



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2016

№ 455-ПП

Мурманск

О предоставлении субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на оказание услуг по организации и проведению выездных выставок

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в рамках реализации Комплексного плана мероприятий Мурманской области по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере, финансируемых из бюджетных источников, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 02.08.2016 № 217-РП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства, на оказание услуг по организации и проведению выездных выставок;

- Порядок определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на оказание услуг по организации и проведению выездных выставок.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Губернатор
Мурманской области

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от 19.09.2016 № 455-ПП

Положение
о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих
организаций Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере
культуры и искусства, на оказание услуг по организации и проведению
выездных выставок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – Организации), осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства, на оказание услуг по организации и проведению выездных выставок (далее – Положение, конкурс), критерии отбора Организаций.

1.2. Субсидия предоставляется Организации на конкурсной основе на проведение мероприятия по оказанию услуг по организации и проведению выездных выставок, предусмотренных подпрограммой «Наследие» государственной программы Мурманской области «Развитие культуры и сохранение культурного наследия региона», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 562-ПП.

1.3. Целью проведения конкурса является отбор социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей на территории Мурманской области деятельность в сфере культуры и искусства на оказание услуг по организации и проведению выездных выставок.

2. Организатор и участники конкурса

2.1. Организатором конкурса является Комитет по культуре и искусству Мурманской области (далее - Комитет).

2.2. Комитет:

2.2.1. Не позднее 15 января года проведения конкурса размещает на официальном сайте Правительства Мурманской области и сайте Комитета информацию о начале проведения конкурса с указанием сроков приема документов на участие в конкурсе, условий проведения конкурса, объема средств субсидии.

2.2.2. Осуществляет прием и регистрацию документов на участие в конкурсе, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, проверяет наличие документов, предусмотренных подпунктами 4.1.1- 4.1.8.

2.2.3. В течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов направляет документы участников конкурса в комиссию по проведению конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области на оказание услуг по организации и проведению передвижных выставок (далее - конкурсная комиссия) для определения победителя конкурса.

2.2.4. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

2.2.5. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

2.3. К участию в конкурсе допускаются Организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке на территории Мурманской области и осуществляющие деятельность в сфере культуры и искусства в Мурманской области.

2.4. Участниками конкурса являются Организации, документы которых представлены в соответствии с подпунктами 4.1.1 – 4.1.8 настоящего Положения (далее - участник конкурса).

3. Состав, функции и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Комитета.

3.2. Количество членов конкурсной комиссии - не менее 7 человек из представителей Комитета, областных музейных учреждений, Общественного совета при Комитете, общественных организаций (по согласованию).

3.3. Конкурсная комиссия:

3.3.1. Рассматривает и оценивает документы на участие в конкурсе, представленные участниками конкурса.

3.3.2. Определяет победителя конкурса в соответствии с разделами 5 и 6 настоящего Положения.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины состава конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4. Порядок приема документов и условия участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе Организации представляют в Комитет в срок, указанный в информации о начале проведения конкурса, предусмотренной

подпунктом 2.2.1 настоящего Положения, единым комплектом следующие документы:

4.1.1. Заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом Комитета.

4.1.2. Пояснительную записку с описанием мероприятий, направленных на оказание услуг по организации и проведению выездных выставок, и информацией по каждому показателю оценки, указанному в разделе 5 настоящего Положения, подписанную руководителем Организации.

4.1.3. Смету расходов, связанных с оказанием услуг по организации и проведению выездных выставок, подписанную руководителем Организации.

4.1.4. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не находится в процессе ликвидации, реорганизации и в отношении него не осуществляется процедура банкротства, подписанную руководителем Организации и заверенную печатью.

4.1.5. Справку соответствующего территориального налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданную не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

4.1.6. Нотариально заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица на право подписания соглашения о предоставлении субсидии.

4.1.7. Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные руководителем Организации.

4.1.8. Документы (оригиналы и копии), подтверждающие соответствие выставочного проекта показателям оценки заявок на участие в конкурсном отборе, указанным в разделе 5 настоящего Положения.

4.2. Документы, поступившие после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не рассматриваются и возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней. В случае непредставления (в том числе частичного) документов, предусмотренных подпунктами 4.1.1 - 4.1.8 настоящего Положения, Организация к участию в конкурсе не допускается, о чем уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней.

4.3. Документы на участие в конкурсе представляются в Комитет лично (нарочным) или по почте по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 3, телефон (815-2) 486-319.

4.4. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки.

5. Проведение конкурса, показатели и критерии, используемые для определения победителя

Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов участников конкурса оценивает их и определяет победителя конкурса на основании показателей и критериев, указанных в таблице.

