



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2016

№ 518-ПП

Мурманск

Об утверждении Положения об официальных интернет-ресурсах исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области

В соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальных интернет-ресурсах исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области (далее – Положение).

2. Определить Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области исполнительным органом государственной власти Мурманской области, уполномоченным на ведение реестра официальных интернет-ресурсов исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области.

3. Комитету по развитию информационных технологий и связи Мурманской области (Лалин Т.Е.) в срок до 20.12.2016 разработать положение о реестре официальных интернет-ресурсов исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области.

4. Министерству по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (Шинкарчук Г.Г.) совместно с Комитетом по развитию информационных технологий и связи Мурманской области в срок до 01.02.2017 разработать и утвердить регламент информационного и технологического сопровождения официального портала Правительства Мурманской области.

5. Руководителям исполнительных органов государственной власти Мурманской области по согласованию с Комитетом по развитию информационных технологий и связи Мурманской области в срок до 01.04.2017 разработать и утвердить регламент информационного и технологического сопровождения официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Мурманской области.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области руководствоваться настоящим Положением при разработке и сопровождении собственных интернет-ресурсов.

7. Признать утратившими силу постановления Правительства Мурманской области:

– от 13.08.2007 № 383-ПП/14 «Об интернет-ресурсах исполнительных органов государственной власти Мурманской области»;

– от 15.10.2010 № 469-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области»;

– от 14.05.2012 № 204-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 15.10.2010 № 469-ПП».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Векшина А.А.

**Врио Губернатора
Мурманской области**



А. Тюкавин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от 20.10.2016 № 518-ПП

**Положение
об официальных интернет-ресурсах
исполнительных органов государственной власти
и органов местного самоуправления Мурманской области**

1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения об официальных интернет-ресурсах исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области (далее – Положение) используются следующие основные понятия.

Открытые данные – информация, размещаемая в сети Интернет в виде массивов (наборов) данных в формате, обеспечивающем их автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), на условиях свободного (бесплатного) использования.

Официальный интернет-ресурс исполнительного органа государственной власти (далее – ИОГВ) или органа местного самоуправления (далее – ОМСУ) муниципального образования Мурманской области представляет собой сайт, портал, сервис (интерактивную форму), имеющий отдельное доменное имя (адрес) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, права на которое принадлежат государственному органу или органу местного самоуправления. Допускается создание единого портала (системы сайтов), на котором размещаются официальные сайты нескольких ИОГВ и (или) ОМСУ Мурманской области.

Официальный сайт ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области – официальный интернет-ресурс, на котором преимущественно размещается информация о деятельности государственного органа (органа местного самоуправления), включая правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, функции, порядок формирования и деятельности указанного органа, иная информация, касающаяся его деятельности.

Тематический сайт ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области – официальный интернет-ресурс, на котором размещается информация по определенному направлению деятельности государственного органа (органа местного самоуправления), региональному (муниципальному) проекту или целевой программе.

Пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области.

Пользователями информацией являются также ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области, осуществляющие поиск указанной информации.

Администратор официального интернет-ресурса – ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области в лице ответственных специалистов, осуществляющих технологические мероприятия по обеспечению функционирования технических средств и программного обеспечения официального интернет-ресурса. Администратором официальных и тематических сайтов ИОГВ и ОМСУ Мурманской области, расположенных на технических средствах информационно-вычислительной сети ИОГВ Мурманской области и функционирующих в системе управления контентом «1С-Битрикс», является Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области.

Оператор официального интернет-ресурса – ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области в лице ответственных специалистов, осуществляющих мероприятия по информационному наполнению и сопровождению официального интернет-ресурса.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и определяет общие требования к информационному наполнению и основные принципы функционирования официальных интернет-ресурсов ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области в сети Интернет.

2.2. Официальные интернет-ресурсы ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области создаются с целью комплексного повышения информационной открытости органов власти Мурманской области и являются официальным источником информации о деятельности ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области.

2.3. Официальные интернет-ресурсы ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области обеспечивают решение следующих задач:

- информационная поддержка процессов реализации прав граждан на получение актуальной, достоверной и объективной информации о деятельности органов власти и основных направлениях государственной политики в Мурманской области, позволяющая формировать объективный информационный образ Мурманской области;

- обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами для создания качественной основы взаимоотношений государства с обществом.

2.4. Пользователями официальных интернет-ресурсов ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области являются любые юридические или физические лица и общественные объединения, имеющие доступ к сети Интернет.

