



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2016

№ 14-ПП

Мурманск

Об утверждении модельного акта для исполнительных органов государственной власти Мурманской области о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых исполнительный орган государственной власти Мурманской области является учредителем

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 7 части 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81Н, Правительство Мурманской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Модельный акт для исполнительных органов государственной власти Мурманской области о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых исполнительный орган государственной власти Мурманской области является учредителем (далее – Модельный акт).

2. Установить, что план финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений (далее – План) составляется на основе положений Модельного акта в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим в отношении соответствующих бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя, с учетом положений пункта 3 настоящего постановления.

3. Исполнительные органы государственной власти Мурманской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений, вправе:

- установить особенности составления и утверждения Планов для отдельных учреждений;

- предусмотреть при установлении порядка составления и утверждения Плана дополнительную детализацию показателей плана финансово-хозяйственной деятельности, в том числе по временному интервалу (поквартально, ежемесячно);

- установить для государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых исполнительный орган государственной власти является учредителем, формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ);

- утвердить единую форму Плана для государственного автономного и бюджетного учреждения либо две отдельные формы для государственного автономного и бюджетного учреждения соответственно, а также правила по их заполнению.

4. Исполнительные органы государственной власти Мурманской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений, при рассмотрении Плана проводят проверку расчетов плановых показателей поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом (положением о подразделении) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату, и обоснованности расчетов стоимости платных услуг.

5. Признать утратившими силу постановления Правительства Мурманской области:

- от 19.07.2011 № 360-ПП «Об утверждении модельного акта для исполнительных органов государственной власти Мурманской области о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых исполнительный орган государственной власти является учредителем»;

- от 15.05.2012 № 206-ПП «О внесении изменений в модельный акт для исполнительных органов государственной власти Мурманской области о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых исполнительный орган государственной власти является учредителем»;

- от 10.06.2013 № 311-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 19.07.2011 № 360-ПП».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при формировании Планов, начиная с Планов на 2016 год, за исключением положений пунктов 7 и 17 Модельного акта в

части плана закупок, которые применяются при формировании Плана, начиная с Планов на 2017 год (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов).

**Губернатор
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop on the left, a vertical scribble in the middle, and a horizontal stroke on the right.

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 19.01.2016 № 14-ПП

**Модельный акт для исполнительных органов государственной власти
Мурманской области о порядке составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и
автономных учреждений, в отношении которых исполнительный орган
государственной власти Мурманской области является учредителем**

ПРИКАЗ

Мурманск

от _____

№ _____

**Об утверждении порядка составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и
автономных учреждений, в отношении которых**

(наименование исполнительного органа государственной власти Мурманской области)

является учредителем

В целях организации деятельности бюджетных и автономных учреждений, руководствуясь подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 7 части 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Мурманской области «Об утверждении модельного акта для исполнительных органов государственной власти Мурманской области о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых исполнительный орган государственной власти является учредителем», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых

(наименование исполнительного органа государственной власти Мурманской области)

является учредителем.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

И.О. Фамилия

Утвержден приказом
(наименование исполнительного
органа государственной власти
Мурманской области)
от _____ № _____

**Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений,
в отношении которых**

(наименование исполнительного органа государственной власти Мурманской области)

является учредителем

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации процесса составления, утверждения и формирования отчетности о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности (далее - Планы) государственных бюджетных и автономных учреждений (далее - учреждения), в отношении которых исполнительный орган государственной власти Мурманской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделения).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением (подразделением) до начала финансового года, на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. В Плане указываются:

- цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами, законами и нормативными правовыми актами Мурманской области и уставом учреждения (положением о подразделении);

- виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении);

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением о подразделении) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату;

- финансовые параметры деятельности учреждения (подразделения), включающие:

- а) показатели финансового состояния учреждения (подразделения), включающие показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

- б) показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения);

- в) показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения);

- г) сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения);

- д) справочную информацию;

- сведения и показатели об использовании ресурсов учреждения (подразделения);

- перечень мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждения (подразделения).

5. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам учреждение (подразделение) составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах следующих расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти планируется передать в установленном порядке учреждению (подразделению);

- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в подразделе 2.2 Плана:

6.1. На основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (для подразделений - учреждения), в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка с указанием в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов.

