



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2024 № 1184-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу Московской области
«Сельское хозяйство Подмосковья»**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1075/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» на 2023-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 24.01.2023 № 13/3, от 16.02.2023 № 63/6, от 24.03.2023 № 145-ПП, от 22.05.2023 № 318-ПП, от 19.07.2023 № 555-ПП, от 04.09.2023 № 703-ПП, от 09.10.2023 № 834-ПП, от 13.11.2023 № 1083-ПП, от 24.11.2023 № 1129-ПП, от 08.12.2023 № 1188-ПП, от 15.12.2023 № 1230-ПП, от 22.12.2023 № 1291-ПП, от 09.01.2024 № 5-ПП, от 12.02.2024 № 106-ПП, от 04.03.2024 № 189-ПП, от 18.03.2024 № 235-ПП, от 27.03.2024 № 275-ПП, от 28.03.2024 № 291-ПП, от 20.05.2024 № 468-ПП, от 19.06.2024 № 596-ПП, от 16.07.2024 № 720-ПП, от 01.08.2024 № 797-ПП, от 12.08.2024 № 850-ПП, от 19.08.2024 № 887-ПП, от 02.09.2024 № 943-ПП, от 10.09.2024 № 980-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале

Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 07.10.2024 № 1184-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»

1. В разделе «5. Подпрограмма 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области»:
 - 1) в подразделе 5.21 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений»:
 - пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал и закладку (кроме виноградников и земляники садовой).»;
 - пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Возмещению подлежат затраты, понесенные в году предоставления субсидии, а также, в году, предшествующем году предоставления субсидии.»;
 - пункт 13 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) затраты, заявляемые участником отбора к возмещению за счет средств субсидии, не возмещались ранее в соответствии с настоящей Государственной программой.»;

2) в подразделе 5.24 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на финансовое обеспечение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур»:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«зерно» – плоды зерновых культур;

«зерновые культуры» – пшеница, рожь, кукуруза, ячмень;

«производители зерновых культур» – сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна (далее – Федеральная система прослеживаемости зерна) в соответствии с Правилами создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы представления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а также формы и порядок направления запросов о предоставлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет» и единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1722 «О Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна» (далее – постановление № 1722), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат производителей зерновых культур на производство и реализацию зерновых культур по ставке на 1 тонну реализованного зерна собственного производства. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.»;

в пункте 39 абзацы 4-5 изложить в следующей редакции:

«Р – объем зерна собственного производства, реализованного получателем субсидии за период с 1 августа по 31 августа года, предшествующего году предоставления субсидии, тонн;

С – ставка субсидии, устанавливаемая Министерством, на 1 тонну зерна собственного производства, реализованного в период с 1 августа по 31 августа года, предшествующего году предоставления субсидии, рублей;»;

пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Результаты предоставления субсидии: достигнуты объемы реализованного зерна собственного производства.»;

3) подпункт 4 пункта 13 подраздела «5.29. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на приобретение молодняка племенных сельскохозяйственных животных и результатов научно-исследовательских работ по генотипированию крупного рогатого скота» изложить в следующей редакции:

«4) по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 4 настоящего Порядка:

копии договоров оказания услуг по лабораторному молекулярно-генетическому исследованию биологического материала (генотипированию);

копии актов оказания услуг по лабораторному молекулярно-генетическому исследованию биологического материала (генотипированию);

свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре организации, проводящей молекулярно-генетические исследования (генотипирование);

копии платежных поручений;

реестр генотипированного крупного рогатого скота по форме, установленной Министерством.»;

4) подпункты «б»-«в» пункта 13 подраздела «5.30. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на поддержку молочного животноводства» изложить в следующей редакции:

«б) сведения о наличии заявки по форме, установленной Министерством, и на 1 число месяца подачи заявки по форме, установленной Министерством;

в) сведения о сохранности поголовья и молочной продуктивности коров и (или) коз по форме, установленной Министерством (для участников отбора, которые производят коровье и (или) козье молоко);»;

5) дополнить подразделом «5.36. Порядок предоставления субсидии из бюджета Московской области на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции» следующего содержания:

«5.36. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции в соответствии с мероприятием 04.05 «Приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции» основного мероприятия 04 «Стимулирование инвестиционной деятельности» подпрограммы 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области» настоящей Государственной программы (далее – субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

животноводческий комплекс молочного направления (молочная ферма) – комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для обеспечения производства молока и оснащенный производственными помещениями для содержания и доения коров, буйволов и (или) коз, овец и (или) выращивания молодняка, откорма, искусственного

осеменения, связанный единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, в том числе предназначенный для производства твердых и (или) полутвердых сыров, а также специализированные фермы и (или) площадки по выращиванию и (или) откорму молодняка крупного рогатого скота молочных пород, здания вспомогательного назначения – ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения и переработки навоза, помещения для стоянки техники, а также для переработки молока;

животноводческий комплекс (птицефабрика) – комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для обеспечения производства мяса и яйца индейки, гусей, уток и перепелов, оснащенный производственными помещениями для разведения и содержания индейки, гусей, уток и перепелов, связанный единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, здания вспомогательного назначения – ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения и переработки помета, помещения для стоянки техники, а также для переработки мяса и яйца сельскохозяйственной птицы;

овощехранилище (картофелехранилище) – здание, строение или сооружение, предназначенное для хранения и подработки овощей (картофеля), оснащенное соответствующим технологическим оборудованием.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей и индивидуальных предпринимателей на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции.

Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

4. Субсидии предоставляются на возмещение затрат без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

5. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

а) на приобретение, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга) (за исключением договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных на льготных условиях с отсрочкой первоначального лизингового платежа),

сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для развития животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), а также оборудования для молекулярно-генетических лабораторий, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку;

б) на приобретение, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга) (за исключением договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных на льготных условиях с отсрочкой первоначального лизингового платежа), сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для развития животноводческих комплексов (птицефабрик), предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку;

в) на приобретение, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга) (за исключением договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных на льготных условиях с отсрочкой первоначального лизингового платежа), оборудования для улучшения условий хранения в овощехранилищах (картофелехранилищах), предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку;

г) на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга) (за исключением договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных на льготных условиях с отсрочкой первоначального лизингового платежа), для развития отрасли растениеводства, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку.

Возмещению подлежат затраты, произведенные не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, ранее не бывших в эксплуатации, произведенных (изготовленных) и приобретенных не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии.

6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области.

7. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство).

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

9. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании заявок, направляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями и индивидуальными предпринимателями (далее соответственно – заявка, участники отбора).

11. К категории отбора относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, независимо от их организационно-правовых форм, состоящие на учете в налоговых органах Московской области и осуществляющие деятельность на территории Московской области, а также зарегистрированные в налоговых органах на территории других субъектов Российской Федерации, но осуществляющие свою деятельность и имеющие обособленное подразделение и (или) филиал на территории Московской области.

12. Участники отбора на дату представления заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской

Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными Советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью.

13. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату представления участником отбора заявки:

представление участником отбора отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), за год, предшествующий году предоставления субсидий, в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, на территории которого он ведет свою хозяйственную деятельность (в случае проведения отбора не ранее срока, установленного Минсельхозом России для представления отчетности);

отнесение участника отбора к сельскохозяйственным товаропроизводителям и индивидуальным предпринимателям в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

наличие расчета размера субсидии;

представление участником отбора копии удостоверения многодетной семьи, подтверждающего статус многодетной семьи (для индивидуального предпринимателя и (или) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, семья которого имеет статус многодетной семьи);

приобретение участником отбора тракторов, комбайнов, кормозаготовительной техники у поставщиков, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Московской области, и (или) у заводоуправителей, за исключением приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга) (в случае приобретения участником отбора тракторов, комбайнов, кормозаготовительной техники);

участнику отбора не предоставляются субсидии в отношении сельскохозяйственной техники, по которым участнику отбора оказана государственная поддержка, предусмотренная подразделом 5.32. «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на приобретение сельскохозяйственной техники по договорам финансовой аренды (лизинга)» Подпрограммы 1;

наличие у участника отбора собственного поголовья животных в количестве не менее 20 голов коров, буйволов молочного направления и (или) 50 голов коз, овец молочного направления (при представлении заявки на возмещение части затрат на приобретение оборудования по переработке молока для производства твердых и (или) полутвердых сыров);

наличие у участника отбора действующего свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре (при представлении заявки на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для содержания племенных кур яичного направления продуктивности).

14. Участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, для участия в отборе представляют посредством системы «Электронный бюджет» заявку, включая документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, а также подтверждающие фактически понесенные затраты участника отбора по перечню, указанному в приложении 1 к настоящему Порядку.

Участник отбора вправе по собственной инициативе помимо документов, предусмотренных настоящим пунктом, представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка.

Документы заверяются подписью руководителя участника отбора либо лица, уполномоченного совершать действия от имени участника отбора и печатью (при наличии).

15. В целях проведения отбора Министерством формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала подачи заявок.

16. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- г) результат предоставления субсидии, определенный в соответствии с Порядком;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, а также к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) категорию отбора;
- з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- к) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- л) порядок возврата заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Московской области (далее – Соглашение);
- р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.
17. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.
- Формируемая заявка должна содержать:
- 1) информацию об участнике отбора;

- 2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка;
- 3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- 4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- 5) согласие участника отбора, в случае признания его победителем отбора, на уменьшение ему размера субсидии при недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в подтвержденном объеме, в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной электронной подписью руководителя участника отбора (или уполномоченного им лица).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 17 настоящего Порядка, до окончания срока приема заявок.

19. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения открывается со дня начала подачи заявки, установленного в объявлении о проведении отбора.

21. Решение по отбору заявок, поступивших от участников отбора, для предоставления субсидии, принимается после их рассмотрения Министерством.

22. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

23. Руководитель Министерства (или уполномоченное им лицо) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает усиленной

квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участник отбора размер субсидии.

24. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

26. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 12 и 13 настоящего Порядка.

Министерство проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 12 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, подтверждается путем представления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать представления документов для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

27. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на дату получения результатов проверки документов и информации, представленных участником отбора в составе заявки.

28. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

29. Заявка участника отбора отклоняется по следующим основаниям:
несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 12 и 13 настоящего Порядка на дату рассмотрения заявки;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка;

недоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 12 и 13 настоящего Порядка;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

30. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

31. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и не позднее 1-го рабочего дня со дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. На основании результатов определения победителей отбора не позднее 1-го рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируются протокол подведения итогов отбора и одновременно подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение (далее – получатели субсидии), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

33. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии без повторного проведения отбора в следующей очередности:

1) получателю субсидии, по заявке которого размер субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

2) участникам отбора, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 45 настоящего Порядка, в порядке очередности их заявок согласно результатам ранжирования в случае проведения одного отбора в течение календарного года.

34. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

35. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок,

Министерство принимает решение об отмене отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора получателей субсидии и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

36. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения приема заявок, вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

37. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 36 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявлений о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

38. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения и отсутствия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

39. Субсидии предоставляются из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области.

40. Размер субсидии (V_c) определяется по следующей формуле:

1) при приобретении получателем субсидии сельскохозяйственной техники и (или) оборудования по договорам купли-продажи:

$$V_c = \sum_{i=1}^n F_i \times S_i,$$

где:

F_i – фактический объем затрат, понесенных получателем субсидии на приобретение 1 единицы (комплекта) i -го вида сельскохозяйственной техники или оборудования по договорам купли-продажи, тыс. рублей;

S_i – ставка возмещения затрат получателя субсидии на приобретение 1 единицы (комплекта) i -го вида сельскохозяйственной техники или оборудования, процентов;

n – общее количество видов сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, приобретенных получателем субсидии, единиц.

При этом расчетный размер субсидии по i -му виду сельскохозяйственной техники или оборудования не должен превышать предельный размер возмещения затрат получателя субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$P_i = N_i \times R_i,$$

где:

N_i – количество единиц i -го вида сельскохозяйственной техники или оборудования, приобретенной получателем субсидии, единиц;

R_i – предельный размер субсидии на 1 единицу (комплект) i -го вида сельскохозяйственной техники или оборудования, тыс. рублей.

Ставки возмещения затрат получателя субсидии и предельный размер субсидии на 1 единицу (комплект) i -го вида сельскохозяйственной техники или оборудования установлены в приложении 2 к настоящему Порядку.

2) при приобретении получателем субсидии сельскохозяйственной техники и (или) оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга):

$$Vc = \sum_{i=1}^n L_i \times S_i,$$

где:

L_i – фактический объем затрат, понесенных получателем субсидии на приобретение 1 единицы (комплекта) i -го вида сельскохозяйственной техники или оборудования приобретенной по договору финансовой аренды (лизинга), тыс. рублей;

S_i – ставка возмещения затрат получателя субсидии на приобретение 1 единицы (комплекта) i -го вида сельскохозяйственной техники или оборудования, процентов;

n – общее количество видов сельскохозяйственной техники и(или) оборудования, приобретенных получателем субсидии, единиц.

При этом расчетный размер субсидии по i -му виду сельскохозяйственной техники или оборудования не должен превышать:

- 1) сумму первоначального (авансового) лизингового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга);
- 2) предельный размер возмещения затрат получателя субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$P_i = N_i \times R_i,$$

где:

N_i – количество единиц i -го вида сельскохозяйственной техники или оборудования, приобретенной получателем субсидии, единиц;

R_i – предельный размер субсидии на 1 единицу (комплект) i -го вида сельскохозяйственной техники или оборудования, тыс. рублей.

41. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области для соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Московской области с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы Московской области «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС «РЭБ»), функционального блока «Реестр соглашений».

На дату заключения Соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 12 и 13 настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем субсидии по типовой форме, установленной Министерством экономики и финансов Московской области.

42. Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает проекты Соглашений в форме электронного документа в ГИС «РЭБ». Днем принятия решения о предоставлении субсидии является день размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Получатели субсидий не позднее 2-х рабочих дней следующих за днем размещения проекта Соглашения в системе ГИС «РЭБ» рассматривают, подписывают проект Соглашения в ГИС «РЭБ» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае неподписания получателями субсидий Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного вторым настоящим абзацем пункта.

В случае подписания получателем субсидии проекта Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 4 рабочих дней следующих за днем размещения проекта Соглашения в ГИС «РЭБ».

43. В случае превышения подтвержденных сумм субсидий получателям субсидии над бюджетными ассигнованиями, заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований в соответствии с соглашением, предоставленным получателем субсидии при заполнении заявки.

44. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящем к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

о самостоятельном использовании получателем субсидии приобретенных сельскохозяйственной техники и (или) оборудования без права добровольного отчуждения, передачи в аренду и иного использования третьими лицами в течение 5 лет с момента предоставления субсидии, за исключением случаев добровольного отчуждения, сельскохозяйственной техники и (или) оборудования при приобретении получателем субсидии аналогичной сельскохозяйственной техники и (или) оборудования с более высокопроизводительными эксплуатационными характеристиками.

45. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

46. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Министерства о предоставлении субсидии, оформленного протоколом подведения итогов отбора, предусмотренным пунктом 32 настоящего Порядка, на расчетные счета, открытые получателем субсидий в кредитных организациях.

47. Для перечисления субсидий Министерством представляется в Министерство экономики и финансов Московской области документы в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения

к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

49. Результат предоставления субсидии: стоимость основных средств, приобретенных с помощью государственной поддержки.

Плановая дата достижения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

Фактическое значение результата определяется исходя из стоимости сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, отраженных получателем субсидии в бухгалтерском учете, при приобретении сельскохозяйственной техники и (или) оборудования в собственности и (или) стоимости сельскохозяйственной техники и (или) оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) при приобретении по договорам финансовой аренды (лизинга).

IV. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

50. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии (в случае, если получатель субсидии относится к субъекту микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» – 1 раз в год, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом), по формам предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством экономики и финансов Московской области для соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Московской области в ГИС «РЭБ».

51. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета, предусмотренного пунктом 50 настоящего Порядка, осуществляет его проверку и принятие.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленный получателем субсидии отчет в случае его соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае несоответствия представленного получателем субсидии отчета требованиям, установленным настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока для проверки отчетности, установленного настоящего пунктом, направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленного отчета и его повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

52. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также органы государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

53. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

54. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в полном объеме, за исключением нарушения условия о запрете добровольного отчуждения, передачи в аренду и иного использования третьими лицами сельскохозяйственной техники и (или) оборудования в течение 5 лет с момента предоставления субсидии.

При нарушении условия о запрете добровольного отчуждения, передачи в аренду и иного использования третьими лицами сельскохозяйственной техники и (или) оборудования в течение 5 лет с момента предоставления субсидии объемом средств, подлежащий возврату получателем субсидий в бюджет Московской области, равен части субсидии, представленной на возмещение затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, добровольно отчуждённой, переданной в аренду или используемой третьими лицами.

При нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Московской области.

55. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, а равно непредставление в Министерство отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии в сроки, установленные Министерством, объемом средств, подлежащий возврату получателем субсидий в бюджет Московской области ($V_{\text{возврат}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{субсидии}} \times D,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет требование получателю субсидий о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте.

56. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых исполнение обязательств

по достижению значения результата предоставления субсидии является невозможным и не применяются требования, предусмотренные пунктами 53-55 настоящего Порядка:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) распоряжением Министерства;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

57. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить средства, подлежащие возврату, в бюджет Московской области.

58. В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Московской области субсидии в установленный требованиями срок в объеме установленном нарушением нарушения указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции участника отбора, а также подтверждающие фактически понесенные затраты участника отбора

№ п/п	Наименование документа
1	2
I. Документы, предоставляемые не зависимо от вида (направления) затрат, установленных пунктом 5 настоящего Порядка	
1	Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции по форме, установленной Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство)
2	Форма № 6-АПК (годовая) «Отчёт об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за год, предшествующий году предоставления субсидии (в случае проведения отбора ранее срока, установленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для представления отчетности) (для юридических лиц, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств)

№ п/п	Наименование документа
3	Копия удостоверения многодетной семьи, подтверждающего статус многодетной семьи (для индивидуального предпринимателя и (или) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, семья которого имеет статус многодетной семьи)
	II. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты
1	При возмещении затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования (за исключением приобретения по договорам финансовой аренды (лизинга):
1.1	копии договоров (соглашений, контрактов) на приобретение (поставку, покупку) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования
1.2	При приобретении сельскохозяйственной техники и (или) оборудования на территории Российской Федерации:
1.2.1	копии счетов-фактур и (или) универсальный передаточный документ (для плательщиков налога на добавленную стоимость))
1.2.2	копии товарных накладных (по форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.1998 № 132)
1.2.3	копии платежных поручений об оплате полной стоимости
1.2.4	копии счетов на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет)
1.2.5	копии актов приема-передачи или иного документа, предусмотренного договором, подтверждающего передачу товара
1.2.6	копия формы № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)» или формы № ОС-14 «Акт о приеме (поступлении) оборудования», утвержденным постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»

