



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2015

№ 174-ПП

Мурманск

### Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение системы здравоохранения Мурманской области

В соответствии со статьей 3 Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1820-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение системы здравоохранения Мурманской области, и о внесении изменений в Закон Мурманской области «О наделении органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск отдельными государственными полномочиями» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления мер социальной поддержки студентам, получающим высшее медицинское или высшее фармацевтическое образование, поступившим на обучение на условиях целевого приема в соответствии с договором о целевом обучении и заключившим договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с медицинской организацией;

- Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, обучающимся в интернатуре, получившим высшее медицинское образование, поступившим на обучение на условиях целевого приема в соответствии с договором о целевом обучении и заключившим договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с медицинской организацией.

2. Установить, что Министерство здравоохранения Мурманской области является исполнительным органом государственной власти Мурманской области, уполномоченным на заключение договоров о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с гражданами и медицинскими организациями.

3. Предоставить право Министерству здравоохранения Мурманской области давать разъяснения в пределах своей компетенции, издавать правовые акты о применении вышеуказанных порядков.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2014 года.

**Губернатор  
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a central vertical scribble.

**М. Ковтун**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 12.05.2015 № 174-ПП

**Порядок предоставления мер социальной поддержки  
студентам, получающим высшее медицинское или высшее  
фармацевтическое образование, поступившим на обучение на условиях  
целевого приема в соответствии с договором о целевом обучении и  
заключившим договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве  
с медицинской организацией**

1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки студентам, получающим высшее медицинское или высшее фармацевтическое образование, поступившим на обучение на условиях целевого приема в соответствии с договором о целевом обучении и заключившим договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с медицинской организацией (далее - Порядок), разработан в целях реализации Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1820-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение системы здравоохранения Мурманской области, и о внесении изменений в Закон Мурманской области «О наделении органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск отдельными государственными полномочиями» и устанавливает условия предоставления мер социальной поддержки, порядок заключения и расторжения договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве со студентом, получающим высшее медицинское или высшее фармацевтическое образование в Российской Федерации, поступившим на обучение на условиях целевого приема в соответствии с договором, заключенным между организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и исполнительным органом государственной власти Мурманской области, уполномоченным в сфере охраны здоровья, и заключившим договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с медицинской организацией, подведомственной исполнительному органу государственной власти Мурманской области, уполномоченному в сфере охраны здоровья, или медицинской организацией муниципальной системы здравоохранения Мурманской области и исполнительным органом государственной власти Мурманской области, уполномоченным в сфере охраны здоровья (далее - студент).

2. Меры социальной поддержки предоставляются в виде ежемесячной стипендии студентам, заключившим договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве по форме согласно приложению к настоящему Порядку, при выполнении обязательных условий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Сторонами договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве являются:

- Министерство здравоохранения Мурманской области (далее - Министерство);

- медицинская организация - медицинская организация, подведомственная исполнительному органу государственной власти Мурманской области, уполномоченному в сфере охраны здоровья, или медицинская организация муниципальной системы здравоохранения Мурманской области (далее - медицинская организация);

- студент - гражданин, поступивший на обучение на условиях целевого приема в соответствии с договором, заключенным между организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и исполнительным органом государственной власти Мурманской области, уполномоченным в сфере охраны здоровья, заключивший с Министерством здравоохранения Мурманской области договор о целевом обучении.

Обязательными условиями договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве являются:

- обязанность Министерства в случае невозможности трудоустройства студента по завершении обучения в медицинскую организацию, указанную в договоре о целевом обучении, содействовать в трудоустройстве в другую медицинскую организацию в соответствии с потребностью в медицинских кадрах Мурманской области;

- обязанность медицинской организации, заключившей договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, выплачивать студенту ежемесячную стипендию в течение периода обучения: начиная с 1 сентября года поступления в образовательную организацию до первой промежуточной аттестации; в периоды между промежуточными аттестациями при условии сдачи промежуточной аттестации на «хорошо» и «отлично»; в период между последней промежуточной аттестацией при условии сдачи на «хорошо» и «отлично» до окончания срока обучения;

- обязанность медицинской организации, заключившей договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, организовывать прохождение учебной, производственной и преддипломной практики в соответствии с учебным планом;

- обязанность медицинской организации, заключившей договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, трудоустроить студента, получившего соответствующий документ об образовании и свидетельство об аккредитации специалиста в соответствии со специальностью, полученной по целевому обучению;

- обязанность студента по завершении обучения (не позднее одного месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и свидетельства об аккредитации) трудоустроиться в соответствии со специальностью, полученной по целевому обучению, и непрерывно в течение 3 (трех) лет работать в медицинской организации по основному месту работы на

условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с заключенным трудовым договором;

- обязанность студента возвратить в течение 3 месяцев с даты наступления обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, выплаченную сумму ежемесячной стипендии, а также выплатить штраф в двукратном размере суммы полученных ежемесячных стипендий.

