100 % планового объема предоставления кредитов;

0,5 – для уполномоченных банков, заключивших кредитные договоры на сумму кредитов от 50 % до 75 % планового объема предоставления кредитов;

0,3 – для уполномоченных банков, которым предельный плановый размер Субсидии ранее не выделялся, а также в отношении уполномоченных банков, которые не являлись получателями Субсидии в предшествующем финансовом году.

В отношении уполномоченных банков, заключивших кредитные договоры на сумму кредитов менее 50 % от планового объема, дополнительный предельный плановый размер Субсидии не выделяется, однако продолжается обслуживание действующих кредитных договоров (соглашений).

Вышеуказанные коэффициенты применяются по итогам рассмотрения отчетности за предшествующий финансовый год или 3 квартал текущего финансового года. При этом, любые отклонения от плановых значений результата представления Субсидии, указываемые в процентном соотношении, рассчитываются нарастающим итогом применительно к рассматриваемому периоду.

В случае если по итогам предшествующего финансового года будет установлено, что уполномоченным банком не было заключено ни одного кредитного договора с момента заключения Соглашения в течение срока реализации мероприятия 01.05, Соглашение расторгается в соответствии с абзацем вторым пункта 32 настоящего Порядка.

24. В случае выделения бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия 01.05 в плановые периоды, следующие за периодом, установленным в пункте 20 настоящего Порядка (далее – новые плановые периоды), предельный плановый размер Субсидии определяется на основании предложений уполномоченных банков по плановому объему предоставления кредитов с приложением плана-графика предоставления кредитов в новые плановые периоды (далее – Предложения уполномоченных банков) и рассчитывается по формуле, установленной пунктом 20 настоящего Порядка.

Предложения уполномоченных банков могут быть направлены в Мининвест Московской области как в инициативном порядке, так и по запросу Мининвеста Московской области посредством портала РПГУ. Предельный плановый размер Субсидии на новые плановые периоды рассчитывается после получения предложений от всех уполномоченных банков либо непоступления предложения в срок, указанный в запросе Мининвеста Московской области, в случае наличия остатка бюджетных ассигнований, оставшихся после распределения в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Размер бюджетных ассигнований, распределяемый Мининвестом Московской области между уполномоченными банками на новые плановые периоды, определяется с учетом поступивших в Мининвест Московской области Предложений уполномоченных банков.

Фактический размер Субсидии, предоставляемой уполномоченному банку на новые плановые периоды, рассчитывается в соответствии с абзацами четвертым-шестым, двенадцатым-восемнадцатым пункта 23 настоящего Порядка.

Решение Мининвеста Московской области об изменении размера Субсидии и внесении соответствующих изменений в Соглашение оформляется приказом Мининвеста Московской области.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения Мининвест Московской области направляет посредством портала РПГУ получателям Субсидии проекты дополнительных соглашений, предусматривающих изменение размеров предоставляемой Субсидии.

В течение 8 рабочих дней с даты отправления проекта дополнительного соглашения получатель Субсидии подписывает дополнительное соглашение и направляет его в адрес Мининвеста Московской области посредством портала РПГУ.

В случае непредставления получателем Субсидии в установленные сроки подписанного со своей стороны дополнительного соглашения Мининвест Московской области принимает решение о перераспределении сумм Субсидии.»;

в пункте 25:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«25. Основаниями для отклонения заявки на отбор участника отбора являются:»;

подпункт 4 после слов «к заявкам» дополнить словами «на отбор»;

абзацы первый и второй пункта 26 изложить в следующей редакции:

«26. Мининвест Московской области в срок не позднее 7 рабочих дней со дня составления заключений в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка:

принимает решение о признании участников отбора победителями отбора – получателями Субсидии и предоставлении Субсидии;»;

пункты 27 и 28 изложить в следующей редакции:

«27. В срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, на едином портале (при наличии соответствующей технической возможности) и на официальном сайте Мининвеста Московской области размещается информация об итогах отбора, включающая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

2) информация об участниках отбора, заявки на отбор которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки на отбор которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки на отбор;

4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

28. По итогам проведения отбора Мининвест Московской области в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, направляет посредством портала РПГУ участникам отбора уведомление о признании победителем отбора – получателем Субсидии либо об отклонении заявки участника отбора.

