



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2024 № 825-ПП

г. Красногорск

**Об утверждении Порядка предоставления многодетным семьям
единовременной денежной выплаты взамен земельного участка**

В соответствии с частью 4 статьи 3¹ Закона Московской области № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления многодетным семьям единовременной денежной выплаты взамен земельного участка.

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Болатаеву Л.С.

Первый вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

065644 *

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 07.08.2024 № 825-ПП

ПОРЯДОК
предоставления многодетным семьям
единовременной денежной выплаты взамен земельного участка

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления многодетной семье по ее заявлению и с ее согласия меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее – выплата).

2. В целях настоящего Порядка понятия «многодетная семья», «члены многодетной семьи» используются в том же значении, что и в статье 2 Закона Московской области № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее – Закон № 73/2011-ОЗ).

3. Право на выплату имеет один из родителей, одинокая(ий) мать (отец), усыновитель, отчим (мачеха), представляющий интересы многодетной семьи, имеющей право на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с частью 2¹ статьи 3 Закона № 73/2011-ОЗ (далее соответственно – заявитель, многодетная семья).

4. Выплата предоставляется многодетной семье однократно в размере, установленном Законом № 73/2011-ОЗ.

5. Для предоставления выплаты заявитель вправе обратиться в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее соответственно – территориальное подразделение, Министерство) путем направления заявления о предоставлении выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – Портал), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

6. Вместе с заявлением представляются следующие документы (сведения):

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документы (сведения), выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей, о заключении (расторжении) брака, о смерти супруга(и), о перемене имени), – при регистрации акта гражданского состояния за пределами территории Российской Федерации;

3) согласия заявителя и членов многодетной семьи на предоставление выплаты по форме, утверждаемой Министерством (далее – согласие на предоставление выплаты);

4) согласия субъектов персональных данных, указанных в заявлении и документах (сведениях), представляемых заявителем, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, утверждаемой Министерством.

7. Для принятия решения о предоставлении выплаты территориальное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки запрашивает:

1) сведения, подтверждающие право многодетной семьи на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с частью 2¹ статьи 3 Закона № 73/2011-ОЗ, – в органе местного самоуправления городского округа Московской области, в котором многодетная семья поставлена на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка, указанном заявителем в заявлении (далее – орган местного самоуправления);

2) сведения о предоставлении членам многодетной семьи выплаты ранее – в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС СОЦ).

8. Не допускается требовать от заявителя представления иных документов (сведений), не предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка.

9. Документы, содержащие сведения, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

10. Документы (сведения), составленные на иностранном языке, подлежат

переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах (сведениях), представляемых им для предоставления выплаты.

12. Днем обращения за выплатой считается день регистрации заявления в территориальном подразделении.

13. Заявление, поданное посредством Портала до 16.00 рабочего дня, регистрируется в территориальном подразделении в день его подачи.

Заявление, поданное посредством Портала после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий (праздничный) день, регистрируется в территориальном подразделении на следующий рабочий день.

Уведомление о принятии территориальным подразделением заявления, поданного посредством Портала, направляется заявителю в электронной форме путем изменения статуса в личном кабинете на Портале в день регистрации заявления.

14. Заявление, поданное в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ, регистрируется в территориальном подразделении:

в день поступления – в случае если заявление подано заявителем в территориальное подразделение лично;

не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в территориальное подразделение, – в случае если заявление поступило в территориальное подразделение по электронной почте или почтовым отправлением.

Уведомление о регистрации территориальным подразделением заявления, поданного лично, выдается заявителю в день обращения.

Уведомление о регистрации территориальным подразделением заявления, поданного заявителем по электронной почте или почтовым отправлением, направляется заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в территориальное подразделение, способом, указанным в заявлении.