4. Для заключения договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве студент в срок не позднее 2 месяцев со дня начала обучения представляет в Министерство следующие документы:

- письменное заявление о заключении договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве и предоставлении ежемесячной стипендии;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- справку, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, подтверждающую обучение студента в данной организации.

Документы могут быть представлены лично или посредством почтовой связи.

5. Документы регистрируются Министерством в течение 2 рабочих дней с даты поступления, рассматриваются в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации. По результатам рассмотрения в случае соответствия представленных документов требованиям пункта 4 настоящего Порядка студенту в течение 3 рабочих дней направляется уведомление о необходимости подписания договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве лично или его доверенным лицом.

6. В случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 4 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней студенту направляется уведомление о невозможности заключения договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с указанием причины.

Студент в течение 7 рабочих дней может исправить указанные замечания и направить в Министерство пакет документов повторно.

7. Срок заключения договора со стороны Министерства не может превышать 30 дней со дня получения Министерством документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Медицинская организация, подведомственная исполнительному органу государственной власти Мурманской области, уполномоченному в сфере охраны здоровья, или медицинская организация муниципальной системы здравоохранения Мурманской области обязана подписать договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве в 3 экземплярах в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в медицинскую организацию и вернуть их в Министерство.

8. Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве заключается в письменной форме в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу,

один из которых хранится в Министерстве, второй - в медицинской организации, третий - у студента.

9. Финансовое обеспечение мер социальной поддержки в виде ежемесячных стипендий студентам осуществляется за счет средств областного бюджета.

10. Перечисление ежемесячной стипендии в размере 3000 (три тысячи) рублей осуществляется со счета медицинской организации, заключившей договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, на счет, открытый студентом в финансово-кредитной организации, по указанным в договоре реквизитам.

11. Ежемесячная стипендия предоставляется начиная с месяца начала обучения студента, если договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве заключен в срок не позднее трех месяцев со дня начала обучения. В случае заключения договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве по истечении 3 месяцев со дня начала обучения выплата ежемесячной стипендии осуществляется с даты заключения договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве.

Ежемесячная стипендия выплачивается студенту в течение периода обучения: начиная с 1 сентября года поступления в образовательную организацию до первой промежуточной аттестации; в периоды между промежуточными аттестациями при условии сдачи промежуточной аттестации на «хорошо» и «отлично»; в период между последней промежуточной аттестацией при условии сдачи на «хорошо» и «отлично» до окончания срока обучения.

Студентам, поступившим в 2014 году на обучение в соответствии с договором о целевом обучении, ежемесячная стипендия выплачивается начиная с 01.09.2014 при условии заключения договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве до 01.08.2015 с учетом предоставления информации об итогах промежуточной аттестации за 2014/2015 учебный год до 01.08.2015.

Выплата ежемесячной стипендии студентам производится впервые не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, в последующие периоды - за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

Для подтверждения права на получение ежемесячной стипендии студент после завершения каждой промежуточной аттестации, но не позднее 14 календарных дней со дня завершения промежуточной аттестации, обязан представлять в медицинскую организацию, заключившую договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, справку о результатах прохождения промежуточной аттестации. В случае если в установленный срок справка не представлена студентом, выплата ежемесячной стипендии приостанавливается.

Возобновление выплаты ежемесячной стипендии, приостановленной в соответствии с абзацем пятым пункта 11 настоящего Порядка, производится с месяца, следующего за месяцем, в котором студент представил справку, при этом студенту не возмещается ежемесячная стипендия с даты приостановления выплаты до даты восстановления выплаты.

12. В период нахождения студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком выплата ежемесячной стипендии не производится.

13. Выплата ежемесячной стипендии прекращается в случае возникновения следующих обстоятельств:

- отчисление студента из образовательной организации независимо от причины отчисления;
- прохождение промежуточной аттестации с результатами ниже «хорошо»;
- наличие академической задолженности по освоению образовательной программы и учебного плана.

