



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2016

№ 296-ПП

Мурманск

О порядке предоставления материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы

В целях реализации мероприятия «Социальная поддержка граждан в трудной жизненной ситуации и повышение профессиональных компетенций сотрудников учреждений социального обслуживания населения» подпрограммы «Улучшение положения и качества жизни социально уязвимых слоев населения» государственной программы Мурманской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 553-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Мурманской области от 25.01.2008 № 21-ПП/1 «О предоставлении материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы»;

- постановление Правительства Мурманской области от 17.02.2009 № 72-ПП «О внесении изменений в Порядок предоставления материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы»;

- пункт 18 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 10.11.2009 № 529-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области по вопросам социальной поддержки населения»;

- пункт 2 постановления Правительства Мурманской области от 07.09.2010 № 397-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области»;

- пункт 22 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 10.05.2011 № 230-ПП «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Мурманской области»;

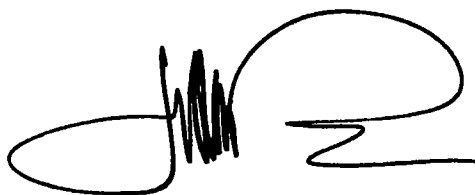
- пункт 15 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 340-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области по вопросам социальной поддержки населения»;

- пункт 6 приложения к постановлению Правительства Мурманской области от 24.11.2011 № 586-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области по вопросам социального обслуживания населения»;

- постановление Правительства Мурманской области от 29.07.2014 № 398-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 25.01.2008 № 21-ПП/1».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2016 года.

**Губернатор
Мурманской области**



М. Ковтун

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 20.06.2016 № 296-ПП

Порядок предоставления материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия «Социальная поддержка граждан в трудной жизненной ситуации и повышение профессиональных компетенций сотрудников учреждений социального обслуживания населения» подпрограммы «Улучшение положения и качества жизни социально уязвимых слоев населения» государственной программы Мурманской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 553-ПП и определяет механизм предоставления материальной помощи отдельным категориям граждан с целью оказания неотложной помощи для улучшения условий их жизнедеятельности.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан старше 18 лет из числа лиц без определенного места жительства и лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

1.3. К лицам без определенного места жительства относятся граждане Российской Федерации, не состоящие на регистрационном учете по месту жительства, утратившие социально полезные и родственные связи, не имеющие постоянного проживания.

К лицам без определенного места жительства приравниваются:

- граждане Российской Федерации, состоящие на регистрационном учете по месту жительства, но утратившие социально полезные и родственные связи, ведущие образ жизни бездомного;

- иностранные граждане, лица без гражданства, вынужденно покинувшие место своего постоянного жительства в связи с чрезвычайной ситуацией, вооруженным и (или) межнациональным конфликтом и прибывшие на территорию Мурманской области.

**2. Направления расходов,
подлежащих возмещению за счет средств материальной помощи**

Материальная помощь в виде осуществления за заявителя расходов (возмещения понесенных заявителем расходов) предоставляется на оплату:

- а) оформления документов, удостоверяющих личность;
- б) проезда железнодорожным и автомобильным транспортом (кроме такси) к месту жительства заявителей, оказавшихся на территории Мурманской

- области без средств к существованию, в пределах Российской Федерации;
- в) проживания (койко-места) в общежитии;
 - г) медицинского осмотра (обследования) при трудоустройстве;
 - д) услуг общих отделений бань;
 - е) проведения санитарной обработки.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления материальной помощи, и порядок обращения за ее оказанием

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи является заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении материальной помощи (далее – заявление) в государственное учреждение социального обслуживания населения (далее – учреждение) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3.2. К заявлению гражданина (или его законного представителя) прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, вид на жительство или разрешение на временное проживание - для иностранных граждан и лиц без гражданства, справка об освобождении из мест лишения свободы);

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при обращении за получением материальной помощи представителем заявителя).