Показатели и критерии оценки конкурсной комиссией заявок

на участие в конкурсном отборе

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Баллы по критерию
1	Наличие у Организации перечня экспонируемых предметов выездной выставки	да	5
		нет	0
2.	Социально-культурная значимость выездной выставки, определяемая следующими требованиями: - пропаганда и популяризация традиций и достижений региональной и российской истории и культуры; - поддержка новаторских, экспериментальных направлений в культуре и искусстве; - актуальность концепции выставки; - воспитательный аспект	соответствует 3 и более требованиям	5
		соответствует 1-2 требованиям	3
		не соответствует ни одному из требований	0
3.	Наличие отзывов специалистов (историков, краеведов, искусствоведов, архивных и музейных работников) о художественной, культурной, эстетической значимости экспонируемых предметов	3 и более	5
		1-2	3
		0	0
4.	Наличие у Организации опыта организации и проведения выездных выставок на территории Мурманской области	да	5
		нет	0
5.	Количество муниципальных районов и городских округов Мурманской области, на территории которых планируется организация и проведение выездных выставок	5 и более	5
		2-4	3
		1	0
6.	Доля расходов, покрываемых за счет средств субсидии	менее 70%	5
		от 71 до 90 %	3
		более 91 %	0
7.	Наличие сметы расходов на организацию и проведение выездных выставок	да	5
		нет	0
8.	Наличие у Организации собственной выставочной площади или договора о намерениях предоставления выставочных площадей	да	5
		нет	0
9.	Соответствие выставочного помещения требованиям экспонирования предметов и требованиям массового пребывания людей	да	5
		нет	0
10.	Наличие плана рекламного и экскурсионного сопровождения выездных выставок для их осуществления собственными силами или путем заключения договора со сторонней организацией	да	5
		нет	0

11.	Наличие собственного транспорта или договора со сторонней организацией о намерениях по сотрудничеству в перемещении выставок	да	5
		нет	0

6. Подведение итогов конкурса

6.1. По каждому показателю участникам конкурса всеми членами конкурсной комиссии выставляются баллы в соответствии с критериями, указанными в разделе 5 настоящего Положения.

6.2. Для получения оценки (значение в баллах) по каждому показателю вычисляется среднее арифметическое количество баллов, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по показателю. Полученные баллы по всем показателям суммируются.

6.3. Конкурсная комиссия в порядке рейтингования определяет победителя конкурса, набравшего наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов, набранных участниками, предпочтение отдается заявке, которая поступила ранее заявок других участников.

6.4. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, данный участник конкурса признается победителем.

6.6. Информация об участниках конкурса, итоговом рейтинге поданных ими заявок, об итогах конкурса с указанием размера предоставляемой субсидии и иная информация о проведении конкурса размещается на сайте Комитета в сети Интернет в срок не позднее чем через 5 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 19.09.2016 № 455-ПП

**Порядок
определения объема и предоставления субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области,
осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на оказание
услуг по организации и проведению выездных выставок**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, предоставления и расходования субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, - победителям конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства, на оказание услуг по организации и проведению выездных выставок (далее – субсидия, Организация).

2. Субсидия предоставляется Организации в целях реализации проектов, направленных на:

- пропаганду и популяризацию традиций и достижений региональной и российской истории и культуры;
- поддержку новаторских, экспериментальных направлений в культуре и искусстве.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, кассовым планом, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету по культуре и искусству Мурманской области, на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Комитет, соглашение).

4. Условиями предоставления субсидии являются:

- объявление социально ориентированной некоммерческой организации победителем конкурса;
- заключение соглашения с Организацией о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Комитетом;
- согласие Организации на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5. Комитет заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидии не позднее 20 календарных дней со дня официального опубликования результатов конкурса. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине организации, то Организация теряет право на получение субсидии, а соглашение заключается с участником конкурса, занимающим второе место в рейтинге по итогам оценки заявок.

6. В соглашении предусматривается:

- обязательство Организации по оказанию услуг по организации и проведению выездных выставок в соответствии с представленными Организацией документами, предусмотренными разделом 4 Положения о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры и искусства, на предоставление услуг по организации и проведению выездных выставок, показателями и критериями оценки конкурсной заявки;

- условия, порядок предоставления и расходования субсидии;

- сроки перечисления субсидии;

- размер субсидии;

- цели и сроки использования субсидии;

- сроки проведения выездных выставок;

- согласие Организации на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;

- порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

7. Объем средств Организации на предоставление услуг по организации и проведению выездных выставок определяется по следующей формуле:

$$V = R \times N^{\text{баз}}, \text{ где:}$$

V - объем субсидии Организации на оказании услуги по организации и проведению выездных выставок;

R - количество выездных выставок в текущем году;

$N^{\text{баз}}$ – значение базового норматива затрат, непосредственно связанного с оказанием государственной услуги «Создание экспозиций (выставок) музеев,

организация выездных выставок. Вне стационара», на текущий финансовый год (далее – значение).

Значение утверждается приказом Комитета «Об утверждении значений базового норматива затрат на оказание государственной услуги государственными областными учреждениями, подведомственными Комитету по культуре и искусству Мурманской области» на текущий финансовый год.

8. За счет предоставленной субсидии Организация вправе осуществлять следующие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги по организации и проведению выездных выставок:

- оплата труда сотрудников Организации;
- оплата за использование экспонируемых предметов;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата погрузочно-разгрузочных работ;
- оплата художественно-оформительских работ;
- оплата найма транспортных средств;
- оплата найма жилого помещения;
- оплата проезда к месту проведения выставки и обратно;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- арендные платежи;
- приобретение упаковочных материалов.

9. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные в соглашении.

10. Предоставленная субсидия должна быть использована до 25 декабря года ее предоставления.

11. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату Организацией в текущем финансовом году на лицевой счет Комитета по окончании действия соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

12. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии Организация возвращает средства субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

1) Комитет в 10-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет Организации требование о возврате средств субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату;

2) Организация - получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязана перечислить на лицевой счет Комитета указанную сумму;

3) в случае невозврата в установленные сроки или возврата средств субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется Комитетом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Организация представляет в Комитет отчеты об использовании субсидии по формам, установленным Комитетом, в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

14. Комитет и Комитет государственного и финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Организацией.
