



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2015

№ 447-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Положение об учете государственного имущества Мурманской области

В соответствии со статьей 70 Устава Мурманской области, в целях совершенствования порядка учета областного имущества и приведения его в соответствие с системой учета федерального имущества, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Положение об учете государственного имущества Мурманской области, утвержденное постановлением Правительства Мурманской области от 11.06.2010 № 266-ПП «О совершенствовании учета государственного имущества Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 05.05.2014 № 229-ПП), изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

**Врио Губернатора
Мурманской области**

А. Тюкавин

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 14.10.2015 № 447-ПП

**«Положение
об учете государственного имущества Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учете государственного имущества Мурманской области (далее - Положение) устанавливает состав подлежащего учету государственного имущества Мурманской области, порядок его учета и порядок предоставления информации из реестра государственного имущества Мурманской области (далее - реестр), а также иные требования, предъявляемые к системе учета государственного имущества Мурманской области.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

учет государственного имущества Мурманской области - процесс получения, экспертизы, хранения документов, содержащих сведения о государственном имуществе Мурманской области, и внесения указанных сведений в реестр государственного имущества Мурманской области в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению государственным имуществом Мурманской области;

реестр государственного имущества Мурманской области - информационная система Мурманской области, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета государственного имущества Мурманской области и представления сведений о нем;

специализированный реестр по отдельному виду государственного имущества Мурманской области - информационная подсистема, входящая в качестве самостоятельной базы данных в реестр государственного имущества Мурманской области и представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета по отдельному виду государственного имущества Мурманской области;

правообладатель - исполнительный орган государственной власти Мурманской области, государственное областное учреждение, государственное областное унитарное предприятие (в том числе казенное) или иное юридическое лицо либо физическое лицо, которому государственное имущество Мурманской области принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона;

юридические лица, обладающие сведениями об объектах учета реестра, - акционерные общества (эмитенты), держатели реестров акционеров акционерных обществ (регистраторы), хозяйственные общества или товарищества.

результативные показатели по отдельному виду имущества – это показатели из реестра, формируемые по отдельным видам имущества, для формирования специализированных реестров по отдельным видам имущества, согласно форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Положению;

заверение карт, записей - удостоверение должностным лицом уполномоченного исполнительного органа государственной власти Мурманской области по управлению имуществом Мурманской области сведений, содержащихся в картах и записях в соответствии с формами, приведенными в приложениях № 1, 2, 3 к настоящему Положению.

1.3. Объектом учета, на который распространяется действие настоящего Положения, является следующее имущество, относящееся к государственному имуществу Мурманской области:

- недвижимое (земельный участок, жилое или нежилое помещение, воздушное или морское судно, судно внутреннего плавания или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение или объект незавершенного строительства, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- движимое (акции, доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное, не относящееся к недвижимости имущество).

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на учет государственного имущества Мурманской области в части внесения в реестр сведений, которые отнесены в установленном порядке к государственной тайне, а также на учет находящихся в государственной собственности Мурманской области природных ресурсов (объектов природопользования), музейных предметов и музейных коллекций, средств областного бюджета и территориальных государственных внебюджетных фондов Мурманской области.

1.5. Учет государственного имущества Мурманской области, в том числе имущества, составляющего казну Мурманской области, и ведение реестра осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти Мурманской области по управлению имуществом Мурманской области (далее - орган по управлению имуществом).

Ведение специализированных реестров по отдельным видам государственного имущества Мурманской области осуществляют исполнительные органы государственной власти Мурманской области, уполномоченные Правительством Мурманской области на ведение специализированных реестров государственного имущества Мурманской области.

2. Структура реестра. Требования, предъявляемые к ведению реестра и хранению документов реестра

2.1. Учет государственного имущества Мурманской области

сопровождается присвоением объекту учета в реестре (далее - объект учета) реестрового номера государственного имущества Мурманской области.

2.2. Реестр ведется на бумажных носителях и в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы (далее – АИС). Приоритет имеет информация на бумажных носителях.

2.3. Реестр в электронном виде с применением АИС представляет собой постоянно обновляемую электронную базу данных о государственном имуществе Мурманской области, правовом режиме его использования и субъектах права на объекты имущества.

На основе электронной базы данных реестра формируются специализированные реестры по отдельным видам государственного имущества Мурманской области:

- зданиям, сооружениям, нежилым помещениям;
- объектам жилищного фонда;
- земельным участкам;
- имуществу органов государственной власти Мурманской области;
- имуществу казны Мурманской области;
- государственным областными учреждениям;
- государственным областными унитарными предприятиями (в том числе казенным);
- акциям (долям в уставных капиталах) и иным ценным бумагам;
- долям в праве общей собственности;
- объектам, строительство которых не завершено;
- автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения, в том числе имуществу, необходимому для их обслуживания;
- информационным ресурсам о геологической и иной информации о недрах;
- объектам социально-культурной сферы;
- объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения;
- государственным информационным системам (информационным ресурсам).

Формирование результативных показателей для специализированных реестров осуществляется по форме, указанной в приложении № 8 к Положению.

2.4. Реестр состоит из 4 разделов. В раздел 1 включаются сведения о государственном недвижимом имуществе Мурманской области, в раздел 2 - о государственном движимом имуществе Мурманской области и иных правах, в раздел 3 - о лицах, обладающих правами на государственное имущество Мурманской области и сведениями о нем, и в раздел 4 - сведения об ином имуществе (учитываются сведения о капитальных вложениях в проектные работы, модернизацию, реконструкцию, ремонт и дооборудование объектов основных средств, в т.ч. в составе основных средств).

2.5. Каждый из разделов состоит из подразделов, соответствующих:

- а) видам недвижимого имущества:

- земельный участок;
- здание, сооружение, объект, строительство которого не завершено;
- объект жилищного фонда, нежилое помещение;
- воздушное судно или морское судно, судно внутреннего плавания;
- технологический комплекс;
- б) видам движимого имущества и иных прав:
 - акции и иные ценные бумаги;
 - доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;
 - объекты движимого имущества и особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость которого превышает 500 тысяч рублей;
 - доля в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества (земельный участок; здание, сооружение, объект, строительство которого не завершено, включая сведения о земельном участке, над (под) которым находится объект недвижимости; жилое, нежилое помещение; воздушное или морское судно, судно внутреннего плавания; движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 500 тысяч рублей);
 - иное движимое имущество, в т.ч. особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 500 тысяч рублей, учитываемое как единый объект;
 - нематериальные активы (независимо от их стоимости);
- в) лицам, обладающим правами на объекты учета и сведениями о них:
 - правообладатель объекта учета, не являющийся хозяйственным обществом и товариществом;
 - акционерное общество (эмитент), держатель реестра акционеров акционерного общества (регистратор);
 - хозяйственное общество (за исключением акционерного общества) или товарищество;
 - иное лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) вещного права на объект учета;
 - г) сведения об ином имуществе:
 - капитальные вложения (сведения о капитальных вложениях в проектные работы, модернизацию, реконструкцию, ремонт и дооборудование объектов основных средств, в т.ч. в составе основных средств (капитальные вложения в арендованные объекты основных средств и на коренное улучшение земель)).

2.6. Сведения об объекте учета и указанных лицах вносятся в карту объекта учета и карты соответствующих лиц, каждая из которых идентифицируется номером, состоящим из номера подраздела и порядкового номера карты в соответствующем подразделе (далее - карта сведений об объекте учета).

Сведения об акциях и иных ценных бумагах, долях (вкладах) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, акционерных обществах (эмитентах), держателях реестров акционеров акционерных обществ (регистраторах), о хозяйственных обществах и товариществах заполняются юридическими лицами, обладающими сведениями

об объектах учета реестра, в картах в соответствии с формами, приведенными в приложении № 1 к Положению.

Правила заполнения форм реестра и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права собственности Мурманской области на имущество определяются органом по управлению имуществом.

2.7. Неотъемлемой частью реестра являются:

- а) журнал учета документов, поступивших для учета государственного имущества Мурманской области в реестре (далее - журнал учета документов);
- б) журнал учета выписок из реестра (далее - журнал учета выписок);
- в) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета государственного имущества Мурманской области в реестре и предоставляемые из него (далее - дела).

Правила ведения журнала учета документов, поступивших для учета государственного имущества Мурманской области в реестре, журнала учета выписок из реестра и дел, в которые помещаются документы, поступившие для учета государственного имущества Мурманской области в реестре и предоставляемые из него, определяются органом по управлению имуществом.

2.8. Документы реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из реестра каких-либо документов или их частей не допускаются. Правила обработки и хранения документов реестра определяются органом по управлению имуществом, а передача их на постоянное хранение в государственный архив осуществляется в установленном порядке.

2.9. Реестр хранится и обрабатывается в местах с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

С целью предотвращения утраты сведений из электронной базы данных реестра должностное лицо органа по управлению имуществом, уполномоченное на осуществление функций администратора программы, формирует резервные копии реестра на машинных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналами, с соблюдением условий и требований, предусмотренных для оригиналов.

2.10. Ведение реестра осуществляется путем помещения в соответствующие его подразделы карт сведений об объектах учета, записей об изменениях сведений об объекте учета или о прекращении права собственности Мурманской области на имущество и исключения из карт изменившихся сведений о государственном имуществе Мурманской области, принадлежащем правообладателям на соответствующем вещном праве или составляющем казну Мурманской области.

2.11. Документом, подтверждающим факт учета государственного имущества Мурманской области в реестре, является выписка из реестра по форме согласно приложению № 5 к Положению, содержащая сведения об объекте имущества по состоянию на дату выдачи выписки.

