



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2016

№ 282-ПП

Мурманск

**О Порядке учета расположенных на территории Мурманской области
наемных домов социального использования и земельных участков,
предоставленных или предназначенных для их строительства**

В соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый Порядок учета расположенных на территории Мурманской области наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства.

Губернатор
Мурманской области

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 10.06.2016 № 282-пп

**Порядок учета расположенных на территории Мурманской области
наемных домов социального использования и земельных участков,
предоставленных или предназначенных для их строительства**

1. Порядок учета расположенных на территории Мурманской области наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства (далее - Порядок), разработан на основании Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ), Закона Мурманской области от 08.10.2015 № 1899-01-ЗМО «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Мурманской области» (далее – Закон Мурманской области № 1899-01-ЗМО) и устанавливает правила учета сведений о наемных домах социального использования и земельных участках, предназначенных или предоставленных для их строительства, в государственных и муниципальных реестрах и правила ведения таких реестров.

2. Государственный и муниципальный реестры наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства (далее – Реестры), являются систематизированными сводами сведений о расположенных на территории муниципальных образований Мурманской области наемных домах социального использования и земельных участках, предоставленных или предназначенных для их строительства. Реестры являются общедоступными информационными ресурсами.

3. Ведение Реестров осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Мурманской области и уполномоченными органами муниципальных образований Мурманской области, на территориях которых расположены наемные дома социального использования и земельные участки, предоставленные или предназначенные для их строительства (далее – уполномоченные органы).

4. Объектами учета в Реестрах являются:

- наемные дома социального использования, расположенные на территории Мурманской области;
- земельные участки, предоставленные для строительства наемных домов социального использования, расположенные на территории Мурманской области;

- земельные участки, предназначенные для строительства наемных домов социального использования, расположенные на территории Мурманской области.

5. Сведениями об объектах учета, подлежащими внесению в Реестры, являются:

- 1) учетный номер объекта учета;
- 2) вид объекта учета (земельный участок, наемный дом социального использования);
- 3) местоположение (адрес) объекта учета;
- 4) кадастровый номер объекта учета;
- 5) площадь объекта учета (для наемного дома социального использования дополнительно указываются общая площадь и количество жилых помещений в таком доме, подлежащих предоставлению по договорам найма жилых помещений в жилищном фонде социального использования);
- 6) реквизиты акта, решения, договора, предусматривающих предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для строительства наемного дома социального использования либо для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, или строительство такого дома на земельном участке, находящемся в частной собственности; для наемного дома социального использования в случае, если в отношении земельного участка, на котором расположен такой дом, не приняты указанные акты, решения или не заключены указанные договоры – реквизиты акта, решения, договора, которыми установлена цель использования здания в качестве наемного дома социального использования;
- 7) сведения об органе государственной власти или органе местного самоуправления, уполномоченных выступать соответственно от имени Мурманской области, муниципального образования Мурманской области в качестве собственника объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования, или об ином лице, являющемся собственником объекта учета или всех помещений в являющемся объектом учета наемном доме социального использования;
- 8) для земельного участка - сведения о лице, выступающем застройщиком наемного дома социального использования на земельном участке, если застройщиком не является собственник земельного участка; для наемного дома социального использования – сведения о юридическом лице, выступающем наймодателем жилых помещений в наемном доме социального использования, если наймодателем не является собственник таких жилых помещений;
- 9) для земельного участка – реквизиты разрешения на строительство наемного дома социального использования; для наемного дома социального использования – реквизиты разрешения на ввод дома в эксплуатацию;

10) сведения о видах, объемах, условиях и источниках предоставленной государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования;

11) сведения о выполнении (невыполнении) условий предоставления государственной, муниципальной и (или) иной поддержки для создания, эксплуатации наемного дома социального использования;

12) сведения о снятии объекта с учета с указанием даты и основания (прекращение цели использования здания в качестве наемного дома социального использования, иное основание).

6. Кроме сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в Реестры могут включаться сведения об объектах учета, предусмотренные государственным или муниципальным правовым актом.

7. Сведения об объектах учета вносятся в Реестры на основании карт учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, которые включают в себя информацию об объектах учета. Порядок и сроки хранения карт учета устанавливаются муниципальным правовым актом.

8. Ведение Реестров осуществляется на бумажном и электронном носителях.

9. В случае изменения сведений об объектах учета, внесенных в Реестр, ранее внесенные в Реестры сведения сохраняются.

10. Каждый объект учета, сведения о котором внесены в Реестры, имеет неизменяемый, не повторяющийся во времени и на территории Российской Федерации учетный номер. Учетные номера присваиваются объектам учета уполномоченным органом исполнительной власти Мурманской области или уполномоченным органом местного самоуправления.

11. Учетный номер объекта учета, сведения о котором внесены в Реестры, состоит из 12 знаков. Формула учетного номера:

XXX XX XXX XXX X, где:

первые три знака идентифицируют порядковый номер объекта учета;

знаки с четвертого по одиннадцатый включительно идентифицируют муниципальное образование по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО) ОК-033-2013;

двенадцатый знак идентифицирует тип объекта (1 – земельный участок; 2 – наемный дом социального использования).

12. При ведении Реестров уполномоченные органы выполняют следующие процедуры:

1) внесение в Реестры сведений об объектах учета;

2) учет изменений сведений об объекте учета в Реестрах;

3) исправление ошибок в Реестрах.

13. Уполномоченные органы вносят сведения об объектах учета в Реестры, изменяют такие сведения и исключают их на основании заявлений собственника по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением необходимых документов, указанных в подпунктах

6, 8, 9, 11 пункта 5 настоящего Порядка. Внесение сведений об объекте учета в Реестры производится уполномоченными органами не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

14. В случае если объект учета или все помещения в являющемся объектом учета наемном доме социального использования находятся в собственности Мурманской области, внесение сведений в Реестры, изменение или исключение сведений из Реестров осуществляются без заявления в порядке информационного взаимодействия уполномоченного органа местного самоуправления и органов государственной власти, уполномоченных выступать от имени Мурманской области в качестве собственника такого объекта учета или всех помещений в являющемся таким объектом учета наемном доме социального использования.

15. Документы, подтверждающие сведения об объектах учета, подлежащие внесению в Реестры, могут не предоставляться в случае, если такие сведения содержатся в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в государственном кадастре недвижимости, иных государственных или муниципальных реестрах, кадастрах. Уполномоченные органы самостоятельно запрашивают указанные сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

16. Заявление и (или) документы, подтверждающие сведения об объектах учета, подлежащие внесению в Реестры, представляются в уполномоченные органы органами государственной власти не позднее одного месяца со дня принятия соответствующего акта, решения, подписания соответствующего договора.

17. Заявление и документы, подтверждающие сведения об объектах учета, подлежащие внесению в Реестры, предоставляются в уполномоченные органы органами государственной власти либо направляются в уполномоченные органы посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении, если иное не установлено порядком информационного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

18. Сведения, содержащиеся в Реестрах, являются общедоступными, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законодательством.

19. Уполномоченные органы размещают сведения Реестров, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральным законодательством, на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Мурманской области или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней после внесения таких сведений в Реестры.

В _____

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении, изменении, исключении сведений в/из реестра наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства

Прошу _____ (внести / изменить/ исключить – *указать нужное*) сведения в/из реестр (а) наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства, в отношении:

(наименование объекта учета – земельный участок или наемный дом социального использования)

(местонахождение (адрес) объекта учета)

(кадастровый номер объекта учета – указывается по желанию заявителя)

Прилагаются следующие документы, подтверждающие сведения реестра:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Подпись, расшифровка подписи, число