6.2. Исходя из планируемых объемов оказания и планируемой стоимости реализации услуг (выполнения работ) и реализации ценных бумаг с указанием в том числе:

- поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- поступлений от реализации ценных бумаг (для государственных автономных и бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

6.3. Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти передаются в установленном порядке учреждению (подразделению); бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации); средства во временном распоряжении учреждения (подразделения) при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (подразделения), решения об отражении указанных сведений в подразделе 2.4 Плана.

7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в подразделе 2.2 Плана.

Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, формируемом

в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

8. Плановые показатели по выплатам, связанным с выполнением учреждением (подразделением) государственного задания, в пределах общего объема субсидии на выполнение государственного задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Правительством Мурманской области в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае принятия органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о раздельном формировании указанных выплат.

9. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

III. Порядок утверждения и изменения Плана и Сведений

11. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или лицом, его замещающим.

12. План учреждения (План с учетом изменений) представляется на рассмотрение в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения (наблюдательный совет государственного автономного учреждения).

План подразделения (План с учетом изменений) представляется на рассмотрение в учреждение с приложением штатного расписания подразделения.

13. План государственного автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения (копия заключения наблюдательного совета прилагается к Плану).

План государственного бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем государственного бюджетного учреждения.

План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

Сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Сведения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, сформированные учреждением для подразделения, утверждаются учреждением.

14. После утверждения в установленном порядке закона Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), доведения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, до учреждений (подразделений) объемов субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), объемов целевых субсидий План и Сведения при необходимости уточняются учреждением (подразделением) и направляются не менее чем в 2 экземплярах на утверждение с учетом требований настоящего Порядка в срок не позднее одного месяца после официального опубликования закона Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

15. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 7 настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения (подразделением).

16. Внесение изменений в План осуществляется по представлению учреждением соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

IV. Отчеты об исполнении Плана

17. Отчет об исполнении учреждением Плана формируется в порядке, установленном Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (с учетом последующих изменений), по форме 0503737 и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в сроки, установленные для представления ежеквартальной и годовой бухгалтерской отчетности.

18. При наличии отклонений фактических данных от планируемых показателей к отчету прилагается пояснительная записка, в которой содержится анализ причин, повлиявших на невыполнение (перевыполнение) плановых показателей.

19. К годовому отчету прилагается информация об исполнении Плана по разделам 1, 2 (в части подразделов 2.1, 2.3; 2.4), 3, 4.

20. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в случае если по итогам года фактические показатели выполнения государственного задания не достигли плановых (с учетом возможного отклонения, установленного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя), направляет учреждению предложения в части:

- продолжения деятельности учреждения в существующем типе или о смене типа учреждения;
 - сохранения (изменения) показателей доведенного ранее задания и, соответственно, сохранения (изменения) выделенного объема субсидии;
 - оптимизации функций учреждения;
 - иные предложения.
-

Приложение № 1

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых (наименование исполнительного органа государственной власти Мурманской области) является учредителем, утвержденному приказом (наименование исполнительного органа государственной власти Мурманской области)

от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

План финансово-хозяйственной деятельности
на 20 ____ год (на 20 ____ год и плановый период 20 ____ и 20 ____ годов)

КОДЫ

" ____ " _____ 20 ____ г.

Форма по ОКУД

Дата

Наименование учреждения
(подразделения)

по ОКПО

ИНН

КПП

по ОКАТО

по ОКЕИ

383

Единица измерения: руб.

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя

Глава по БК

Юридический адрес учреждения
(подразделения)

Адрес фактического местонахождения
учреждения (подразделения)

Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не
являющихся участниками бюджетного процесса

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Сведения о деятельности учреждения (подразделения)

1.1 Цели деятельности учреждения (подразделения):

1.2 Виды деятельности учреждения (подразделения):

1.3 Перечень услуг (работ), осуществляемых в том числе на платной основе:

2. Финансовые параметры деятельности учреждения (подразделения)

2.1. Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

на « _____ » _____ 20 ____ г.

(последнюю отчетную дату)

Наименование показателя	Сумма, рублей
I. Нефинансовые активы, всего:	
<i>из них</i>	
1.1 Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1 Стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за государственным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость недвижимого имущества, приобретенного государственным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3 Стоимость недвижимого имущества, приобретенного государственным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4 Стоимость недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование	
1.1.5. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2 Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2 Стоимость иного движимого имущества, приобретенного государственным учреждением за счет доходов, полученных за счет бюджетных средств	
1.2.3. Стоимость движимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.2.4. Стоимость движимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств обязательного медицинского страхования	
1.2.5. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
<i>из них.</i>	
2.1 Денежные средства учреждения, всего	
в том числе:	
2.1.1. Денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2. Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2 Иные финансовые инструменты	
2.3 Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета, всего	
2.4 Дебиторская задолженность по расходам, всего	
в том числе.	
2.4.1 Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета	
2.4.2 Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
2.4.3 Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет средств обязательного медицинского страхования	
III. Обязательства, всего	
<i>из них:</i>	
3.1 Долговые обязательства	
3.2 Кредиторская задолженность	
в том числе:	
3.2.1 Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет средств областного бюджета, всего	
в том числе.	