2.5. Официальные интернет-ресурсы ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области являются общедоступным бесплатным источником информации о деятельности Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области.

2.6. Технические средства интернет-ресурсов, используемых ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области, подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями, а также технические средства внешних интернет-сервисов, используемых на официальном интернет-ресурсе ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области, должны размещаться на территории Российской Федерации.

3. Реестр официальных интернет-ресурсов ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области

3.1. В целях формирования актуального перечня официальных интернет-ресурсов, а также информирования граждан об официальных интернет-ресурсах ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области все официальные и тематические сайты ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области включаются в Реестр официальных интернет-ресурсов ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области.

3.2. Правила, регламент ведения и сроки публикации (актуализации) реестра определяются Уполномоченным органом по ведению Реестра официальных интернет-ресурсов ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области.

3.3. Реестр официальных интернет-ресурсов ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области публикуется уполномоченным органом на официальном портале Правительства Мурманской области, а также размещается в форме набора открытых данных на портале Мурманской области «Открытый электронный регион» (<http://openregion.gov-murman.ru/>).

4. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области с помощью интернет-ресурсов

4.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области с помощью интернет-ресурсов являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области, за исключением случаев, когда указанная информация отнесена в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

2) достоверность информации о деятельности ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области.

4.2. ИОГВ Мурманской области определяют случаи, при которых доступ с использованием интернет-ресурсов к информации, содержащейся в государственных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию, в том числе авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

5. Информация о деятельности, размещаемая на официальных сайтах ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области

5.1. ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области вправе размещать на своих официальных сайтах общеизвестные сведения и иную информацию о своей деятельности, доступ к которой не ограничен. Общедоступная информация может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации.

5.2. Не допускается размещение на официальном сайте ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области коммерческих и рекламных материалов (сообщений, баннеров, фотографий, коллажей), а также предвыборных агитационных материалов.

5.3. Доступ к информации о деятельности ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Перечень информации о деятельности, которая в обязательном порядке размещается на официальных сайтах ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области, а также сроки её актуализации приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.5. Полный перечень информации, которая размещается на сайте государственного органа, а также сроки её актуализации определяются регламентом информационного и технологического сопровождения соответствующего сайта.

5.6. Перечни информации о деятельности ОМСУ, которая размещается на официальных сайтах ОМСУ Мурманской области, утверждаются в порядке, определяемом органами местного самоуправления муниципальных образований с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», настоящего Положения и иных нормативных правовых актов.

6. Информация в форме открытых данных

6.1. Общедоступная информация, размещаемая ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области в сети Интернет в форме открытых данных, должна иметь формат, допускающий ее автоматизированную обработку без предварительных изменений человеком в целях повторного использования.

6.2. Общедоступная информация в форме открытых данных размещается в сети Интернет в формате CSV или XML либо в ином формате, позволяющем осуществлять автоматизированную обработку информации, который соответствует национальным и международным стандартам структурирования информации.

6.3. Публикация наборов открытых данных ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области допускается на официальных сайтах соответствующих органов власти, портале Мурманской области «Открытый электронный регион» (<http://openregion.gov-murman.ru/>) и на портале открытых данных Российской Федерации (<http://data.gov.ru/>).

6.4. При формировании и размещении наборов открытых данных ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области руководствуются методическими рекомендациями по размещению государственными органами и органами местного самоуправления на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет общедоступной информации в форме открытых данных и техническими требованиями к размещению такой информации, утверждаемыми Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства.

6.5. При отнесении информации к общедоступной, публикуемой в форме открытых данных, определении периодичности её размещения в сети Интернет, а также при формировании перечней информации, обязательной к размещению, ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области руководствуются постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 1187-р.

6.6. Ответственность за несоблюдение правил публикации наборов открытых данных, отсутствие обязательных к публикации наборов открытых данных на официальном сайте или специализированном интернет-ресурсе, а также ответственность за недостоверность данных в наборе и нарушение периодичности публикации (актуализации) наборов открытых данных несет руководитель ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области.

6.7. ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области обеспечивает условия свободного доступа пользователей к общедоступной информации, размещенной в форме открытых данных. Организация свободного доступа к

общедоступной информации в форме открытых данных осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- доступ к общедоступной информации в форме открытых данных не требует регистрации и авторизации в случаях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- пользование общедоступной информацией в форме открытых данных не может быть обусловлено требованием использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей специального программного обеспечения.

6.8. Общедоступная информация в форме открытых данных должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

7. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области

7.1. Информация, размещаемая на официальном сайте ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области в сети Интернет:

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений, за исключением случаев в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения;

7.2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на

официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за 12 часов до начала работ.