3. Порядок учета государственного имущества Мурманской области

3.1. К документам, подтверждающим сведения об объектах учета и их

правообладателях, а также изменение сведений и прекращение права собственности Мурманской области на имущество, относятся:

- свидетельства о постановке на учет юридических лиц и физических лиц правообладателей в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридических лицах, зарегистрированных до 1 июля 2002 года;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- учредительные документы юридических лиц;

- документы, удостоверяющие личность правообладателей - физических лиц;

- информационные письма органов Федеральной службы государственной статистики о кодах государственного статистического учета;

- документы о назначении руководителей, трудовые договоры;

- бухгалтерские балансы, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год;

- технические паспорта на объекты недвижимого имущества;

- технические планы на объекты недвижимого имущества;

- кадастровые паспорта на объекты недвижимого имущества и земельные участки;

- свидетельства о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества;

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о регистрации прав на объекты недвижимого имущества;

- распоряжения и приказы исполнительных органов государственной власти Мурманской области, постановления, распоряжения и приказы органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков; свидетельства о государственной регистрации права на земельные участки, выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о регистрации прав на земельные участки;

- выписки из реестра акционеров акционерного общества;

- решения о выпуске ценных бумаг;

- отчеты об итогах выпуска ценных бумаг;

- уведомления о государственной регистрации выпуска ценных бумаг;

- уведомления об итогах выпуска ценных бумаг;

- постановления и распоряжения Правительства Мурманской области, распоряжения и приказы органа по управлению имуществом о закреплении имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, о передаче имущества в аренду, в безвозмездное пользование, доверительное управление;

- постановления и распоряжения Правительства Мурманской области о включении объектов имущества в казну Мурманской области;

- постановления и распоряжения Правительства Мурманской области о выбытии объектов имущества из казны Мурманской области;
- распоряжения, приказы руководителей юридических лиц - правообладателей о распоряжении имуществом;
- договоры купли-продажи, дарения, долевого участия, аренды, безвозмездного временного пользования, доверительного управления;
- передаточные акты, регламентированные статьями 58, 59 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- акты о приеме-передаче имущества, акты в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации по учету объектов основных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решения Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области об отнесении имущества к объектам культурного наследия;
- распоряжения и приказы исполнительных органов государственной власти Мурманской области об отнесении имущества автономных и бюджетных учреждений к категории особо ценного имущества;
- определения, решения арбитражного суда или суда общей юрисдикции;
- постановления судебных органов по изъятию имущества из оборота, о наложении ареста на имущество, свидетельства о государственной регистрации обременений.

3.2. В отношении документов, представленных правообладателями, орган по управлению имуществом проводит их экспертизу.

3.2.1. Проведение экспертизы документов правообладателя включает в себя:

- сопоставление (подтверждение) представленных им сведений по формам, регламентированным приложениями № 1, 2 и 3 к Положению, с документами, представленными согласно пункту 3.1 Положения;
- установление факта отнесения предоставленного к учету имущества к государственной собственности Мурманской области;
- оценка подлинности, полноты и достоверности представленных документов и сведений.

3.2.2. Подлинность, полнота и достоверность представленных документов и сведений определяется по следующим признакам:

- наличие реквизитов документов (номер и дата документа, подписи сторон, имеющих право подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации, печати);
- разборчивое оформление (написание) текста документа;
- наличие полного наименования юридических лиц без сокращения с указанием их места нахождения;
- отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в нем исправлений и повреждений;
- наличие серии, номера, даты выдачи, наименование организации, выдавшей документ (для документов установленного образца).

3.3. Правообладатель для внесения сведений в реестр об имуществе,

приобретенном им по договорам или иным основаниям, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, представляет в течение месяца со дня приобретения имущества в орган по управлению имуществом:

- карты сведений об объекте учета в соответствии с формами реестра согласно приложению № 1 к Положению;

- копии документов согласно пункту 3.1 Положения, подтверждающих приобретение правообладателем объекта учета, возникновение соответствующего вещного права на объект учета или государственную регистрацию указанного права на объект недвижимого имущества, и копии документов, подтверждающих сведения об объекте учета документов, реквизиты которых приведены в картах сведений об объекте учета.

3.4. При изменении сведений об объекте учета, включая сведения о лицах, указанных в пункте 2.4 Положения, правообладатель в течение месяца со дня получения изменений представляет в орган по управлению имуществом для внесения в реестр новых сведений об объекте учета, включающих новые сведения о соответствующих лицах:

- запись об изменениях сведений об объекте учета по форме согласно приложению № 2 к Положению в соответствующей карте сведений об объекте учета. Если изменившиеся сведения содержатся в других картах сведений об объекте учета, то правообладатель представляет запись по каждой из них (далее - записи об изменениях сведений);

- копии документов согласно пункту 3.1 Положения, подтверждающих новые сведения об объекте учета.

Сведения об ином движимом имуществе, в т.ч. особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 500 тысяч рублей, учитываемые как единый объект, предоставляются (обновляются) ежеквартально, в течение месяца, следующего за отчетным кварталом (двух месяцев с начала текущего года).

Правообладатели, созданные в результате реорганизации юридического лица, или учредитель юридического лица, которому передано оставшееся в случае ликвидации государственное имущество Мурманской области, представляют записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих изменения сведений, в орган по управлению имуществом в установленном порядке.

3.5. После прекращения права собственности Мурманской области на имущество юридическое лицо, которому имущество принадлежало на соответствующем вещном праве, в течение месяца со дня получения сведений о прекращении указанного права представляет для исключения из реестра сведений об имуществе в орган по управлению имуществом следующие документы:

- запись о прекращении права собственности Мурманской области на имущество по форме согласно приложению № 3 к Положению для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета либо записи о прекращении права собственности Мурманской области на имущество в

случае, если прекращение права влечет исключение сведений из других карт (далее - записи о прекращении права собственности Мурманской области на имущество);

- копию документа согласно пункту 3.1 Положения, подтверждающего прекращение права собственности Мурманской области на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество.

В случае прекращения права собственности Мурманской области на имущество в результате процедуры банкротства его правообладателя указанные записи и копия документа представляются им в орган по управлению имуществом в течение 10 рабочих дней со дня получения определения арбитражного суда о прекращении производства по делу о банкротстве.

3.6. Карты и записи, указанные в пунктах 3.3 - 3.5 Положения, предоставляются соответственно правообладателем и лицом, которому имущество принадлежало на соответствующем вещном праве, на бумажном носителе в 1 экземпляре и в виде электронных документов с использованием АИС путем внесения в реестр соответствующих записей или сведений об объекте учета.

В случае невозможности формирования карт и записей в электронном виде с использованием АИС правообладатель и указанное лицо формируют их в органе по управлению имуществом, который создает для этого необходимые условия.

3.7. В случае ликвидации правообладателя записи о прекращении права собственности Мурманской области на имущество формируются исполнительным органом государственной власти Мурманской области, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, утвержденного ликвидационного баланса и документов согласно п. 3.1 Положения.

Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства.

В течение 1 месяца орган по управлению имуществом регистрирует полученные документы, вносит записи о них в журнал учета документов, исключает все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и помещает записи о прекращении права собственности Мурманской области на имущество в соответствующие подразделы реестра, а поступившие документы - в дело.

3.8. Орган по управлению имуществом в течение месяца со дня получения карт или соответствующих записей и копий документов, указанных в пунктах 3.3 - 3.5 Положения (далее - документы правообладателя), регистрирует их, вносит запись в журнал учета документов, проводит экспертизу документов правообладателя в соответствии с пунктом 3.2 Положения и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

а) о присвоении объекту учета постоянного реестрового номера

государственного имущества Мурманской области и заверении карт сведений о нем или записей об изменениях сведений либо о прекращении права собственности Мурманской области на имущество, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в заверении карт сведений об объекте учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право собственности Мурманской области на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности Мурманской области;

в) о приостановлении процедуры учета, если установлены:

- что предоставленное к учету имущество, в том числе имущество, право собственности Мурманской области на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в собственности Мурманской области;

- неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений или если должностным лицом органа по управлению имуществом, уполномоченным на проведение экспертизы указанных документов, выявлены признаки отсутствия подлинности, полноты и (или) достоверности указанных документов и сведений в соответствии с подпунктом 3.2.2 Положения либо документы правообладателя по форме и содержанию не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям.

3.9. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.8 Положения, орган по управлению имуществом в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения соответственно:

а) вносит номер и дату присвоения постоянного реестрового номера государственного имущества Мурманской области в соответствующие строки карт сведений об объекте учета, заверяет карты и помещает их в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в картах сведения, помещает в дело;

б) заверяет записи об изменениях сведений, исключает из соответствующих карт сведений об объекте учета изменившиеся сведения и вносит в них изменения, а также помещает записи в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих приведенные в них изменения сведений, - в дело;

в) заверяет записи о прекращении права собственности Мурманской области на имущество, исключает все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и помещает записи в соответствующие подразделы реестра, а копию документа, подтверждающего прекращение указанного права, - в дело.

3.10. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 3.8 Положения, орган по управлению имуществом не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет правообладателя о принятом решении (с обоснованием принятия такого решения), а копию уведомления с картами сведений об объекте учета помещает в дело.

3.11. В случае принятия решения, указанного в подпункте «в» пункта 3.8 настоящего Положения, орган по управлению имуществом в течение 10

рабочих дней со дня принятия решения приостанавливает процедуру учета и уведомляет об этом правообладателя в письменной форме (с обоснованием принятия такого решения), а копию уведомления помещает в дело:

а) вносит номер и дату присвоения временного реестрового номера государственного имущества Мурманской области в соответствующие строки карт сведений об объекте учета;

б) заверяет карты сведений об объекте учета и помещает их в соответствующие подразделы реестра, а копии документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения, и иных документов помещает в дело.

Правообладатель в течение месяца со дня получения извещения о приостановлении процедуры учета обязан дополнительно предоставить в орган по управлению имуществом карты сведений об объекте учета, записи об изменениях сведений или записи о прекращении права собственности Мурманской области на имущество, содержащие также недостающие и (или) уточненные сведения, и копии подтверждающих их документов согласно пункту 3.1 Положения.