Заявление, а также иные документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

В случае утраты документов, удостоверяющих личность, основанием для принятия решения о предоставлении материальной помощи является личное заявление гражданина с описанием обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

3.3. Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления гражданином (законным представителем) нотариально заверенных копий предоставления оригиналов документов не требуется.

Гражданин (законный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

3.4. Для принятия решения о предоставлении заявителям материальной помощи в учреждении создается комиссия по оказанию материальной помощи (далее - комиссия). Положение о комиссии, ее состав утверждаются приказом руководителя учреждения.

3.5. По каждому заявлению о предоставлении материальной помощи комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом заседания комиссии и утверждается руководителем учреждения.

3.6. Решение о назначении материальной помощи принимается комиссией не позднее 5 рабочих дней после обращения заявителя со всеми необходимыми документами.

Заявления граждан, требующие принятия решения о предоставлении материальной помощи в экстренном порядке, рассматриваются в день обращения.

3.7. Решение об отказе в предоставлении заявителю материальной помощи принимается в случаях:

- отсутствия у заявителя оснований для получения материальной помощи;
- представления неполных и (или) недостоверных сведений;
- отказа заявителя от санитарной обработки (при наличии показаний).

3.8. Материальная помощь, указанная в подпунктах «в», «д», «е» пункта 2 Порядка, предоставляется заявителям при наличии на подведомственной территории организаций, оказывающих соответствующие виды услуг.

4. Организация предоставления материальной помощи

4.1. Предоставление материальной помощи заявителям осуществляется учреждением в пределах финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели на соответствующий год.

4.2. Учреждение ведет учет заявителей и предоставленной материальной помощи.

4.3. На основании решения комиссии учреждение выдает заявителям:

- талоны на бесплатное посещение общего отделения бани (из расчета 1 талон на одно посещение);
- талоны на проведение санитарной обработки (из расчета 1 талон на проведение одной санитарной обработки);
- направления на предоставление бесплатного койко-места в общежитии;
- направления на предоставление материальной помощи на оформление документов, удостоверяющих личность, приобретение проездных билетов, прохождение медицинского осмотра (обследования).

Талоны и направления оформляются по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к Порядку.

4.4. Учреждение регистрирует выдачу заявителям талонов и направлений в реестре выдачи талонов (направлений) на оказание материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест

лишения свободы, согласно приложению № 4 к Порядку.

4.5. Материальная помощь на оформление документов, удостоверяющих личность, предоставляется заявителю не чаще одного раза в течение календарного года.

Учреждение осуществляет оплату за заявителя расходов, связанных с оформлением документов, удостоверяющих личность, соответствующим организациям на основании договора либо возмещает расходы непосредственно заявителю на основании представленных им документов (копий документов) об оплате.

4.6. Материальная помощь в виде осуществления за заявителя расходов по оплате проезда железнодорожным и автомобильным транспортом (кроме такси) к месту жительства (пребывания) заявителей, оказавшихся на территории Мурманской области без средств к существованию, в пределах Российской Федерации оказывается учреждением один раз.

Учреждение осуществляет приобретение проездных документов и оказывает содействие в отправке заявителя к месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации.

Приобретение проездных документов осуществляется учреждением по безналичному расчету на основании договора, заключенного между учреждением и транспортной организацией (предприятием), а также за наличный расчет в кассах по продаже билетов.

При приобретении специалистом учреждения проездных документов за наличный расчет в кассах по продаже билетов возмещение затрат специалисту учреждения осуществляется по фактически произведенным расходам на основании копий проездных документов.

4.7. Материальная помощь в виде осуществления за заявителя расходов на оплату проживания в общежитии предоставляется заявителю на срок не более 3 месяцев.

Заявителю бесплатно предоставляется койко-место в общежитии на основании направления, выданного учреждением, на срок, указанный в данном направлении.

Учреждение осуществляет возмещение расходов на оплату проживания заявителя в общежитии соответствующим организациям на основании заключенного договора.

В случае нарушения правил проживания в общежитии заявитель лишается права на предоставление материальной помощи.

