



# ГУБЕРНАТОР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2016

№ 114-ПГ

Мурманск

### **О внесении изменений в постановление Губернатора Мурманской области от 03.09.2013 № 139-ПГ**

В целях приведения нормативной правовой базы Мурманской области в соответствие с федеральным законодательством, а также в связи с кадровыми изменениями в исполнительных органах государственной власти Мурманской области **п о с т а н о в л я ю:**

внести в постановление Губернатора Мурманской области от 03.09.2013 № 139-ПГ «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317» (в редакции постановления Губернатора Мурманской области от 05.05.2016 № 58-ПГ) следующие изменения:

1. В Порядке работы Комиссии по подведению итогов оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Мурманской области, утвержденном вышеназванным постановлением:

1.1. Дополнить новым пунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4. В отдельных случаях решения Комиссии по неотложным вопросам могут приниматься путем проведения письменного опроса членов Комиссии (заочного голосования). При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.

1.2. Пункт 5.4 считать пунктом 5.5.

2. Пункт 4.11 Положения о порядке проведения оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Мурманской области, утвержденного вышеназванным постановлением, дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- до 15 октября года, следующего за отчетным, размещает в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» значения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, а также дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.».

3. Положение об организации и проведении опроса населения с целью определения оценки эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в государственной собственности Мурманской области или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, а также применении результатов опроса, утвержденное вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Пункт 11 Правил предоставления из бюджета Мурманской области грантов в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Мурманской области, утвержденных вышеназванным постановлением, изложить в редакции:

«11. Уполномоченный орган в случае принятия Комиссией решения о выделении грантов муниципальным образованиям, достигшим наивысшей комплексной оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления:

11.1. В течение 30 рабочих дней после принятия Комиссией решения:

- осуществляет расчет размеров грантов;
- готовит и представляет Правительству Мурманской области проект нормативного правового акта Правительства Мурманской области об утверждении состава победителей - получателей грантов и размеров грантов (далее - нормативный правовой акт Правительства Мурманской области).

11.2. Представляет информацию о выделении грантов и их размерах в Министерство экономического развития Российской Федерации не позднее 14 календарных дней после принятия нормативного правового акта Правительства Мурманской области.».

5. В составе Комиссии по подведению итогов оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Мурманской области, утвержденном вышеназванным постановлением:

5.1. Включить в состав:

- Дягилеву Елену Васильевну – и.о. министра финансов Мурманской области;

- Шинкарчука Глеба Григорьевича – и.о. министра по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области.

5.2. Должность Гончаровой М.М. изложить в редакции: «заместитель министра – начальник управления агропромышленного комплекса Министерства рыбного и сельского хозяйства Мурманской области».

5.3. Исключить из состава Дурягина Р.А., Захарову И.А.

6. В Перечне исполнительных органов государственной власти Мурманской области, ответственных за мониторинг значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденном вышеназванным

постановлением, позицию «Комитет по агропромышленному комплексу и продовольственному рынку Мурманской области» заменить позицией «Министерство рыбного и сельского хозяйства Мурманской области».

**Губернатор  
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a final flourish.

**М. Ковтун**

**«Положение об организации и проведении опроса населения с целью определения оценки эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в государственной собственности Мурманской области или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, а также применении результатов опроса**

## 1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок организации и проведения опроса населения с целью определения оценки эффективности деятельности руководителей (далее - Опрос):

- органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области;

- унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в государственной собственности Мурманской области или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований Мурманской области (далее - организации).

1.2. Организатором Опроса является Министерство экономического развития Мурманской области.

1.3. Исполнительными органами государственной власти Мурманской области, ответственными за свод и анализ полученных данных Опроса в сфере жилищно-коммунального хозяйства, является Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, в сфере оценки качества транспортного обслуживания и автомобильных дорог - Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее именуются Участниками опроса).

1.4. Исполнительным органом государственной власти Мурманской области, ответственным за создание и сопровождение на портале Правительства Мурманской области веб-форм анкет Опроса и механизмов обработки результатов Опроса, осуществление идентификации респондентов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных

и муниципальных услуг в электронной форме», размещение гипертекстовых ссылок на сайтах муниципальных образований, является Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области.