№ п/п	Наименование документа
1.3	При приобретении сельскохозяйственной техники и (или) оборудования за пределами территории Российской Федерации:
1.3.1	международные транспортные накладные или декларации на товары
1.3.2	заявления на перевод валюты с отметкой банка об исполнении
1.3.3	инвойс на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор (или контракт), но присутствует ссылка на счет/инвойс)
1.4	копии паспортов самоходных машин, или паспортов транспортного средства (или выписку из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники со статусом «действующий») в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники), или паспортов, или гарантийных талонов (где указаны производитель и год выпуска) на сельскохозяйственную технику и (или) оборудование
1.5	фотография информационной таблички (шильдик), на которой размещены надписи и обозначения, относящиеся к маркируемому изделию, кроме самоходной техники (при наличии)
1.6	копии сертификатов соответствия или деклараций о соответствии, подтверждающих соответствие выпускаемой в обращение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (далее – Федеральный закон № 184-ФЗ)
2	При возмещении затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга):
2.1	копии договоров лизинга, утвержденных графиков погашения лизинговых платежей
2.2	копии платежных документов об оплате первоначального лизингового платежа (авансового платежа, первоначального взноса)
2.3	копии счетов на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет)

№ п/п	Наименование документа
2.4	копии актов приема-передачи сельскохозяйственной техники и (или) оборудования по договорам лизинга
2.5	копии паспортов самоходных машин, или паспортов транспортного средства (или выписку из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники со статусом «действующий») в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники), или паспортов, или гарантийных талонов (где указаны производитель и год выпуска) на сельскохозяйственную технику и (или) оборудование
2.6	фотографии информационной таблички (шильдик), на которой размещены надписи и обозначения, относящиеся к маркируемому изделию, кроме самоходной техники (при наличии)
2.7	копии сертификатов соответствия или деклараций о соответствии, подтверждающих соответствие выпускаемой в обращение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 184-ФЗ
3	Отчет о движении скота и птицы на первое число месяца, предшествующего месяцу направления заявки, по форме, утвержденной Министерством (при возмещении затрат на приобретение оборудования по переработке молока для производства твердых и (или) полутвердых сыров по направлению, указанному в подпунктах «а» пункта 5 Порядка
4	Копия свидетельства о внесении в государственный племенной регистр (при возмещении затрат на приобретение технологического оборудования для содержания племенных кур яичного направления продуктивности по направлению, указанному в подпунктах «б» пункта 5 Порядка)
5	Справка, подтверждающая объем овощей и картофеля, хранимый в овощехранилищах (картофелехранилищах), с учетом монтажа (установки) нового (приобретенного) оборудования по форме, установленной Министерством (при возмещении затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 5 Порядка)
6	Балансовую справку о наличии внутрихозяйственных мелиоративных систем (при возмещении затрат на приобретение техники, используемой для содержания и обслуживания внутрихозяйственных мелиоративных систем по направлению по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 5 Порядка.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции

СТАВКИ

возмещения затрат получателя субсидии и предельный размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции на 1 единицу (комплект) i-го вида сельскохозяйственной техники или оборудования

№ п/п	Наименование вида сельскохозяйственной техники или оборудования	Предельный размер субсидии на 1 единицу (комплект) сельскохозяйственной техники или оборудования, рублей	Ставка возмещения затрат получателя субсидии на приобретение 1 единицы (комплекта) сельскохозяйственной техники или оборудования
I. При возмещении затрат по направлению, установленному подпунктом «а» пункта 5 Порядка			
1	Комплект роботизированных доильных систем (один комплект на 65 коров) для содержания коров, буйволов молочного направления	6 000 000	50%
2	Доильные роторные залы (типа «Карусель») для доения коров	700 000 на одно доильное место	100%
3	Доильные залы (типа «Параллель» и «Елочка») для доения коров	800 000 на одно доильное место	100%
4	Системы (станции) автоматической выпойки телят (в том числе зарубежного производства)	800 000	50%

5	Оборудование по переработке молока для производства твердых и (или) полутвердых сыров	500 000	20%
6	Оборудование для первичной и глубокой переработки молока, включая фасовку и упаковку, за исключением оборудования по переработке молока для производства твердых и (или) полутвердых сыров	2 000 000	20%
7	Оборудование для переработки навоза	2 000 000	20%
II. При возмещении затрат по направлению, установленному подпунктом «б» пункта 5 Порядка			
8	Оборудование для переработки помета	2 000 000	20%
9	Технологическое оборудование для разведения и содержания индейки, гусей, уток и перепелов	2 000 000	50%
10	Технологическое оборудование для содержания племенных кур яичного направления продуктивности	2 000 000	50%
11	Технологическое оборудование для молекулярно-генетической лаборатории (система автоматического выделения нуклеиновых кислот, бокс абактериальной воздушной среды для работы с ДНК-пробами при проведении полимеразной цепной реакции, низкотемпературный морозильник, амплификатор, генетический анализатор, гель-документирующая система, флуориметр, бокс микробиологической безопасности), в том числе иностранного производства	7 000 000	50%
12	Прицепной измельчитель-смеситель-кормораздатчик	1 000 000	20%
13	Самоходный кормораздатчик, в том числе иностранного производства	3 000 000	50%
III. При возмещении затрат по направлению, установленному подпунктом «в» пункта 5 Порядка			
14	Вентиляционное оборудование, в том числе с системой климатического контроля, включая программное обеспечение	2 500 000	20%
IV. При возмещении затрат по направлению, установленному подпунктом «г» пункта 5 Порядка			

