



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2016

№ 286-ПП

Мурманск

Об утверждении правил предоставления из областного бюджета субсидии на поддержку звероводства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», государственной программой Мурманской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 563-ПП, Правительство Мурманской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из областного бюджета субсидии на поддержку звероводства.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Правительства Мурманской области от 26.11.2010 № 531-ПП «Об утверждении правил выплаты из областного бюджета субсидии на поддержку звероводства»;

– пункт 2 изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области, прилагаемых к постановлению Правительства Мурманской области от 26.04.2012 № 175-ПП;

– пункт 3 изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области, прилагаемых к постановлению Правительства Мурманской области от 15.02.2013 № 63-ПП/2;

– пункт 2 изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области, прилагаемых к постановлению Правительства Мурманской области от 02.07.2014 № 345-ПП.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Врио Губернатора
Мурманской области

А. Тюкавин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 14.06.2016 № 286-ПП

**Правила предоставления
из областного бюджета субсидии на поддержку звероводства**

1. Настоящие правила (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 563-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», регламентируют порядок, цели и условия предоставления субсидии на поддержку звероводства (далее – субсидия) из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Мурманской области, а также определяют критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Выплата субсидии осуществляется Комитетом по агропромышленному комплексу и продовольственному рынку Мурманской области (далее - Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и в пределах лимитов, утвержденных в установленном порядке Министерством финансов Мурманской области (далее - Министерство) на текущий финансовый год.

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным в соответствии с Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», занимающимся разведением пушных зверей (далее соответственно - Закон, Заявители, Получатели субсидии).

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в связи с разведением пушных зверей, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, по ставке, утвержденной приказом Комитета по агропромышленному комплексу и продовольственному рынку Мурманской области, рассчитанной с начала текущего года, на 1 голову планируемого выхода щенка.

Планируемый выход щенков определяется из расчета численности маточного поголовья, указанного в утвержденной приказом Комитета форме «Сведения о состоянии пушного звероводства» по состоянию на 1 января текущего года.

5. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) сохранение и/или увеличение поголовья зверей на начало года по

сравнению с уровнем предыдущего года;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на 1 января текущего года.

В случае наличия неисполненной обязанности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации предоставление субсидии приостанавливается до погашения указанной задолженности. После погашения задолженности субсидия выплачивается за период с момента приостановки выплаты субсидии;

3) Получатель субсидии (за исключением государственных областных (муниципальных) предприятий) дает согласие на проведение Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

4) субсидия не предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

5) запрещается приобретение Получателем субсидии иностранной валюты за счет полученных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. Для получения субсидии Заявитель представляет в Комитет единовременно:

- заявление с указанием банковских реквизитов;
- документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (в случае, если Заявитель ранее не подавал заявление на предоставление субсидии и такие документы в Комитете отсутствуют).

7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет заключает с Заявителем договор на выплату субсидии, в котором предусматриваются:

- сроки и цели предоставления субсидии;
- условия предоставления субсидии:
 - 1) сохранение и/или увеличение поголовья зверей на начало года по сравнению с уровнем предыдущего года;
 - 2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на 1 января текущего года;
 - 3) субсидия не предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - 4) согласие Получателя субсидии (за исключением государственных областных (муниципальных) предприятий) на проведение Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) запрещается приобретение Получателем субсидии иностранной валюты за счет полученных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- порядок перечисления субсидии Получателю субсидии;
- порядок представления Получателем субсидии сведений и документов, подтверждающих выполнение условий предоставления субсидии;
- право Комитета и органов государственного финансового контроля на осуществление проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, предусматривающая возврат субсидии в областной бюджет;
- порядок возврата в областной бюджет субсидии при установлении недостоверности представленных Получателем субсидии документов и (или) факта невыполнения условий предоставления субсидии;
- порядок возврата не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии.

8. Для получения субсидии Получатель субсидии:

1) ведет обособленный аналитический учет субсидии;

2) представляет в Комитет:

- справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на 1 января текущего года для получения субсидии в текущем году;
- единовременно до 1 февраля текущего года годовые сведения о состоянии пушного звероводства по состоянию на 1 января текущего года по форме, утвержденной приказом Комитета;
- ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, внутривладельческий отчет о движении поголовья пушных зверей по форме, утвержденной приказом Комитета;
- ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, справку-расчет по форме, утвержденной приказом Комитета; копии документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение кормов (платежные документы, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, договоры купли-продажи, документы, подтверждающие расход кормов для кормления зверей, и др.), заверенные руководителем или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, и скрепленные печатью (при ее наличии).