В случае если правообладатель в течение месяца со дня получения извещения представит в письменном виде уведомление по форме, предусмотренной в приложении № 10 Положения, с указанием причин необходимости продления срока предоставления дополнительных документов более чем на месяц, указанный срок продлевается, но не более чем на 3 месяца со дня приостановления процедуры учета. Извещение о продлении указанного срока направляется органом по управлению имуществом правообладателю в течение 10 рабочих дней со дня поступления в орган по управлению имуществом заявления правообладателя. Копия извещения помещается в дело.

3.12. После представления правообладателем дополнительных документов орган по управлению имуществом в течение месяца со дня получения регистрирует их, вносит запись в журнал учета документов, проводит их экспертизу в соответствии с пунктом 3.2 Положения и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

а) о присвоении объекту учета постоянного реестрового номера государственного имущества Мурманской области и заверении карт сведений о нем или записей об изменениях сведений либо о прекращении права собственности Мурманской области на имущество, если установлены подлинность и полнота дополнительных документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в заверении:

- карт сведений об объекте учета, если установлено, что предоставленное к учету имущество, в том числе имущество, право собственности Мурманской области на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности Мурманской области;

- записей об изменении сведений или о прекращении права собственности Мурманской области на имущество, если дополнительные документы не содержат недостающие и (или) уточненные сведения, не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области требованиям.

3.13. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» или «б» пункта 3.12 настоящего Положения, орган по управлению имуществом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения осуществляет учет в порядке, установленном соответственно пунктом 3.9 или пунктом 3.10 Положения.

3.14. Правообладатели могут обратиться в орган по управлению имуществом с жалобой на принятые решения, указанные в подпунктах «б» пунктов 3.8 и 3.12 Положения. Жалоба подается на имя руководителя органа по управлению имуществом либо лица, исполняющего его обязанности. Если правообладатели не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые органом по управлению имуществом, могут быть обжалованы в судебном порядке правообладателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Юридические лица, обладающие сведениями об объектах учета реестра, предоставляют документы в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

3.16. Контроль полноты, достоверности и своевременности предоставления правообладателями к учету государственного имущества Мурманской области, принадлежащего им на соответствующем вещном праве, по результатам сверки сведений реестра, документальных и других проверок правообладателей (далее - контроль) осуществляется органом по управлению имуществом.

3.17. Ежегодно в срок до 1 апреля текущего года в орган по управлению имуществом на бумажном носителе и в виде электронных документов с использованием АИС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, предоставляют:

3.17.1. Правообладатель:

а) обновленную карту 3.1 по форме, предусмотренной приложением № 1 к Положению;

б) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставленной в орган Федеральной налоговой службы;

в) пояснительную записку к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

г) сведения о среднесписочной численности работников.

3.17.2. Юридические лица, обладающие сведениями об объектах учета реестра:

а) обновленную карту 3.2 либо 3.3 по форме, предусмотренной приложением № 1 к Положению;

б) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в орган Федеральной налоговой службы, заверенные надлежащим образом;

в) пояснительную записку к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

г) сведения о среднесписочной численности работников;

д) выписку из реестра владельцев ценных бумаг.

е) решения о выпуске ценных бумаг;

- ж) отчеты об итогах выпуска ценных бумаг;
- з) уведомления о государственной регистрации выпуска ценных бумаг;
- и) уведомления об итогах выпуска ценных бумаг.

3.18. При осуществлении процедуры учета государственного имущества Мурманской области и принятии решений, указанных в разделе 3 Положения, органом по управлению имуществом оформляются уведомления согласно приложению № 9 к Положению.

3.19. При поступлении имущества в казну Мурманской области на основании решения Правительства Мурманской области орган по управлению имуществом в течение месяца со дня получения документов согласно пункту 3.1 Положения:

а) регистрирует поступившие документы, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит проверку полноты подлинности поступивших документов, а также достоверности и полноты содержащихся в них сведений согласно подпункту 3.2.2 Положения;

б) присваивает объекту учета постоянный реестровый номер государственного имущества Мурманской области, если по результатам проверки установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

в) формирует карты сведений об объекте учета по формам, предусмотренным в приложении № 1 к Положению, путем внесения в соответствующие строки номера и даты присвоения постоянного реестрового номера государственного имущества Мурманской области и иных сведений, содержащихся в поступивших документах;

г) заверяет карты и помещает их в соответствующие подразделы реестра, а поступившие документы - в дело.

3.20. При изменении сведений об объекте учета, находящемся в составе казны Мурманской области, орган по управлению имуществом в течение месяца со дня получения документов, подтверждающих указанные изменения:

а) регистрирует поступившие документы, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит проверку полноты и подлинности поступивших документов, а также достоверности и полноты содержащихся в них сведений согласно подпункту 3.2.2 Положения;

б) формирует записи об изменениях сведений по форме, предусмотренной в приложении № 2 к Положению, если по результатам проверки установлены подлинность и полнота поступивших документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

в) исключает из карт сведений об объекте учета изменившиеся сведения, вносит в них изменения и помещает записи в соответствующие подразделы реестра, а поступившие документы - в дело.

3.21. После прекращения права собственности Мурманской области на имущество, составляющее казну Мурманской области, орган по управлению имуществом в течение месяца со дня получения документов согласно пункту 3.1 Положения, подтверждающих прекращение либо государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество:

а) регистрирует поступивший документ, вносит соответствующую запись в журнал учета документов и проводит проверку подлинности поступившего документа, а также достоверности и полноты содержащихся в нем сведений согласно подпункту 3.2.2 Положения;

б) формирует запись о прекращении права собственности Мурманской области на имущество, составляющее государственную казну Мурманской области, для исключения сведений из соответствующей карты сведений об объекте учета по форме, предусмотренной в приложении № 3 к Положению, если по результатам проверки установлена подлинность поступившего документа.

Если прекращение права собственности Мурманской области на имущество, составляющее казну Мурманской области, влечет исключение сведений из других карт сведений об объекте учета, то запись формируется по каждой из них (далее - записи о прекращении права собственности Мурманской области на имущество, составляющее казну Мурманской области);

в) исключает все сведения из соответствующих карт сведений об объекте учета и помещает записи о прекращении права собственности Мурманской области на имущество, составляющее казну Мурманской области, в соответствующие подразделы реестра, а поступивший документ - в дело.

3.22. Внесение сведений о государственном имуществе Мурманской области в установленные настоящим Положением формы осуществляется должностным лицом органа по управлению имуществом, правообладателем либо юридическим лицом, обладающим сведениями об объектах учета реестра, в соответствии с Правилами заполнения форм реестра государственного имущества Мурманской области и записей об изменениях сведений об объекте учета и о прекращении права собственности Мурманской области на имущество, утверждаемыми органом по управлению имуществом.

4. Учет отдельных видов государственного имущества Мурманской области, ведение которого относится к компетенции органа по управлению имуществом

4.1. Учет отдельных видов государственного имущества Мурманской области осуществляется исполнительными органами государственной власти Мурманской области, ответственными за ведение специализированных реестров по отдельным видам государственного имущества Мурманской области, и регламентируется положениями, утверждаемыми Правительством Мурманской области.

4.2. Орган по управлению имуществом обеспечивает учет отдельных видов государственного имущества, ведение которого относится к его компетенции, в разрезе показателей, предоставляемых правообладателями к реестру государственного имущества Мурманской области, и формирует до 15 июня текущего года на бумажном носителе и в электронном виде с использованием АИС в соответствии с формами, указанными в приложении № 7 к Положению, следующие специализированные реестры:

- специализированный реестр по отдельному виду государственного

имущества Мурманской области - зданиям, сооружениям, нежилым помещениям;

- специализированный реестр по отдельному виду государственного имущества Мурманской области - земельным участкам;

- специализированный реестр по отдельному виду государственного имущества Мурманской области - имуществу органов государственной власти Мурманской области;

- специализированный реестр по отдельному виду государственного имущества Мурманской области - имуществу казны Мурманской области;

- специализированный реестр по отдельному виду государственного имущества Мурманской области - государственным областным учреждениям;

- специализированный реестр по отдельному виду государственного имущества Мурманской области - государственным областным унитарным предприятиям (в том числе казенным);

- специализированный реестр по отдельному виду государственного имущества Мурманской области - акциям (долям в уставных капиталах) и иным ценным бумагам;

- специализированный реестр по отдельному виду государственного имущества Мурманской области - долям в праве общей собственности;

- специализированный реестр по отдельному виду государственного имущества Мурманской области - объектам социально-культурной сферы.

Информация из перечисленных специализированных реестров по отдельному виду государственного имущества Мурманской области предоставляется в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

5. Порядок предоставления информации из реестра

5.1. Информация о государственном имуществе Мурманской области из реестра предоставляется в виде выписки из реестра государственного имущества Мурманской области любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

5.2. Орган по управлению имуществом Мурманской области бесплатно предоставляет информацию о государственном имуществе Мурманской области, указанном в пункте 1.3 Положения, из реестра правообладателям, Мурманской областной Думе, Контрольно-счетной палате Мурманской области, исполнительным органам государственной власти Мурманской области, федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, судам, правоохранительным органам, органам местного самоуправления.

5.3. Предоставление информации иным юридическим и физическим лицам осуществляется за плату в размере 200 рублей за информацию об одном объекте учета на соответствующую дату при представлении копии подтверждающего оплату документа, а также копий документов, подтверждающих регистрацию юридического лица и полномочия его представителя (для юридического лица), и документов, удостоверяющих

личность (для физического лица).

Плата за предоставление информации из реестра подлежит перечислению в доход областного бюджета Мурманской области в полном размере.

Плата за информацию об отсутствии в реестре сведений об имуществе, которое не учтено в реестре, не взимается, выписка из реестра государственного имущества Мурманской области не формируется.

