



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2016

№ 289-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 09.01.2014 № 1-ПП

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 21.05.2015 № 191-ПП «О мерах по реализации постановления Губернатора Мурманской области от 20.05.2015 № 60-ПГ», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.03.2016 № 85н «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 181н» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. В наименовании и пункте 1 постановления Правительства Мурманской области от 09.01.2014 № 1-ПП «Об утверждении Административного регламента Управления государственной службы занятости населения Мурманской области по исполнению государственной функции по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 05.03.2015 №67-ПП) слова «Управления государственной службы занятости населения Мурманской области» заменить словами «Комитета по труду и занятости населения Мурманской области».

2. Внести в Административный регламент Управления государственной службы занятости населения Мурманской области по исполнению государственной функции по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденный вышеназванным постановлением (далее - Административный регламент), следующие изменения:

2.1. В наименовании Административного регламента слова «Управления государственной службы занятости населения Мурманской области» заменить

словами «Комитета по труду и занятости населения Мурманской области».

2.2. По всему тексту Административного регламента и приложений к нему слова «Управление государственной службы занятости населения Мурманской области», «Управление», «начальник Управления» заменить соответственно словами «Комитет по труду и занятости населения Мурманской области», «Комитет», «председатель Комитета» в соответствующих падежах.

2.3. В разделе 1.3 Административного регламента:

2.3.1. Абзац двенадцатый и сноску к нему изложить в редакции:

«- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» <11>;

<11> Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.08.2015.».

2.3.2. Абзац шестнадцатый изложить в редакции:

«- Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 573-01-ЗМО «О социальной защите и мерах социальной поддержки инвалидов в Мурманской области» <15>.».

2.3.3. Абзац девятнадцатый и сноску к нему изложить в редакции:

«- постановлением Правительства Мурманской области от 19.06.2015 № 253-ПП «Об утверждении Положения о Комитете по труду и занятости населения Мурманской области» <18>;

<18> «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://www.pravo.gov.ru>, 22.06.2015.».

2.3.4. Абзац двадцатый и сноску к нему изложить в редакции:

«- приказом Комитета по труду и занятости населения Мурманской области от 08.10.2015 № 81 «Перечень должностных лиц Комитета по труду и занятости населения Мурманской области, осуществляющих государственный надзор и контроль за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов об административных правонарушениях на территории Мурманской области» <19>.

<19> «Электронный бюллетень Правительства Мурманской области» <http://www.gov-murman.ru>, 08.10.2015.».

2.4. В абзаце втором раздела 1.4 Административного регламента слова «О мерах социальной поддержки инвалидов» заменить словами «О социальной защите и мерах социальной поддержки инвалидов в Мурманской области».

2.5. В разделе 2.1 Административного регламента:

2.5.1. В пункте 2.1.1 слова « и на региональном портале государственных и муниципальных услуг» исключить.

2.5.2. Абзац четвертый пункта 2.1.2 исключить.

2.6. Пункт 3.3.1 Административного регламента изложить в редакции:

«3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на текущий год, утвержденный председателем Комитета.».

2.7. Пункт 3.4.16 Административного регламента изложить в редакции:

«3.4.16. Должностное лицо, ответственное за организацию проверок, в день получения от должностного лица, ответственного за делопроизводство, решения прокурора или его заместителя:

1) об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки:

- устраняет отмеченные органом прокуратуры нарушения и направляет документы для согласования повторно в порядке, установленном пунктами 3.4.7 - 3.4.14 Административного регламента;

2) об окончательном отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки:

- подготавливает проект распоряжения об отмене распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и передает его должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для подписания председателем Комитета и регистрации в порядке, установленном пунктами 3.4.4 - 3.4.6 Административного регламента.».

2.8. В разделе 3.7 Административного регламента:

2.8.1. Пункт 3.7.3 изложить в редакции:

«3.7.3. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, подписывает акт проверки в 2 экземплярах и вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю организации под расписку об ознакомлении или направляет акт проверки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора).

В случае отсутствия руководителя организации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в течение 1 рабочего дня со дня получения отказа подготавливает в 2 экземплярах проект письма о направлении акта проверки в адрес организации, в отношении которой проводилась проверка, передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство, проект письма о направлении акта проверки вместе с копиями приложений.».

2.8.2. Пункт 3.7.6 после слов «делает соответствующую запись на втором экземпляре акта проверки» дополнить словами «с последующим приобщением к нему уведомления о вручении заказного почтового отправления и (или) иного подтверждения получения акта проверки».

2.9. В разделе 5 Административного регламента:

2.9.1. Абзац третий пункта 5.3 изложить в редакции:

«Письменное обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации в течение 3 календарных дней с момента поступления в Комитет или учреждение.».

2.9.2. Абзац четвертый пункта 5.6 после слов «о чем в течение семи» дополнить словом «календарных».

2.9.3. Пункт 5.16 исключить.

2.10. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.11. В приложениях № 9-1, 9-2, 10 к Административному регламенту слова «О мерах социальной поддержки инвалидов» заменить словами «О социальной защите и мерах социальной поддержки инвалидов в Мурманской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со 2 апреля 2016 года.

**Врио Губернатора
Мурманской области**



А. Тюкавин

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 14.06.2016 № 289-ПП

«Приложение № 1
к Административному регламенту

**Комитет по труду и занятости населения
Мурманской области**

Место нахождения: 183039, г. Мурманск, ул. Книповича, д. 48.

График работы

Понедельник - четверг: 9.00 - 18.15, обед: 13.00 - 14.00.

Пятница: 9.00-17.00, обед: 13.00-14.00.

Суббота, воскресенье: выходной.

Справочные телефоны

Приемная: (8152) 23-49-15.

Факс: 23-49-15.

Электронная почта (e-mail): uprzan@gov-murman.ru.

Адрес в сети Интернет:

- официальный сайт: <http://www.murman-zan.ru>.

Отдел активных форм занятости населения и контроля:

Казарин Роман Анатольевич - начальник отдела активных форм занятости населения и контроля, телефон 23-52-41, кабинет 313, адрес электронной почты (e-mail): KazarinR@gov-murman.ru.

Отдел рынка труда и ведения регистров:

Макарова Жанна Викторовна - начальник отдела рынка труда и ведения регистров, телефон 23-51-33, кабинет 411, адрес электронной почты (e-mail): MaكارovaZH@gov-murman.ru.

Отдел трудовой миграции и профориентации населения:

Вовненко Ольга Витауто - начальник отдела трудовой миграции и профориентации населения, телефон 23-53-54, кабинет 302, адрес электронной почты (e-mail): vovnenko@gov-murman.ru.

Отдел социально-трудовых отношений и охраны труда:

Байtimiрова Татьяна Николаевна - начальник отдела социально-трудовых отношений и охраны труда, телефон 23-53-53, кабинет 301, адрес электронной почты (e-mail): baytimirova@gov-murman.ru.

Отдел экономического анализа и финансов:

Шестопалова Елена Юрьевна - начальник отдела экономического анализа и финансов, телефон 23-49-19, кабинет 405, адрес электронной почты (e-mail): shestopalova@gov-murman.ru.

Сектор правовой и кадровой работы:

Дудка Ольга Владимировна - заведующий сектором правовой и кадровой работы, телефон 23-53-59, кабинет 403, адрес электронной почты (e-mail):

dudka@gov-murman.ru.»
