



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2016

№ 142-ПП

Мурманск

Об утверждении положения об организации работы по изготовлению, закладке и выдаче эвакуационных удостоверений для населения Мурманской области, подлежащего эвакуации в военное время

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства Мурманской области от 29.10.2008 № 522-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Мурманской области», методическими рекомендациями МЧС России 2005 года по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы по изготовлению, закладке и выдаче эвакуационных удостоверений для населения Мурманской области, подлежащего эвакуации в военное время (далее - Положение).

2. Возложить полномочия по изготовлению бланков эвакуационных удостоверений на ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» (Захаров А.Р.).

3. ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» (Захаров А.Р.) организовать:

3.1. Изготовление бланков эвакуационных удостоверений в период с 2016 по 2020 год.

3.2. Передачу изготовленных бланков эвакуационных удостоверений администрациям органов местного самоуправления, с территории которых планируется проведение эвакуационных мероприятий в военное время.

4. Рекомендовать:

4.1. Руководителям органов местного самоуправления Мурманской области, с территории которых планируется проведение эвакуационных мероприятий в военное время, в течение восьми месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления на основании Положения утвердить положение об организации работы по принятию на временное хранение, осуществлению временного хранения и контроля наличия, выдаче эвакуационных удостоверений населению, подлежащему эвакуации в военное время.

4.2. Руководителям органов местного самоуправления Мурманской области, в состав которых входят населенные пункты загородной зоны, планируемые к размещению населения, подлежащего эвакуации в военное время, в течение восьми месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления на основании Положения утвердить положение об организации работы по приему и учету эвакуируемого населения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Бабенко И.Л.

**Губернатор
Мурманской области**

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от 05.04.2016 № 142-ПП

Положение
об организации работы по изготовлению, закладке и выдаче
эвакуационных удостоверений для населения Мурманской области,
подлежащего эвакуации в военное время

1. Положение об организации работы по изготовлению, закладке и выдаче эвакуационных удостоверений для населения Мурманской области, подлежащего эвакуации в военное время (далее - Положение), определяет порядок организации работы по изготовлению, закладке и выдаче эвакуационных удостоверений населению, подлежащему эвакуации в военное время.

2. Эвакуационное удостоверение является документом, подтверждающим статус эвакуируемого (приложение к Положению).

3. Эвакуационное удостоверение предоставляет право на транспортное обеспечение в ходе эвакуационных мероприятий и размещение в безопасных районах.

4. Бланки эвакуационных удостоверений печатаются типографским способом на офсетной бумаге формата А-5 с одной стороны в один цвет, являются бланками строгой отчетности, имеют серию и номер.

5. Количество закладываемых эвакуационных бланков определяется в соответствии с планом гражданской обороны Мурманской области.

6. Учет заложенных и выданных эвакуационных удостоверений осуществляется в книге учета бланков строгой отчетности.

7. Изготовленные бланки эвакуационных удостоверений передаются на временное хранение по книге учета бланков строгой отчетности в администрациях муниципальных образований, с территории которых планируется проведение эвакуации населения в военное время (далее – администрации муниципальных образований), в соответствии с заявками администраций муниципальных образований.

8. Заявки на передачу бланков эвакуационных удостоверений на временное хранение администрациями муниципальных образований оформляются в произвольной форме.

9. Бланки эвакуационных удостоверений администрациями муниципальных образований формируются по 100 штук, нумеруются, сшиваются и скрепляются мастичной печатью.

10. Бланки эвакуационных удостоверений выдаются администрациями муниципальных образований руководителям сборных эвакуационных пунктов по книге учета бланков строгой отчетности при развертывании сборных

эвакуационных пунктов или при получении в установленном порядке распоряжения на проведение эвакуации.

11. Допускается по согласованию с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, передача администрациями муниципальных образований бланков эвакуационных удостоверений на временное хранение территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам государственной власти Мурманской области и организациям, переносящим свою деятельность в загородную зону в военное время.

12. Заполнение и выдача эвакуационных удостоверений населению, подлежащему эвакуации, организуются руководителями сборных эвакуационных пунктов, руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области и организаций, переносящих свою деятельность в загородную зону в военное время, по специальному указанию председателя эвакуационной комиссии Мурманской области или при получении в установленном порядке распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий.

13. Заполненное эвакуационное удостоверение выдается на сборном эвакуационном пункте населению, подлежащему эвакуации, учетные корешки остаются на сборном эвакуационном пункте, а затем передаются в администрации муниципальных образований с целью дальнейшего хранения.

14. Регистрационный талон № 1 эвакуационного удостоверения является посадочным талоном на эвакотранспорт. Регистрационный талон № 1 изымается (отрывается) при посадке на транспорт.

15. Регистрационный талон № 2 эвакуационного удостоверения остается на приемном эвакуационном пункте с целью осуществления учета прибывшего эвакуонаселения.

16. Эвакуационные удостоверения выдаются лицам, подлежащим эвакуации и достигшим 14 лет.

17. Запрещается выдавать эвакуационное удостоверение гражданам, подлежащим призыву на военную службу по мобилизации.

18. Учащимся школ-интернатов, воспитанникам детских домов и ведомственных детских садов, пенсионерам, проживающим в домах инвалидов и престарелых, и другим категориям населения, проживающим в социальных учреждениях, если они эвакуируются в составе данных учреждений, эвакуационные удостоверения могут не выдаваться при условии наличия эвакуационных списков данных учреждений.

19. Эвакуационное удостоверение действительно:

- при наличии печати администрации муниципального образования, с территории которого проводится эвакуация;
 - при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
-

Серия 0000 № 0000000000	Серия 0000 № 0000000000	
Корешок эвакуационного удостоверения № _____ от « _____ » 20__ г.	ЭВАКУАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ Выдано « _____ » 20__ г.	
Гр. _____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)	Гр. _____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)	
С членами семьи. 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	С членами семьи: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	
Пункт эвакуации _____ (наименование населенного пункта)	эвакуированы из (пункт эвакуации) _____ (наименование населенного пункта, органа местного самоуправления)	
Удостоверение выдал _____ (фамилия, инициалы)	_____ (наименование должности представителя органа местного самоуправления, организации)	
_____ (подпись)	_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)	
	М.П. Удостоверение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность	
		Прибыл(и) _____ из _____ Мурманской области (Ф И О , гр (кол-во прописью)) (наименование населенного пункта)
		Регистрационный талон № 2
		Адрес размещения _____
		Регистрационный талон № 1
		Дата убытия « _____ » 20__ г. Пункт посадки _____ (вокзал, станция, СЭП № _____, др.)
		Поезд, автоколонна, пешая колонна № _____ Вагон № _____ (нужное подчеркнуть)
		Время отправления _____ Количество людей _____