5.4. Предоставление информации об объектах учета осуществляется по запросу о предоставлении выписки из реестра по форме согласно приложению № 4 к Положению в течение 10 дней со дня поступления запроса о предоставлении выписки.

Выписки из реестра выдаются органом по управлению имуществом только в отношении объектов учета, указанных в пункте 1.3 Положения, относящихся к государственному имуществу Мурманской области, по форме согласно приложению № 5 к Положению.

Отказ в предоставлении информации об объектах учета дается в случаях, если:

- запрос о предоставлении выписки выполнен не по форме, регламентированной приложением № 4 к Положению;
- сведения об объектах, указанных в запросе о предоставлении выписки, отсутствуют в реестре.

Отказ в предоставлении информации об объектах учета оформляется в письменном виде и направляется заявителю.

Отказ в предоставлении информации об объектах учета может быть обжалован, в том числе в орган по управлению имуществом. Жалоба подается на имя руководителя органа по управлению имуществом либо лица, исполняющего его обязанности. Если запрашивающее выписку лицо не удовлетворено решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, то решения, принятые органом по управлению имуществом, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Орган по управлению имуществом Мурманской области ежегодно:

а) до 15 июня текущего года, начиная с года, следующего за годом завершения переходного периода, представляет исполнительным органам государственной власти Мурманской области, уполномоченным на ведение специализированных реестров государственного имущества Мурманской области, результативные показатели для формирования специализированных реестров по форме, указанной в приложении № 8 к Положению;

б) до 1 июля текущего года, начиная с года, следующего за годом завершения переходного периода:

- формирует годовой отчет об изменениях в реестре, связанных с возникновением и прекращением права собственности Мурманской области на недвижимое и движимое имущество за соответствующий год по форме согласно приложению № 6 к Положению;

- предоставляет первому заместителю Губернатора Мурманской области (куратору) перечень исполнительных органов государственной власти, которые не представили и (или) не обеспечили представление находящимися в их ведении правообладателями сведений о государственном имуществе

Мурманской области, принадлежащем им на соответствующем вещном праве, и (или) обновленные сведения о нем для внесения в реестр в отчетном году на электронном носителе.

Годовой отчет об изменениях в реестре утверждается руководителем органа по управлению имуществом либо лицом, исполняющим его обязанности.

6. Заключительные положения

Правообладатели и исполнительные органы государственной власти Мурманской области, иные органы и (или) организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области за непредоставление или ненадлежащее предоставление сведений о государственном имуществе Мурманской области либо предоставление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в орган по управлению имуществом.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

(наименование органа по управлению имуществом)

**РЕЕСТР
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОДРАЗДЕЛ _____
ПАПКА № _____

начало «__» _____ 20__ г.
окончание «__» _____ 20__ г.

На _____ листах
срок хранения: постоянно

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе
Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках

Карта № 1.1. _____
Лист _____

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК <1>

<1> Распространяется на лесные участки.

Реестровый номер государственного имущества Мурманской области (РНГИМО)

_____ от "___" _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от "___" _____ г.

Номер свидетельства о регистрации:

права собственности Мурманской области _____ от "___" _____ г.

права _____ от "___" _____ г.

(наименование иного вещного права)

Местоположение земельного участка _____.

Наименование _____.

Правообладатель _____.

_____ Карта № 3.1. _____, ОГРН _____.

Документы - основания возникновения:

права собственности Мурманской области _____;

права _____.

(наименование иного вещного права)

Категория земель _____.

Вид разрешенного использования _____.

Площадь (кв. м) _____.

Кадастровая стоимость (тыс. рублей):

_____.

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота _____;

ограничения оборота _____.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____.

Площадь части (кв. м) _____.

Вид ограничения (обременения) _____.

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от "___" _____ г.

Дата возникновения _____. Дата прекращения _____.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение),

_____ карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____.

Документы - основания ограничения (обременения) _____.

Руководитель _____
(наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Должностное лицо _____
(наименование органа по _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
управлению имуществом)
М.П.

Подраздел 1.1.

Карта № К.1.1. _____

Лист _____

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, УЧИТЫВАЕМЫЙ В КАЗНЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Реестровый номер государственного имущества Мурманской области (РНГИМО)

_____ от " ____ " _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от " ____ " _____ г.

Правообладатель _____

Номер свидетельства о регистрации:

права собственности Мурманской области _____ от " ____ " _____ г.

Местоположение земельного участка _____.

Наименование _____.

Документы - основания возникновения:

права собственности Мурманской области _____;

Документы – основания для включения в казну Мурманской области _____;

Категория земель _____.

Вид разрешенного использования _____.

Площадь (кв. м) _____.

Кадастровая стоимость (рублей): _____.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____.

Площадь части (кв. м) _____.

Вид ограничения (обременения) _____.

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от " ____ " _____ г.

Дата возникновения _____. Дата прекращения _____.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____.

Документы - основания ограничения (обременения) _____.

Должностное лицо _____

(наименование органа по
управлению имуществом)

М.П.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф И.О.)

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе.
 Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах, строительстве
 которых не завершено.

Карта № 1.2 _____

Лист _____

ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ, ОБЪЕКТ, СТРОИТЕЛЬСТВО КОТОРОГО НЕ ЗАВЕРШЕНО

Реестровый номер государственного имущества Мурманской области (РНГИМО)

_____ от "___" _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от "___" _____ г.

Номер свидетельства о регистрации:

права собственности Мурманской области _____ от "___" _____ г.

права _____ от "___" _____ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____.

Наименование _____.

Назначение _____.

Тип объекта учета _____.

Вид объекта учета _____.

Правообладатель _____.

_____ карта № 3.1. _____, ОГРН _____.

Документы - основания возникновения:

права собственности Мурманской области _____;

права _____;

(наименование иного вещного права)

общая площадь (кв. м) _____ протяженность (км) _____.

_____.

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность _____ подземная этажность _____.

Инвентарный номер _____ инвентарный номер, литер _____.

Дата ввода в эксплуатацию _____.

Дата фактического прекращения строительства _____.

Срок строительства _____.

Степень завершенности строительства (процентов) _____.

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____;

остаточная _____;

_____;

(наименование иного вида стоимости)

Проектная _____.

Категория историко-культурного значения _____.

Регистрационный номер объекта культурного наследия _____.

Документы - основания.

изъятия из оборота _____;

ограничения оборота _____.

Подраздел 1 2.

Карта № 1.2. _____

Лист _____

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ <2>, НАД (ПОД) КОТОРЫМ НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ УЧЕТА

 <2> Распространяется на лесные участки.

Кадастровый номер _____
 Площадь (кв. м) _____
 Категория земель _____
 Форма собственности _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____
 Площадь части (кв. м) _____
 Вид ограничения (обременения) _____
 Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от "___" _____ г.
 Дата возникновения _____. Дата прекращения _____
 Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____
 _____ карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____
 Документы - основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____ (наименование правообладателя) М.П.	_____	_____	_____
	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Должностное лицо _____ (наименование органа по управлению имуществом) М.П.	_____	_____	_____
	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Подраздел 1.2.

Карта № К.1.2. _____
Лист _____**ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, УЧИТЫВАЕМЫЕ В КАЗНЕ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**Реестровый номер государственного имущества Мурманской области (РНГИМО)
_____ от " ____ " _____ г.

Правообладатель _____.

Номер свидетельства о регистрации:
права собственности Мурманской области _____ от " ____ " _____ г.

Адрес (местоположение) _____.

Наименование _____.

Тип объекта учета _____.

Вид объекта учета _____.

Документы - основания возникновения:
права собственности Мурманской области _____ ;

Документы – основания для включения в казну Мурманской области _____ ;

общая площадь (кв. м) _____ протяженность (км) _____ ;

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность _____ подземная этажность _____

Инвентарный номер _____ инвентарный номер, литер _____.

Дата ввода в эксплуатацию _____

Стоимость (рублей):

первоначальная _____ ;

остаточная _____ ;

(наименование иного вида стоимости)

**СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ,
НАД (ПОД) КОТОРЫМ НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ УЧЕТА**

Кадастровый номер _____

Площадь (кв. м) _____

Категория земель _____.

Форма собственности _____.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____.

Площадь части (кв. м) _____.

Вид ограничения (обременения) _____.

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от " ____ " _____ г.

Дата возникновения _____ . Дата прекращения _____.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____.

Документы - основания ограничения (обременения) _____.

Должностное лицо _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
(наименование органа по управлению имуществом)

М.П.

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе

Подраздел 1.3. Сведения об объектах жилищного фонда, нежилых помещениях

Карта № 1 З. _____

Лист _____

ОБЪЕКТ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Реестровый номер государственного имущества Мурманской области (РНГИМО)

_____ от "___" _____ г.

Кадастровый (условный) номер _____ от "___" _____ г.

Номер свидетельства о регистрации:

права собственности Мурманской области _____ от "___" _____ г.

права _____ от "___" _____ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____.

Наименование _____.

Инвентарный номер _____.

Назначение _____.

Тип объекта учета _____.

Вид объекта учета _____.

Правообладатель _____.

_____ карта № 3.1. _____, ОГРН _____.

Документы - основания возникновения:

права собственности Мурманской области _____;

права _____.

(наименование иного вещного права)

Общая площадь (кв. м) _____.

_____.

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Этаж (номер на поэтажном плане) _____.

Категория историко-культурного значения _____.

Регистрационный номер объекта культурного наследия _____.

Стоимость (тыс. рублей)

первоначальная _____;

остаточная _____.

_____.

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота _____;

ограничения оборота _____.

Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит объект

учета, _____.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____.

Площадь части (кв. м) _____.

Вид ограничения (обременения) _____.

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от "___" _____ г.

Подраздел 1 3

Карта № 1 3. _____

Лист _____

Дата возникновения _____ . Дата прекращения _____ .
 Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____
 _____ карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____ .
 Документы - основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____
 (наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П.