Наименование показателя	Сумма, рублей
по оплате труда	
по начислениям на выплаты по оплате труда	
по социальным и иным выплатам населению	
по расходам на закупку товаров, работ, услуг	
по уплате налогов, сборов и иных платежей	
по прочим расходам	
3.2.2 Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе.	
по оплате труда	
по начислениям на выплаты по оплате труда	
по социальным и иным выплатам населению	
по расходам на закупку товаров, работ, услуг	
по уплате налогов, сборов и иных платежей	
по прочим расходам	
3.2.3 Кредиторская задолженность по принятым обязательствам за счет средств обязательного медицинского страхования, всего:	
в том числе:	
по оплате труда	
по начислениям на выплаты по оплате труда	
по социальным и иным выплатам населению	
по расходам на закупку товаров, работ, услуг	
по уплате налогов, сборов и иных платежей	
по прочим расходам	
3.2.4. Просроченная кредиторская задолженность, всего	
в том числе	
по оплате труда	
по начислениям на выплаты по оплате труда	
по социальным и иным выплатам населению	
по расходам на закупку товаров, работ, услуг	
по уплате налогов, сборов и иных платежей	
по прочим расходам	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации РФ	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)						
			Всего	в том числе				Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ	Субсидии на осуществление капитальных вложений	Средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты
Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260								
Поступления финансовых активов, всего:	300	х							
из них									
Увеличение остатков средств	310								
Прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего	400								
из них									
Уменьшение остатков средств	410								
Прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	х							
Остаток средств на конец года	600	х							

* Заполняется в порядке, установленном приказом Минфина России от 28 07 2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в редакции приказа от 24 09 2015 №140н)

2.2.1. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)*

на "_____" _____ 20____ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)								
			Всего на закупки			в том числе					
						в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"		
на 20__г очередной финансовый год	на 20__г 1-й год планового периода	на 20__г 2-й год планового периода	на 20__г. очередной финансовый год	на 20__г 1-й год планового периода	на 20__г 2-й год планового периода	на 20__г очередной финансовый год	на 20__г 1-й год планового периода	на 20__г 2-й год планового периода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего:	0001	х									
в том числе.											
на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года	1001	х									
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки	2001										

* Заполняется в порядке, установленном приказом Минфина России от 28.07 2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в редакции приказа от 24 09 2015 №140н)

2.3. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)*

на " _____ " _____ 20 _____ г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

2.4. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма, рублей
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего.	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

* Заполняется в порядке, установленном приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (в редакции приказа от 24.09.2015 №140н)

**3. Сведения о показателях об использовании ресурсов учреждения (подразделения)
на "___" _____ 20__ г.**

Наименование показателя	Единица измерения	за 20__г отчетный финансовый год	за 20__г текущий финансовый год	на 20__г очередной финансовый год	на 20__г 1-й год планового периода	на 20__г 2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
1. Сведения об уровне оплаты труда работников учреждения (подразделения)	х	х	х	х	х	х
1.1 Фонд оплаты труда всего	тыс руб.					
из них: выплаты стимулирующего характера	тыс руб.					
в том числе:						
1.1.1. Фонд оплаты труда руководителей учреждения (подразделения) и их заместителей	тыс руб					
из них: выплаты стимулирующего характера	тыс руб					
1.1.2 Фонд оплаты труда прочих работников учреждения (подразделения)	тыс руб					
из них: выплаты стимулирующего характера	тыс руб					
1.2 Фонд оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента РФ всего	тыс руб					
в том числе по категориям работников:						
	тыс руб					
1.3 Среднесписочная численность работников учреждения (подразделения)	чел					
в том числе:						
1.3.1 Среднесписочная численность руководителей учреждения (подразделения) и их заместителей	чел					
1.3.2 Среднесписочная численность прочих работников учреждения (подразделения)	чел					
1.4 Среднесписочная численность работников учреждения (подразделения) с которыми заключены эффективные контракты	чел					
в том числе:						
1.4.1 Среднесписочная численность руководителей учреждения (подразделения) и их заместителей, с которыми заключены эффективные контракты	чел					
1.4.2 Среднесписочная численность прочих работников учреждения (подразделения), с которыми заключены эффективные контракты	чел					
1.5 Среднесписочная численность отдельных категорий работников бюджетной сферы, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента РФ, всего	чел					
в том числе по категориям работников:						
1.6 Средняя заработная плата, необходимая для реализации указов Президента РФ, предусматривающих повышение оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы	руб					
1.7 Средняя заработная плата, сложившаяся/прогнозируемая в отчетном периоде	руб	х	х	х	х	х
в том числе по категориям работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента РФ	руб					
1.8 Отношение средней заработной платы руководителей учреждения (подразделения) и их заместителей к средней заработной плате работников учреждения (подразделения)	%					