Студент обязан в течение 5 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, уведомить в письменной форме медицинскую организацию, заключившую договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, о наличии оснований, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты ежемесячной стипендии.

Предоставление ежемесячной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором право на ее получение было приостановлено или утрачено.

14. Сумма ежемесячной стипендии, а также сумма штрафа, указанного в абзаце одиннадцатом пункта 3 настоящего Порядка, в течение 3 месяцев со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, подлежат возврату в медицинскую организацию, заключившую договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, в полном объеме в случаях:

- отчисления из образовательной организации независимо от причины отчисления;
- перевода студента по его инициативе в другую образовательную организацию;
- неисполнения обязательств по трудоустройству в медицинскую организацию, указанную в договоре о целевом обучении и заключившую договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве;
- отказа от исполнения в установленный срок обязательств по трудоустройству в медицинскую организацию, указанную в договоре о целевом обучении и заключившую договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве;
- прекращения трудового договора с медицинской организацией, указанной в договоре о целевом обучении и заключившей договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, до истечения трехлетнего срока со дня трудоустройства (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

15. В случае неисполнения студентом обязательств, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, студент обязуется безусловно уплатить в медицинскую организацию, заключившую договор о мерах социальной

поддержки и трудоустройстве, неустойку в размере 0,1 процента от размера суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем истечения срока, установленного абзацем первым пункта 14 настоящего Порядка.

16. Медицинская организация, заключившая договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, неиспользованные средства на выплату ежемесячной стипендии возвращает в областной бюджет согласно законодательству.

17. Медицинская организация, заключившая договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, обязана по завершении каждой промежуточной аттестации контролировать успеваемость студента.

18. В случае выявления медицинской организацией, заключившей договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, нарушений студентом условий договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве медицинская организация обязана информировать Министерство и осуществлять действия по возврату в областной бюджет средств, необоснованно полученных студентом, и применению штрафных санкций, предусмотренных договором о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, согласно законодательству.

---



Приложение  
к Порядку

**Договор  
о мерах социальной поддержки и трудоустройстве  
со студентом, получающим высшее медицинское или высшее  
фармацевтическое образование, поступившим на обучение на условиях  
целевого приема в соответствии с договором о целевом обучении**

г. Мурманск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство здравоохранения Мурманской области, именуемое в  
дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_  
(Ф И О , должность)  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
Положения о Министерстве здравоохранения Мурманской области,  
утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от  
11.02.2011 № 54-ПП, с одной стороны, \_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации,

подведомственной исполнительному органу государственной власти Мурманской области, уполномоченному в сфере

охраны здоровья, или медицинской организации муниципальной системы здравоохранения Мурманской области)  
в лице главного врача \_\_\_\_\_,  
(Ф И О )

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинская  
организация», со второй стороны, и гражданин \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

имеющий (ая) паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_,  
именуемый (ая) в дальнейшем «Студент», и его законный представитель \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), указываются в случае недостижения студентом 18 лет на момент заключения  
договора)

имеющий (ая) паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_,  
с третьей стороны, а вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Законом  
Мурманской области от 19.12.2014 № 1820-01-ЗМО «О мерах социальной  
поддержки, направленных на кадровое обеспечение системы здравоохранения  
Мурманской области, и о внесении изменений в Закон Мурманской области «О  
наделении органов местного самоуправления муниципального образования  
город Мурманск отдельными государственными полномочиями», заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются:

- предоставление мер социальной поддержки в виде ежемесячной стипендии в размере 3000 (три тысячи) рублей Студенту, заключившему договор о целевом обучении с Министерством, на условиях настоящего Договора;
- трудоустройство Студента по завершении обучения в Медицинскую организацию, заключившую настоящий Договор, на должность, указанную в договоре о целевом обучении;
- непрерывная в течение 3 (трех) лет работа Студента в Медицинской организации, заключившей настоящий Договор, по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с заключенным трудовым договором.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство вправе:

2.1.1. Запрашивать у Медицинской организации информацию о предоставленных Студенту мерах социальной поддержки.

2.1.2. Запрашивать у Студента информацию о результатах обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

2.1.3. Запрашивать у организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, информацию о результатах прохождения Студентом промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

2.2. Министерство обязано в случае невозможности трудоустройства Студента по завершении обучения в медицинскую организацию, указанную в договоре о целевом обучении, содействовать в трудоустройстве в другую медицинскую организацию в соответствии с потребностью в медицинских кадрах Мурманской области.