Должностное лицо _____
 (наименование органа по управлению имуществом) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П.

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе.

Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания.

Карта № 1.4. _____

Лист _____

ВОЗДУШНОЕ ИЛИ МОРСКОЕ СУДНО, СУДНО ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ

Реестровый номер государственного имущества Мурманской области (РНГИМО)

_____ от "___" _____ г.

Серийный (заводской) номер _____.

Номер свидетельства о регистрации:

права собственности Мурманской области _____ от "___" _____ г.

права _____ от "___" _____ г.

(наименование иного вещного права)

Регистрационный номер _____ от "___" _____ г.

Место (аэродром) базирования _____.

Порт (место) регистрации (приписки) _____.

Место и год постройки _____.

Наименование _____.

Назначение _____.

Вид объекта учета _____.

Правообладатель _____.

_____ карта № 3.1. _____, ОГРН _____.

Документы - основания возникновения:

права собственности Мурманской области _____.

права _____.

(наименование иного вещного права)

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____;

остаточная _____;

_____.

(наименование иного вида стоимости)

Инвентарный номер _____.

Документы - основания:

изъятия из оборота _____;

ограничения оборота _____.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____.

Вид ограничения (обременения) _____.

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ от "___" _____ г.

Дата возникновения _____. Дата прекращения _____.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____.

_____ карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____.

Документы - основания ограничения (обременения) _____.

Руководитель _____

(наименование правообладателя)

М.П.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Должностное лицо _____

(наименование органа по управлению имуществом)

М.П.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе.
Подраздел 1.5. Технологический комплекс.

Карта № 1.5. _____
Лист _____

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Наименование комплекса _____.

Кадастровый (условный) номер _____ от " ____ " _____ г.

Номер свидетельства о регистрации:

права собственности Мурманской области _____ от " ____ " _____ г.

права _____ от " ____ " _____ г.

(наименование иного вещного права)

Адрес (местоположение) _____.

Правообладатель _____

_____ карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:

права собственности Мурманской области _____;

права _____;

(наименование иного вещного права)

общая площадь (кв. м) _____ протяженность (км) _____.

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Количество объектов, входящих в состав комплекса (шт.) _____.

Руководитель _____

(наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

М.П.

Должностное лицо _____

(наименование органа по _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

управлению имуществом)

М.П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах.
Подраздел 2.1. Сведения об акциях и иных ценных бумагах.

Карта № 2.1. _____
Лист _____

АКЦИИ И ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

Реестровый номер государственного имущества Мурманской области (РНГИМО)
_____ от "___" _____ г.

Количество акций (штук) _____.
Обыкновенные (штук) _____, _____, ... _____, _____;
регистрационные номера выпусков _____, _____, ... _____;
номинальная стоимость (рублей) _____,
иная стоимость (рублей) _____.
Привилегированные (штук) _____, _____, ... _____, _____;
регистрационные номера выпусков _____, _____, ... _____;
номинальная стоимость (рублей) _____,
иная стоимость (рублей) _____.
Доля в уставном капитале (процентов) _____.
Доля в уставном капитале (рублей) _____.
Количество иных ценных бумаг (штук) _____.
Наименование ценных бумаг _____.
Номинальная стоимость, сумма платежа (рублей) _____.
Акционерное общество (эмитент), векселедатель, плательщик _____
_____ карта № 3.2. _____, ОГРН _____.
Документы - основания возникновения:
права собственности Мурманской области _____.
права _____.
(наименование иного вещного права)
Владелец _____ ОГРН _____.
Номинальный держатель, векселедержатель _____, ОГРН _____.
Документы - основания:
изъятия из оборота _____;
ограничения оборота _____.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____.
Вид ограничения (обременения) _____.
Дата возникновения _____. Дата прекращения _____.
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____
_____ карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____.
Документы - основания ограничения (обременения) _____.

Руководитель _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
(наименование юридического лица,
обладающего сведениями об объектах учета)
М.П.

Должностное лицо _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
(наименование органа по
управлению имуществом)
М.П.

Раздел 2 Сведения о движимом имуществе и иных правах.
 Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных)
 капиталах хозяйственных обществ и товариществ.

Карта № 2.2 _____

Лист _____

ДОЛЯ (ВКЛАД) В УСТАВНОМ (СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВА

Реестровый номер государственного имущества Мурманской области (РНГИМО)
 _____ от " ____ " _____ г.

Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов) _____.

Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (рублей) _____.

Хозяйственное общество (товарищество) _____

_____ карта № 3 3. _____, ОГРН _____.

Документы - основания возникновения:

права собственности Мурманской области _____;

права _____.

(наименование иного вещного права)

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____.

Вид ограничения (обременения) _____.

Дата возникновения _____. Дата прекращения _____.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____.

_____ карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____.

Документы - основания ограничения (обременения) _____.

Руководитель _____
 (наименование юридического лица, _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 обладающего сведениями об объектах учета)

М.П.

Должностное лицо _____
 (наименование органа по _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 управлению имуществом)

М П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах.

Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе, в т.ч. особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость которого превышает 500 тыс. рублей.

Карта № 2 3. _____

Лист _____

**ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО,
ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ
КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 500 ТЫС. РУБЛЕЙ <3>,**

<3> К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета, сведения о которых представляются юридическими лицами, обладающими сведениями об объектах учета, по формам карт подразделов 2.1 и 2.2 соответственно

Реестровый номер государственного имущества Мурманской области (РНГИМО)

_____ от "___" _____ г.

Государственный регистрационный знак _____ от "___" _____ г

Инвентарный номер _____

Наименование _____

Тип объекта учета _____ Вид объекта учета _____

Марка, модель _____ Год выпуска _____

Назначение _____

Правообладатель _____

_____ карта № 3.1. _____, ОГРН _____

Документы - основания возникновения:

права собственности Мурманской области _____,

права _____

(наименование иного вещного права)

Категория историко-культурного значения _____

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества, _____

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____ ;

остаточная _____ ;

_____ ;

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота _____,

ограничения оборота _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____

Вид ограничения (обременения) _____

Дата возникновения _____ Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____

_____ карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Подраздел 2.3.

Карта № 2.3. _____

Лист _____

Руководитель _____
 (наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
 М.П.

Должностное лицо _____
 (наименование органа по _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
 управлению имуществом) _____
 М.П.

Форма

Подраздел 2.3.

Карта № К 2.3. _____

Лист _____

**ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО (В Т.Ч. АКЦИИ),
 УЧИТЫВАЕМЫЕ В КАЗНЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Реестровый номер государственного имущества Мурманской области (РНГИМО)

_____ от "___" _____ г.

Государственный регистрационный знак _____ от "___" _____ г.

Инвентарный номер _____.

Наименование _____.

Тип объекта учета _____.

Марка, модель _____.

Правообладатель _____.

Документы - основания возникновения:

права собственности Мурманской области _____.

Стоимость (рублей):

первоначальная _____;

остаточная _____;

(наименование иного вида стоимости)

Категория историко-культурного значения _____.

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества, _____.

Наименование АО _____.

Уставный капитал (руб.) _____.

Количество акций, принадлежащих Мурманской области (шт.), _____.

Доля в уставном капитале АО: (%), _____, (рублей) _____.

Документы - основания:

изъятия из оборота _____;

ограничения оборота _____.

Подраздел 2.3.

Карта № К 2.3. _____

Лист _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____.

Вид ограничения (обременения) _____.

Дата возникновения _____ . Дата прекращения _____.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____

_____ карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____.

Должностное лицо _____

(наименование органа по _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

управлению имуществом)

М.П.

Форма

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах.

Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества.

Карта № 2.4. _____

Лист _____

**ДОЛЯ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ
НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО И (ИЛИ) ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА <4>**

<4> Объекты недвижимого и (или) движимого имущества, находящиеся в общей долевой собственности, не являются объектами учета. Сведения о них отражаются в подразделах 2.4 - 2.4.6.

Реестровый номер государственного имущества Мурманской области (РНГИМО)

_____ от " ____ " _____ г

Размер доли _____ (_____)

Вид объекта учета _____.

Правообладатель _____

_____ карта № 3.1. _____

Документы - основания возникновения _____.

Стоимость доли (тыс. рублей):

первоначальная _____, остаточная _____,

_____ (наименование иного вида стоимости)

Участники _____, ОГРН _____ / _____, ОГРН _____.

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Вид ограничения (обременения) _____.

Дата возникновения _____ . Дата прекращения _____.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____

_____ карта № _____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____

Подраздел 2.4.

Карта № 2.4. _____

Лист _____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____
 (наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

М.П.

Должностное лицо _____
 (наименование органа по _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
 управлению имуществом)

М.П.

Форма

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах.

Подраздел 2.4.1. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого
 имущества, находящихся в общей долевой собственности.

Карта № 2.4. _____ . 1. _____

Лист _____

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК <5>

 <5> Распространяется на лесные участки.

Кадастровый (условный) номер _____ от " ____ " _____ г.

Номер регистрации _____ от " ____ " _____ г.

Адрес (местоположение) _____.

Наименование _____.

Категория земель _____.

Вид разрешенного использования _____.

Площадь (кв. м) _____.

Кадастровая стоимость (тыс. рублей): _____;

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота _____;

ограничения оборота _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____.

Площадь части (кв м) _____.

Вид ограничения (обременения) _____.

Номер регистрации ограничения (обременения) " ____ " _____ г.

Дата возникновения _____ . Дата прекращения _____

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____

_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____.

Подраздел 2.4.1.

Карта № 2.4. ____ 1 ____
Лист ____

Документы - основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____
 (наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
 М.П.

Должностное лицо _____
 (наименование органа по _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
 управлению имуществом)
 М.П.

Форма

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах.

Подраздел 2.4.2. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности.