В случае возникновения необходимости проведения внеплановых технических работ на штатно функционирующих технических средствах и программном обеспечении, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за 4 часа до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

7.3. Правовые акты, проекты правовых актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов могут размещаться на официальных сайтах ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

7.4. Дополнительно к графическим образам оригиналов документов в соответствии с п. 8.3 настоящего Положения рекомендуется размещать информацию в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

7.5. Правовые акты, проекты правовых актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому и графическому формату рекомендуется размещать на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

В случае если на официальном сайте ранее были размещены перечисленные в настоящем пункте материалы в формате, требующем от пользователя заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы, оператором официального сайта по запросу пользователя должны быть предоставлены данные материалы в формате согласно подпункту «б» пункта 7.1.

7.6. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной

на нем информации должны:

- обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

- предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам;

- предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

- предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

- обеспечивать работоспособность действующего официального сайта с нагрузкой не менее 10 000 обращений к сайту в месяц;

- обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода («счетчика посещений»), обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

- обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости официального сайта, хранение и доступность для пользователей информацией указанных сводных данных за последний год;

- предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

7.7. При использовании официального сайта пользователю информацией рекомендуется предоставлять возможность выбора версии сайта, оптимизированной для использования посредством электронных вычислительных машин с небольшими размерами диагонали экрана (мобильных устройств).

7.8. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы официального сайта;

- пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

- на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование ИОГВ (ОМСУ);

- заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

- текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению).

7.9. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

- ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время и информацию об уполномоченном сотруднике органа исполнительной власти или операторе официального сайта, осуществившем изменения на официальном сайте;

- ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

- защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций – не менее одной недели, с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте информации – не менее одного месяца, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации – не менее одного года, с годовыми копиями всей размещенной на официальном сайте информации – не менее трех лет.

7.10. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. По решению руководителя исполнительного органа государственной власти отдельная информация на официальном сайте помимо русского языка может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

8. Обеспечение условий доступности официальных сайтов ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области для слабовидящих категорий граждан (инвалидов по зрению)

8.1. ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области в интерфейсах своих официальных сайтов должны предусматривать наличие альтернативных текстовых версий таких ресурсов (далее – версия для слабовидящих), переход к которым осуществляется с любой страницы официального сайта в случае, если сам официальный сайт исходно не соответствует требованиям пункта 8.3 настоящего Положения.

8.2. ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области самостоятельно определяют визуальное оформление вкладки (иконки) перехода на версию для слабовидящих, учитывая при этом необходимость дублирования такого визуального оформления контрастным, легко читаемым текстом.

8.3. Версия для слабовидящих официальных сайтов ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области должна соответствовать следующим параметрам:

– нетекстовая информация и нетекстовые материалы, представленные на официальных сайтах органов государственной власти и местного самоуправления, должны присутствовать также в версии для слабовидящих в виде краткого описания такой нетекстовой информации, за исключением нетекстовой информации и нетекстовых материалов, используемых только с целью украшения и визуального оформления официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления;

– графические файлы (формат PDF, JPG, TIFF и прочие), содержащие документы в графическом виде, представленные в разделах официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления, должны присутствовать также в версиях для инвалидов по зрению в текстовом или гипертекстовом формате;

– пользователю должна быть предоставлена возможность изменения размеров текстовой информации до 200%, шрифта, интервала между буквами (кернинг), а также цветовой схемы.

8.4. В технических заданиях на проектирование и разработку интерфейсов официальных и тематических сайтов органов государственной власти и местного самоуправления рекомендуется:

– учитывать требования Национальных стандартов Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9241-210-2012 «Эргономика взаимодействия человек-система» (Часть 210. Человеко-ориентированное проектирование интерактивных систем) и ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;

– информацию, относящуюся к работам (услугам) для инвалидов по зрению, представлять на уровне доступности не менее «А» (в соответствии с Руководством по обеспечению доступности веб-контента (WCAG) 2.0 для людей с ограничениями жизнедеятельности) специализированных интернет-ресурсов для инвалидов по зрению в соответствии с Национальным стандартом

Российской Федерации ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;

– к информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти и местного самоуправления, преимущественно относящейся к работам (услугам) для инвалидов по зрению, предусматривать применение технологии компьютерного озвучивания текста.

