



**МИНИСТЕРСТВО
ИНФОРМАЦИИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.10.2024 № 27Р-39

г. Красногорск

**Об утверждении Порядка ведения реестра поисковых объединений
в Московской области**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», частью 2 статьи 4 Закона Московской области № 245/2020-ОЗ «О поисковой работе в Московской области в целях увековечения памяти погибших при защите Отечества», постановлением Губернатора Московской области от 10.06.2024 № 197-ПГ «О внесении изменений в структуру исполнительных органов Московской области», в целях приведения распорядительных документов в соответствие с действующим законодательством:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра поисковых объединений в Московской области (далее – Порядок).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области:

при организации и проведении поисковой работы на территории муниципального образования Московской области руководствоваться законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Порядком;

оказывать содействие поисковым объединениям в подготовке и проведении поисковых работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории муниципального образования Московской области.

3. Управлению координации деятельности СМИ в трехдневный срок со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование (размещение) на сайте Правительства Московской области

000061

в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на официальном сайте Министерства информации и молодежной политики Московской области (www.mimp.mosreg.ru).

4. Управлению правового и организационного обеспечения:

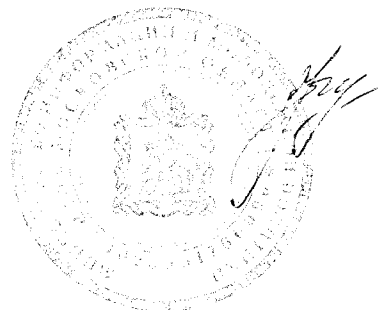
1) направить копию настоящего распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области;

2) направить в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования копию настоящего распоряжения, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

5. Признать утратившим силу распоряжение Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области от 12.09.2022 № 36Р-32-П «Об утверждении Порядка ведения реестра поисковых объединений в Московской области».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра информации и молодежной политики Московской области Дюкову К.В.

Министр информации
и молодежной политики
Московской области



К.Г. Швелидзе

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
информации и молодежной
политики Московской области
от 24.10.2024 № 27Р-39

ПОРЯДОК **ведения реестра поисковых объединений в Московской области**

I. Общие положения

1. Порядок ведения реестра поисковых объединений в Московской области (далее - Порядок) определяет правила формирования и ведения реестра поисковых объединений Московской области.

2. Реестр поисковых объединений в Московской области (далее - Реестр) является учетным документом, содержащим зафиксированные на материальных носителях сведения о поисковых объединениях, зарегистрированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на территории Московской области, и поисковых объединениях, зарегистрированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ведущих работу по выявлению неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установлению имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечению их памяти на территории Московской области (далее - Поисковое объединение).

3. Реестр формируется и ведется Государственным казенным учреждением Московской области «Центр обеспечения деятельности Общественной палаты Московской области и патриотического воспитания» (далее - Учреждение), находящимся в ведомственном подчинении Министерства информации и молодежной политики Московской области (далее - МИМП Московской области).

4. При формировании и ведении Реестра обеспечиваются:

включение в Реестр и исключение из него сведений о Поисковых объединениях;

размещение Реестра на официальном сайте МИМП Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

контроль своевременности, полноты и достоверности информации, а также поддержание Реестра в актуальном состоянии.

5. Формирование и ведение Реестра осуществляются Учреждением на бумажном и электронном носителях.

II. Порядок включения поисковых объединений в реестр

6. Для включения в Реестр Поисковое объединение направляет в Учреждение заявление о включении Поискового объединения в Реестр за подписью руководителя Поискового объединения (далее – Заявление). К Заявлению прилагаются:

6.1. Для общественной организации, имеющей статус юридического лица:
заявление (Приложение 1 к Порядку);

Устав, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации или территориальным органом Министерства юстиции Российской Федерации;

свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, выданное Министерством юстиции Российской Федерации или территориальным органом Министерства юстиции Российской Федерации;

свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

протокол общего собрания учредителей о создании общественной организации;

документ, подтверждающий полномочия руководителя общественной организации;

список членов общественной организации с указанием паспортных данных;

согласие на обработку персональных данных (Приложение 5 к Порядку);

6.2. Для общественной организации, не имеющей статуса юридического лица:

заявление (Приложение 1 к Порядку);

Устав (Положение);

протокол общего собрания учредителей о создании общественной организации;

документ, подтверждающий полномочия руководителя общественной организации;

список членов общественной организации с указанием паспортных данных;

согласие на обработку персональных данных (Приложение 5 к Порядку).

7. Для принятия решения о включении Поисковых объединений в Реестр в Учреждении создается Комиссия по рассмотрению Заявлений Поисковых объединений (далее - Комиссия).

8. Состав Комиссии и положение о ней утверждаются распоряжением МИМП Московской области.

9. Председателем комиссии является министр информации и молодежной политики Московской области (далее – Председатель комиссии).

10. Комиссия формируется из числа представителей Учреждения и представителей МИМП Московской области.

11. Учреждение на основании протокола заседания Комиссии принимает решение о включении Поискового объединения в Реестр или об отказе во включении в Реестр в срок не позднее 30 дней с даты получения Заявления и документов, указанных в пункте 6 Порядка.

Решение Учреждения об отказе внесения сведений о Поисковом объединении в Реестр содержит мотивированное обоснование такого отказа.

12. Основаниями для отказа во внесении в Реестр являются:

несоответствие представленных документов пункту 6 Порядка;

отказ Поискового объединения в представлении документов, указанных в пункте 6 Порядка.

