



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2015

№ 595-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Мурманской области от 31.07.2012 № 392-ПП**

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Мурманской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в постановление Правительства Мурманской области от 31.07.2012 № 392-ПП «О государственной поддержке начинающих предпринимателей и малых инновационных компаний» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 11.06.2015 № 238-ПП) изменения согласно приложению.

**Врио Губернатора  
Мурманской области**

**А. Тюкавин**

**Изменения в постановление Правительства Мурманской области от  
31.07.2012 № 392-ПП**

1. В Программе мероприятий поддержки начинающих предпринимателей и малых инновационных компаний «Шаг за шагом», утвержденной вышеназванным постановлением:

1.1. В абзаце третьем пункта 5.1 раздела 5 слова «или нескольких юридических лиц» заменить словами «или нескольких коммерческих юридических лиц».

1.2. Пункт 6.4 раздела 6 изложить в редакции:

«6.4. Участники, прошедшие подготовку в рамках Тренинг-курса, в том числе по программе «Ты – предприниматель» и успешно прошедшие защиту бизнес-проекта, получают номерной сертификат организатора обучения установленного образца (далее - Сертификат) (приложение № 5 к Мероприятиям). В случае когда организатором обучения является Министерство, подготовку номерных сертификатов осуществляет ГОБУ МРИБИ.»

2. В Порядке предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, утвержденном вышеназванным постановлением (далее – Порядок):

2.1. По всему тексту слова «или нескольких юридических лиц» заменить словами «или нескольких коммерческих юридических лиц».

2.2. Пункты 2.4 и 2.7 раздела 2 после слова «Заявитель» дополнить словами «(учредитель Заявителя)».

2.3. В пункте 2.12 раздела 2 слова «в течение 3 (трех) лет, предшествующих году регистрации, указанному в пункте 2.11,» заменить словами «в течение последних 3 (трех) лет».

2.4. Подпункт «г» подпункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 изложить в редакции:

«г) жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов) - работники градообразующих предприятий;».

2.5. Пункт 3.9 раздела 3 после слов «заверенные печатью» дополнить словами «(при наличии)».

2.6. В подпункте 3.9.6 пункта 3.9 раздела 3 слова «пунктах 3.3.1, 3.3.2» заменить словами «пункте 3.3.1».

2.7. Абзац второй пункта 4.1 раздела 4 после слов «скреплен печатью» дополнить словами «(при наличии)».

2.8. Пункт 4.8 раздела 4 изложить в редакции:

«4.8. Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно. Заявители должны лично участвовать в защите бизнес-проекта, при этом у каждого из Заявителей (учредителей организации), указанных в пункте 3.3.1 настоящего Порядка, должна быть своя часть защиты представляемого бизнес-проекта.

После обсуждения в лист оценки конкурсных заявок каждый член Комиссии вносит значения оценки бизнес-проекта (от 0 до 10).».

2.9. Пункт 4.9 раздела 4 изложить в редакции:

«4.9. После обсуждения всех заявок листы оценки конкурсных заявок собираются Секретарем у членов Комиссии для определения суммарного значения оценок бизнес-проекта, определенных каждым из членов Комиссии.».

2.10. Пункт 4.10 раздела 4 изложить в редакции:

«4.10. Суммарные значения оценки бизнес-проекта вносятся в лист рейтинговой оценки конкурсных заявок, по указанным значениям с учетом количественного рейтинга рассчитывается итоговый рейтинг заявки. Подсчет итогового рейтинга заявки производится путем сложения суммарного значения оценки бизнес-проекта, определенной каждым из членов Комиссии, и количественной оценки бизнес-проекта.».

2.11. Пункт 4.11 раздела 4 изложить в редакции:

«4.11. Субсидии не предоставляются Заявителям, бизнес-проекты которых получили рейтинговую оценку менее 1/2 от максимально возможной. Максимально возможная рейтинговая оценка рассчитывается как сумма максимальных значений количественной оценки и оценки бизнес-проекта, определенной каждым из членов Комиссии, умноженной на число членов Комиссии, принимавших участие в заседании.

Субсидии не предоставляются Заявителям у которых суммарное значение оценок бизнес-проекта, указанных в пункте 4.9, равно 0 баллов.».

2.12. Пункт 4.15 раздела 4 после слов «В случае увеличения» дополнить словом «(высвобождения)».

