



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2015

№ 504-ПП

Мурманск

О Порядке учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Мурманской области

В соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 2 Закона Мурманской области от 08.10.2015 № 1899-01-ЗМО «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Мурманской области» Правительство Мурманской области

п о с т а н о в л я е т:

утвердить прилагаемый Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Мурманской области.

**Врио Губернатора
Мурманской области**

А. Тюкавин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 11.11.2015 № 504-ПП

Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Мурманской области

1. Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Мурманской области (далее - Порядок), разработан на основании Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ), Закона Мурманской области от 08.10.2015 № 1899-01-ЗМО «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Мурманской области» (далее – Закон Мурманской области № 1899-01-ЗМО) в целях регулирования вопросов принятия на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, отказа в принятии на указанный учет, снятия с такого учета.

2. Термины, применяемые в Порядке, соответствуют терминам, применяемым в ЖК РФ.

3. Учету в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования подлежат граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Мурманской области, признанные по установленным частью 1 статьи 51 ЖК РФ основаниям нуждающимися в предоставлении жилых помещений, и граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по основаниям, установленным другим федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Мурманской области или актом представительного органа местного самоуправления. При этом:

1) доход гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимость их имущества, подлежащего налогообложению, не может быть ниже или равным сумме годового дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, устанавливаемых органами местного самоуправления в целях признания граждан малоимущими, и превышать максимальный размер дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей (одиноко проживающего гражданина) и стоимости подлежащего налогообложению их имущества, определяемых органами местного самоуправления в порядке, установленном Законом Мурманской области

№ 1899-01-ЗМО;

2) гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в порядке, установленном Законом Мурманской области от 07.07.2005 № 646-01-ЗМО «О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

4. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется органом местного самоуправления после принятия на учет на территории соответствующего муниципального образования Мурманской области хотя бы одного наемного дома социального использования или земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства таких домов.

5. Принятие на учет осуществляется на основании заявлений граждан, поданных ими в уполномоченный орган местного самоуправления по месту жительства, если иное не установлено пунктом 6 настоящего Порядка, либо через многофункциональный центр предоставления государственных услуг (далее – многофункциональный центр) в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии (по форме согласно приложению № 1 к Порядку).

6. Граждане могут подать заявление о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования (далее - заявление) на территории муниципальных образований Мурманской области не по месту своего проживания:

а) в случае отнесения граждан к категориям работников организаций, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях экономики, и их пребывания на территории муниципальных образований Мурманской области, испытывающих потребность в рабочей силе из иных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований Мурманской области;

б) в случае предоставления жилых помещений частного жилищного фонда в наемном доме социального использования в соответствии с принятыми согласно статье 91¹⁷ ЖК РФ решениями, актами или договорами об установлении цели использования здания в качестве наемного дома.

7. Заявление подается лично гражданином. В отношении гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным, заявление подается законным представителем при представлении документов, подтверждающих права законных представителей.

8. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания и с помощью корректирующих средств. Не подлежат приему заявления, имеющие подчистки либо приписки.

9. В заявлении гражданин указывает всех совместно с ним проживающих членов семьи. Заявление подписывается всеми

дееспособными членами семьи, проживающими совместно с заявителем.

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документы, удостоверяющие личность гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи (паспорт или документ, его заменяющий, свидетельство о рождении);

б) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства и составе семьи граждан (справка формы № 9);

в) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении), решение суда о признании членом семьи и иные документы, подтверждающие принадлежность к членам семьи);

г) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (свидетельство о праве собственности, договор, документ, подтверждающий принятие компетентным органом решения о предоставлении жилого помещения, и т.п.);

д) документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о принятии на учет;

е) документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе, в том числе земельных участках, транспортных средствах, находящихся в собственности заявителя или членов его семьи и подлежащих налогообложению, а также документы, содержащие сведения о стоимости указанного имущества.

Оформленные на территории иностранных государств официальные документы должны быть легализованы в дипломатических представительствах или консульских учреждениях Российской Федерации либо на документе должен быть проставлен апостиль, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть заверены нотариально.

Указанные документы представляются в копиях с одновременным предъявлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

Одновременно представляется согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к заявлению.

11. Документы, указанные в пункте 10 Порядка, могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

12. Органы местного самоуправления не вправе требовать у граждан документы, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Органы местного самоуправления самостоятельно запрашивают такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах и организациях, если гражданин не представил их по собственной инициативе. К таким документам относятся:

- документы, подтверждающие факт постановки гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты имущества.

13. Граждане, подающие заявление, несут ответственность за достоверность предоставленных ими сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Заявление регистрируется в реестре заявлений граждан (далее – реестр заявлений) по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Каждому заявлению присваивается порядковый номер.

В случае подачи данного заявления через многофункциональный центр датой и временем регистрации заявления должны быть указаны дата и время его представления в многофункциональный центр.

Гражданину выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом либо многофункциональным центром.

15. Орган местного самоуправления рассматривает заявление в течение тридцати рабочих дней со дня его регистрации, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином и (или) полученных по межведомственным запросам.

16. По результатам рассмотрения заявления орган местного самоуправления принимает решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет гражданина и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет об этом гражданина. Уведомление вручается гражданину лично или направляется почтовым отправлением.