Карта № 2.4. ____ 2. ____
Лист ____

ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ, ОБЪЕКТ, СТРОИТЕЛЬСТВО КОТОРОГО НЕ ЗАВЕРШЕНО

Кадастровый (условный) номер _____ от " ____ " _____ г.
 Номер регистрации _____ от " ____ " _____ г.
 Адрес (местоположение) _____
 Наименование _____
 Назначение _____
 Тип объекта учета _____
 Вид объекта учета _____
 Общая площадь (кв. м) _____ протяженность (км) _____

(наименование иных параметров с единицами измерения)

Этажность _____ подземная этажность _____
 Инвентарный номер _____ инвентарный номер, литер _____
 Дата ввода в эксплуатацию _____
 Дата фактического прекращения строительства _____
 Срок строительства _____
 Степень завершенности строительства (процентов) _____
 Стоимость (тыс. рублей):
 первоначальная _____;
 остаточная _____;
 проектная _____;

(наименование иного вида стоимости)

Категория историко-культурного значения _____
 Регистрационный номер объекта культурного наследия _____
 Документы - основания:
 изъятия из оборота _____;
 ограничения оборота _____.

Подраздел 2.4.2.

Карта № 2.4. ____ . 2. ____
Лист ____

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ <6>, НАД (ПОД) КОТОРЫМ НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ

<6> Распространяется на лесные участки.

Кадастровый номер _____
Площадь (кв. м) _____
Категория земель _____
Форма собственности _____

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____
Площадь части (кв. м) _____
Вид ограничения (обременения) _____
Номер регистрации ограничения (обременения) _____ " ____ " ____ г.
Дата возникновения _____. Дата прекращения _____
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____
_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____
Документы - основания ограничения (обременения) _____

Руководитель _____
(наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
М.П.
Должностное лицо _____
(наименование органа по _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
управлению имуществом) _____
М.П.

Форма

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах
Подраздел 2.4.3. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности.

Карта № 2.4. ____ 3 ____
Лист ____

ОБЪЕКТ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

Кадастровый (условный) номер _____ от " ____ " _____ г.
Номер регистрации _____ от " ____ " _____ г.
Адрес (местоположение) _____
Наименование _____
Назначение _____
Тип объекта учета _____
Вид объекта учета _____
Общая площадь (кв. м) _____
Категория историко-культурного значения _____
Регистрационный номер объекта культурного наследия _____
Стоимость (тыс. рублей): _____

Подраздел 2.4.3.

Карта № 2.4. _____. 3 _____
Лист _____первоначальная _____;
остаточная _____;

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота _____;
ограничения оборота _____.Форма собственности здания, сооружения, в состав которого входит
объект недвижимости, _____.**ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)**

Наименование части _____.

Площадь части (кв. м) _____.

Вид ограничения (обременения) _____.

Номер регистрации ограничения (обременения) _____ " ____ " _____ г.

Дата возникновения _____. Дата прекращения _____.

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____
_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____.

Документы - основания ограничения (обременения) _____.

Руководитель _____
(наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
М.П.Должностное лицо _____
(наименование органа по _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____
управлению имуществом) _____
М.П.

Форма

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах.

Подраздел 2.4.4. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого
имущества, находящихся в общей долевой собственности.Карта № 2.4. _____. 4 _____
Лист _____**ВОЗДУШНОЕ ИЛИ МОРСКОЕ СУДНО, СУДНО ВНУТРЕННЕГО ПЛАВАНИЯ**

Регистрационный номер _____ от " ____ " _____ г.

Место (аэродром) базирования _____.

Порт (место) регистрации (приписки) _____.

Вид объекта учета _____.

Место и год постройки _____.

Наименование _____.

Назначение _____.

Стоимость (тыс. рублей)

первоначальная _____;

остаточная _____;

_____ .
(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота _____ ;

ограничения оборота _____ .

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____ .

Вид ограничения (обременения) _____ .

Номер регистрации ограничения (обременения) ____ " ____ " ____ г.

Дата возникновения _____ . Дата прекращения _____ .

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____

_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____ .

Документы - основания ограничения (обременения) _____ .

Руководитель _____

(наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

М.П.

Должностное лицо _____

(наименование органа по _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

управлению имуществом)

М.П.

Форма

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах.

Подраздел 2.4.5. Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности.

ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 500 ТЫС. РУБЛЕЙ <7>

<7> К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета.

Государственный регистрационный знак _____ от " ____ " ____ г

Инвентарный номер _____ .

Наименование _____ .

Марка, модель _____ .

Год выпуска _____ .

Назначение _____ .

Тип объекта учета _____ . Вид объекта учета _____ .

Категория историко-культурного значения _____ .

Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества, _____ .

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____ ;

Подраздел 2.4.5

Карта № 2.4. ____ . 5. ____

Лист ____

остаточная _____ ;

(наименование иного вида стоимости)

Документы - основания:

изъятия из оборота _____ ,

ограничения оборота _____ .

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части _____ ;

Вид ограничения (обременения) _____ .

Дата возникновения _____ . Дата прекращения _____ .

Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение), _____

_____, ОГРН _____ или ОГРНИП _____ .

Документы - основания ограничения (обременения) _____ .

Руководитель _____
(наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо _____
(наименование органа по _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
управлению имуществом)

М.П.

Форма

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах.

Подраздел 2.5. Сведения об ином движимом имуществе, в т.ч. особо ценном <8>, первоначальная стоимость единицы которого не превышает 500 тыс. рублей, учитываемых как единые объекты.

<8> Состав такого имущества представляется в электронном виде по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению, являющейся неотъемлемой частью карты 2.5.

Карта № 2 5 ____

Лист ____

**ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, В Т.Ч. ОСОБО ЦЕННОЕ, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ
СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО НЕ ПРЕВЫШАЕТ 500 ТЫС.
РУБЛЕЙ, УЧИТЫВАЕМЫЕ КАК ЕДИНЫЙ ОБЪЕКТ**Реестровый номер государственного имущества Мурманской области (РНГИМО)
_____ от " ____ " _____ г.Правообладатель _____
_____ карта № 3.1. _____, ОГРН _____ .

Количество объектов (шт.) _____ .

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____ ;

остаточная _____ .

Сведения об объекте особо ценного движимого имущества, по форме приложения № 11 к настоящему Положению _____ .

Подраздел 2.5.

Карта № 2.5. _____

Лист _____

Руководитель _____
 (наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П.

Должностное лицо _____
 (наименование органа по _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 управлению имуществом)
 М.П.

Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах.

Подраздел 2.6. Сведения о нематериальных активах.

Карта № 2.6. _____

Лист _____

НЕМАТЕРИАЛЬНЫЙ АКТИВ

Наименование _____
 Инвентарный номер _____
 Вид объекта учета _____
 Правообладатель _____
 Карта _____ № 3.1 _____, ОГРН _____
 Дата ввода в эксплуатацию _____
 Стоимость (тыс. рублей):
 первоначальная _____
 остаточная _____

Руководитель _____
 (наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П.

Должностное лицо _____
 (наименование органа по _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 управлению имуществом)
 М.П.

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество Мурманской области и сведениями о нем.

Подраздел 3.1. Сведения о правообладателях объектов учета, не являющихся хозяйственными обществами и товариществами.

Карта № 3 1 _____

Лист _____

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ

ОГРН _____.

Дата государственной регистрации _____.

Полное наименование _____.

Тип учреждения _____.

Учредитель _____.

Адрес (место нахождения) _____.

Ф.И.О. руководителя _____.

Телефон/факс _____.

ИНН _____ КПП _____.

ОКОГУ _____ ОКПО _____.

ОКВЭД _____ ОКТМО _____.

ОКОПФ _____ ОКФС _____.

Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01. _____ г.

Уставный фонд (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____ г.

Чистые активы (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____ г.

Чистая прибыль (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____ г.

Первоначальная (восстановительная) стоимость основных средств (фондов) (тыс. руб.) _____ на 01.01. _____ г.

Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____ г.

Первоначальная (восстановительная) стоимость объектов недвижимого имущества (тыс. руб.) _____ количество (шт.) _____,

Стоимость объектов незавершенного строительства (тыс. руб.) _____, количество (шт.) _____,

Первоначальная (восстановительная) стоимость объектов движимого имущества, в т.ч. особо ценного, стоимостью свыше 500 тыс. рублей (тыс. рублей) _____, количество (шт.) _____,

Первоначальная (восстановительная) стоимость объектов иного движимого имущества, в т.ч. особо ценного, стоимостью менее 500 тыс. рублей (тыс. рублей) _____, количество (шт.) _____,

Первоначальная (восстановительная) стоимость нематериальных активов (тыс. рублей) _____, количество (шт.) _____,

Первоначальная (восстановительная) стоимость капитальных вложений тыс. рублей) _____, количество (шт.) _____,

Технологические комплексы _____ количество (шт.) _____

Сведения о зарегистрированных правах:

право собственности (количество объектов) _____,

иное вещное право (количество объектов) _____

Подраздел 3.1.

Карта № 3.1. _____

Лист _____

Дата утверждения:

Устава / Положения _____.

Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем _____.

Срок действия трудового договора (в годах) / бессрочно _____.

Сведения о применении процедур банкротства _____.

РНГИМО объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве правообладателю, _____, _____ / _____, _____ /

РНГИМО объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя, _____, _____ / _____, _____ /.

Руководитель _____	_____	_____	_____
(наименование правообладателя)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо _____	_____	_____	_____
(наименование органа по управлению имуществом)	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М П

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество Мурманской области и сведениями о нем.

Подраздел 3.2. Сведения об акционерных обществах (эмитентах), держателях реестров акционеров акционерных обществ (регистраторах).