9. Создание официального интернет-ресурса ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области

9.1. Решение о создании официального интернет-ресурса ИОГВ (ОМСУ) принимает самостоятельно. Решение закрепляется соответствующим правовым актом. Официальный или тематический сайт создается и развивается либо непосредственно ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области, либо путем привлечения сторонних организаций, специализирующихся на разработке программного обеспечения, дизайне, размещении ресурсов в сети Интернет.

9.2. ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области в срок не более 10 календарных дней после утверждения решения о создании интернет-ресурса уведомляет об этом уполномоченный орган по ведению реестра официальных интернет-ресурсов исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области.

9.3. Разработка (создание) нового официального сайта ИОГВ (ОМСУ) производится с учетом требований, перечисленных в разделах 5, 6, 7, 8 настоящего Положения.

9.4. Разработка тематического сайта или сервиса ИОГВ (ОМСУ) производится с учетом требований, перечисленных в разделах 7 и 8 настоящего Положения.

9.5. Создаваемый интернет-ресурс ИОГВ (ОМСУ) может размещаться на собственных технических средствах органа власти, технических средствах информационно-вычислительной сети ИОГВ Мурманской области или на технологической площадке сторонней организации, включая арендованные мощности подведомственных учреждений или коммерческих организаций, при соблюдении требования пункта 2.6 настоящего Положения.

9.6. Технические средства официального интернет-ресурса подлежат регистрации и учету в качестве объектов контроля в реестре территориального размещения технических средств информационных систем в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.07.2015 № 675 «О порядке осуществления контроля за соблюдением требований, предусмотренных частью 2.1 статьи 13 и частью 6 статьи 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

9.7. При реализации мероприятий по созданию официального интернет-ресурса ИОГВ и ОМСУ Мурманской области руководствуются требованиями, установленными постановлением Правительства РФ

от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации».

9.8. Вновь создаваемые и ранее созданные официальные и тематические сайты ИОГВ Мурманской области подлежат обязательной регистрации в реестре информационных систем Мурманской области.

В случае если официальный интернет-ресурс ИОГВ Мурманской области создан на основании федеральных законов, законов Мурманской области, на основании правовых актов государственного органа Мурманской области в целях реализации полномочий государственного органа, обеспечения обмена информацией между органами, а также в иных установленных законодательством целях, интернет-ресурс регистрируется в реестре информационных систем Мурманской области в качестве государственной информационной системы.

10. Организация сопровождения официального интернет-ресурса ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области

10.1. Принципами организации работы по сопровождению интернет-ресурса являются:

- обеспечение актуальности, объективности и достоверности размещенной информации, а также её полноты;
- оперативность размещения информации, контроль соблюдения сроков её размещения;
- обеспечение бесперебойного функционирования интернет-ресурса, доступность для пользователей;

10.2. Сопровождение официального интернет-ресурса ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области разделяется на технологическое и информационное. Технологическое сопровождение осуществляет администратор официального интернет-ресурса (далее – Администратор). Информационное сопровождение осуществляет оператор официального интернет-ресурса (далее – Оператор).

10.3. Допускается выполнение (совмещение) функций Администратора и Оператора исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления муниципального образования Мурманской области самостоятельно.

10.4. Технологическое сопровождение администратором официального интернет-ресурса ИОГВ (ОМСУ) в общем случае включает в себя:

- организацию услуг хостинга¹ интернет-ресурса;
- организацию сопровождения и модернизации технологической площадки, на которой размещен интернет-ресурс;

¹ Хóстинг — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

- обеспечение бесперебойного функционирования интернет-ресурса в сети Интернет;
- реализацию доработок интернет-ресурса, развитие его функциональных возможностей в соответствии с задачами Оператора;
- реализацию по предложениям Оператора изменений структуры (карты) сайта, внутренних связей, наименований разделов, страниц, пунктов меню, отдельных элементов дизайна (фонов, баннеров, кнопок), динамических информационных блоков, опросных и анкетных форм, форм обратной связи² и иных элементов сайта;
- консультирование и методологическую поддержку специалистов Оператора;
- предоставление специалистам Оператора соответствующих прав доступа (функциональных ролей), в том числе административных;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации и других форм незаконного вмешательства;
- организацию мероприятий по обеспечению технической защиты персональных данных пользователей (ПДн) (при наличии) при их обработке сервисами официального интернет-ресурса;
- применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты, межсетевого экранирования;
- применение системы обеспечения гарантированного электропитания (источники бесперебойного питания);
- ограничение доступа к техническим средствам, на которых располагаются средства программного и технологического обеспечения;
- резервное копирование базы данных, файловой структуры и программных компонентов.

