



ГУБЕРНАТОР
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2024 № 279-ПГ

г. Красногорск

О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 26.06.2023 № 155-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

Постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Московской области от 26.06.2023 № 155-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» (далее – постановление Губернатора Московской области № 155-ПГ) следующее изменение:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

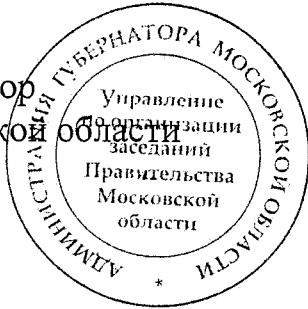
«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Болатаеву Л.С.».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)», утвержденный постановлением Губернатора Московской области № 155-ПГ.

3. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Губернатора
Московской области
от 20.08.2024 № 279-ПГ

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной
услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным
органам исполнительной власти)»

1. Оглавление изложить в следующей редакции:
«ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Общие положения	5
1. Предмет регулирования Административного регламента	5
2. Круг заявителей	6
II. Стандарт предоставления государственной услуги	7
3. Наименование государственной услуги.....	7
4. Наименование центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, предоставляющего государственную услугу	7
5. Результат предоставления государственной услуги	7
6. Срок предоставления государственной услуги	10
7. Правовые основания для предоставления государственной услуги	12
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.....	12
9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.....	14
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги....	15

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.....	16
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги.....	17
13. Срок регистрации запроса	17
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.....	17
15. Показатели качества и доступности государственной услуги.....	17
16. Требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме	18
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.....	19
17. Перечень вариантов предоставления государственной услуги.....	19
18. Описание административной процедуры профилирования заявителя.....	22
19. Описание вариантов предоставления государственной услуги	22
IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.....	23
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.....	23
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.....	24
22. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.....	24
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	24

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих и работников	25
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования	25
25. Формы и способы подачи заявителями жалобы	25
26. Особенности досудебного обжалования, установленные Федеральным законом № 210-ФЗ	26
Приложение 1	29
ФОРМА РЕШЕНИЯ о предоставлении государственной услуги в случае обращения в соответствии с подпунктами 5.1.1.1 – 5.1.1.3 пункта 5.1.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»	29
Приложение 2	31
ФОРМА РЕШЕНИЯ о предоставлении государственной услуги в случае обращения в соответствии с подпунктами 5.1.1.1 – 5.1.1.3, 5.1.1.5 пункта 5.1.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»	31
Приложение 3	34
ФОРМА РЕШЕНИЯ о предоставлении государственной услуги в случае обращения в соответствии с подпунктом 5.1.1.4 пункта 5.1.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»	34
Приложение 4	36
ФОРМА РЕШЕНИЯ о предоставлении государственной услуги в случае обращения в соответствии с подпунктом 5.1.1.5 пункта 5.1.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»	36

Приложение 5	37
ФОРМА РЕШЕНИЯ об отказе в предоставлении государственной услуги	37
Приложение 6	39
ФОРМА ЗАПРОСА о предоставлении государственной услуги в случае обращения в соответствии с подпунктом 5.1.1.1 пункта 5.1.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»	39
Приложение 7	51
ФОРМА ЗАПРОСА о предоставлении государственной услуги в случае обращения в соответствии с подпунктами 5.1.1.2, 5.1.1.3 пункта 5.1.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»	51
Приложение 8	70
ФОРМА ЗАПРОСА о предоставлении государственной услуги в случае обращения в соответствии с подпунктом 5.1.1.4 пункта 5.1.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»	70
Приложение 9	73
ФОРМА ЗАПРОСА о предоставлении государственной услуги в случае обращения в соответствии с подпунктом 5.1.1.5 пункта 5.1.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»	73
Приложение 10	75
ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ о необходимости устранения нарушений	75
Приложение 11	77
ПЕРЕЧЕНЬ нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление государственной услуги	77

Приложение 12.....	80
ТРЕБОВАНИЯ к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги	80
Приложение 13.....	89
ФОРМА РЕШЕНИЯ об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов	89
Приложение 14.....	91
ФОРМА РЕШЕНИЯ о возврате запроса и прилагаемых к нему документов.....	91
Приложение 15.....	93
ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ об исправлении технических ошибок в лицензии.....	93
Приложение 16.....	96
ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ об исправлении технических ошибок в лицензии.....	96
Приложение 17.....	97
ПЕРЕЧЕНЬ общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги	97
Приложение 18.....	99
ОПИСАНИЕ административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления государственной услуги.....	99».

2. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих и работников» дополнить подразделом 26 следующего содержания:

**«26. Особенности досудебного обжалования, установленные
Федеральным законом № 210-ФЗ**

26.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников, предоставляющих государственную услугу, осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ.

26.2. Жалоба подается в электронном виде с использованием ЕПГУ, РПГУ и иных государственных информационных систем, определенных Правительством Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

26.3. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей,

его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы.

26.4. Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

26.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткий срок не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен Министерством при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо Министерства, рассматривающее жалобу, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным.

26.6. Министерство вправе запросить у заявителя, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством, но не более чем на 5 (Пять) рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от заявителя дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

26.7. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

26.7.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

26.7.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

26.7.3. До принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

26.7.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

26.7.5. Заявитель, ранее подавший жалобу в Министерство, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям.

26.7.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, государственных служащих, работников Министерства, а также членов их семей.

26.7.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

26.7.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

26.7.9. Содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

26.8. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается Министерством в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения жалобы, за исключением решения об отказе по основанию, предусмотренному подпунктом 26.7.3 пункта 26.7 настоящего Административного регламента.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 26.7.3 – 26.7.8 пункта 26.7 настоящего Административного регламента, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц, государственных служащих, работников, предоставляющих государственную услугу.».