2.3. Медицинская организация вправе:

2.3.1. Запрашивать у Студента и организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

2.3.2. Рекомендовать Студенту тему выпускной квалификационной работы (при наличии).

2.3.3. Заключать со Студентом договор о дополнительных мерах социальной поддержки (денежные выплаты на оплату проезда, предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения, оплата питания и иные меры материального стимулирования).

2.4. Медицинская организация обязана:

2.4.1. Предоставлять Студенту меры социальной поддержки в виде ежемесячной стипендии в размере 3000 (три тысячи) рублей в течение периода обучения: начиная с 1 сентября года поступления в образовательную организацию до первой промежуточной аттестации; в периоды между промежуточными аттестациями при условии сдачи промежуточной аттестации на «хорошо» и «отлично»; в период между последней промежуточной аттестацией при условии сдачи на «хорошо» и «отлично» до окончания срока обучения.

2.4.2. Перечислять ежемесячную стипендию на лицевой счет Студента, открытый в финансово-кредитной организации, по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.4.3. Трудоустроить Студента, получившего соответствующий документ об образовании и свидетельство об аккредитации специалиста в соответствии со специальностью, полученной по целевому обучению.

2.4.4. Организовать прохождение учебной, производственной и преддипломной практики в соответствии с учебным планом.

2.4.5. Контролировать успеваемость Студента по окончании каждой промежуточной аттестации.

2.4.6. Информировать Министерство в случае выявления нарушений Студентом условий договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве.

2.4.7. Осуществлять действия, направленные на возврат средств, необоснованно полученных Студентом, в областной бюджет и применение штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.8. Приостанавливать выплату ежемесячной стипендии в случае неподтверждения права на ее получение.

Прекратить выплату ежемесячной стипендии в случае возникновения следующих обстоятельств:

- отчисление студента из образовательной организации независимо от причины отчисления;
- прохождение промежуточной аттестации с результатами ниже «хорошо»;
- наличие академической задолженности по освоению образовательной программы и учебного плана.

2.5. Студент вправе:

2.5.1. Получать меры социальной поддержки в виде ежемесячной стипендии в течение всего периода обучения при условии результатов прохождения промежуточной аттестации не ниже «хорошо».

2.5.2. В случае необходимости получать информацию о деятельности Медицинской организации, указанной в настоящем Договоре, в которой организовано прохождение учебной, производственной или преддипломной практики в соответствии с учебным планом.

2.6. Студент обязан:

2.6.1. По завершении обучения (не позднее одного месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и свидетельства об аккредитации) трудоустроиться в соответствии со специальностью, полученной по целевому обучению, и непрерывно в течение 3 (трех) лет работать в Медицинской организации по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с заключенным трудовым договором.

2.6.2. После завершения каждой промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней со дня завершения промежуточной аттестации представлять в Медицинскую организацию, указанную в настоящем Договоре, справку о результатах прохождения промежуточной аттестации.

2.6.3. Представлять по требованию Министерства и Медицинской организации, указанной в настоящем Договоре, информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и о выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

2.6.4. Проходить учебную, производственную практику и преддипломную практику в Медицинской организации, указанной в настоящем Договоре.

2.6.5. Соблюдать локальные нормативные акты Медицинской организации, в которой организовано прохождение учебной, производственной и преддипломной практики.

2.6.6. Возместить Медицинской организации, указанной в настоящем Договоре, в течение 3 месяцев со дня наступления обстоятельств, препятствующих осуществлению выплат, выплаченную сумму ежемесячной стипендии, а также выплатить штраф в двукратном размере суммы полученных ежемесячных стипендий в случаях:

- отчисления из образовательной организации независимо от причины отчисления;
- перевода Студента по его инициативе в другую образовательную организацию;
- неисполнения обязательств по трудоустройству в Медицинскую организацию, указанную в договоре о целевом обучении и в настоящем Договоре;
- отказа от исполнения в установленный срок обязательств по трудоустройству в Медицинскую организацию, указанную в договоре о целевом обучении и в настоящем Договоре;
- прекращения трудового договора с Медицинской организацией, указанной в договоре о целевом обучении и в настоящем Договоре, до

истечения трехлетнего срока со дня трудоустройства (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.6.7. Возвратить в Медицинскую организацию, указанную в настоящем Договоре, всю сумму полученной ежемесячной стипендии и штраф в двукратном размере указанной суммы, а также уплатить в Медицинскую организацию, указанную в настоящем Договоре, неустойку в размере 0,1 процента от размера суммы, подлежащей возврату, за каждый день пользования ежемесячной стипендией (с даты зачисления суммы на счет Студента, открытый в финансово-кредитной организации, до даты возврата) в случае выявления фактов предоставления недостоверных документов и сведений в целях заключения настоящего Договора и получения мер социальной поддержки в виде ежемесячной стипендии.