10.5. Информационное сопровождение оператором официального интернет-ресурса ИОГВ (ОМСУ) в общем случае включает в себя:

- оперативную подготовку и публикацию информационного контента (текстовых, графических, видео-, аудио- и иных материалов)³ в разделах интернет-ресурса;
- своевременную актуализацию размещенной в разделах сайта информации;
- сопровождение интерактивных сервисов взаимодействия с пользователями сети Интернет: форм обратной связи, опросов и проч. (включая регулярные проверки работоспособности);
- обработку сообщений, включая обращения граждан, поступающих по указанным на интернет-ресурсе адресам электронной почты;

² Рекомендуется создание форм обратной связи, не сохраняющих персональных данных пользователей в базе данных официального сайта ИОГВ (ОМСУ).

³ Публикация видео-, аудиоконтента в разделах интернет-ресурса осуществляется по согласованию с Администратором.

- формирование предложений Администратору по изменению структуры (карты) сайта, внутренних связей, наименований разделов, страниц, пунктов меню, макетов страниц (включая информационные блоки и интерактивные формы), макетов отдельных элементов дизайна (фонов, баннеров, кнопок, пиктограмм);
- обеспечение организационных мероприятий по защите персональных данных пользователей (ПДн) (при наличии) при их обработке сервисами официального интернет-ресурса;
- организацию контроля полноты, актуальности, достоверности информационного контента, размещенного на официальном интернет-ресурсе, включая дополнительные версии визуального представления информации пользователям сети Интернет: версию для мобильных устройств, версию для слабовидящей категории граждан (при их наличии).

10.6. Порядок технологического и информационного сопровождения официального интернет-ресурса ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области, а также полный перечень мероприятий, выполняемых Администратором и Оператором, порядок их взаимодействия определяются совместно утвержденным регламентом информационной и технологической поддержки официального интернет-ресурса ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области.

Типовой регламент информационной и технологической поддержки официального интернет-ресурса ИОГВ приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

10.7. Перечень лиц, ответственных за информационное сопровождение официального интернет-ресурса ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области и порядок подготовки информационных и иных материалов для публикации, определяется внутренним распорядительным документом руководителя ИОГВ (ОМСУ).

10.8. Функции или часть функций по технологическому или информационному сопровождению интернет-ресурса ИОГВ (ОМСУ) могут быть делегированы на возмездной и безвозмездной основе иному органу исполнительной власти, подведомственной организации или сторонней коммерческой организации в рамках аутсорсинга⁴.

10.9. Вне зависимости от делегирования функций (части функций) по технологическому или информационному сопровождению официального сайта ИОГВ (ОМСУ) третьей стороне ответственность за обеспечение бесперебойного функционирования сайта в сети Интернет лежит на руководителе ИОГВ (ОМСУ) – Администратора; ответственность за своевременность, достоверность и полноту информационного наполнения официального сайта органа власти несет руководитель ИОГВ (ОМСУ) – Оператора.

⁴ Передача органом власти на основании договора определенных бизнес-процессов (производственных функций) на обслуживание сторонним организациям.

11. Мониторинг официальных сайтов ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области

11.1. В целях повышения информационной открытости органов власти Мурманской области, а также контроля процессов реализации прав граждан на получение актуальной, достоверной и объективной информации о деятельности органов власти Мурманской области орган, уполномоченный на ведение Реестра официальных интернет-ресурсов ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области, вправе проводить мониторинги сайтов ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области на предмет выполнения требований федеральных законов, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области.

11.2. Регламент, задачи и сроки проведения мониторинга определяются уполномоченным органом по ведению реестра официальных интернет-ресурсов ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области и доводятся до руководителей ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области не позднее 15 календарных дней до даты начала мониторинга.

11.3. Результаты мониторинга официальных интернет-ресурсов ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области публикуются уполномоченным органом на своем официальном сайте или портале Правительства Мурманской области, а также могут размещаться в форме набора открытых данных на портале Мурманской области «Открытый электронный регион».