4.8. Материальная помощь в виде осуществления за заявителя расходов (возмещение понесенных заявителем расходов) на оплату медицинского осмотра (обследования) при трудоустройстве предоставляется заявителю не чаще одного раза в течение календарного года.

Оплата за заявителя расходов, связанных с прохождением медицинского осмотра (обследования), осуществляется учреждением:

- путем безналичного расчета на основании договора с медицинской организацией;

- за наличный расчет на основании документов об оплате медицинского осмотра (обследования).

Возмещение понесенных расходов заявителю осуществляется по фактически произведенным расходам на основании представленных им документов об оплате.

4.9. Материальная помощь в виде осуществления за заявителя расходов на оплату услуг общих отделений бань предоставляется заявителю не более 12 раз в течение квартала.

Учреждение заключает с организацией (предприятием), оказывающей услуги бани, договор и осуществляет оплату расходов согласно договору.

Заявителям предоставляются бесплатно услуги общих отделений бань на основании талонов.

4.10. Материальная помощь в виде осуществления за заявителя расходов на проведение санитарной обработки предоставляется заявителю по мере необходимости.

Учреждение заключает с организацией, оказывающей услуги по санитарной обработке, договор и осуществляет оплату расходов на проведение санитарной обработки согласно договору.

Организации, оказывающие услуги по санитарной обработке, на основании талонов, предъявленных заявителем, осуществляют бесплатную санитарную обработку.

В случае обращения заявителя непосредственно в организацию, оказывающую услуги по санитарной обработке, учреждение осуществляет оплату расходов на проведение санитарной обработки на основании договора, акта выполненных работ, счета-фактуры и списка граждан, прошедших санитарную обработку.

4.11. Специалисты учреждений, осуществляющие прием заявителей и оказание им услуг, обеспечиваются средствами защиты по нормам согласно приложению № 5 к Порядку.

5. Организация финансового обеспечения

5.1. В целях обеспечения предоставления заявителям материальной помощи учреждением заключаются в соответствии с законодательством в сфере закупок отдельными юридическими лицами договоры с организациями (специализированными службами), осуществляющими предоставление соответствующих услуг.

5.2. Организации (специализированные службы), осуществляющие предоставление соответствующих услуг, ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в учреждение, заключившее с ними договор, документы, подтверждающие факт оказания материальной помощи: счета, счета-фактуры, акты выполненных работ.

На основании документов, указанных в настоящем пункте Порядка, учреждение производит перечисление денежных средств на расчетные счета

организации (специализированной службы), осуществляющей предоставление соответствующих услуг.

5.3. Учреждение представляет в уполномоченный орган Мурманской области в сфере социального обслуживания:

- заявку о потребности в средствах в сроки, установленные приказом Министерства социального развития Мурманской области;

- отчет о расходовании финансовых средств на предоставление материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы (приложение № 6 к Порядку), - ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.4. Уполномоченный орган Мурманской области в сфере социального обслуживания представляет в Министерство финансов Мурманской области:

- заявку о потребности в средствах на возмещение расходов по предоставлению материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы, в сроки, установленные приказом Министерством финансов Мурманской области;

- отчет о расходовании финансовых средств на оказание помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы, в разрезе учреждений - ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- перечисляет средства на счета учреждений, осуществляющих предоставление материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы.

5.5. Контроль за целевым использованием выделенных из областного бюджета средств на оказание помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы, осуществляется уполномоченным органом Мурманской области в сфере социального обслуживания и органами государственного финансового контроля Мурманской области.