Карта № 3 2. _____

Лист _____

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО (ЭМИТЕНТ), ВЕКСЕЛЕДАТЕЛЬ

ОГРН _____ Дата государственной регистрации _____
 Полное наименование _____
 Учредитель _____
 Адрес (место нахождения) _____
 Ф.И.О. руководителя _____ Телефон/факс _____
 ИНН _____ КПП _____
 ОКОГУ _____ ОКПО _____
 ОКВЭД _____ ОКТМО _____
 ОКОПФ _____ ОКФС _____
 Документы - основания применения специального права _____
 Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01. _____ г.
 Уставный капитал (фонд) (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____ г.
 Доля Мурманской области в уставном капитале: (%) _____, (тыс. руб.) _____
 Количество акций (шт.) _____
 Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. руб.) _____ на 01.01. _____ г.
 Чистая прибыль (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____ г.
 Чистые активы (тыс. рублей) _____ на 01.01. _____ г.
 Представители Мурманской области в органах управления акционерного общества (эмитента) _____

Сведения о применении процедур банкротства _____
 Карта № 2.1. _____, РНГИМО _____,
 РНГИМО объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу акционерного общества (эмитента), _____, _____ /..

ДЕРЖАТЕЛЬ РЕЕСТРА АКЦИОНЕРОВ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА (РЕГИСТРАТОР)

ОГРН _____
 Дата государственной регистрации _____
 Полное наименование _____
 Адрес (место нахождения) _____
 Ф.И.О. руководителя _____
 Телефон/факс _____

Руководитель _____
 (наименование юридического лица, _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)
 обладающего сведениями об объектах учета)

М.П.

Должностное лицо _____
 (наименование органа по _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)
 управлению имуществом)

М.П.

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество Мурманской области и сведениями о нем.

Подраздел 3.3. Сведения о хозяйственных обществах (за исключением сведений об акционерных обществах) и товариществах.

Карта № 3.3. _____

Лист _____

ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЩЕСТВО (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА) ИЛИ ТОВАРИЩЕСТВО

ОГРН _____
 Дата государственной регистрации _____
 Полное наименование _____
 Учредитель _____
 Адрес (место нахождения) _____
 Ф.И.О. руководителя _____
 Телефон/факс _____
 ИНН _____ КПП _____
 ОКОГУ _____ ОКПО _____
 ОКВЭД _____ ОКТМО _____
 ОКОПФ _____ ОКФС _____
 Среднесписочная численность персонала _____ на 01.01. ____ г.
 Уставный (складочный) капитал (тыс. рублей) _____ на 01.01. ____ г.
 Стоимость чистых активов (тыс. рублей) _____ на 01.01. ____ г.
 Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) _____ на 01.01. ____ г.
 Чистые активы (тыс. рублей) _____ на 01.01. ____ г.
 Чистая прибыль (тыс. рублей) _____ на 01.01. ____ г.
 Представители Мурманской области в органах управления _____

 Карта № 2.2. _____, РНГИМО _____,
 Сведения о применении процедур банкротства _____
 РНГИМО объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены)
 в пользу хозяйственного общества или товарищества, _____,
 _____, _____/

Руководитель _____
 (наименование юридического лица, _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 обладающего сведениями об объектах учета)
 М.П.
 Должностное лицо _____
 (наименование органа по _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 управлению имуществом)
 М.П.

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество Мурманской области и сведениями о нем.

Подраздел 3.4. Сведения об иных лицах, в пользу которых установлены ограничения (обременения) вещных прав на объекты учета.

Карта № 3.4. _____

Лист _____

**ИНОЕ ЛИЦО, В ПОЛЬЗУ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО
ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ) ВЕЩНОГО ПРАВА НА ОБЪЕКТ УЧЕТА**

ОГРН _____.

ОГРНИП _____.

Дата государственной регистрации _____.

Полное наименование _____.

Адрес (место нахождения) _____.

Ф.И.О. руководителя _____.

Телефон/факс _____.

ИНН _____ КПП _____.

ОКОГУ _____ ОКПО _____.

ОКВЭД _____ ОКТМО _____.

ОКОПФ _____ ОКФС _____.

Сведения о применении процедур банкротства _____.

Карта № 3 1. _____, условный номер _____ от "___" _____ г.

РНГИМО объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу иного лица, _____, _____ / _____, _____ / _____.

Руководитель _____

(наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

М.П.

Должностное лицо _____

(наименование органа по управлению имуществом) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

М.П.

Раздел 4. Сведения об ином имуществе.

Подраздел 4.1. Сведения о капитальных вложениях.

Карта № 4.1. _____

Лист _____

КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ

Наименование _____.

Тип капитального вложения _____.

Правообладатель _____.

_____ карта № 3.1. _____, ОГРН _____.

Стоимость (тыс. рублей):

первоначальная _____.

остаточная _____.

Руководитель _____

(наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Должностное лицо _____

(наименование органа по _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

управлению имуществом)

М П

Форма

Подраздел _____

Карта № _____
Лист _____

**ЗАПИСЬ
ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА**

Содержание изменений _____

_____.

Наименование объекта, № карты, в которую вносятся изменения,

_____.

Правообладатель

_____ карта № 3.1., _____, ОГРН _____.

Документы - основания _____

_____.

Руководитель _____

(наименование правообладателя)

М.П.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Должностное лицо _____

(наименование органа по
управлению имуществом)

М.П.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Подраздел _____

Карта № _____
Лист _____

**ЗАПИСЬ
О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ МУРМАНСКОЙ СБЛАСТИ
НА ИМУЩЕСТВО**

Документы - основания _____

_____.

Наименование объекта, № карты объекта, право по которому прекращается,

Правообладатель _____
_____ карта № 3.1. _____, ОГРН _____.

Руководитель _____
(наименование правообладателя) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.С.)

М.П.

Должностное лицо _____
(наименование органа по управлению имуществом) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.С.)

М.П.

Форма

Исх. № _____
от _____

Министерство имущественных
отношений Мурманской области

(Ф.И.О. министра)

от _____
(полное наименование
юридического лица,
Ф.И.О. физического лица,
уполномоченного представителя)

(юридический адрес, адрес
регистрации, проживания)

ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВЫПИСКИ

Прошу выдать _____
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, уполномоченного представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающие полномочия
представителя)

выписку (выписки) из реестра государственного имущества Мурманской области
в отношении объекта (объектов) недвижимого имущества:

1. Объект « _____ », расположенный по адресу: _____,
(наименование объекта) (адрес, адресный ориентир)

(РНГИМО, кадастровый номер и иные индивидуализирующие характеристики объектов)

2. ...
для _____
(указать, для каких целей)

Выписку прошу предоставить _____
(по почте, при личном обращении)

О готовности выписки (выписок) из реестра государственного имущества
Мурманской области прошу сообщить _____
(указать способ информирования – по телефону, электронная или факсимильная связь, по почте)

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение: на _____ листах.

(перечень документов, представленных для рассмотрения)

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ
ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В РЕЕСТРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ, СВЯЗАННЫХ С ВОЗНИКНОВЕНИЕМ И
ПРЕКРАЩЕНИЕМ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА
НЕДВИЖИМОЕ И ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ЗА _____ ГОД**

1. Возникновение права собственности Мурманской области

а) на недвижимое имущество

№ п/п	РНГИМО <*>	Наименование объекта	Местоположение (почтовый адрес, ориентир)	Полное наименование правообладателя	Первоначальная (восстановительная) стоимость (тыс руб)	Основание возникновения
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого	х				х	

б) на движимое имущество

№ п/п	РНГИМО <*>	Наименование объекта	Полное наименование правообладателя	Первоначальная (восстановительная) стоимость (тыс руб)	Основание возникновения
1	2	3	4	5	6
1					
Итого	х			х	

в) на акции акционерных обществ

№ п/п	РНГИМО <*>	Акции			Полное наименование акционерного общества	Адрес (место нахождения)	Основание возникновения
		количество акций (шт)	доля Мурманской области (проценты)	доля Мурманской области (тыс руб)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
Итого	х	х		х			

г) на доли (вклады) в хозяйственных обществах (товариществах)

№ п/п	РНГИМО <*>	Доля (вклад) Мурманской области		Полное наименование хозяйственного общества (товарищества)	Адрес (место нахождения)	Основание возникновения
		проценты	тыс руб			
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого	х		х			

2. Прекращение права собственности Мурманской области

а) на недвижимое имущество

№ п/п	РНГИМО <*>	Наименование объекта	Местоположение (почтовый адрес, ориентир)	Полное наименование правообладателя	Первоначальная (восстановительная) стоимость (тыс руб)	Основание прекращения
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого	х				х	

б) на движимое имущество

№ п/п	РНГИМО <*>	Наименование объекта	Полное наименование правообладателя	Первоначальная (восстановительная) стоимость (тыс руб)	Основание прекращения
1	2	3	4	5	6
1					
Итого	х			х	

в) на акции акционерных обществ

№ п/п	РНГИМО <*>	Акции			Полное наименование акционерного общества	Адрес (место нахождения)	Основание прекращения
		количество акций (штук)	доля Мурманской области (процентов)	доля Мурманской области (тыс руб)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
Итого	х	х		х			

г) на доли (вклады) в хозяйственных обществах (товариществах)

№ п/п	РНГИМО <*>	Доля (вклад) Мурманской области		Полное наименование хозяйственного общества (товарищества)	Адрес (место нахождения)	Основание прекращения
		процентов	тыс руб			
1	2	3	4	5	6	7
1						
Итого	х		х			

3. Прием - передача имущества без изменения формы собственности (областной)

№ п/п	РНГИМО <*>	Наименование правообладателя - передающей стороны	Наименование правообладателя - принимающей стороны	Наименование передаваемого имущества	Адрес местонахождения имущества	Первоначальная (восстановительная) стоимость (тыс. руб)	Решение о приеме-передаче имущества (дата и номер)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
Итого	х					х	

<*> Реестровый номер государственного имущества Мурманской области.