По итогам отбора с победителем отбора заключается Соглашение.»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, которое заключается на соответствующий финансовый год и плановый период, а также дополнительных соглашений к Соглашению, заключаемых в соответствии с пунктами 23 и 24 Порядка.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной МЭФ Московской области.

Заключение дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении Соглашения, осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением МЭФ Московской области.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения заключаются в электронной форме в

соответствии с положениями пункта 29¹ Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.»;

дополнить пунктами 29¹-29³ следующего содержания:

«29¹. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие положения:

условия и порядок предоставления Субсидии;

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя Субсидии осуществлять контроль за целевым использованием заемщиками предоставленных кредитов;

результат предоставления Субсидии, установленный в соответствии с заявкой на предоставление Субсидии (в случае если размер предоставленной Субсидии меньше размера Субсидии, указанного в заявке на предоставление Субсидии, значение результата предоставления Субсидии снижается пропорционально уменьшению размера Субсидии);

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результата предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по мероприятию 01.05, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Московской области;

порядок изменения размера Субсидии в соответствии с пунктами 23, 24, 40 Порядка.

29². Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с абзацем вторым пункта 26 Порядка (далее – Решение), в следующем порядке:

в течение 2 рабочих дней с даты принятия Решения Мининвест Московской области направляет получателю Субсидии уведомление о предоставлении Субсидии и проект Соглашения. Уведомление и проект Соглашения направляется в электронном виде через личный кабинет посредством использования портала РПГУ;

в течение 8 рабочих дней с даты отправления Уведомления и проекта Соглашения получатель Субсидии подписывает Соглашение и направляет его в адрес Мининвеста Московской области.

Заключение Соглашения на бумажном носителе не препятствует заключению дополнительного соглашения к Соглашению в электронном виде.

Получатель Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Мининвест Московской области соответствующее уведомление в

произвольной форме (в том числе на электронный адрес, с которого поступило Уведомление в форме скан-копии письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем получателя Субсидии либо его уполномоченным представителем).

29³. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении Субсидии являются:

1) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в соответствии с Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) отказ от получения Субсидии, поступивший от победителя отбора;

4) уклонение победителя отбора от подписания Соглашения.

В случае непредставления получателем Субсидии в установленные сроки подписанного со своей стороны Соглашения получатель Субсидии признается уклонившимся от подписания Соглашения.

Случаи, предусмотренные подпунктами 1-4 настоящего пункта, являются основанием для непредоставления Субсидии и принятия Мининвестом Московской области решения о внесении изменений в распределение Субсидии получателям Субсидии, которое оформляется приказом Мининвеста Московской области.

В срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия Мининвестом Московской области решения об отказе в предоставлении Субсидии и внесении изменений в распределение Субсидии получателям Субсидии Мининвест Московской области направляет в личный кабинет участника отбора на портале РПГУ уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.»;

пункты 30-32 изложить в следующей редакции:

«30. Получатель Субсидии вправе обратиться с инициативой о заключении дополнительного соглашения с Мининвестом Московской области в следующих случаях:

расторжение Соглашения по инициативе получателя Субсидии;

обнаружение опечаток и технических ошибок в Соглашении.

Для заключения дополнительного соглашения получатель Субсидии представляет заявку, включающую заявление по форме, утвержденной Мининвестом Московской области, и документы, подтверждающие необходимость заключения дополнительного соглашения (при необходимости) (далее – Заявление), в электронной форме в Мининвест Московской области посредством портала РПГУ.

Мининвест Московской области не позднее 1 рабочего дня со дня подачи Заявления регистрирует Заявление.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления, Мининвест Московской области осуществляет проверку Заявления.

В случае необходимости предоставления дополнительных документов или сведений для подтверждения информации, указанной в Заявлении, Мининвест Московской области направляет получателю Субсидии

уведомление о необходимости представления документов, касающихся сведений и данных, указанных в Заявлении (далее – Уведомление о необходимости представления дополнительных документов), в электронном виде через личный кабинет посредством использования портала РПГУ.

Уведомление о необходимости представления дополнительных документов может быть направлено получателю Субсидии повторно, неограниченное количество раз, в пределах установленного срока проверки Заявления.

Получатель Субсидии представляет документы и (или) пояснения, касающиеся сведений и данных, указанных в Заявлении, в срок не более 2 рабочих дней со дня направления Уведомления о необходимости представления дополнительных документов.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Заявления Мининвест Московской области направляет получателю Субсидии проект дополнительного соглашения в электронном виде через личный кабинет посредством использования портала РПГУ.

