



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.07.2024 № 43-РГУ

Московская область

Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Главного управления региональной безопасности Московской области

В соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Правительства Московской области от 13.05.2014 № 332/16 «Об Интернет-портале Правительства Московской области»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Главного управления региональной безопасности Московской области.

2. Организационно-контрольному управлению Главного управления региональной безопасности Московской области:

1) осуществить государственную регистрацию настоящего распоряжения;

2) направить:

электронный образ настоящего распоряжения в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации в Министерство информации и молодежной политики Московской области для официального опубликования (размещения) на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

копию настоящего распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области;

копию настоящего распоряжения, а также сведения об источниках его официального опубликования в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области;

001037 *

3) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Главного управления региональной безопасности Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 02.11.2017 № 27-РГУ «Об утверждении порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Главного управления региональной безопасности Московской области»;

2) пункт 8 изменений, которые вносятся в отдельные распоряжения Главного управления региональной безопасности Московской области, утвержденных распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области от 14.10.2019 № 40-РГУ «О внесении изменений в отдельные распоряжения Главного управления региональной безопасности Московской области»;

3) распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 13.07.2020 № 50-РГУ «О внесении изменений в распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 02.11.2017 № 27-РГУ «Об утверждении порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Главного управления региональной безопасности Московской области»;

4) распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 17.09.2021 № 52-РГУ «О внесении изменения в Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Главного управления региональной безопасности Московской области»;

5) распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 22.06.2022 № 27-РГУ «О внесении изменения в распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 02.11.2017 № 27-РГУ «Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Главного управления региональной безопасности Московской области».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области Тишкина И.В.

Руководитель Главного управления
региональной безопасности
Московской области в ранге министра



К.А. Карасев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главного управления
региональной безопасности

Московской области

от 24.07.2024 № 43-РПУ

ПОРЯДОК

организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности
Главного управления региональной безопасности Московской области

I. Основные положения

1. Действие Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Главного управления региональной безопасности Московской области (далее – Порядок) распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – пользователи) к информации о деятельности Главного управления региональной безопасности Московской области (далее – Главное управление).

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Главным управлением;

рассмотрение Главным управлением обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

предоставление Главным управлением в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

3. Настоящий Порядок определяет:

способы доступа к информации о деятельности Главного управления;

перечень информации о деятельности Главного управления, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) в форме открытых данных;

перечень информации о деятельности Главного управления, предоставляемой по телефонам Главного управления либо телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации;

способы взаимодействия структурных подразделений Главного управления, самостоятельного подразделения, входящего в состав Главного управления, общее руководство деятельностью которым осуществляется Губернатором Московской области (далее – самостоятельное подразделение), по обеспечению доступа к информации о деятельности Главного управления;

права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Главного управления.

4. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Главного управления являются:

открытость и доступность информации о деятельности Главного управления, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

достоверность информации о деятельности Главного управления и своевременность ее предоставления;

свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Главного управления любым законным способом;

соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Главного управления.

5. Пользователь имеет право:

получать достоверную информацию о деятельности Главного управления;

отказаться от получения информации о деятельности Главного управления;

не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Главного управления, доступ к которой не ограничен;

обжаловать в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке акты и (или) действия (бездействие) Главного управления, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Главного управления и установленный законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядок его реализации;

требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Главного управления.

6. Доступ к информации о деятельности Главного управления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законодательством Российской Федерации порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

7. Информация о деятельности Главного управления предоставляется в устной и (или) письменной форме (на бумажном носителе или в форме электронного документа).

II. Способы доступа к информации о деятельности Главного управления

8. Доступ к информации о деятельности Главного управления обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) Главным управлением информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение Главным управлением информации о своей деятельности в сети Интернет;

размещение Главным управлением информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Главным управлением;

ознакомление пользователей с информацией о деятельности Главного управления через архивные фонды;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Главного управления, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

другими способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, включая предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности Главного управления.

9. Контактная информация Главного управления:

телефон: +7 (498) 602-04-27;

факс: +7 (498) 602-05-43;

адрес электронной почты: gurb@mosreg.ru;

официальный сайт в сети Интернет: www.gurb.mosreg.ru (далее – официальный сайт).

III. Перечень информации о деятельности Главного управления, подлежащей размещению в сети Интернет в форме открытых данных

10. Размещение Главным управлением информации в сети Интернет в форме открытых данных осуществляется с соответствии Перечнем информации о деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, обязательной для размещения на официальных сайтах центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 13.05.2014 № 332/16 «Об Интернет-портале Правительства Московской области» (далее – постановление № 332/16).

IV. Перечень информации о деятельности Главного управления, предоставляемой по телефонам Главного управления либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации

11. По телефонам Главного управления либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации, предоставляются:

информация справочного характера о Главном управлении (в том числе почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имена и отчества (последнее – при

наличии) руководителя Главного управления в ранге министра (далее – руководитель Главного управления), заместителей руководителя Главного управления, заместителей руководителя Главного управления – начальников управлений Главного управления, руководителей структурных подразделений Главного управления, руководителя самостоятельного подразделения;

информация о подведомственных учреждениях и организациях Главного управления (почтовые адреса, номера телефонов для справок);

адреса мест приема и часы приема граждан и представителей организаций должностными лицами Главного управления, сведения о проезде к местам приема;

график личного приема в Главном управлении граждан и представителей организаций, сведения о порядке записи на прием и о проезде к месту приема;

информация о нормативных правовых актах, которыми регламентируется деятельность Главного управления;

информация об исполняемых Главным управлением функциях и полномочиях;

информация о порядке и сроках рассмотрения обращений и запросов граждан и организаций, их регистрационном номере и дате завершения рассмотрения.