Перечень информации о деятельности ИОГВ (ОМСУ), которая в обязательном порядке размещается на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области¹

Наименование информации	Периодичность размещения, сроки актуализации
1	2
1. Общая информация об исполнительном органе государственной власти, органе местного самоуправления, в том числе:	
а) наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб (приемных) ИОГВ (ОМСУ)	поддерживается в актуальном состоянии
б) сведения о полномочиях, задачах и функциях ИОГВ (ОМСУ) и его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов Мурманской области, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих нормативных правовых или внесения в них изменений. Перечень законов и иных правовых актов Мурманской области поддерживается в актуальном состоянии
в) перечень представительств ИОГВ (ОМСУ) в Российской Федерации и за рубежом (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств	поддерживается в актуальном состоянии
г) порядок (положение) деятельности ИОГВ (ОМСУ), его подведомственных организаций по обеспечению реализации определенных законодательством прав, свобод и законных интересов граждан	поддерживается в актуальном состоянии
д) перечень организаций, подведомственных ИОГВ (ОМСУ), сведения об их задачах (функциях), сведения об их создании (ликвидации), а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, основные показатели деятельности подведомственных организаций	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии

¹ Основная часть требований по размещению информации определена статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Перечень размещаемых сведений на официальном интернет-ресурсе определяется в зависимости от сферы деятельности исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления Мурманской области.

Наименование информации	Периодичность размещения, сроки актуализации
1	2
е) сведения о руководителях ИОГВ (ОМСУ), его структурных подразделениях, подведомственных организациях (фамилии, имена, отчества, номера телефонов, электронная почта, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
ж) перечень нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции. Список ведомственных нормативных правовых актов с приведением соответствующих текстов: 1) план органа власти по противодействию коррупции; 2) перечень должностей государственной гражданской (муниципальной) службы, при замещении которых государственные гражданские (муниципальные) служащие обязаны представлять сведения о своих доходах; 3) принятый (утвержденный) в ИОГВ (ОМСУ) кодекс этики и служебного поведения	поддерживается в актуальном состоянии
з) информация об имуществе и доходах руководителей ИОГВ (ОМСУ), руководителей структурных подразделений, подведомственных организаций ²	в течение 14 рабочих дней после окончания сроков представления декларации об имуществе и доходах
и) перечни региональных (муниципальных) информационных систем, банков данных, а также перечни информационных ресурсов, реестров, регистров и электронных государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых гражданам и организациям исполнительным органом государственной власти, органом местного самоуправления, подведомственными организациями	в течение 5 рабочих дней после создания информационной системы, ресурса и т.д. Поддерживается в актуальном состоянии
к) сведения о средствах массовой информации, учрежденных ИОГВ (ОМСУ) (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
л) информация о деятельности общественного совета при органе власти, его составе, целях, задачах, рекомендациях ³	поддерживается в актуальном состоянии

² Пункт 4 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

³ Постановление Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16 «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области».

Наименование информации	Периодичность размещения, сроки актуализации
1	2
м) перечень образовательных учреждений, подведомственных ИОГВ (ОМСУ) (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	поддерживается в актуальном состоянии
н) перечень наборов открытых данных ИОГВ (ОМСУ) или гиперссылка на интернет-ресурс их публикации ⁴	поддерживается в актуальном состоянии
2. Информация о нормотворческой деятельности исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления, в том числе:	
а) нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Мурманской области, нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Мурманской области и органов местного самоуправления Мурманской области, в том числе проекты нормативных правовых актов, и сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта, внесения в него изменений, вступления в силу решения суда (о признании недействующим), регистрации в установленном порядке
б) тексты проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Мурманской области, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти, тексты проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер ⁵	в течение 1 рабочего дня со дня начала процедуры согласования
в) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Мурманскую областную Думу, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований	в течение 1 рабочего дня со дня внесения
г) сведения об участии ИОГВ (ОМСУ) в государственных программах, разрабатываемых ИОГВ (ОМСУ)	поддерживается в актуальном состоянии

⁴ Раздел 7 Методических рекомендаций по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также технических требований к публикации открытых данных (версия 3.0), утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности Открытого Правительства от 29 мая 2014 г. № 4.

⁵ Закон Мурманской области от 23.11.2009 № 1154-01-ЗМО «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Мурманской области и о внесении изменений в Закон Мурманской области «О противодействии коррупции в Мурманской области».