Приложение № 7
к Положению

ФОРМА
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО РЕЕСТРА ПО ОТДЕЛЬНОМУ ВИДУ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ЗДАНИЯМ,
СООРУЖЕНИЯМ И НЕЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ

№ п/п	Наименование учредителя	Место-нахождение (адрес) объекта учета	Тип объекта учета			Индивидуализирующие характеристики объекта учета				Стоимость, тыс руб		Обременение объекта учета		Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета	
	Наименование правообладателя		здание	сооружение	нежилое помещение	единица измерения	общая площадь	этажность	протяженность	первоначальная	остаточная	вид обременения	дата и номер документа	площадь, м2	кадастровый номер
	Наименование объекта														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Наименование учредителя															
Наименование правообладателя															
1	Наименование объекта														
	Всего по правообладателю		x	x	x		x		x	x	x			x	
Наименование учредителя															
Наименование правообладателя															
1	Наименование объекта														
	Всего по правообладателю		x	x	x		x		x	x	x			x	
Общее количество правообладателей	Итого		x	x	x		x		x	x	x			x	

**ФОРМА
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО РЕЕСТРА ПО ОТДЕЛЬНОМУ ВИДУ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ЗЕМЕЛЬНЫМ
УЧАСТКАМ**

№ п/п	Наименование учредителя	Место нахождения земельного участка	Кадастровый номер	Категория земель, в составе которой находится земельный участок	Вид разрешенного использования	Площадь земельного участка, м2	Кадастровая стоимость земельного участка, тыс руб	Сведения о правах на земельный участок	Сведения об обременениях и ограничениях в использовании земельного участка	Наименования объектов недвижимости, находящихся на земельном участке
	Наименование правообладателя									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование учредителя										
1	Наименование правообладателя									
2	Наименование правообладателя									
3	Наименование правообладателя									
	Итого					x	x			

ФОРМА
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО РЕЕСТРА ПО ОТДЕЛЬНОМУ ВИДУ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ИМУЩЕСТВУ
КАЗНЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Объекты недвижимого имущества (земельные участки)

по состоянию на _____

№ п/п	Наименование объекта	Индивидуализирующие характеристики		Кадастровая стоимость земельного участка (руб)	Кадастровый номер земельного участка	Решение о включении в казну (№ и дата)
		адрес местонахождения	общая площадь (м2)			
1						
2						
3						
ИТОГО			x	x		

ФОРМА
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО РЕЕСТРА ПО ОТДЕЛЬНОМУ ВИДУ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ИМУЩЕСТВУ
КАЗНЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

2. Объекты движимого имущества (в т.ч. акции)

по состоянию на _____

Акции (тыс руб)			Количество акций, принадлежащих МО (шт)	Доля МО в УК АО		Объекты движимого имущества			Решение о включении в казну (№ и дата)
№ п/п	Наименование АО	Уставный капитал (тыс руб)		%	тыс руб	Наименование объекта инвентарный номер	Первоначальная стоимость (руб)	Остаточная стоимость (руб)	
1									
2									
3									
ВСЕГО			x		x		x	x	

**ФОРМА
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО РЕЕСТРА ПО ОТДЕЛЬНОМУ ВИДУ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ИМУЩЕСТВУ
КАЗНЫ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

3. Объекты недвижимого имущества (здания, сооружения, помещения)

по состоянию на _____

№ п/п	Наименование объекта	Индивидуализирующие характеристики			Первоначальная стоимость (руб)	Остаточная стоимость (руб)	Решение о включении в казну (№ и дата)	Примечание (обременение имущества)
		адрес	площадь, протяженность, иной показатель	инвентарный номер				
1								
2								
3								
ИТОГО				x	x			

**ФОРМА
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО РЕЕСТРА ПО ОТДЕЛЬНОМУ ВИДУ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ - АКЦИЯМ
(ДОЛЯМ В УСТАВНЫХ КАПИТАЛАХ) И ИНЫМ ЦЕННЫМ БУМАГАМ**

№ п/п	Наименование учредителя	Характеристики ценных бумаг	Наименование и адрес местонахождения реестродержателя	Основание для постановки ценных бумаг на баланс организации	Доля в уставном капитале		Количество ценных бумаг	Стоимость ценных бумаг, тыс руб				
	Наименование юридического лица, обладающего сведениями об объектах учета реестра										номинальная	рыночная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Наименование учредителя												
Наименование юридического лица, обладающего сведениями об объектах учета реестра												
1	Наименование ценных бумаг											
	Всего по юридическому лицу					x	x	x	x			
Наименование учредителя												
Наименование юридического лица, обладающего сведениями об объектах учета реестра												
1	Наименование ценной бумаги											
	Всего по юридическому лицу					x	x	x	x			
Общее коли- чество	Итого					x	x	x	x			

ФОРМА
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО РЕЕСТРА ПО ОТДЕЛЬНОМУ ВИДУ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ДОЛЯМ В
ПРАВЕ ОБЩЕЙ СОБСТВЕННОСТИ

№ п/п	Наименование учредителя	Доля в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	
	Наименование правообладателя	процентов	тыс рублей
	Наименование объекта		
1	2	3	4
Наименование учредителя			
Наименование правообладателя			
	Всего по правообладателю		х
Наименование учредителя			
1	Наименование правообладателя		
	Всего по правообладателю		х
	ИТОГО		х

ФОРМА
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО РЕЕСТРА ПО ОТДЕЛЬНОМУ ВИДУ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ - ОБЪЕКТАМ
СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ

№ п/п	Наименование учредителя	Местонахождение (адрес) объекта учета	Тип объекта учета			Индивидуализирующие характеристики объекта учета				Стоимость, тыс руб		Обременение объекта учета (вид обременения, дата и номер документа)	Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета	
	Наименование правообладателя		здание	сооружение	нежилое помещение	единица измерения	площадь	этажность	протяженность	первоначальная	остаточная		площадь, м2	кадастровый номер
	Наименование объекта													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Наименование учредителя														
Наименование правообладателя														
1	Наименование объекта													
	Всего по правообладателю		x	x	x		x		x	x	x		x	
Наименование учредителя														
Наименование правообладателя														
1	Наименование объекта													
	Всего по правообладателю		x	x	x		x		x	x	x		x	
Общее количество правообладателей	Итого		x	x	x		x		x	x	x		x	

ФОРМА
РЕЗУЛЬТАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
РЕЕСТРА ПО ОТДЕЛЬНОМУ ВИДУ ИМУЩЕСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ _____
(наименование вида имущества)

№ п/п	Наименование учредителя	Местонахождение (адрес) объекта учета	Индивидуализирующие характеристики объекта учета				Стоимость, тыс руб		Обременение объекта учета (вид обременения, дата и номер документа)	Кадастровый номер земельного участка
	Наименование правообладателя		единица измерения	площадь	этажность	протяженность	первоначальная	остаточная		
	Наименование объекта									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование учредителя										
Наименование правообладателя										
1	Наименование объекта									
	Всего по правообладателю			x		x	x	x		
Наименование учредителя										
Наименование правообладателя										
1	Наименование объекта									
	Всего по правообладателю			x		x	x	x		
Общее количество правообладателей	Итого			x		x	x	x		

Форма

Руководителю

(наименование правообладателя)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

По результатам рассмотрения Вашего обращения от «__» _____ 20__ г.
№ __ извещаем об отказе в заверении карты, записей об изменении сведений или
о прекращении права собственности Мурманской области на имущество:

(наименование объекта учета, запись об изменении сведений или о прекращении права
собственности Мурманской области на имущество)

(вид объекта учета)

(адрес и (или) иные отличительные признаки)

(наименование правообладателя, № карты)

(наименование иного лица, в пользу которого установлено ограничение
(обременение) вещного права на объект учета)
поскольку

(указывается причина отказа в заверении карты, записи об изменении
сведений или о прекращении права собственности Мурманской области на имущество)

Приложение: _____
(карты, записи об изменении сведений или о прекращении права собственности
Мурманской области на имущество в 1 экз.)

Должностное лицо _____
(наименование органа по управлению имуществом) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П

Руководителю

(наименование правообладателя)

(адрес)**УВЕДОМЛЕНИЕ**

По результатам рассмотрения Вашего обращения от «__» _____ 20__ г.
№ ____ и прилагаемых к нему

_____.
(карт объектов учета, карт лиц, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, записей об изменениях сведений об объектах учета, записей о прекращении права собственности Мурманской области на имущество и (или) копий документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения)
извещаем о приостановлении процедуры учета:

_____.
(указываются конкретные карты, № карты, записи и замечания по сведениям, содержащимся в каждой конкретной карте и записи, и копиям документов, подтверждающих содержащиеся в них сведения)

Приложение: _____
(карты, записи об изменении сведений или о прекращении права собственности Мурманской области на имущество в 1 экз.)

Должностное лицо _____
(наименование органа по управлению _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)
имуществом)
М.П.

Руководителю

(наименование правообладателя)

(адрес)**УВЕДОМЛЕНИЕ**

По результатам рассмотрения Вашего заявления от «__» _____ 20__ г.
№ ____ о необходимости продления срока предоставления дополнительных документов на _____ месяца со дня приостановления процедуры учета и причин такой необходимости извещаем

_____.
(о продлении указанного срока на _____ месяца/о невозможности продления
указанного срока)

Должностное лицо _____
(наименование органа по управлению _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)
имуществом)
М.П.

Приложение № 10
к Положению

Руководителю

(наименование правообладателя)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Просим продлить срок предоставления дополнительных документов
на _____ месяца (не более трех месяцев) в связи с

(причина необходимости продления срока предоставления документов в срока)

Руководитель _____
(наименование правообладателя)
М П.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОСТАВ
особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость
единицы которого меньше 500 тыс. рублей

	Сведения об объекте особо ценного движимого имущества				
	Полное наименование	Инвентарный (учетный) номер (при его наличии)	Стоимость (тыс. рублей)		Реквизиты решения учредителя автономного (бюджетного) учреждения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества (наименование, дата и №)
первоначальная			остаточная		
1	2	3	4	5	6
1.					
2					
п.					
Итого	X	X			X»