V. Способы взаимодействия структурных подразделений Главного управления, самостоятельного подразделения по обеспечению доступа к информации о деятельности Главного управления

12. Взаимодействие структурных подразделений Главного управления, самостоятельного подразделения по обеспечению доступа к информации о деятельности Главного управления определяется в зависимости от способов доступа, указанных в разделе II настоящего Порядка.

13. Обнародование (опубликование) Главным управлением информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

Обнародование (опубликование) Главным управлением информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ), а также законодательством Российской Федерации о защите персональных данных, законодательством Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне, банковской тайне или иной, охраняемой законом тайне.

Информация о деятельности Главного управления предоставляется средствам массовой информации уполномоченным структурным подразделением Главного управления – организационно-контрольным управлением Главного управления или иными структурными подразделениями Главного управления, самостоятельным подразделением по согласованию с руководителем Главного управления и с обязательным уведомлением организационно-контрольного управления Главного управления.

14. Информация о деятельности Главного управления в сети Интернет размещается на официальном сайте, а также на страницах Главного управления в социальных сетях.

Информационное наполнение официального сайта осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ, постановлением № 332/16.

Информация, размещаемая на страницах Главного управления в социальных сетях, содержит:

общие данные о Главном управлении, общедоступную информацию о Главном управлении;

информацию об участии Главного управления в различных мероприятиях;

результаты работы Главного управления по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления;

сведения о мероприятиях, направленных на популяризацию Главного управления;

информация о деятельности подведомственных Главному управлению учреждений и организациях.

Адреса страниц Главного управления в социальных сетях указываются на официальном сайте.

В целях размещения информации о деятельности Главного управления на официальном сайте, на страницах Главного управления в социальных сетях структурные подразделения Главного управления, самостоятельное подразделение предоставляют информацию и информационные материалы в организационно-контрольное управление Главного управления.

Информационное сопровождение официального сайта, страниц Главного управления в социальных сетях осуществляет организационно-контрольное управление Главного управления.

15. Доступ к информации о деятельности Главного управления в помещениях, занимаемых Главным управлением.

Информация о деятельности Главного управления размещается на информационных стендах.

Для обеспечения доступа к информации о деятельности Главного управления, размещенной на информационных стендах, структурные подразделения Главного управления, самостоятельное подразделение предоставляют необходимую информацию и информационные материалы в организационно-контрольное управление Главного управления.

16. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности Главного управления, находящейся в архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

17. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Главного управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегиальных органов осуществляется организационно-контрольным управлением Главного управления.

18. Предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности Главного управления.

Обязательному рассмотрению подлежат запросы о деятельности Главного управления (далее – запрос), поступающие в электронной и письменной формах, а также в устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом.

Главное управление обеспечивает возможность направления запроса в форме электронного сообщения на адрес электронной почты (gurb@mosreg.ru) или на официальный сайт Главного управления (www.gurb.mosreg.ru).

Главное управление не рассматривает анонимные запросы. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица) или общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Главного управления, почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса.

Запрос, составленный на иностранном языке, рассматривается при наличии перевода на русский язык.

Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в Главное управление.

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления.

Должностное лицо, принявшее запрос в устной форме, готовит докладную записку на имя руководителя Главного управления, в которой сообщает о получении устного запроса, дате, времени поступления и содержании устного запроса. Докладная записка с резолюцией руководителя Главного управления регистрируется в организационно-контрольном управлении Главного управления.

Личный прием граждан проводится в соответствии с Регламентом рассмотрения обращений граждан в Главном управлении, утвержденным распоряжением Главного управления.

Запросы о деятельности Главного управления передаются на рассмотрение руководителю Главного управления и по его указанию в структурные подразделения Главного управления в соответствии с направлениями деятельности.

Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Организационно-техническое обеспечение работы с запросами осуществляется организационно-контрольным управлением Главного управления.

VI. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Главного управления

19. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Главного управления:

обеспечивают в пределах своей компетенции соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Главного управления;

осуществляют контроль за достоверностью и актуальностью информации, размещенной на официальном сайте и социальных сетях;

запрашивают и получают необходимую информацию, материалы и документы из структурных подразделений Главного управления, самостоятельно подразделения и подведомственных учреждений и организаций;

осуществляют передачу письменных запросов пользователей должностным лицам, уполномоченным на предоставление информации о деятельности Главного управления;

обеспечивают в пределах своей компетенции создание организационно-технических условий, необходимых для реализации права граждан на доступ к информации о деятельности Главного управления.

20. Информация о деятельности Главного Информация не предоставляется в случае, если:

содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Главного управления;

в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

запрашиваемая информация не относится к деятельности Главного управления;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю;

в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Главным управлением, проведении анализа деятельности Главного управления либо подведомственных учреждений и организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя.

21. Лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности Главного управления, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.