



**ГУБЕРНАТОР
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2024 № 501-ПГ

г. Красногорск

О внесении изменений в Инструкцию об организации пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях, занимаемых Правительством Московской области, Московской областной Думой, центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области, организациями, и на прилегающих к ним охраняемых территориях

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Инструкцию об организации пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях, занимаемых Правительством Московской области, Московской областной Думой, центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области, организациями, и на прилегающих к ним охраняемых территориях, утвержденную постановлением Губернатора Московской области от 27.10.2021 № 397-ПГ «Об утверждении Инструкции об организации пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях, занимаемых Правительством Московской области, Московской областной Думой, центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области, организациями, и на прилегающих к ним охраняемых территориях» (с изменениями, внесенными постановлениями Губернатора Московской области от 05.03.2022 № 64-ПГ, от 12.04.2023 № 75-ПГ, от 02.04.2024 № 116-ПГ, от 01.08.2024 № 268-ПГ).

022790 *

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Губернатора
Московской области
от 23.12.2024 № 501-ПГ

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Инструкцию об организации пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях, занимаемых Правительством Московской области, Московской областной Думой, центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области, организациями, и на прилегающих к ним охраняемых территориях

1. Пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Термины «иностранец», «иностранное гражданство», «иностранное гражданство», используемые в настоящей Инструкции, применяются в значении, определенном Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. В пункте 5:

подпункт «р» изложить в следующей редакции:

«р) заявка на пропуск иностранных граждан, иностранных работников, зарубежных делегаций, оформленная по образцу согласно приложению 12 к настоящей Инструкции (при предъявлении документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, и при проходе иностранного работника - документа, подтверждающего право осуществлять трудовую деятельность на территории Российской Федерации, за исключением случаев, если в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации такой документ не требуется);»;

дополнить подпунктом «у» следующего содержания:

«у) удостоверение за подписью руководителей государственных учреждений Московской области, размещенных на охраняемых объектах (при наличии индивидуальной электронной карты доступа). Форма бланка удостоверения, утвержденная локальным правовым актом соответствующего государственного учреждения Московской области, направляется в Управление делами.».

3. Раздел «IX. Порядок входа (выхода) иностранных граждан, зарубежных делегаций» изложить в следующей редакции:

«IX. Порядок входа (выхода) иностранных граждан, иностранных работников, зарубежных делегаций»

39. Иностранные граждане, иностранные работники, зарубежные делегации пропускаются на охраняемые объекты на основании заявок на пропуск иностранных граждан, иностранных работников, зарубежных делегаций, оформленных по образцу согласно приложению 12 к настоящей Инструкции, за подписью первого Вице-губернатора Московской области – Председателя Правительства Московской области, Вице-губернатора Московской области – руководителя Администрации Губернатора Московской области, Вице-губернаторов Московской области, Вице-губернатора Московской области – министра Московской области, первых заместителей и заместителей Председателя Правительства Московской области, постоянного представителя, руководителей центральных исполнительных органов Московской области, руководителей государственных органов Московской области, руководителей организаций.

Заявки на пропуск иностранных граждан, иностранных работников, зарубежных делегаций в Московскую областную Думу оформляются за подписью первых заместителей Председателя Московской областной Думы, заместителей Председателя Московской областной Думы, руководителя аппарата Московской областной Думы, заместителя руководителя аппарата Московской областной Думы и направляются в Управление делами.

Руководители организаций направляют заявку на пропуск иностранных граждан, иностранных работников, зарубежных делегаций, указанную в абзаце первом настоящего пункта, по согласованию с центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя от имени Московской области в отношении соответствующих организаций.

40. Прием иностранных граждан, иностранных работников, зарубежных делегаций осуществляется в соответствии с Порядком проведения мероприятий по предотвращению утечки сведений, составляющих государственную тайну, при осуществлении приема представителей иностранных государств, утвержденным Губернатором Московской области.

Прием иностранных граждан, иностранных работников, зарубежных делегаций в Московской областной Думе осуществляется в соответствии с Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 № 3-1.

41. Организатором мероприятия, подавшим заявку на пропуск иностранных граждан, иностранных работников, зарубежных делегаций, назначаются ответственные лица за организацию встречи, приема и сопровождения иностранных граждан, зарубежных делегаций.

Нахождение иностранных граждан, иностранных работников, зарубежных делегаций на охраняемых объектах без сопровождения запрещается.

41¹. Иностранным работникам запрещается осуществлять аудио и видеозапись, фотосъемку, использовать записывающую аппаратуру на охраняемых объектах.».

4. Приложение 12 изложить в следующей редакции:

«Приложение 12
к Инструкции

ОБРАЗЕЦ
ЗАЯВКИ НА ПРОПУСК ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ИНОСТРАННЫХ
РАБОТНИКОВ, ЗАРУБЕЖНЫХ ДЕЛЕГАЦИЙ

Вице-губернатору Московской
области – руководителю
Администрации Губернатора
Московской области

И.О. Фамилия

Прошу Вашего разрешения на вход (выход), въезд (выезд) "___" _____ 20__ г.
в ___ ч. ___ мин. на охраняемый объект (с охраняемого объекта), расположенный по
адресу: _____, иностранных граждан, иностранных
работников, зарубежной делегации _____

наименование иностранного государства						
№ п/п	Фамилия, имя, отчество (послед- нее при наличии)	Должность и наименование организации	Реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации	Реквизиты документов, дающих право осуществлять трудоую деятельность на территории Российской Федерации (для иностраных работников)	Гражданство иностранного гражданина	Марка и регистра- ционный номер транспорт- ного средства
1	2	3	4	5	6	7

Место проведения приема иностранных граждан, иностранных работников, зарубежных делегаций _____

наименование и номер помещения

Ответственный за организацию приема, встречи и сопровождение иностранных граждан, иностранных работников, зарубежной делегации _____

должность, фамилия, имя, отчество ответственного лица, контактный телефон

ФИО лица, уполномоченного подписывать заявку
в соответствии с пунктом 39 Инструкции

».