13. Поисковому объединению, включенному в Реестр, Учреждение выдает Свидетельство о включении в Реестр по форме (далее - Свидетельство) согласно Приложению 2 к Порядку, а также паспорт Поискового объединения (далее - Паспорт) по форме согласно Приложению 4 к Порядку.

Паспорт предоставляет Поисковому объединению право на проведение поисковых работ на территории Московской области. Срок действия Паспорта до 31 декабря года выдачи.

14. После получения Поисковым объединением Паспорта Учреждение в письменном виде (с приложением копии Паспорта) уведомляет администрацию городского округа Московской области, территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и военный комиссариат муниципального образования Московской области, на территории которого осуществляет свою деятельность Поисковое объединение.

III. Ведение реестра

15. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным работником Учреждения по форме согласно приложению 3 к Порядку.

16. Реестр содержит следующие сведения:

- порядковый номер;
- дата включения в Реестр сведений о Поисковом объединении;
- полное наименование Поискового объединения;
- сокращенное наименование Поискового объединения;
- адрес (место нахождения) Поискового объединения (административный округ);
- почтовый адрес Поискового объединения;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты) для связи с руководителем Поискового объединения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Поискового объединения;
- сведения о государственной регистрации Поискового объединения;
- сведения о количестве отрядов, входящих в состав Поискового объединения;
- сведения о количестве членов Поискового объединения;
- сведения о внесении изменений в учредительные документы Поискового объединения (при наличии).

IV. Исключение поискового объединения из реестра

17. Основаниями для исключения Поискового объединения из Реестра являются:

- заявление руководителя Поискового объединения;
- ликвидация Поискового объединения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Исключение Поискового объединения из Реестра принимается Учреждением на основании решения Комиссии.

Копия решения Учреждения об исключении из Реестра направляется Поисковому объединению течение 5 дней с даты вынесения такого решения.

Об исключении из Реестра Поискового объединения информируются администрация городского округа Московской области, территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и военный комиссариат муниципального образования Московской области, на территории которого осуществляло деятельность Поисковое объединение.

V. Ответственность

19. Уполномоченный работник Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка формирования и ведения Реестра в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Приложение 1
к Порядку ведения реестра
поисковых объединений
в Московской области

Форма

Директору
ГКУ Московской области
ЦОДОПМО и ПВ

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас включить в Реестр Поисковых объединений Московской области:

полное наименование Поискового объединения _____ ;
сокращенное наименование Поискового объединения _____ ;
Адрес (место нахождения) Поискового объединения (городской округ)

почтовый адрес Поискового объединения _____ ;
номер телефона _____ ;
адрес электронной почты _____ ;
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Поискового объединения

сведения о государственной регистрации Поискового объединения _____ ;

количество отрядов, входящих в состав Поискового объединения _____ ;
количество членов Поискового объединения _____ ;

Руководитель Поискового объединения _____ / _____ /

Дата _____

Приложение 2
к Порядку ведения реестра
поисковых объединений
в Московской области

Форма

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о включении в Реестр Поисковых объединений Московской области
20__ год

(наименование поискового объединения)

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) руководителя)

(информация о включении в реестр поисковых объединений Московской области)

Министр информации
и молодежной политики
Московской области

(дата)

_____/_____/_____/

Приложение 4
к Порядку ведения реестра
поисковых объединений
в Московской области

Форма

ПАСПОРТ ПОИСКОВОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

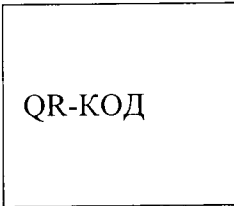
Правительство Московской области Министерство информации и молодежной политики Московской области ГКУ Московской области ЦОДОПМО и ПВ ПАСПОРТ №	
Название объединения:	_____
Руководитель Поискового объединения:	_____
Заместитель руководителя:	_____
Адрес (место нахождения) Поискового объединения:	_____
Дата внесения в Реестр Поисковых объединений «__» _____ 20__ г.	
Свидетельство № _____ от «__» _____ 20__ г.	
Дата выдачи Паспорта «__» _____ 20__ г.	
Директор ГКУ Московской области ЦОДОПМО и ПВ	_____ / _____ /
м.п.	

Паспорт Поискового объединения является основным документом, удостоверяющим право ведения поисковых работ на территории Московской области с целью выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков погибших воинов, установление имен погибших в архивных учреждениях и других работ, связанных с увековечением памяти погибших при защите Отечества (Федеральный закон от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Закон Московской области № 245/2020-ОЗ «О поисковой работе в Московской области в целях увековечения памяти погибших при защите Отечества»).

Паспорт действителен по предъявлении документа, удостоверяющего личность руководителя Поискового объединения или его заместителя.

Срок действия паспорта

QR-КОД



Приложение 5
к Порядку ведения реестра
поисковых объединений
в Московской области

Форма

Согласие на обработку персональных данных
(публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-
телекоммуникационной сети Интернет)

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу _____

согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах настоящим даю свое согласие Государственному казенному учреждению Московской области «Центр обеспечения деятельности Общественной палаты Московской области» (далее – Оператор) на обработку Оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Согласие дается мной в целях внесения в Реестр поисковых объединений Московской области (далее – Реестр), заключения с Оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов для обеспечения моего участия в Реестре и проводимых в рамках его формирования и ведения мероприятий, размещения информации о Реестре и о членах Реестра в печатных и сетевых изданиях.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, место работы, квалификационная категория, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени Оператору, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилия, имя,

отчество, должность, место работы, сведения об участии в Реестре, сведения об исключении из Реестра.

Разрешаю публикацию вышеуказанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях, указанных в настоящем согласии.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением Оператору письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом Оператору в десятидневный срок.

(ФИО)

(подпись)