Приложение № 1
к Порядку

_____ (наименование государственного учреждения социального обслуживания населения,
в которое представляется заявление)

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
_____, _____ (дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина (при наличии))

_____ (реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

_____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)
на территории Российской Федерации)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)
_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя, реквизиты документа, удостоверяющего
личность представителя, адрес места жительства)

**Заявление
о предоставлении материальной помощи**

Прошу предоставить мне материальную помощь в виде _____

_____ (указывается вид материальной помощи)

В СВЯЗИ _____

_____ (указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия

_____ жизнедеятельности гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
для предоставления материальной помощи: _____

_____ (согласен/не согласен)

_____ (подпись) _____ (Ф И О)

" _____ " _____ 20 _____ г.
_____ дата заполнения заявления

**Форма талонов на предоставление материальной помощи
лицам без определенного места жительства
и лицам, освободившимся из мест лишения свободы**

ТАЛОН № _____ на бесплатное посещение общего отделения бань		
Выдан _____ (Ф.И.О. заявителя)		
Дата рождения _____		
Социальный статус _____		
Талон действителен до _____		
_____	_____	_____
должность уполномоченного специалиста	подпись	расшифровка подписи
М.П.		

ТАЛОН № _____ на санитарную обработку		
Выдан _____ (Ф.И.О. заявителя)		
Дата рождения _____		
Социальный статус _____		
Талон действителен до _____		
_____	_____	_____
должность уполномоченного специалиста	подпись	расшифровка подписи
М.П.		

**Форма направления на предоставление материальной помощи
лицам без определенного места жительства
и лицам, освободившимся из мест лишения свободы**

Угловой штамп государственного учреждения социального обслуживания населения	Адресат (наименование учреждения, организации, оказывающих услуги, почтовый адрес)
--	--

**Направление
на предоставление материальной помощи**

от «__» _____ 20__ г. № _____

Выдано гражданину (ке) _____
(Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Категория _____

На оказание материальной помощи _____
(вид материальной помощи)

Основанием для предоставления материальной помощи является решение комиссии
об оказании материальной помощи, протокол от _____ № _____.

Направление действительно в течение _____ дней со дня его выдачи.

Руководитель государственного
учреждения социального
обслуживания населения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

**Реестр выдачи талонов (направлений) на оказание материальной помощи
лицам без определенного места жительства
и лицам, освободившимся из мест лишения свободы**

Номер талона (направления)	Дата выдачи талона (направления)	Фамилия, имя, отчество заявителя	Дата рождения	Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан)*	Социальный статус	Подпись лица, получившего талоны (направления)
1	2	3	4	5	6	7

* В случае отсутствия паспорта в графе 5 делается запись «паспорт отсутствует».

**Примерный перечень и нормы выдачи средств защиты
для специалистов государственных учреждений
социального обслуживания населения**

Наименование средств защиты	Единица измерения	Норма на 1 человека	Срок использования
Халат медицинский	шт.	1	1 год
Шапочка медицинская	шт.	1	1 год
Бахилы (разовые)	пара	1	1 прием (обращение)
Дезинфицирующее средство (кожный антисептик) для обработки рук, перчаток	мл.	3	1 обработка
Медицинские перчатки (разовые)	пара	1	1 прием (обращение)
Респиратор (маска)	шт.	1	5 рабочих дней

**Отчет
о расходовании средств на оказание помощи лицам без определенного места жительства
и лицам, освободившимся из мест лишения свободы**

(наименование государственного учреждения социального обслуживания населения)

на _____ 20__ года

Наименование вида материальной помощи	Учтено в бюджете на 20__ год (рублей)	Поступило средств из областного бюджета с начала года (рублей)	Сумма расходов, принятая к возмещению из областного бюджета (рублей)	Сумма расходов, возмещенная из областного бюджета (кассовый расход) (рублей)	Экономия (+), недостаток (-) средств на отчетную дату (гр. 3 - гр. 4) (рублей)	Количество граждан, получивших помощь (чел.)	Количество предоставленной материальной помощи (штук, единиц)
1	2	3	4	5	6	7	8
Оформление документов, удостоверяющих личность	X	X					
Оплата проезда железнодорожным и автомобильным транспортом (кроме такси) к месту жительства заявителей, оказавшихся на территории Мурманской области без средств к существованию	X	X					

Оплата медицинского осмотра (обследования) при трудоустройстве	X	X					
Оплата проживания (койко-места) в общежитии	X	X					
Оплата услуг общих отделений бань	X	X					
Проведение санитарной обработки	X	X					
Итого							

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

тел.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)