31. В течение 8 рабочих дней с даты отправления проекта дополнительного соглашения получатель Субсидии подписывает дополнительное соглашение в электронном виде.

Получатель Субсидии вправе отказаться от заключения дополнительного соглашения до момента его подписания.

Мининвест Московской области отказывает получателю Субсидии в заключении дополнительного соглашения в следующих случаях:

- 1) неподписание получателем Субсидии дополнительного соглашения в установленный срок;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;
- 3) непредставление и (или) несоответствие предоставленных документов и (или) сведений.

В случае наличия оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения Мининвест направляет соответствующее уведомление не позднее 5 рабочих дней с даты окончания срока, установленного для подписания дополнительного соглашения.

В случае непредставления получателем Субсидии в установленные сроки подписанного со своей стороны дополнительного соглашения Мининвест Московской области принимает решение о перераспределении сумм Субсидии.

32. Мининвест Московской области вправе заключить дополнительное соглашение с получателем Субсидии в следующих случаях:

расторжение Соглашения по инициативе Мининвеста Московской области;

обнаружение опечаток и технических ошибок в Соглашении;

в случае возникновения необходимости перераспределения сумм Субсидии в случаях, установленных пунктом 40 Порядка;

в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия 01.05;

в случае внесения изменений в порядок и форму предоставления отчетных документов.

Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней со дня наступления оснований для заключения дополнительного соглашения формирует и направляет получателю Субсидии проект дополнительного соглашения в электронном виде через личный кабинет посредством использования портала РПГУ.

В течение 8 рабочих дней с даты отправления проекта дополнительного соглашения получатель Субсидии подписывает дополнительное соглашение в электронном виде через личный кабинет посредством использования портала РПГУ.»;

в пункте 33:

подпункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1) получателем Субсидии с заемщиком заключен один или несколько следующих кредитных договоров (соглашений) (далее – кредитные договоры):

кредитный договор (соглашение) на инвестиционные цели;

кредитный договор (соглашение) на инвестиционные цели и пополнение оборотных средств (оборотное кредитование на развитие текущей деятельности), если пополнение оборотных средств составляет не более 30 процентов суммы кредита;

кредитный договор (соглашение) на пополнение оборотных средств на цели организации производственных процессов в рамках осуществления производственной деятельности;

кредитный договор (соглашение) на цели рефинансирования кредитного договора (соглашения), заключенного в период до 31.12.2022 включительно с иным уполномоченным банком, находящимся в процессе либо в отношении которого завершен процесс реорганизации, ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, по которому ранее производилось возмещение недополученных доходов в соответствии с Порядком, при условии, что срок действия льготной процентной ставки, размер льготной процентной ставки, суммарный срок пользования льготным кредитом и суммарный размер Субсидии по кредитному договору (соглашению) на цели рефинансирования соответствуют кредитному договору (соглашению), заключенному не позднее 31.12.2022;

кредитный договор (соглашение), по которому получатель Субсидии предоставляет заемщику инвестиционный кредит, который был рефинансирован в рамках программы стимулирования кредитования субъектов МСП, предусматривающей предоставление уполномоченным банкам кредитов Центрального банка Российской Федерации, обеспеченных поручительствами акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – ПСК, кредиты в рамках ПСК).

Под инвестиционными целями понимается расширение и (или) развитие предпринимательской деятельности, приобретение и (или) создание (сооружение, изготовление, достройка, дооборудование, реконструкция, модернизация и техническое перевооружение) основных средств (включая

строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, в том числе выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, модернизации, приобретение оборудования (за исключением легкового автомобильного транспорта) при осуществлении деятельности в одной или нескольких приоритетных отраслях (видах деятельности), указанных в подпунктах 3 и (или) 4 пункта 34 настоящего Порядка, в Московской области.

Под пополнением оборотных средств на цели организации производственных процессов в рамках осуществления производственной деятельности понимается закупка сырья для производства товаров и (или) закупка расходных материалов и (или) комплектующих для производства товаров, и (или) оплата за монтаж, шефмонтаж, пусконаладочные работы, ремонт оборудования для производства товаров, и (или) оплата обучения персонала для работы на оборудовании для производства товаров, и (или) ремонт помещений, используемых для производства товаров, ремонт помещений, используемых в производственной деятельности, при осуществлении деятельности в одной или нескольких приоритетных отраслях (видах деятельности), указанных в подпунктах 3 и (или) 4 пункта 34 настоящего Порядка, в Московской области.