Наименование информации	Периодичность размещения, сроки актуализации
1	2
д) сведения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение 1 рабочего дня со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок ⁶
е) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг; проекты административных регламентов и стандартов	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта об утверждении административного регламента или стандарта. Поддерживается в актуальном состоянии
ж) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых исполнительным органом государственной власти, его территориальными органами, органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии
з) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом, его территориальными органами, муниципальных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии
и) сведения об исполнении указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года в соответствии с утвержденным Регламентом размещения сведений об исполнении указов Президента РФ на официальном портале Правительства Мурманской области и официальных сайтах ИОГВ (ОМСУ) ⁷	поддерживается в актуальном состоянии в соответствии с Регламентом
3. Сведения об официальной деятельности:	
а) сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций ИОГВ (ОМСУ);	анонс – не позднее 1 рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги – в течение 2 рабочих дней после окончания указанных мероприятий

⁶ Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

⁷ Распоряжение Правительства Мурманской области от 17.03.2014 № 52-РП «Об утверждении регламента размещения сведений об исполнении указов Президента Российской Федерации на портале Правительства Мурманской области и официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Мурманской области».

Наименование информации	Периодичность размещения, сроки актуализации
1	2
б) сведения об официальных мероприятиях, организуемых ИОГВ (ОМСУ) и подведомственными ему организациями (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и др.)	анонс – не позднее 1 рабочего дня до начала указанных мероприятий. Итоги – в течение 2 рабочих дней после окончания указанных мероприятий
в) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей ИОГВ (ОМСУ)	в течение 1 рабочего дней со дня официального выступления или заявления
г) информация об участии ИОГВ (ОМСУ) в международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Мурманской области (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
д) аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности ИОГВ (ОМСУ)	в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем текста доклада или обзора
е) информация о взаимодействии ИОГВ (ОМСУ) и его подведомственных учреждений, организаций с иными ИОГВ (ОМСУ), общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в т. ч. международными	в течение 1 рабочего дня со дня утверждения руководителем текста информационного материала
4. Информация о проведении и результатах проверок:	
а) план проверок, проводимых ИОГВ (ОМСУ) и его подведомственными организациями в пределах своих полномочий в текущем году ⁸	не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок
б) сведения о результатах проверок, проведенных ИОГВ (ОМСУ) и его подведомственными организациями в пределах их полномочий	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
в) сведения о результатах проверок, проведенных в ИОГВ (ОМСУ) и его подведомственных организациях	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок

⁸ Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Наименование информации	Периодичность размещения, сроки актуализации
1	2
5. Статистическая информация о деятельности исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления, в том числе:	
а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям ИОГВ (ОМСУ)	в сроки (еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, ежегодно), установленные государственным органом, органом местного самоуправления, но не реже 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии
б) прогнозы, подготовленные ИОГВ (ОМСУ) и его подведомственными организациями в соответствии с их компетенцией	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения руководителем текста информационного материала
в) сведения об использовании ИОГВ (ОМСУ) и подведомственными ему организациями выделяемых бюджетных средств (в т.ч. брошюра «Открытый бюджет для граждан»)	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не реже 2 раз в год
г) отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности ИОГВ (ОМСУ) и поддержку средств массовой информации ⁹	в течение 15 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря)
д) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
6. Информация о кадровом обеспечении исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления, в том числе¹⁰:	
а) порядок поступления граждан на государственную гражданскую (муниципальную) службу	поддерживается в актуальном состоянии
б) сведения о вакантных должностях государственной гражданской (муниципальной) службы, имеющих в ИОГВ (ОМСУ)	поддерживается в актуальном состоянии

⁹ Перечень направлений расходования бюджетных ассигнований на закупку работ (услуг) по информационному освещению деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, одобренный протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности Открытого Правительства от 04.02.2016 № 1.

¹⁰ Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Наименование информации	Периодичность размещения, сроки актуализации
1	2
в) условия конкурса и квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, вакантных должностей муниципальной службы	одновременно с публикацией сведений о проведении конкурса на замещение вакантной должности (включении в кадровый резерв)
г) результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской (муниципальной) службы	результаты конкурса – в течение 7 календарных дней со дня завершения конкурса
д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в ИОГВ (ОМСУ)	поддерживается в актуальном состоянии
7. Информация о работе с обращениями граждан, организаций, общественных объединений исполнительного органа государственной власти, органа местного самоуправления:	
а) нормативные правовые акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан и юридических лиц, общественных объединений ИОГВ (ОМСУ)	в течение 5 дней со дня подписания нормативного правового акта. Поддерживается в актуальном состоянии
б) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
в) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии
г) обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах ¹¹	ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

¹¹ Пункт 114 приказа Роскомнадзора от 10.02.2015 № 13 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан, объединений граждан и юридических лиц в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органах», пункт 21.16 Регламента Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП, и распоряжение Правительства Мурманской области от 22.07.2010 № 198-РП «Об интернет-сайте «Общественная приемная граждан».