9. Предоставление субсидии осуществляется:

- за I квартал - в размере 50 процентов от годовой суммы субсидии на поддержку звероводства, рассчитанной исходя из учтенного во внутривладельческом отчете о движении поголовья пушных зверей, представляемом Получателем субсидии в соответствии с пунктом 8 Правил, маточного поголовья по состоянию на 1 апреля текущего года, умноженного на 6 голов (планируемый ожидаемый выход щенков), и утвержденной ставки;

- за II квартал - в размере 30 процентов от годовой суммы субсидии на поддержку звероводства, рассчитанной исходя из учтенного во внутривладельческом отчете о движении поголовья пушных зверей, представляемом Получателем субсидии в соответствии с пунктом 8 Правил, маточного поголовья по состоянию на 1 апреля текущего года, умноженного на 6 голов (планируемый ожидаемый выход щенков), и утвержденной ставки;

- за III квартал – исходя из фактического выхода щенков, учтенных во внутривладельческих отчетах о движении поголовья пушных зверей, ежемесячно представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 8 Правил, в размере, не превышающем фактически произведенные и оплаченные затраты на приобретение Получателем субсидии кормов, подтвержденные документами, предоставляемыми Получателем субсидии в соответствии с пунктом 8 Правил;

- в IV квартале – производится окончательный расчет исходя из фактического выхода щенков, учтенных во внутривладельческих отчетах о движении поголовья пушных зверей, ежемесячно представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 8 Правил, в размере, не превышающем фактически произведенные и оплаченные затраты на приобретение Получателем субсидии кормов, подтвержденные документами, предоставляемыми Получателем субсидии в соответствии с пунктом 8 Правил.

Годовая сумма субсидии не должна превышать фактически произведенные и оплаченные затраты на приобретение Получателем субсидии кормов, подтвержденные документами, предоставляемыми Получателем субсидии в соответствии с пунктом 8 Правил, за год.

10. Комитет в течение 15 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку на предмет их соответствия требованиям Правил, заверяет справки-расчеты и один экземпляр справки-расчета возвращает Получателю субсидии.

При выявлении в процессе проверки документов нарушений полноты представления документов, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами, Комитет в течение 5 рабочих дней после проверки документов направляет в адрес Получателя субсидии письмо об отказе в предоставлении субсидии до устранения выявленных нарушений.

11. Для принятия решения о выплате субсидии Комитет запрашивает сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам в государственных органах (организациях), в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), по состоянию на 1 января текущего года в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены Получателем субсидии самостоятельно.

При наличии задолженности по налогам и сборам Комитет в течение 5 дней подготавливает и направляет в адрес сельскохозяйственного товаропроизводителя письмо об отказе в предоставлении субсидии до полного погашения имеющейся задолженности.

В случае если основания для выплаты субсидии по состоянию на 21 декабря текущего года за период с 1 января по 21 декабря текущего года не возникли, решение о выплате субсидии за указанный период, недополученной по данным основаниям в текущем году и в последующие периоды, не принимается.

За IV квартал расчеты представляются до 10 декабря. Окончательный расчет производится до 21 декабря текущего года.

12. Выплата субсидии Получателям субсидии производится в течение 10 рабочих дней после проверки Комитетом документов, осуществляемой в соответствии с пунктом 10 Правил, по мере поступления средств на счет Комитета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Мурманской области, от Министерства.

13. Для перечисления целевых средств на расчетный счет Получателя субсидии Комитет предоставляет в Управление Федерального казначейства по Мурманской области следующие документы:

- а) заявку на кассовый расход (форма 0531801);
- б) сводную справку-расчет.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также соблюдение условий предоставления субсидии.

Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату Получателем субсидии в областной бюджет в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

При установлении недостоверности представленных документов, факта нарушения условий предоставления субсидии, а также при наличии неиспользованного остатка субсидии Комитет в течение 10 рабочих дней направляет Получателю субсидии уведомление о возврате предоставленной субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Комитета).

Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления перечислить сумму денежных средств, указанных в уведомлении, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Комитет и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.