17. Орган местного самоуправления принимает решение об отказе в принятии гражданина на учет в следующих случаях:

а) непредставления или неполного предоставления документов, указанных в пункте 10 Порядка;

б) предоставления заявителем заведомо ложной информации;

в) если доходы гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи и стоимость их имущества, подлежащего налогообложению, превышают максимальный размер, установленный органами местного самоуправления в соответствии с частью 2 статьи 91.3 ЖК РФ;

г) если гражданин признан или имеются основания для признания его малоимущим в порядке, установленном Законом Мурманской области от 07.07.2005 № 646-01-ЗМО «О предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма».

Отказ в принятии на учет может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Принятие на учет осуществляется в порядке очередности исходя из времени подачи заявлений и необходимых документов. Датой постановки на учет считается день принятия решения главой администрации муниципального образования, а временем принятия на учет граждан, принятых на учет до 1 марта 2005 года в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, - время принятия указанных граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма. Правовой акт органа местного самоуправления о принятии на учет издается в течение 14 календарных дней.

19. На каждого гражданина, принятого на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся все представленные им документы, послужившие основанием для принятия решения о принятии на учет, копии решений, принимаемых органом местного самоуправления, а также иные необходимые документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру очередности в реестре заявлений.

20. Орган местного самоуправления обеспечивает надлежащее хранение реестра заявлений, а также учетных дел граждан, состоящих на учете.

21. Реестр заявлений и учетные дела граждан, состоящих на учете, должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления. В реестре заявлений не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании соответствующих документов, заверяются уполномоченным должностным лицом.

22. Реестр заявлений и учетные дела граждан, состоящих на учете, хранятся в течение десяти лет после окончания срока действия договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

23. При заключении договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении жилищного фонда социального использования, не ранее чем за три месяца до даты заключения данных договоров представляют в орган местного самоуправления сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении жилищного фонда социального использования, в следующем порядке:

а) в случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее предоставленных сведениях, гражданин предоставляет расписку, которой он подтверждает неизменность ранее предоставленных им сведений;

б) в случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан предоставить новые документы,

подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае орган местного самоуправления должен осуществить проверку обоснованности признания гражданина нуждающимся в жилом помещении жилищного фонда социального использования с учетом новых предоставленных документов.

24. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или до выявления оснований для снятия с учета.

25. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования в случае:

а) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

б) утраты оснований, дающих им право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) их выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование Мурманской области;

г) выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

26. Решения о снятии с учета принимаются органом местного самоуправления в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия таких решений. Решения о снятии с учета должны содержать основания снятия с учета граждан с обязательной ссылкой на обстоятельства, послужившие основанием снятия гражданина с такого учета.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о снятии с учета гражданина уведомление об этом вручается гражданину лично или направляется по почте. Уведомление о снятии с учета гражданина должно содержать указание на причины принятия такого решения, а также сообщать о возможности обжалования действий органа местного самоуправления в судебном порядке.

27. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 25 настоящего Порядка, у гражданина вновь возникло право на принятие на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении жилищного фонда социального использования, то принятие на такой учет производится по основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

1. Подтверждаю согласие на обработку персональных данных членов своей семьи, в том числе недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем)

(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных, документ, удостоверяющий личность, вид, номер, кем и когда выдан)

оператору персональных данных _____

(наименование и место нахождения органа местного самоуправления муниципального образования Мурманской области)

2. Целью обработки персональных данных лиц, указанных в пунктах 1, 3 данного согласия, является постановка на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - постановка на учет).

3. Подтверждаю согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе в целях постановки на учет, в том числе данных документа, удостоверяющего личность:

(вид, серия, номер, кем и когда выдан)

и иных персональных данных, необходимых для постановки на учет.

4. Подтверждаю согласие на осуществление следующих действий, необходимых для обработки персональных данных при постановке на учет (указывается необходимый набор действий):

5. Срок действия согласия на обработку персональных данных: бессрочно.

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору персональных данных письменного отзыва. Согласен, что оператор персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Форма реестра заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

(наименование наймодателя)

№ п п	Дата поступления заявления	Данные о заявителе и членах его семьи				Время постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты такого решения	Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения	Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа
		Ф И О, заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	место постоянного проживания	число, месяц, год рождения	степень родства или свойства по отношению к заявителю			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечания:

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «7». В случае если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членах его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В случае если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина, размещаются в колонках 3 - 6 таблицы на одном уровне.

4. В колонке 7 таблицы указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, с указанием даты ее получения. Например: «*Расписку получил 12 июля 2015 г. (подпись заявителя)*». В случае направления заявления почтовым отправлением и отправления наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: «*Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 г. _____ (должность исполнителя, отправившего, расписку) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)*».

6. Колонки 1 - 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

7. Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указываются: дата заключения договора, срок заключения договора, площадь предоставленного жилого помещения. Например, «*17 апреля 2016 г заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв. м по адресу ...на срок десять лет*».

9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например, «*Отказано 27 апреля 2016 г.*» с указанием причины снятия заявителя с учета в качестве нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно порядку такого учета, установленному в соответствии с частью 4 статьи 91¹³ Жилищного кодекса Российской Федерации, п. 25 Порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Мурманской области.

10. В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы указывается: «*Запись погашена на основании решения наймодателя от « ___ » _____ 20 ___ г № _____ ».*