



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2015

№ 513-ПП

Мурманск

О предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям работников организаций социального обслуживания населения и здравоохранения

В соответствии со статьей 14 Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем отдельных категорий работников государственных областных учреждений социального обслуживания населения;

- Порядок предоставления бесплатного проезда на транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям работников государственных областных учреждений социального обслуживания населения, чья профессиональная деятельность связана с разъездами;

- Порядок выплаты ежегодной разовой материальной помощи к отпуску в размере одного должностного оклада социальным работникам организаций социального обслуживания населения и здравоохранения;

- Порядок выплаты единовременного пособия в размере трех должностных окладов при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (при стаже работы двадцать пять лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа) социальным работникам организаций социального обслуживания населения и здравоохранения.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 10.08.2009 № 369-ПП «О предоставлении мер социальной поддержки социальным работникам и специалистам по социальной работе государственной системы социальных служб».

Врио Губернатора
Мурманской области

А. Тюкавин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 12.11.2015 № 513-ПП

Порядок обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем отдельных категорий работников государственных областных учреждений социального обслуживания населения

1. Порядок обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем отдельных категорий работников государственных областных учреждений социального обслуживания населения регулирует вопросы бесплатного обеспечения отдельных категорий работников государственных областных учреждений социального обслуживания населения (далее - учреждения социального обслуживания) специальной одеждой, обувью и инвентарем либо выплаты по желанию работника денежной компенсации в случае самостоятельного приобретения им специальной одежды, обуви и инвентаря.

2. Специальной одеждой, обувью и инвентарем обеспечиваются социальные работники, а также медицинские сестры, предоставляющие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (далее - работники), в соответствии с Перечнем и нормами выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно отдельным категориям работников в государственных областных учреждениях социального обслуживания (согласно приложению к Порядку).

3. Учреждения социального обслуживания приобретают специальную одежду, обувь и инвентарь самостоятельно.

4. По желанию работника ему может выплачиваться в установленном размере денежная компенсация на приобретение самим работником специальной одежды, обуви и инвентаря.

5. Размеры денежных компенсаций расходов на приобретение специальной одежды, обуви и инвентаря устанавливаются ежегодно исполнительным органом государственной власти Мурманской области, уполномоченным на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания, в объеме средств, предусмотренных законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год для реализации мер социальной поддержки социальных работников.

6. Выплата денежной компенсации работнику осуществляется один раз в год учреждением социального обслуживания.

7. Заявление о выплате денежных компенсаций расходов, связанных с приобретением специальной одежды, обуви и инвентаря, подается работником в учреждение социального обслуживания по месту работы. Решение о выплате компенсации либо об отказе в ее выплате принимает руководитель учреждения социального обслуживания.

8. В случае увольнения работника до истечения срока, на который была

выплачена денежная компенсация, работник возмещает учреждению социального обслуживания излишне выплаченную сумму компенсации пропорционально отработанному периоду. Сумма может быть удержана самим учреждением социального обслуживания в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Специальная одежда, обувь и инвентарь не предоставляются и денежная компенсация на их приобретение не выплачивается лицам, осуществляющим социальное обслуживание на дому в количестве меньше нормы, установленной положениями о соответствующих учреждениях социального обслуживания.

10. Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение социальных работников специальной одеждой, обувью и инвентарем возлагается на руководителя учреждения социального обслуживания в установленном законодательством порядке.

11. Споры по вопросам обеспечения работников специальной одеждой, обувью и инвентарем, выплаты денежной компенсации на их приобретение разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Финансирование расходов по обеспечению специальной одеждой, обувью и инвентарем либо выплате денежной компенсации работнику осуществляется за счет средств областного бюджета.

Перечень и нормы выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно отдельным категориям работников в государственных областных учреждениях социального обслуживания населения

Должность	Наименование спецодежды, обуви и инвентаря	Единица измерения	Норма на человека	Срок использования (лет)
Социальный работник	плащ или куртка	шт.	1	3
	халат хлопчатобумажный	шт.	1	1
	обувь зимняя утепленная	пара	1	3
	обувь кожаная	пара	1	2
	обувь резиновая	пара	1	2
	обувь комнатная	пара	1	1
	перчатки (варежки)	пара	1	2
	сумка-коляска	шт.	1	1
	сумка хозяйственная	шт.	1	1
	полотенце	шт.	1	0,5
Медицинская сестра, предоставляющая социальные услуги в форме социального обслуживания на дому	плащ или куртка	шт.	1	3
	халат медицинский	шт.	1	1
	шапочка медицинская	шт.	1	1
	обувь зимняя утепленная	пара	1	3
	обувь кожаная	пара	1	2
	обувь резиновая	пара	1	2
	обувь комнатная	пара	1	1
	перчатки (варежки)	пара	1	2
	сумка медицинская	шт.	1	2
	полотенце	шт.	1	0,5

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 12.11.2015 № 513-ПП

Порядок предоставления бесплатного проезда на транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям работников государственных областных учреждений социального обслуживания населения, чья профессиональная деятельность связана с разъездами

1. Порядок предоставления бесплатного проезда на транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям работников государственных областных учреждений социального обслуживания населения, чья профессиональная деятельность связана с разъездами (далее - Порядок), регулирует вопросы обеспечения проездными документами либо возмещения расходов на проезд отдельным категориям работников государственных областных учреждений социального обслуживания населения (далее - учреждения социального обслуживания) за счет средств областного бюджета.

2. Социальные работники, а также медицинские сестры, предоставляющие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (далее - работники), чья профессиональная деятельность связана с разъездами, обеспечиваются в служебных целях проездными документами на все виды общественного транспорта (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения (далее - общественный транспорт).