15. Основаниями для отказа в регистрации заявления являются:

1) представление неполного комплекта документов (сведений), подлежащих обязательному представлению заявителем, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

2) представление документов (сведений), содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представление документов (сведений), содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) представление посредством Портала документов (сведений), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документов (сведений) и (или) распознать реквизиты документов (сведений);

5) несоответствие представленных заявителем документов (сведений) по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

6) представление документов (сведений), составленных на иностранном языке, верность перевода которых и подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате;

7) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления;

8) многодетной семье ранее предоставлялась выплата.

16. Решение об отказе в регистрации заявления принимается руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом (далее – уполномоченное лицо) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в территориальном подразделении.

17. Решение об отказе в регистрации заявления с указанием оснований отказа направляется заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения:

в личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного лица), принявшего соответствующее решение, – в случае если заявление подано посредством Портала;

способом, указанным в заявлении, – в случае если заявление подано в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ.

18. Отказ в регистрации заявления может быть обжалован в Министерство и (или) в суд.

19. Решение о предоставлении выплаты либо решение об отказе в предоставлении выплаты принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным лицом) не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в территориальном подразделении.

20. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается в следующих случаях:

1) отзыв заявления по инициативе заявителя;

2) наличие в документах (сведениях), представленных заявителем,

информации, противоречащей сведениям, содержащимся в документах (сведениях), находящихся в ведении органов власти;

3) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

21. Решение о предоставлении выплаты либо решение об отказе в предоставлении выплаты с указанием оснований отказа направляется заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения:

в личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного лица), принявшего соответствующее решение, – в случае если заявление подано посредством Портала;

способом, указанным в заявлении, – в случае если заявление подано в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ.

22. Решение об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

23. Заявление может быть отозвано по инициативе заявителя путем подачи заявления об отзыве ранее поданного заявления (далее – заявление об отзыве) не позднее дня принятия руководителем территориального подразделения (уполномоченным лицом) решения о предоставлении выплаты либо решения об отказе в предоставлении выплаты.

Заявление об отзыве подается заявителем в территориальное подразделение.

Руководитель территориального подразделения (уполномоченное лицо) принимает решение по заявлению об отзыве не позднее 1 рабочего дня со дня его регистрации в территориальном подразделении.

В случае подачи заявления об отзыве позднее даты принятия решения о предоставлении выплаты либо решения об отказе в предоставлении выплаты руководитель территориального подразделения (уполномоченное лицо) принимает решение об отказе в удовлетворении заявления об отзыве.

Решение об удовлетворении заявления об отзыве либо решение об отказе в удовлетворении заявления об отзыве направляется заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения способом, указанным в заявлении.

24. Решения, указанные в пунктах 16, 19, 23 настоящего Порядка, заявитель может получить в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного лица) и заверенного подписью

уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ.

25. Выплата осуществляется государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» на лицевой счет заявителя в кредитной организации, либо счет федерального почтового отделения связи, либо иного хозяйствующего субъекта, осуществляющего услуги по доставке соответствующих выплат, указанный в заявлении (далее – лицевой счет), в срок не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении выплаты.

26. Финансирование расходов на предоставление выплаты осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

27. Территориальное подразделение посредством ЕАИС СОЦ уведомляет орган местного самоуправления:

о принятии решения о предоставлении выплаты заявителю – в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения;

об осуществлении выплаты заявителю – в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем перечисления выплаты на лицевой счет, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

28. Орган местного самоуправления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в абзаце третьем пункта 27 настоящего Порядка, снимает многодетную семью с учета в целях бесплатного предоставления земельного участка по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 статьи 6¹ Закона № 73/2011-ОЗ.