2.6.8. Уведомить в письменном виде Министерство и Медицинскую организацию, указанную в настоящем Договоре, об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, банковских реквизитов и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае неисполнения Студентом обязанности, предусмотренной подпунктом 2.6.6 пункта 2.6 настоящего Договора, Студент обязуется безусловно уплатить в Медицинскую организацию, указанную в настоящем Договоре, неустойку в размере 0,1 процента от размера суммы, подлежащей возврату в Медицинскую организацию, указанную в настоящем Договоре, за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктом 2.6.6 пункта 2.6 настоящего Договора.

3.3. В случае выявления фактов предоставления Студентом недостоверных документов и сведений в целях заключения настоящего Договора и получения мер социальной поддержки в виде ежемесячной стипендии Студент обязуется возвратить в Медицинскую организацию, указанную в настоящем Договоре, всю сумму полученной ежемесячной стипендии, штраф в двукратном размере суммы полученной ежемесячной стипендии, а также уплатить в Медицинскую организацию, указанную в настоящем Договоре, неустойку в размере 0,1 процента от размера суммы, подлежащей возврату, за каждый день пользования ежемесячной стипендией (с даты зачисления суммы на счет Студента, открытый в финансово-кредитной организации, до даты возврата).

#### 4. Особые условия

4.1. Подписание Студентом настоящего Договора является его письменным согласием на обработку его персональных данных в целях получения мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1820-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение системы здравоохранения Мурманской области, и о внесении изменений в Закон Мурманской области «О наделении органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск отдельными государственными полномочиями».

4.2. В период нахождения Студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком выплата ежемесячной стипендии не производится.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по взаимному согласию Сторон путем заключения в простой письменной форме дополнительного соглашения к настоящему Договору, подписываемого Сторонами.

5.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Министерство здравоохранения  
Мурманской области

Медицинская организация

\_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации)

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Главный врач \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(кем, дата выдачи)

место регистрации \_\_\_\_\_

место фактического проживания \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Законный представитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(кем, дата выдачи)

(документ, удостоверяющий полномочия, и

его реквизиты)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 12.05.2015 № 174-ПП

**Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам,  
обучающимся в интернатуре, получившим высшее медицинское  
образование, поступившим на обучение на условиях целевого приема в  
соответствии с договором о целевом обучении и заключившим договор  
о мерах социальной поддержки и трудоустройстве  
с медицинской организацией**

1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, обучающимся в интернатуре, получившим высшее медицинское образование, поступившим на обучение на условиях целевого приема в соответствии с договором о целевом обучении и заключившим договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с медицинской организацией (далее - Порядок), разработан в целях реализации Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1820-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение системы здравоохранения Мурманской области, и о внесении изменений в Закон Мурманской области «О наделении органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск отдельными государственными полномочиями» и устанавливает условия предоставления мер социальной поддержки, порядок заключения и расторжения договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с лицами, обучающимся в интернатуре, получившими высшее медицинское образование, поступившими на обучение на условиях целевого приема в соответствии с договором, заключенным между организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и исполнительным органом государственной власти Мурманской области, уполномоченным в сфере охраны здоровья, и заключившими договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с медицинской организацией, подведомственной исполнительному органу государственной власти Мурманской области, уполномоченному в сфере охраны здоровья, или медицинской организацией муниципальной системы здравоохранения Мурманской области и исполнительным органом государственной власти Мурманской области, уполномоченным в сфере охраны здоровья (далее - интерн).

2. Меры социальной поддержки предоставляются в виде ежемесячной стипендии интернам, заключившим договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве по форме согласно приложению к настоящему Порядку, при выполнении обязательных условий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.