Под инвестиционным кредитом, который был рефинансирован в рамках ПСК, понимается кредит для создания и (или) приобретения (сооружения, изготовления, достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации и технического перевооружения) основных средств (включая строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, в том числе выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, модернизации) при осуществлении деятельности в одной или нескольких приоритетных отраслях (видах деятельности), указанных в подпункте 4 пункта 34 настоящего Порядка, в Московской области. Средства инвестиционного кредита могут быть направлены на покрытие капитальных затрат (не менее 70 процентов совокупной величины инвестиционного кредита) и текущих расходов, связанных с реализацией сопутствующих мероприятий (не более 30 процентов совокупной величины инвестиционного кредита);

2) кредитные договоры заключены:

кредитные договоры, указанные в абзацах втором, третьем, пятом подпункта 1 настоящего пункта, – не ранее даты заключения Соглашения в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

кредитные договоры, указанные в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта, – не ранее даты заключения Соглашения в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка и не позднее 31.12.2022;

кредитные договоры в рамках ПСК (абзац шестой подпункта 1 настоящего пункта) – не ранее 15 марта 2022 года и не позднее 31.12.2022;»;

в абзаце втором подпункта 3:

слово «Мероприятию» заменить словами «мероприятию 01.05»;

слово «, Электрогорск» исключить;

слова «абзацах втором–четвертом подпункта 1» заменить словами «абзацах втором-пятом подпункта 1»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) период действия льготной процентной ставки по кредитному договору не должен превышать:

трех лет по кредитному договору (соглашению), заключенному не позднее 31.12.2022;

двух лет по кредитному договору (соглашению), заключенному после 01.01.2024;»;

подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) по кредитному договору (соглашению) не предоставляется Субсидия из федерального бюджета в соответствии с Правилами;»;

пункты 36 и 37 изложить в следующей редакции:

«36. Для перечисления Субсидии получатель Субсидии в срок не позднее 7 рабочего дня каждого месяца представляет в Мининвест Московской области документы согласно перечню, предусмотренному таблицей 2 к настоящему Порядку, подтверждающие недополученные доходы, а также соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка (далее – отчетные документы), за отчетный месяц (по состоянию на последний день отчетного месяца, по итогам которого уполномоченным банком планируется получение Субсидии, включительно).

Отчетные документы представляются в электронном виде посредством портала РПГУ.

Для перечисления части Субсидии за последний отчетный месяц соответствующего финансового года получатель Субсидии вправе представить в срок до 20-го числа последнего отчетного месяца в Мининвест Московской области отчетные документы по состоянию на 15-е число последнего отчетного месяца.

Непредставление отчетных документов в установленный настоящим пунктом срок не препятствует повторному обращению получателя Субсидии за ее перечислением в следующем месяце, при условии направления отчетных документов с приложением информационного письма за подписью руководителя получателя Субсидии или уполномоченного им лица.

В случае, если в срок, установленный настоящим пунктом, получателем Субсидии не представлены отчетные документы за отчетный месяц, получатель Субсидии предоставляет соответствующие данные за отчетный месяц в следующем месяце посредством направления нового обращения.

37. Мининвест Московской области с привлечением АНО «АИР» обеспечивает прием и регистрацию отчетных документов в срок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока их подачи.»;

дополнить пунктами 37¹-37⁵ следующего содержания:

«37¹. В срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня окончания срока подачи отчетных документов, установленного абзацем первым пункта 36 настоящего Порядка, АНО «АИР» осуществляет проверку отчетных документов на предмет:

комплектности отчетных документов согласно таблице 2 к настоящему Порядку;

достоверности и соответствия представленных получателем Субсидии документов и указанных в них сведений требованиям, установленным Порядком;

представления электронных образов документов, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов.

По итогам рассмотрения и произведенной проверки отчетных документов АНО «АИР» составляет заключение о соответствии или о несоответствии отчетных документов требованиям, установленным Порядком, и направляет его в Мининвест Московской области.

АНО «АИР» имеет право запросить документы и (или) пояснения, касающиеся сведений и данных, указанных в отчетных документах, посредством направления получателю Субсидии уведомления о необходимости представления документов и (или) пояснений (далее – Уведомление о представлении документов) в электронном виде через личный кабинет посредством использования портала РПГУ.