3. Проездными документами являются установленные предприятиями общественного транспорта документы (билеты), дающие право проезда (в том числе многократно) соответствующими видами транспорта.

4. В настоящем Порядке под служебными целями понимается исполнение работником обязанностей, определенных должностной инструкцией.

5. Выдачу проездных документов, приобретенных учреждениями социального обслуживания на основании заявлений работников, осуществляют должностные лица в соответствии с ведомостью под роспись получающего.

6. В случае если работники не обеспечиваются в установленном порядке проездными документами, расходы на их проезд общественным транспортом в служебных целях возмещаются учреждением социального обслуживания в размере фактически понесенных затрат на основании документов, указанных в пункте 8 Порядка.

7. На период отпуска работники не обеспечиваются проездными документами и им не возмещаются расходы на проезд в общественном транспорте.

8. Для возмещения расходов на проезд в общественном транспорте

работник предоставляет в соответствующее учреждение социального обслуживания:

- заявление о возмещении расходов на проезд;
- использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд (на проездном документе, в том числе едином, должна быть указана его цена либо к проездному документу должны прилагаться чек или квитанция, подтверждающая его стоимость, либо справка, заверенная должностным лицом соответствующего транспортного предприятия).

9. Приобретение проездных документов для обеспечения работников и возмещение расходов на проезд производятся учреждениями социального обслуживания исходя из стоимости проезда в общественном транспорте, установленной в Мурманской области, в пределах средств, предусмотренных законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год для реализации мер социальной поддержки социальных работников государственной системы социальных служб.

10. Учет расходов, связанных с обеспечением работников учреждений социального обслуживания проездными документами, определяется учреждением самостоятельно и закрепляется локальными нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.

11. Ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников проездными документами либо возмещение расходов на проезд возлагается на руководителя учреждения социального обслуживания в установленном законодательством порядке.

12. Споры по вопросам обеспечения работников проездными документами либо возмещения расходов на проезд разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Финансирование расходов по предоставлению бесплатного проезда на транспорте общего пользования (кроме такси) отдельным категориям работников государственных областных учреждений социального обслуживания населения осуществляется за счет средств областного бюджета.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Мурманской области

от 12.11.2015 № 513-ПП

Порядок выплаты ежегодной разовой материальной помощи к отпуску в размере одного должностного оклада социальным работникам организаций социального обслуживания населения и здравоохранения

1. Порядок выплаты ежегодной разовой материальной помощи к отпуску в размере одного должностного оклада социальным работникам организаций социального обслуживания населения и здравоохранения (далее - Порядок) регулирует вопросы выплаты ежегодной разовой материальной помощи к отпуску в размере одного должностного оклада социальным работникам государственных областных учреждений социального обслуживания населения и государственных областных учреждений здравоохранения Мурманской области (далее - государственные областные учреждения).

2. Выплата ежегодной разовой материальной помощи к отпуску в размере одного должностного оклада (далее - ежегодная разовая материальная помощь) производится один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Ежегодная разовая материальная помощь выплачивается с учетом повышающих коэффициентов, установленных пунктом 5 Положения об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2014 № 243-ПП «Об оплате труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений Мурманской области».

На ежегодную разовую материальную помощь районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются.

3. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части ежегодная разовая материальная помощь по желанию работника оказывается один раз в любой из периодов ухода работника в отпуск в течение календарного года.

Предоставленное работнику право на получение ежегодной разовой материальной помощи должно быть реализовано в течение календарного года, так как указанные выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался этим правом.

4. Выплата ежегодной разовой материальной помощи производится одновременно с оплатой отпуска.

5. Выплата ежегодной разовой материальной помощи производится по основному месту работы на основании письменного заявления работника и

оформляется приказом руководителя государственного областного учреждения.

6. Финансирование расходов по выплате ежегодной разовой материальной помощи осуществляется за счет средств областного бюджета.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Мурманской области
от 12.11.2015 № 513-ПП

Порядок выплаты единовременного пособия в размере трех должностных окладов при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (при стаже работы двадцать пять лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа) социальным работникам организаций социального обслуживания населения и здравоохранения

1. Порядок выплаты единовременного пособия в размере трех должностных окладов при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (при стаже работы двадцать пять лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа) социальным работникам организаций социального обслуживания населения и здравоохранения (далее - Порядок) регулирует вопросы выплаты единовременного пособия при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (при стаже работы двадцать пять лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы) социальным работникам организаций социального обслуживания населения и здравоохранения (далее - государственные областные учреждения).

2. Социальным работникам государственных областных учреждений при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (при стаже работы двадцать пять лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы) по основному месту работы осуществляется выплата единовременного пособия в размере трех должностных окладов, установленных работнику на дату увольнения (далее - единовременное пособие при увольнении).

Единовременное пособие при увольнении выплачивается с учетом повышающих коэффициентов, установленных пунктом 5 Положения об установлении систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2014 № 243-ПП «Об оплате труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений Мурманской области».

На единовременное пособие при увольнении районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются.

3. При увольнении пенсионера после повторного трудоустройства единовременное пособие при увольнении не выплачивается, если при предыдущих увольнениях данная выплата была произведена по указанным в пункте 1 Порядка основаниям.

4. Выплата единовременного пособия при увольнении производится одновременно с выплатой всех сумм, причитающихся работнику при

увольнении.

5. Выплата единовременного пособия при увольнении производится на основании письменного заявления работника и оформляется приказом руководителя государственного областного учреждения.

6. Финансирование расходов по выплате единовременного пособия при увольнении осуществляется за счет средств областного бюджета.