3. Сторонами договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве являются:

- Министерство здравоохранения Мурманской области (далее - Министерство);

- медицинская организация - медицинская организация, подведомственная исполнительному органу государственной власти Мурманской области, уполномоченному в сфере охраны здоровья, или медицинская организация муниципальной системы здравоохранения Мурманской области (далее - медицинская организация);

- интерн - гражданин, обучающийся в интернатуре, получивший высшее медицинское образование, поступивший на обучение на условиях целевого приема в соответствии с договором, заключенным между организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и исполнительным органом государственной власти Мурманской области, уполномоченным в сфере охраны здоровья, заключивший с Министерством здравоохранения Мурманской области договор о целевом обучении.

Обязательными условиями договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве являются:

- обязанность Министерства в случае невозможности трудоустройства интерна по завершении обучения в медицинскую организацию, указанную в договоре о целевом обучении, содействовать в трудоустройстве в другую медицинскую организацию в соответствии с потребностью в медицинских кадрах Мурманской области;

- обязанность медицинской организации, заключившей договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, выплачивать интерну ежемесячную стипендию в течение периода обучения начиная с месяца зачисления в интернатуру и до окончания срока обучения;

- обязанность медицинской организации, заключившей договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, предоставить интерну, успешно окончившему обучение, место работы на постоянной основе по полученной медицинской специальности;

- обязанность интерна по завершении обучения (не позднее одного месяца со дня получения соответствующего образования и квалификации) трудоустроиться в соответствии со специальностью, полученной по целевому обучению, и непрерывно в течение 3 (трех) лет работать в медицинской организации по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с заключенным трудовым договором;

- обязанность интерна возратить в течение 3 месяцев с даты наступления обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, выплаченную сумму ежемесячной стипендии, а также выплатить штраф в двукратном размере суммы полученных ежемесячных стипендий.

4. Для заключения договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве интерн в срок не позднее 2 месяцев со дня начала обучения представляет в Министерство следующие документы:

- письменное заявление о заключении договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве и предоставлении ежемесячной стипендии;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- справку, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, подтверждающую зачисление интерна в интернатуру по специальности, указанной в договоре о целевом обучении.

Документы могут быть представлены лично или посредством почтовой связи.

5. Документы регистрируются Министерством в течение 2 рабочих дней с даты поступления, рассматриваются в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации. По результатам рассмотрения в случае соответствия представленных документов требованиям пункта 4 настоящего Порядка интерну в течение 3 рабочих дней направляется уведомление о необходимости подписания договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве лично или его доверенным лицом.

6. В случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 4 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней интерну направляется уведомление о невозможности заключения договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с указанием причины.

Интерн в течение 7 рабочих дней может исправить указанные замечания и направить в Министерство пакет документов повторно.

7. Срок заключения договора со стороны Министерства не может превышать 30 дней со дня получения Министерством документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Медицинская организация, подведомственная исполнительному органу государственной власти Мурманской области, уполномоченному в сфере охраны здоровья, или медицинская организация муниципальной системы здравоохранения Мурманской области обязана подписать договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве в 3 экземплярах в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в медицинскую организацию и вернуть их в Министерство.

8. Договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве заключается в письменной форме в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Министерстве, второй - в медицинской организации, третий - у интерна.

9. Финансовое обеспечение мер социальной поддержки в виде ежемесячных стипендий интернам осуществляется за счет средств областного бюджета.

10. Перечисление ежемесячной стипендии в размере 5000 (пять тысяч) рублей осуществляется со счета медицинской организации, заключившей

договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, на счет, открытый интерном в финансово-кредитной организации, по указанным в договоре реквизитам.

11. Ежемесячная стипендия предоставляется начиная с месяца начала обучения интерна, если договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве заключен в срок не позднее трех месяцев со дня начала обучения. В случае заключения договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве по истечении 3 месяцев со дня начала обучения выплата ежемесячной стипендии осуществляется с даты заключения договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве.

Ежемесячная стипендия выплачивается интерну в течение всего периода обучения, начиная с месяца зачисления в интернатуру до окончания срока обучения.

Выплата ежемесячной стипендии интернам производится впервые не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключен договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, в последующие периоды - за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

12. В период нахождения интерна в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком выплата ежемесячной стипендии не производится.

13. Выплата ежемесячной стипендии прекращается в случае отчисления интерна из образовательной организации независимо от причины отчисления.

Интерн обязан в течение 5 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, уведомить в письменной форме медицинскую организацию, заключившую договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, о наличии оснований, влекущих приостановление или прекращение выплаты ежемесячной стипендии.

Предоставление ежемесячной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором право на ее получение было приостановлено или утрачено.

