



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2016

№ 462-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Административный регламент Государственной жилищной инспекции Мурманской области по исполнению государственной функции «Осуществление лицензионного контроля деятельности по управлению многоквартирными домами»

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т :**
внести в Административный регламент Государственной жилищной инспекции Мурманской области по исполнению государственной функции «Осуществление лицензионного контроля деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 05.02.2015 № 22-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 23.09.2015 № 408-ПП), изменения согласно приложению.

**Губернатор
Мурманской области**

М. Ковтун

**Изменения в Административный регламент Государственной
жилищной инспекции Мурманской области
по исполнению государственной функции «Осуществление
лицензионного контроля деятельности по управлению
многоквартирными домами»**

1. Во втором абзаце подпункта 3.4.6 слова «начальнику Инспекции» заменить словами «руководителю структурного подразделения».
2. В подпункте 3.4.7 слова «Начальник Инспекции» заменить словами «Руководитель структурного подразделения».
3. В подпункте 3.4.8 после слов «начальника Инспекции» дополнить словами «, руководителя структурного подразделения».
4. В подпункте 3.4.12 слова «подготовку проекта приказа (распоряжения) о проведении проверки» заменить словом «делопроизводство».
5. Подпункт 3.4.14 изложить в редакции:
«3.4.14. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, не позднее одного рабочего дня с подписания распоряжения о проведении внеплановой документарной проверки, внеплановой выездной проверки, проводимой в целях проверки исполнения ранее выданного Инспекцией предписания, направляет копию приказа (распоряжения) о проведении проверки в адрес проверяемого лица любым доступным способом (с курьером, посредством факсимильной, электронной связи).».
6. В подпункте 3.5.5:
 - 6.1. Абзацы третий, четвертый исключить.
 - 6.2. Дополнить абзацем следующего содержания:
«Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, не позднее одного рабочего дня с подписания запроса направляет руководителю проверяемого лица запрос о предоставлении материалов и документов с приложением копии приказа (распоряжения) о проведении проверки посредством почтовой связи с уведомлением о вручении (либо заказным письмом), или с использованием средств факсимильной связи, или по электронной почте.».
7. В подпункте 3.8.11 слова «7.22, 7.23, 7.23.1, 7.23.2, 7.23.3, частями 4 и 5 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4, частями 1 и 24 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.7.11» заменить словами «7.23.2, 7.23.3, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 13.19.2, частью 3 статьи 14.1, статьей 14.1.3, частью 1 статьи 19.4, частью 24 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.7.11».

8. В приложении № 1 к Административному регламенту слова «Софьи Перовской, д. 25/26» заменить словами «Карла Маркса, д. 18».