15	Тракторы сельскохозяйственного общего назначения и трактора универсально-пропашного мощностью свыше 71 лошадиных сил (далее – л.с.) (для организаций, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), – мощностью свыше 25 л.с.)	3 500 000	20%
16	Самоходный зерноуборочный комбайн мощностью свыше 180 л.с.	3 200 000	20%
17	Автоклав, оборудование для оптокалибровки, расфасовки и вакуумирования, в том числе иностранного производства	12 500 000	50%
18	Оборудование для хранения: оборудование для сортировки, мойки, расфасовки, упаковки, предпродажной подготовки и переработки, в том числе глубокой, картофеля, грибов, плодов и ягод, в том числе зарубежного производства	2 500 000	20%
19	Машина, установка, аппарат дождевальный, комплект капельного полива, насосная станция для полива возделываемых сельскохозяйственных культур открытого грунта, в том числе зарубежного производства	1 500 000	20%
20	Самоходный кормоуборочный комбайн, в том числе зарубежного производства	4 800 000	20%
21	Комбайн картофелеуборочный, морковоуборочный, капустоуборочный, в том числе зарубежного производства	3 000 000	20%
22	Кукурузная жатка для уборки кукурузы на зерно	300 000	20%
23	Машина (оборудование) для подготовки семенного материала, доработки и первичной переработки зерна, перегрузчик зерна	1 500 000	20%
24	Зерносушилка, емкость для хранения зерна (силоса), в том числе зарубежного производства	2 500 000	20%

25	Самоходный сельскохозяйственный погрузчик (для организаций, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, также навесной)	500 000	20%
26	Мульчировщик мелкоколесья, машины и оборудование для проведения химической мелиорации (известкование и фосфоритование), в том числе зарубежного производства	2 000 000	20%
27	Сельскохозяйственная почвообрабатывающая, кормозаготовительная техника, посевные комплексы, транспортеры, и плафформы для уборки овощей открытого грунта, опрыскиватели, разбрасыватели органических и минеральных удобрений, машин и (или) оборудования для внесения жидких и комплексных удобрений	1 000 000	20%
28	Прицеп или полуприцеп грузоподъемностью от 6 тонн	500 000	20%
29	Строительная техника для содержания и обслуживания в надлежном инженерно-техническом состоянии внутрихозяйственных мелиоративных систем, в том числе зарубежного производства	1 500 000	20%
30	Грузовой автомобиль или его модификаций (кроме грузопассажирских) грузоподъемностью не более 10 тонн (для индивидуального предпринимателя и (или) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, семья которого имеет статус многодетной семьи)	1 000 000	50%
IV. При возмещении затрат по всем направлениям, установленным пунктом 5 Порядка			
31	Сельскохозяйственная техника и оборудование, указанная в пунктах 1-30, приобретенные индивидуальным предпринимателем и(или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, семья которого имеет статус многодетной семьи	Определяется исходя из вида сельскохозяйственной техники или оборудования в соответствии с пунктами 1-30	50%

2. В разделе «6. Подпрограмма 2 «Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиорации»:

1) подраздел «6.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне» изложить в следующей редакции:

«6.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на мероприятия в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с мероприятием 01.03 «Мероприятия в области известкования кислых почв на пашне» основного мероприятия 01 «Реализация мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» подпрограммы 2 «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» настоящей Государственной программы (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне.

Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

3. Субсидии предоставляются на возмещение затрат без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС),

за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: разработка проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв; приобретение известковых мелиорантов для проведения работ в области известкования кислых почв, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее – известковые мелиоранты);

осуществление транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв (за исключением транспортных расходов на внутрихозяйственное перемещение известковых мелиорантов);

проведение работ по внесению известковых мелиорантов.

Возмещению подлежат затраты, произведенные получателем субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области.

6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании заявок, направляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее соответственно – заявка, участники отбора).

10. К категории отбора относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), независимо от их организационно-правовых форм, состоящие на учете в налоговых органах по Московской области и осуществляющие деятельность на территории Московской области.

11. Участники отбора на дату представления участниками отбора заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- 2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) участник отбора не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, предусмотренные настоящим Порядком;
- 5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;
- 8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью.

12. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату представления участником отбора заявки:

представление участником отбора отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), за год, предшествующий году предоставления субсидии, в орган местного самоуправления

муниципального образования Московской области, на территории которого он ведет свою хозяйственную деятельность (в случае проведения отбора не ранее срока, установленного Минсельхозом России для представления отчетности);

отнесение участника отбора к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

наличие у участника отбора проектно-сметной документации на известкование кислых почв;

наличие у участника отбора результатов почвенного, агрохимического и эколого-токсикологического обследования посевных площадей, проведенного за последние 5 лет, или договор со специализированной организацией на проведение в году предоставления субсидии почвенного, агрохимического и эколого-токсикологического обследования посевных площадей;

наличие у участника отбора прав пользования земельными участками, используемого(ых) для известкования кислых почв;

наличие у участника отбора акта обследования земельного участка, на котором планируется проведение работ по известкованию кислых почв, заверенного администрацией муниципального образования Московской области, на территории которого располагаются данные участки;

наличие у участника отбора акта итоговой проверки земельных участков, на которых проведены работы по известкованию кислых почв, заверенного администрацией муниципального образования Московской области, на территории которого располагаются производственные земельные участки;

наличие расчета размера субсидии на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне;

затраты, заявляемые участником отбора к возмещению за счет средств субсидии, не возмещались ранее в соответствии с настоящей Государственной программой.

13. Участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, для участия в отборе представляют посредством системы «Электронный бюджет» заявку, включая документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, а также подтверждающие фактически понесенные затраты участника отбора, по перечню, указанному в приложении к настоящему Порядку.

14. В целях проведения отбора Министерством формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства

(или уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала подачи заявок.

15. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- г) результат предоставления субсидии, определенный в соответствии с Порядком;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, а также к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) категорию отбора;
- з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- к) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- л) порядок возврата заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Московской области (далее – Соглашение);

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено объявлении о проведении отбора.

Формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка;
- 3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- 4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- 5) согласие участника отбора, в случае признания его победителем отбора, на уменьшение ему размера субсидии при недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в подтвержденном объеме, в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (или уполномоченного им лица).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 16 настоящего Порядка, до окончания срока приема заявок.

18. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения открывается со дня начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

20. Решение по отбору заявок, поступивших от участников отбора, для предоставления субсидии, принимается после их рассмотрения Министерством.

21. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

22. Руководитель Министерства (или уполномоченное им лицо) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

23. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

25. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

Министерство проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 11 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, подтверждается путем представления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать представления документов для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на дату получения результатов проверки документов и информации, представленных участником отбора в составе заявки.

27. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

28. Заявка участника отбора отклоняется по следующим основаниям:
несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;
непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;
несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;
недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;
подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

29. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

30. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и не позднее 1-го рабочего дня со дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. На основании результатов определения победителей отбора не позднее 1-го рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора и одновременно подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение (далее – получатели субсидии), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

32. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии без повторного проведения отбора в следующей очередности:

- 1) получателю субсидии, по заявке которого размер субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;
- 2) участникам отбора, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 44 настоящего Порядка, в порядке очередности их заявок согласно результатам ранжирования в случае проведения одного отбора в течение календарного года.

33. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

34. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок, Министерство принимает решение об отмене отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора получателей субсидии и содержит информацию о причине отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

35. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения приема заявок, вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

36. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 35 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

37. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий,

увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения и отсутствия участия участника отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

38. Субсидии предоставляются из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области.

39. Размер субсидии составляет 60% фактических затрат, произведенных получателем субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, но не более предельного размера стоимости работ по внесению известковых мелиорантов на 1 гектар площади пашни, установленного Министерством.

40. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством экономики и финансов Московской области для соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Московской области с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы Московской области «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС «РЭБ»), функционального блока «Реестр соглашений».

На дату заключения Соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем субсидии по типовой форме, установленной Министерством экономики и финансов Московской области.

41. Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает проекты Соглашений в форме электронного документа в ГИС «РЭБ». Днем принятия решения о предоставлении субсидии является день размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Получатели субсидий не позднее 2-х рабочих дней следующих за днем размещения проекта Соглашения в системе

ГИС «РЭБ» рассматривают, подписывают проект Соглашения в ГИС «РЭБ» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае неподписания получателями субсидий Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного вторым настоящим абзацем пункта.

В случае подписания получателем субсидии проекта Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 4 рабочих дней, следующих за днем размещения проекта Соглашения в ГИС «РЭБ».

42. В случае превышения подтвержденных сумм субсидий получателям субсидии над бюджетными ассигнованиями, заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований в соответствии с соглашением, предоставленным получателем субсидии при заполнении заявки.

43. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящем к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

44. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации; признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерством законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

45. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Министерства о предоставлении субсидии, оформленного протоколом подведения итогов отбора, предусмотренным пунктом 31 настоящего Порядка, на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях.

46. Для перечисления субсидий Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области документы в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

47. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся

изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

48. Результат предоставления субсидии: площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв.

Плановая дата достижения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

IV. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

49. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии (в случае, если получатель субсидии относится к субъекту микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» – 1 раз в год, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом) по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством экономики и финансов Московской области для соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Московской области в ГИС «РЭБ».

50. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета, предусмотренного пунктом 49 настоящего Порядка, осуществляет его проверку и принятие.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленный получателем субсидии отчет в случае его соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае несоответствия представленного получателем субсидии отчета требованиям, установленным настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока для проверки отчетности, установленного настоящим пунктом, направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленного отчета и его повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

51. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также органы государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в случае нарушения получения субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

53. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в полном объеме.

При нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Московской области.

54. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, а равно непредставление в Министерство отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии в сроки, установленные Министерством, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидий в бюджет Московской области ($V_{\text{возврат}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{субсидии}} \times D,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления факта недостижения значения результата предоставления

субсидии направляет требование получателю субсидий о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте.

55. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии является невозможным и не применяются требования, предусмотренные пунктами 52-54 настоящего Порядка:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) распоряжением Министрства;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

56. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить средства, подлежащие возврату, в бюджет Московской области.

57. В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Московской области субсидии в установленный требованием срок в объеме установленного нарушения нарушения указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Московской области на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета Московской области на мероприятия в области известкования кислых почв на пашне, а также подтверждающих фактически понесенные затраты участника отбора

№ п/п	Наименование документа
1	Расчет размера субсидии на проведение мероприятия в области известкования кислых почв на пашне по форме, установленной Министерством
2	Форма № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за год, предшествующий году предоставления субсидии (в случае проведения отбора ранее срока, установленного Минсельхозом России, для представления отчетности) (для юридических лиц, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей)
3	Акта обследования земельного участка, на котором планируется проведение работ, заверенный администрацией муниципального образования Московской области, на территории которой располагаются данные участки
4	Акт итоговой проверки земельного участка, на котором проведены работы, заверенный администрацией муниципального образования Московской области, на территории которой располагаются данные участки
6	Проектно-сметная документация, с подтверждением достоверности определения сметной стоимости
7	Перечень земельных участков по форме, установленной Министерством, с приложением документов, подтверждающих принадлежность участнику отбора (для земельных участков, используемых на основании договора(-ов) аренды (субаренды), не подлежащих государственной регистрации);
8	Результаты почвенного, агрохимического и эколого-токсикологического обследования посевных площадей, проведенного за последние 5 лет, или договор со специализированной организацией на проведение в текущем календарном году почвенного, агрохимического и эколого-токсикологического обследования посевных площадей

9	Расшифровка фактически понесенных затрат на реализацию проекта в области известкования кислых почв на пашне
10	Документы, подтверждающие произведенные затраты
10.1	при проведении работ по мероприятию в области известкования кислых почв на пашне подрядным способом:
10.1.1	Договор (договоры) подряда на проведение работ, договор (договоры) на оказание услуг
10.1.2	Документы, подтверждающие приемку выполненных работ, оказанных услуг (акт приема-сдачи выполненных работ, оказанных услуг либо иной документ, предусмотренный договором подряда, договором на оказание услуг)
10.1.3	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам подряда, договорам на оказание услуг
10.1.4	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет).
10.1.5	Для товаров приобретенных получателем субсидии:
10.1.5.1	Договор (в том числе договор-оферта, счет-договор (счет-оферта) либо счет на оплату (если отдельный договор не заключался) на приобретение товаров (в том числе сырья, расходных материалов и инструментов), необходимых для проведения работ (в случае приобретения товаров (в том числе сырья, расходных материалов и инструментов) получателем субсидии)
10.1.5.2	Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу товара
10.1.5.3	Универсальный передаточный документ либо счет фактура (для плательщиков НДС)
10.1.5.4	Товарная накладная (по форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.1998 № 132)
10.1.5.5	Платежные поручения, подтверждающие оплату
10.1.5.6	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет).
10.1.5.7	Накладная на передачу давальческих материалов подрядчику (в случае приобретения товаров (в том числе сырья, расходных материалов и инструментов) получателем субсидии)

10.1.5.8	Отчет об использовании полученных материалов подрядчиком (в случае приобретения товаров (в том числе сырья, расходных материалов и инструментов) получателем субсидии)
10.2	при проведении работ по мероприятию в области известкования кислых почв на пашне хозяйственным способом
10.2.1	приказы о назначении ответственных лиц, об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ
10.2.2	документы, подтверждающие выполнение работ лицами, состоящими с участником отбора в трудовых отношениях: 1) справка, содержащая сведения о лицах, привлеченных к выполнению работ на земельном участке (участках), с указанием выплаченной суммы заработной платы каждому из работников в отношении объема работ, выполненного на участке (участках), на которых проведены мероприятия по известкованию кислых почв, должности работника. 2) документы, подтверждающие выплату заработной платы: - при зарплатном проекте: реестр на выдачу (выплату) заработной платы и выписка банка; - при отсутствии зарплатного проекта: ведомость (реестр) на выдачу (выплату) заработной платы и платежные поручения о перечислении заработной платы. 3) платежные поручения по уплате налоговых платежей, связанных с выплатой заработной платы и сопроводительные письма к ним.
10.2.3	Договор (в том числе договор-оферта, счет-договор (счет-оферта) либо счет на оплату (если отдельный договор не заключался) на приобретение товаров (в том числе сырья, расходных материалов и инструментов), необходимых для проведения работ
10.2.4	Акт приема-передачи или иной документ, предусматривающий договором, подтверждающий передачу товара
10.2.5	Универсальный передаточный документ либо счет фактура (для плательщиков НДС)
10.2.6	Товарная накладная (по форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.1998 № 132)
10.2.7	Платежные поручения, подтверждающие оплату
10.2.8	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет).

Документы заверяются подписью руководителя участника отбора либо лица, уполномоченного совершать действия от имени участника отбора и печатью (при наличии).».