1.5. Подведение итогов Опроса осуществляется Комиссией по подведению итогов оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Мурманской области (далее - Комиссия).

1.6. Итоги проведенных Опросов размещаются в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»:

- годовые итоги в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- промежуточные итоги за первое полугодие отчетного года в срок до 15 июля отчетного года.

1.7. Годовые итоги проведенных Опросов ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, публикуются на официальном портале исполнительных органов государственной власти Мурманской области.

1.8. На официальном портале исполнительных органов государственной власти Мурманской области и официальных сайтах органов местного самоуправления Мурманской области размещаются баннеры (графические изображения или краткая информация о проводимом Опросе), представляющие собой ссылки на страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где проводится Опрос.

## 2. Проведение Опроса

2.1. Опрос проводится ежегодно с 1 января по 31 декабря соответствующего года.

2.2. Результаты проведенного Опроса определяются и выносятся на рассмотрение Комиссии:

- годовые - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- промежуточные за первое полугодие отчетного года - в срок до 15 июля отчетного года.

2.3. Опрос проводится с использованием веб-технологий, используемых на официальном портале Правительства Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Опрос проводится по показателям, перечень которых прилагается к данному Положению (далее - Показатели), по следующим критериям:

- удовлетворенность населения организацией транспортного обслуживания в муниципальном образовании (процентов от числа опрошенных);
- удовлетворенность населения качеством автомобильных дорог в муниципальном образовании (процентов от числа опрошенных);
- удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами: уровнем организации теплоснабжения (снабжения населения топливом), водоснабжения (водоотведения), электроснабжения, газоснабжения (процентов от числа опрошенных).

2.5. Каждый Показатель оценивается по предлагаемым вариантам ответа по 4-балльной шкале, где 1 – «полностью не удовлетворен», 2 – «скорее не удовлетворен», 3 – «скорее удовлетворен», 4 – «полностью удовлетворен».

2.6. Уровень удовлетворенности населения по каждому из Показателей рассчитывается по формуле:

$$Y = \frac{v_3 + v_4}{n} \times 100,$$

где:

$v$

$Y$  - уровень удовлетворенности населения по Показателю;

$n$

$v_3$  - число опрошенных, оценивших Показатель на 3 балла;

$v_4$

$v_4$  - число опрошенных, оценивших Показатель на 4 балла;

$n$

$n$  - общее число людей, принявших участие в оценке Показателя.

2.7. Уровень удовлетворенности населения по критерию рассчитывается по формуле:

$$Y = \frac{v_1 Y_1 + v_2 Y_2 + \dots + v_n Y_n}{n},$$

где:

$Y$  - уровень удовлетворенности населения по критерию;

$v$

$Y$  - уровень удовлетворенности населения по Показателю;

$n$

$n$  - число Показателей, характеризующих критерий.

2.8. Ранжирование муниципальных образований Мурманской области и организаций осуществляется на основе полученных данных с учетом полномочий органов местного самоуправления и организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

2.9. Ранжирование муниципальных образований Мурманской области осуществляется отдельно среди городских округов, муниципальных районов, городских поселений и сельских поселений.

### 3. Подведение итогов Опроса

3.1. Участниками Опроса ежегодно проводится следующая работа:

3.1.1. В срок до 1 декабря отчетного года пересматривается и представляется исполнительному органу государственной власти Мурманской области, ответственному за сопровождение веб-форм анкет Опроса и механизмов обработки результатов Опроса, для их актуализации:

- перечень показателей для проведения Опроса в разрезе муниципальных образований Мурманской области в зависимости от их полномочий;

- перечень унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в государственной собственности Мурманской области или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, подлежащих оценке (с детализацией адресов, обслуживание которых осуществляется соответствующими организациями).

3.1.2. Проводится расчет уровня удовлетворенности населения по установленным критериям в разрезе организаций и муниципальных образований Мурманской области с учетом полномочий соответствующих муниципальных образований по решению вопросов местного значения; анализ полученных результатов Опроса и выявленных проблем, а также предложений и замечаний граждан, принявших участие в Опросе:

- по итогам отчетного года - в срок до 12 января года, следующего за отчетным;

- по итогам первого полугодия отчетного года - в срок до 5 июля отчетного года.