Уведомление о представлении документов может быть направлено получателю Субсидии повторно неограниченное количество раз в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Получатель Субсидии представляет документы и (или) пояснения, касающиеся сведений и данных, указанных в отчетных документах, в срок не более 2 рабочих дней со дня направления Уведомления о представлении документов.

В случае непредставления документов и (или) пояснений, касающихся сведений и данных, указанных в отчетных документах, в пределах установленного настоящим пунктом срока, Мининвест Московской области принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 37³ настоящего Порядка.

37². В течение 8 рабочих дней со дня поступления заключения АНО «АИР» о соответствии или о несоответствии отчетных документов, либо о принятии отчетных документов с выявленными нарушениями, Мининвест Московской области принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии (части Субсидии) за отчетный месяц;
- об отказе в предоставлении Субсидии (части Субсидии) за отчетный месяц.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами Мининвеста Московской области.

37³. Решение об отказе в предоставлении Субсидии (части Субсидии) за отчетный месяц по итогам рассмотрения отчетных документов принимается в случаях:

- 1) несоответствия представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) полного

комплекта отчетных документов, установленного в таблице 2 к настоящему Порядку;

3) установления факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

4) представления электронных образов отчетных документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

5) недостаточности размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках мероприятия 01.05;

6) в случае установления факта принадлежности/отнесения получателя Субсидии к иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (несоответствие требованиям пункта 15 статьи 241 БК РФ).

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению получателя Субсидии за ее перечислением в следующем отчетном месяце (посредством направления нового обращения).

37⁴. В случае недостаточности размера бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением, Мининвест Московской области перечисляет часть Субсидии на корреспондентский счет получателя Субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Мининвеста Московской области как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка. Последующее перечисление части Субсидии осуществляется после утверждения очередного распределения или перераспределения бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии и (или) доведения до Мининвеста Московской области лимитов бюджетных обязательств и заключения дополнительного соглашения с получателем Субсидии, предусматривающего изменение условий предоставления Субсидии.

37⁵. По итогам принятия решения в соответствии с пунктом 37² настоящего Порядка, Мининвест Московской области в срок не позднее 2 рабочего дня со дня принятия приказа направляет получателю Субсидии уведомление, соответствующее принятому решению, в электронном виде через личный кабинет посредством использования портала РПГУ.»;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Субсидия перечисляется ежемесячно на корреспондентский счет получателя Субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем принятия

Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии (части Субсидии) в соответствии с пунктом 37² настоящего Порядка.

Субсидии за последний отчетный месяц соответствующего финансового года перечисляются в 1-м месяце очередного финансового года.

Последнее в финансовом году перечисление Субсидии, а также окончательная сверка расчетов Субсидии осуществляются не позднее последнего рабочего дня соответствующего финансового года.

В случае представления получателем Субсидии отчетных документов в соответствии с абзацем десятым пункта 36 настоящего Порядка часть Субсидии за последний отчетный месяц перечисляется не позднее последнего рабочего дня соответствующего финансового года.

В случае выявления технических ошибок в расчетах Субсидии, перечисленной в предшествующих месяцах, Мининвест Московской области и получатель Субсидии производят сверку расчетов Субсидии с перерасчетом сумм, подлежащих перечислению в следующем отчетном месяце.»;

в абзаце седьмом пункта 39 слово «Мероприятию» заменить словами «мероприятию 01.05»;

в пункте 40:

абзац первый дополнить словами «, посредством портала РПГУ»;

абзацы второй-четвертый изложить в следующей редакции:

«Перераспределение Субсидии производится Мининвестом Московской области в случае, если получателем(ями) Субсидии не достигнут плановый объем предоставления кредитов в соответствующем финансовом году в объеме не менее:

75 процентов (нарастающим итогом) по состоянию на 1 октября соответствующего финансового года;

100 процентов (нарастающим итогом) по состоянию на 1 января очередного финансового года.»;

абзацы пятый, шестой, пятнадцатый-восемнадцатый признать утратившими силу;

дополнить пунктом 40² следующего содержания:

«40². В случае рефинансирования кредитного договора (соглашения), заключенного в период до 31.12.2022 включительно с уполномоченным банком, находящимся в процессе либо в отношении которого завершён процесс реорганизации, ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, по которому производилось возмещение недополученных доходов в соответствии с Порядком, при условии, что срок действия льготной процентной ставки, размер льготной процентной ставки, суммарный срок пользования льготным кредитом и суммарный размер Субсидии по кредитному договору (соглашению) на цели рефинансирования соответствуют кредитному договору (соглашению), заключенному не позднее 31.12.2022, размер Субсидии получателю Субсидии, заключившим кредитный договор (соглашение) на цели рефинансирования ранее предоставленного льготного кредита, увеличивается на размер Субсидий, причитающихся по ранее предоставленному льготному кредиту.»;

дополнить пунктом 41¹ следующего содержания:

«41¹. Направлениями недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, являются недополученные доходы, возникающие у уполномоченных банков в связи с предоставлением кредитов по льготной процентной ставке в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.»;

пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Получатель Субсидии представляет в Мининвест Московской области отчетность о достижении результата предоставления Субсидии, содержащую информацию об объеме кредитов, выданных заемщикам по льготной ставке, и количестве заемщиков (далее – отчетность).

Отчетность представляется в срок до 15 февраля соответствующего года за предыдущий год в электронном виде через личный кабинет посредством использования портала РПГУ, а также в срок не позднее 7 рабочего дня месяца по итогам 3 квартала текущего финансового года.

Мининвест Московской области вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

В течение 20 рабочих дней со дня представления получателем Субсидии отчетности в соответствии с требованиями Порядка Мининвестом Московской области осуществляется ее проверка и принятие.

Проверка отчетности проводится на предмет:

- 1) соблюдения сроков представления отчета;
- 2) соответствия отчетности формам, установленным в Соглашении;
- 3) достижения значений результата предоставления Субсидий в сроки, установленные в Соглашении.

По итогам проведенной проверки Мининвест Московской области принимает представленный получателем Субсидии отчет, в случае соответствия требованиям, установленным настоящим пунктом.

В случае наличия замечаний по итогам проведенной проверки отчетности получатель Субсидии обязан представить исправленную отчетность с приложением документов и (или) пояснения, касающиеся сведений и данных, указанных в отчетности (при необходимости), в срок не более 2 рабочих дней со дня направления Мининвестом Московской области уведомления о необходимости представления документов и (или) пояснений. Уведомление о необходимости представления документов и (или) пояснений может быть направлено получателю Субсидии повторно неограниченное количество раз в пределах срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта.

Непредставление получателем Субсидии отчетности приравнивается к факту недостижения результата предоставления Субсидии.»;

пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Соблюдение получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, подлежит проверке Мининвестом Московской области, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской

Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».»;

абзац второй пункта 46 изложить в следующей редакции:

«В течение 5 календарных дней с даты подписания требование о возврате направляется получателю Субсидии в электронном виде через личный кабинет посредством использования портала РПГУ.»;

пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. При недостижении значения результата предоставления Субсидии возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления Субсидии, установленному Соглашением.

Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Московской области в случае, указанном в абзаце третьем пункта 44 настоящего Порядка, устанавливается в Соглашении.

В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органом государственного финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в полном объеме.»;

в строке 9 таблицы 1 слово «предварительный» исключить;

дополнить таблицей 2 следующего содержания:

«Таблица 2

Перечень
документов, представляемых получателями Субсидии

№ п/п	Наименование документа
1	2
1	Заявление на перечисление Субсидии, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица
2	Реестр заемщиков, подписанный руководителем или уполномоченным им лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица
3	Кредитные договоры, заключенные с заемщиками, включенными в реестр заемщиков в отчетном месяце, а также дополнительные соглашения к кредитным договорам с заемщиками, включенными в реестр заемщиков, заключенные в отчетном месяце и (или) в месяцах, предшествующих отчетному месяцу, если они не представлялись ранее в Мининвест Московской области
4	Выписки по ссудному счету, подтверждающие предоставление кредита, остаток ссудной задолженности и погашение процентов в отчетном месяце и (или) в месяцах, предшествующих отчетному месяцу, если они не представлялись ранее в Мининвест Московской области
5	Расчет размера суммы Субсидии, подлежащей перечислению за отчетный месяц (определяется

	в соответствии с пунктом 39 Порядка по каждому кредитному договору (соглашению))
6	Отчет о целевом использовании кредитов, полученных заемщиками, подписанный руководителем получателя Субсидии или уполномоченным им лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица

».