Наименование показателя	Единица измерения	за 20__г отчетный финансовый год	за 20__г. текущий финансовый год	на 20__г очередной финансовый год	на 20__г 1-й год планового периода	на 20__г 2-й год планового периода
1 9 Отношение средней заработной платы, сложившейся/прогнозируемой в отчетном периоде, к средней заработной плате, необходимой для реализации указов Президента РФ	%	х	х	х	х	х
в том числе по категориям работников повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента РФ	%					
2 Сведения об использовании имущества учреждения (подразделения)	х	х	х	х	х	х
2 1 Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением (подразделением)	м ²					
в том числе						
2 1 1 Площадь недвижимого имущества в безвозмездном пользовании, всего	м ²					
2 1 2 Площадь недвижимого имущества в безвозмездном пользовании, не используемая для выполнения государственного задания	м ²					
2 1 3 Площадь недвижимого имущества, переданная в аренду	м ²					
2 2 Затраты на содержание имущества учреждения (подразделения)	тыс руб					
в том числе.						
2 2 1 Затраты на содержание имущества учреждения (подразделения), не используемого для выполнения государственного задания	тыс руб					
2 3 Коэффициент износа основных средств (отношение величины износа основных средств на конец отчетного периода к стоимости основных средств учреждения на конец отчетного периода)	ед					
2 4 Коэффициент обновления основных средств (отношение стоимости основных средств, поступивших за отчетный период, к общей стоимости основных средств учреждения на конец отчетного периода)	ед					
2 5 Коэффициенты ремонта зданий, характеризующие величину фактических расходов на капитальный ремонт зданий, приходящуюся на один рубль балансовой стоимости основных средств (в том числе за счет бюджетных средств)	ед					
в том числе						
	ед					
3. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой услуги						
3 1. Общее количество государственных услуг, оказываемых учреждением (подразделением)	ед					
в том числе						
3 1 1 Количество государственных услуг, в отношении которых нормативно установлены требования к качеству их оказания	ед					
4. Показатели открытости и прозрачности деятельности						
4 1 Обеспечено размещение (актуализация) сведений об учреждении (подразделении) на официальном сайте в сети Интернет www bus gov ru	да-1/нет-0					
4 2 Обеспечено размещение в сети Интернет информации о результатах деятельности учреждения (подразделения) за отчетный год	да-1/нет-1					

4. Перечень мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждения (подразделения)

на " _____ " _____ 20 ____ г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат реализации	Затраты, необходимые на проведение мероприятия, тыс руб
1. Повышение эффективности управления и кадрового потенциала учреждения (подразделения)			
2. Повышение эффективности управления государственной собственностью			
3. Повышение качества предоставления государственных услуг			
4. Направления оптимизации расходов учреждения (подразделения)			
Итого:	x	x	

Руководитель финансово-экономической
службы учреждения (подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. _____

на " _____ " _____ 20 ____ г

Приложение № 2

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых (наименование исполнительного органа государственной власти Мурманской области) является учредителем утвержденному приказом (наименование исполнительного органа государственной власти Мурманской области) от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

_____ (подпись) _____ 20__ г. _____ (расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ г.

Государственное учреждение (подразделение)

от " _____ " _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501016

Дата

по ОКПО

по ОКТМО

Глава по БК

по ОКПО

по ОКЕИ

по ОКВ

Наименование бюджета
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета
Единица измерения руб (с точностью до второго десятичного знака)

ИНН/КПП

Дата представления предыдущих сведений

(наименование иностранной валюты)

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Всего		х			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон) _____ 20__ г.

Номер страницы

Всего страниц

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон) _____ 20__ г.

* Заполняется в порядке, установленном приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в редакции приказа от 24.09.2015 №140н)