2.13. Пункт 4.19 раздела 4 изложить в редакции:

«4.19. Оператор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа о победителях Конкурса и выполнения Получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, готовит и направляет Получателю субсидии проект договора о предоставлении Субсидии с внесенными в него сведениями о Получателе субсидии.

Договор должен содержать следующие условия:

1) согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии, проводимых Оператором конкурса, Организатором конкурса и органом государственного финансового контроля;

2) обязательства Получателя субсидии по осуществлению расчетов за счет средств Субсидии в безналичной форме;

3) обязательства Получателя субсидии (за исключением предпринимателей, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и планирующих самозанятость) по достижению по истечении 12 календарных месяцев с момента предоставления Субсидии заявленных в бизнес-плане показателей среднесписочной численности и среднемесячной заработной платы работающих (без внешних совместителей) и объема выручки СМСП.

В случае обнаружения факта отклонения одновременно двух и более показателей, указанных в настоящем пункте:

- по среднесписочной численности занятых (без внешних совместителей) - более чем на 50 %,

- по среднемесячной заработной плате (без внешних совместителей) - более чем на 25 %,

- по объему выручки - более чем на 25 %, Оператор конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором рассматривается вопрос о возврате средств Субсидии.

Приглашение на заседание Комиссии по рассмотрению вопроса о возврате средств Субсидии Оператор конкурса направляет Получателю субсидии за 5 рабочих дней до заседания Комиссии;

4) обязательства Получателя субсидии, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и планирующего самозанятость, по достижению по истечении 12 календарных месяцев с момента предоставления Субсидии заявленного в бизнес-плане показателя объема выручки СМСП.

В случае обнаружения факта отклонения показателя объема выручки более чем на 25% Оператор конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором рассматривается вопрос о возврате средств Субсидии.

Приглашение на заседание Комиссии по рассмотрению вопроса о возврате средств Субсидии Оператор конкурса направляет Получателю субсидии за 5 рабочих дней до заседания Комиссии;

5) обязательства Получателя субсидии по предоставлению Оператору конкурса ежеквартального отчета о деятельности в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

6) обязательства Получателя субсидии по предоставлению Оператору конкурса ежеквартального отчета (нарастающим итогом) о расходовании средств Субсидии в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет предоставляется с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии со сметой расходов по каждой сделке: договор или счет, платежное поручение, товарная накладная или акт выполнения работ, оказания услуг, акт переработки материальных ценностей;

7) условие предоставления отчетности Оператору конкурса за период начиная с момента получения Субсидии и заканчивая истечением двух календарных лет, следующих за годом предоставления Субсидии;

Отчетность может предоставляться в электронном виде, в том числе и на электронную почту куратора, в формате Word или Excel с обязательным дублированием подписанной скан-копии документа.

В случае если Получатель субсидии не представил отчетные документы в установленные Порядком сроки, куратор в течение 10 рабочих дней направляет ему уведомление о нарушении сроков предоставления отчетности. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты отправки уведомления представить отчетные документы Оператору конкурса или в течение 30 рабочих дней с даты отправки уведомления вернуть средства Субсидии на лицевой счет Организатора конкурса;

8) обязательства Получателя субсидии по информированию Оператора конкурса о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации;

9) обязательства и ответственность Получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование бюджетных средств.

Все документы, подтверждающие целевое расходование Субсидии, а также документы, подтверждающие право на получение Субсидии, хранятся Получателем субсидии в течение 3 (трех) лет;

10) обязательства Получателя субсидии вернуть Субсидию Организатору конкурса в случаях ненадлежащего исполнения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, требований настоящего Порядка и заключенного договора о предоставлении Субсидии, в том числе требований по предоставлению отчетности.».

2.14. Пункт 8.5 раздела 8 изложить в редакции:

«8.5. После проверки один экземпляр отчета Оператор конкурса направляет Организатору конкурса (в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом), второй хранится у Получателя субсидии в течение 3 (трех) лет от даты принятия решения о предоставлении Субсидии вместе с оригиналами подтверждающих документов.

Заверенная Оператором копия отчета хранится в деле Получателя субсидии у Оператора конкурса.».

3. В приложении № 1 к Порядку пункт 6 Приложений изложить в редакции:

«6. Копия паспорта физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя и соучредителей, участвующих в конкурсе (2-я, 3-я, 5-я, 19-я страницы).».

4. В приложении № 4 к Порядку графу 4 изложить в редакции:

«Суммарная оценка бизнес-проекта, определенная членами Комиссии».

---