29. Информация о предоставленной многодетной семье выплате размещается органом местного самоуправления на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

30. Информация о предоставленной многодетной семье выплате размещается территориальным подразделением в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

31. Территориальное подразделение ведет реестр получателей выплаты по форме, утверждаемой Министерством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
многодетным семьям
единовременной денежной
выплаты взамен
земельного участка

Форма

В Окружное управление социального
развития № _____ Министерства
социального развития Московской области
от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

(серия и номер паспорта дата выдачи, орган, выдавший паспорт /
реквизиты иного документа, удостоверяющего личность заявителя
в соответствии с законодательством Российской Федерации)

зарегистрированного(ой) по адресу:

(адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен
предоставления земельного участка в собственность бесплатно**

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

(серия и номер паспорта, дата выдачи, орган, выдавший паспорт / реквизиты иного документа, удостоверяющего личность заявителя
в соответствии с законодательством Российской Федерации)

зарегистрированный(ая) по адресу:

прошу предоставить меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии со статьей 3¹ Закона Московской области № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» в размере 400 000 (четыреста тысяч) рублей (далее – выплата) мне и членам моей многодетной семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена многодетной семьи	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения (дд.мм.гггг)	СНИЛС
1	2	3	4	5
1				

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о принятии
1	2	3
1	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия)	
2	Согласия заявителя и членов многодетной семьи на предоставление выплаты	
3	Согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных	
4	Документы (сведения), выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей, о заключении (расторжении) брака, о смерти супруга(и), о перемене имени (копии)	

Средства выплаты прошу перечислить по следующим реквизитам (указываются счет и реквизиты кредитной организации на территории Российской Федерации/ федерального почтового отделения связи/ иного хозяйствующего субъекта, осуществляющего услуги по доставке соответствующих выплат):

Наименование банка _____

Р/счет _____

БИК _____

Адрес доставки
(для отправки федеральным
почтовым отделением связи) _____

Подтверждаю, что я и члены моей многодетной семьи поставлены на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в соответствии с Законом Московской области № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» в органе местного самоуправления городского округа _____ Московской области.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Предупрежден(а) об ответственности за представление
недостоверной информации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Решение об отказе в регистрации заявления, решение о предоставлении выплаты (решение об отказе в предоставлении выплаты), решение об удовлетворении заявления об отзыве (решение об отказе в удовлетворении заявления об отзыве) прошу вручить (направить) (отметить нужное)

(в случае подачи заявления в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»):

лично

по адресу электронной почты:

_____ (адрес электронной почты)

по почтовому адресу:

_____ (почтовый адрес)

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано «__» _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявления № _____

Приложение 2
к Порядку предоставления
многодетным семьям
единовременной денежной
выплаты взамен
земельного участка

Форма

В орган местного самоуправления городского
округа _____
Московской области
от Окружного управления социального
развития № _____ Министерства
социального развития Московской области

УВЕДОМЛЕНИЕ
об осуществлении единовременной денежной выплаты взамен
предоставления земельного участка в собственность бесплатно

Окружное управление социального развития № _____ Министерства социального развития Московской области (далее – Окружное управление) настоящим уведомляет орган местного самоуправления городского округа _____ Московской области о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии со статьей 3¹ Закона Московской области № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее соответственно – выплата, Закон № 73/2011-ОЗ) в размере 400 000 (четыреста тысяч) рублей многодетной семье (далее – многодетная семья) в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена многодетной семьи	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения (дд.мм.гггг)	СНИЛС
1	2	3	4	5
1				

На основании пункта 7 части 1 статьи 6¹ Закона № 73/2011-ОЗ многодетная семья подлежит снятию с учета в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения настоящего уведомления.

На основании части 6 статьи 6¹ Закона № 73/2011-ОЗ многодетная семья утрачивает право на повторную постановку на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность бесплатно.

На основании пункта 29 Порядка предоставления многодетным семьям единовременной денежной выплаты взамен земельного участка, утвержденного постановлением Правительства

Московской области от 07.08.2024 № 825-ПП «Об утверждении Порядка предоставления многодетным семьям единовременной денежной выплаты взамен земельного участка», информация о предоставленной выплате размещается органом местного самоуправления городского округа _____ Московской области на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Приложение: копия решения Окружного управления о предоставлении выплаты от «__» _____ 20__ г. № _____.

_____ (дата)

_____ (подпись руководителя Окружного управления (уполномоченного лица))

_____ (расшифровка подписи)