14. Сумма ежемесячной стипендии, а также сумма штрафа, указанного в абзаце десятом пункта 3 настоящего Порядка, в течение 3 месяцев со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, подлежат возврату в медицинскую организацию, заключившую договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, в полном объеме в случаях:

- отчисления из образовательного учреждения независимо от причины отчисления;
- неисполнения обязательств по трудоустройству в медицинскую организацию, указанную в договоре о целевом обучении и заключившую договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве;
- отказа от исполнения в установленный срок обязательств по трудоустройству в медицинскую организацию, указанную в договоре о целевом обучении и заключившую договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве;

- прекращения трудового договора с медицинской организацией, указанной в договоре о целевом обучении и заключившей договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, до истечения трехлетнего срока со дня трудоустройства (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

15. В случае неисполнения интерном обязательств, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, интерн обязуется безусловно уплатить в медицинскую организацию, заключившую договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, неустойку в размере 0,1 процента от размера суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем истечения срока, установленного абзацем первым пункта 14 настоящего Порядка.

16. Медицинская организация, заключившая договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, неиспользованные средства на выплату ежемесячной стипендии возвращает в областной бюджет согласно законодательству.

17. В случае выявления медицинской организацией, заключившей договор о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, нарушений интерном условий договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве медицинская организация обязана информировать Министерство и осуществлять действия по возврату в областной бюджет средств, необоснованно полученных интерном, и применению штрафных санкций, предусмотренных договором о мерах социальной поддержки и трудоустройстве, согласно законодательству.

---

**Договор**  
**о мерах социальной поддержки и трудоустройстве с лицом,**  
**обучающимся в интернатуре, получившим высшее медицинское**  
**образование, поступившим на обучение на условиях целевого приема в**  
**соответствии с договором о целевом обучении**

г. Мурманск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство здравоохранения Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_

(Ф И О , должность)

\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Министерстве здравоохранения Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 11.02.2011 № 54-ПП, с одной стороны, \_\_\_\_\_

(наименование медицинской организации,

подведомственной исполнительному органу государственной власти Мурманской области, уполномоченному в сфере

охраны здоровья, или медицинской организации муниципальной системы здравоохранения Мурманской области) в лице главного врача \_\_\_\_\_,

(Ф И О )

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», со второй стороны, и граждан \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

имеющий (ая) паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Интерн», с третьей стороны, а вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1820-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение системы здравоохранения Мурманской области, и о внесении изменений в Закон Мурманской области «О наделении органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск отдельными государственными полномочиями», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

Предметом настоящего Договора являются:

- предоставление мер социальной поддержки в виде ежемесячной стипендии в размере 5000 (пять тысяч) рублей Интерну, заключившему договор о целевом обучении с Министерством, на условиях настоящего Договора;

- трудоустройство Интерна по завершении обучения в Медицинскую организацию, заключившую настоящий Договор, на должность, указанную в договоре о целевом обучении;

- непрерывная в течение 3 (трех) лет работа Интерна в Медицинской организации, заключившей настоящий Договор, по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с заключенным трудовым договором.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство вправе:

2.1.1. Запрашивать у Медицинской организации информацию о предоставленных Интерну мерах социальной поддержки.

2.1.2. Запрашивать у Интерна информацию о результатах обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

2.1.3. Запрашивать у организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, информацию об обучении Интерна в соответствии с учебным планом, о выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

2.2. Министерство обязано в случае невозможности трудоустройства Интерна по завершении обучения в Медицинскую организацию, указанную в договоре о целевом обучении, содействовать в трудоустройстве в другую медицинскую организацию в соответствии с потребностью в медицинских кадрах Мурманской области.

2.3. Медицинская организация вправе заключать с Интерном договор о дополнительных мерах социальной поддержки (денежные выплаты на оплату проезда, предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения, оплата питания и иные меры материального стимулирования).

2.4. Медицинская организация обязана:

2.4.1. Предоставлять Интерну меры социальной поддержки в виде ежемесячной стипендии в размере 5000 (пять тысяч) рублей в течение периода обучения начиная с месяца зачисления в интернатуру.

2.4.2. Перечислять ежемесячную стипендию на лицевой счет Интерна, открытый в финансово-кредитной организации, по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_

2.4.3. Трудоустроить Интерна, получившего соответствующий документ об образовании и квалификации специалиста в соответствии со специальностью, полученной по целевому обучению.

2.4.4. Предоставить Интерну, окончившему обучение, место работы в Медицинской организации на постоянной основе по полученной медицинской специальности, указанной в договоре о целевом обучении.