3.1.3. Формируется и направляется на согласование Организатору Опроса доклад об итогах проведенного Опроса:

- по итогам отчетного года - в срок до 15 января года, следующего за отчетным;

- по итогам первого полугодия отчетного года - в срок до 7 июля отчетного года.

Доклад об итогах проведенного Опроса должен содержать:

- рейтинги городских округов, муниципальных районов, городских поселений, сельских поселений и организаций по уровню удовлетворенности населения по установленным критериям;

- анализ полученных результатов в разрезе установленных критериев, муниципальных образований и организаций с обоснованием выявленных проблем и возможных причин их возникновения;

- предложения по дальнейшей работе, необходимой для улучшения полученных результатов и решению выявленных проблем, в том числе по устранению замечаний граждан, принявших участие в Опросе (отдельных мероприятий, комплекса мер, разработки и реализации муниципальных или региональных программ);

- обоснование целесообразности разработки и реализации программ по повышению результативности деятельности соответствующих организаций или органов местного самоуправления;

- обоснование целесообразности отстранения от должности должностных лиц или расторжения договора с руководителями соответствующих организаций, непосредственно ответственных за значение уровня удовлетворенности населения ниже пороговых значений по соответствующим критериям, и др.

3.1.4. Доклад об итогах проведенного Опроса представляется на рассмотрение Комиссии:

- по итогам отчетного года - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

- по итогам первого полугодия отчетного года - в срок до 15 июля отчетного года.

3.2. В случае принятия Комиссией решения о целесообразности разработки и реализации программ по повышению результативности деятельности соответствующих организаций или органов местного самоуправления Участники опроса совместно с исполнителями данных программ отчитываются перед Комиссией об итогах их реализации, а также об исполнении решений, принятых на заседаниях Комиссии, в рамках установленных сфер деятельности.

3.3. Организатором Опроса ежегодно проводится следующая работа:

3.3.1. Осуществляется общее обеспечение работы Комиссии.

3.3.2. Проводится заседание Комиссии для рассмотрения результатов проведенного Опроса:

- по итогам отчетного года - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

- по итогам первого полугодия отчетного года - в срок до 15 июля отчетного года.

3.3.3. Представляется в Министерство экономического развития Российской Федерации информация:

- о вынесенных рекомендациях Комиссией при выявлении обоснованных причин низкой оценки населением не позднее 14 календарных дней после принятия решений о вынесении указанных рекомендаций;

- о принятых программах повышения результативности деятельности органов местного самоуправления и программах повышения результативности деятельности организаций, а также об их опубликовании на официальном сайте муниципального образования не позднее 14 календарных дней после принятия указанных программ;

- о принятых по результатам анализа итогов оценки населением мерах, в том числе о принятых решениях о досрочном прекращении исполнения руководителями органов местного самоуправления и руководителями организаций своих должностных обязанностей, не позднее 14 календарных дней после принятия указанных мер.



#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссией по предложению Участников опроса ежегодно устанавливаются пороговые значения уровня удовлетворенности населения по соответствующим критериям.

4.2. При выявлении Комиссией обоснованных причин низкой оценки населением эффективности деятельности руководителей (ниже пороговых значений) по результатам Опроса Комиссия может рекомендовать:

- руководителям органов местного самоуправления разработать и реализовать программу по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления и решению выявленных в ходе анализа проблем с установлением целевых индикаторов на плановый период;

- руководителям организаций разработать и реализовать программу по повышению результативности деятельности организаций и решению выявленных в ходе анализа проблем с установлением целевых индикаторов на плановый период;

- исполнительным органам государственной власти Мурманской области принять меры по повышению качества управления в Мурманской области и решению выявленных проблем в соответствующих сферах;

- Губернатору Мурманской области, главе муниципального образования расторгнуть трудовой договор с руководителем организации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и муниципальными правовыми актами порядке;

- Губернатору Мурманской области выступить с инициативой об удалении главы муниципального образования в отставку.

#### 5. Применение результатов Опроса

Результаты Опроса могут учитываться при проведении экспертного анализа результатов оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Мурманской области.»

---