2.4.5. Информировать Министерство в случае выявления нарушений Интерном условий договора о мерах социальной поддержки и трудоустройстве.

2.4.6. Осуществлять действия, направленные на возврат в областной бюджет средств, необоснованно полученных Интерном, и применение штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором, согласно действующему законодательству.

2.4.7. Приостанавливать выплату ежемесячной стипендии в случае неподтверждения права на ее получение.

Прекращать выплату ежемесячной стипендии в случае отчисления Интерна из образовательной организации независимо от причины отчисления.

2.5. Интерн вправе получать меры социальной поддержки в виде ежемесячной стипендии в течение всего периода обучения.

2.6. Интерн обязан:

2.6.1. По завершении обучения (не позднее одного месяца со дня получения соответствующего образования и квалификации) трудоустроиться в соответствии со специальностью, полученной по целевому обучению, и непрерывно в течение 3 (трех) лет работать в Медицинской организации по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, в соответствии с заключенным договором.

2.6.2. Возместить Медицинской организации, указанной в настоящем Договоре, в течение 3 месяцев со дня наступления обстоятельств, препятствующих осуществлению выплат, выплаченную сумму ежемесячной стипендии, а также выплатить штраф в двукратном размере суммы полученных ежемесячных стипендий в случаях:

- отчисления из образовательной организации независимо от причины отчисления;

- неисполнения обязательств по трудоустройству в Медицинскую организацию, указанную в договоре о целевом обучении и в настоящем Договоре;

- отказа от исполнения в установленный срок обязательств по трудоустройству в Медицинскую организацию, указанную в договоре о целевом обучении и в настоящем Договоре;

- прекращения трудового договора с Медицинской организацией, указанной в договоре о целевом обучении и в настоящем Договоре, до истечения трехлетнего срока со дня трудоустройства (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.6.3. Возвратить в Медицинскую организацию, указанную в настоящем Договоре, всю сумму полученной ежемесячной стипендии и штраф в

двукратном размере указанной суммы, а также уплатить в Медицинскую организацию, указанную в настоящем Договоре, неустойку в размере 0,1 процента от размера суммы, подлежащей возврату, за каждый день пользования ежемесячной стипендией (с даты зачисления суммы на счет Интерна, открытый в финансово-кредитной организации, до даты возврата) в случае выявления фактов предоставления недостоверных документов и сведений в целях заключения настоящего Договора и получения мер социальной поддержки в виде ежемесячной стипендии.

2.6.4. Уведомить в письменном виде Министерство и Медицинскую организацию, указанную в настоящем Договоре, об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, банковских реквизитов и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае неисполнения Интерном обязанности, предусмотренной подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Договора, Интерн обязуется безусловно уплатить в Медицинскую организацию, указанную в настоящем Договоре, неустойку в размере 0,1 процента от размера суммы, подлежащей возврату в Медицинскую организацию, указанную в настоящем Договоре, за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Договора.

3.3. В случае выявления фактов предоставления Интерном недостоверных документов и сведений в целях заключения настоящего Договора и получения мер социальной поддержки в виде ежемесячной стипендии Интерн обязуется возвратить в Медицинскую организацию, указанную в настоящем Договоре, всю сумму полученной ежемесячной стипендии, штраф в двукратном размере суммы полученной ежемесячной стипендии, а также уплатить в Медицинскую организацию, указанную в настоящем Договоре, неустойку в размере 0,1 процента от размера суммы, подлежащей возврату, за каждый день пользования ежемесячной стипендией (с даты зачисления суммы на счет Интерна, открытый в финансово-кредитной организации, до даты возврата).

### 4. Особые условия

4.1. Подписание Интерном настоящего Договора является его письменным согласием на обработку его персональных данных в целях получения мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1820-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение системы здравоохранения Мурманской



области, и о внесении изменений в Закон Мурманской области «О наделении органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск отдельными государственными полномочиями».

4.2. В период нахождения Интерна в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком выплата ежемесячной стипендии не производится.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по взаимному согласию Сторон путем заключения в простой письменной форме дополнительного соглашения к настоящему Договору, подписываемого Сторонами.

5.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.

5.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Министерство здравоохранения  
Мурманской области

Медицинская организация

\_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации)

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Главный врач \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Интерн \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_  
(кем, дата выдачи)

место регистрации \_\_\_\_\_

место фактического проживания \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
номер телефона \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_