**Типовой регламент
информационного и технологического сопровождения
официального сайта исполнительного органа государственной власти
Мурманской области (далее – Регламент)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Положением об официальных интернет-ресурсах исполнительных органов государственной власти (далее – ИОГВ) и органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) Мурманской области.

1.2. Официальный сайт (наименование ИОГВ) (далее – сайт) предназначен для публикации информации по основным направлениям деятельности ИОГВ.

1.3. Настоящий Регламент определяет следующие основные цели функционирования официального сайта (наименование ИОГВ):

- повышение информационной открытости и прозрачности деятельности (наименование ИОГВ);

- реализация прав граждан на доступ к информации о деятельности (наименование ИОГВ) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области и информационная поддержка процессов реализации прав и законных интересов граждан на территории Мурманской области;

- создание механизмов информационного взаимодействия (наименование ИОГВ) с гражданами и гражданским обществом.

1.4. В настоящем Регламенте определяется структура, порядок функционирования, развития и сопровождения официального сайта (наименование ИОГВ) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет).

Настоящий Регламент также определяет обязанности ответственных специалистов, выполняющих функции администратора и оператора сайта, и является обязательным для исполнения всеми специалистами, осуществляющими его информационное наполнение и технологическое сопровождение.

1.5. Пользователями сайта являются любые юридические или физические лица, имеющие доступ к сети Интернет.

1.6. Официальный сайт (наименование ИОГВ) размещается в доменной зоне xxxxxxxxxx.ru и имеет адрес xxxxx.xxxxxxxx.ru. Права на указанную доменную зону принадлежат (наименование организации – владельца доменной зоны).

2. Основные понятия

Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия.

Открытые данные – информация, размещаемая в сети Интернет в виде наборов данных в формате, обеспечивающем их автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), на условиях свободного (бесплатного) использования.

Пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области. Пользователями информацией являются также сами ИОГВ (ОМСУ) Мурманской области.

Администратор сайта – (наименование ИОГВ или иной организации) в лице ответственных специалистов, осуществляющих технологические мероприятия по обеспечению функционирования технических средств и программного обеспечения сайта.

Оператор сайта – (наименование ИОГВ) в лице ответственных специалистов, осуществляющих мероприятия по информационному наполнению и сопровождению официального интернет-ресурса.

Контент – информационное содержание сайта (тексты, графическая, видео-, звуковая информация, а также другие материалы, размещаемые на сайте).

Система управления контентом – информационная система, используемая для обеспечения и организации совместного процесса создания, редактирования и управления контентом (то есть содержимым) сайта (Content management system, CMS).

Технологическая площадка – комплекс аппаратных и программных средств, необходимых для обеспечения функционирования сайта, включает в себя, как правило, веб-сервер, сервер баз данных, систему управления контентом, систему хранения и резервного копирования данных.

Хостинг – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

3. Структура сайта¹

3.1. «Главная страница» – основная точка доступа, которая содержит сведения о наименовании ИОГВ Мурманской области, руководителе, об основных задачах и функциях, возложенных на орган власти, а также

¹ В разделе приведен пример структуры. Фактическая структура и состав разделов официального сайта определяется ИОГВ самостоятельно. Структура может изменяться и дополняться в соответствии с нормативными документами Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области, а также внутренними распорядительными документами ИОГВ Мурманской области.

контактную и новостную информацию.

3.2. «О ведомстве» – раздел, содержащий сведения и общую информацию об органе власти Мурманской области, в том числе:

- положение об органе власти (актуальная редакция);
- структуру и состав органа власти, наименование структурных подразделений, их задачи;
- сведения о планах и результатах деятельности органа власти;
- сведения о кадровом обеспечении и вакансиях в органе власти;
- сведения об обращениях граждан, поступивших в орган власти (обзоры и отчеты), включая график приема граждан руководителями органа власти;
- сведения о подведомственных учреждениях (при наличии);
- сведения о государственных информационных банках данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении ИОГВ;
- сведения о результатах проверок, проводимых органом власти, и о результатах проверок, проводимых в органе власти;
- сведения об открытом бюджете органа власти и публикуемых наборах открытых данных;
- сведения об общественных советах, коллегиях, сформированных при органе власти;
- сведения о международном сотрудничестве.

3.3. «Новости» – раздел, содержащий новостные информационные материалы о запланированных, проводимых и завершившихся событиях и мероприятиях, организованных при содействии (участии) ИОГВ, в том числе:

- анонсы и новостные пресс-релизы ИОГВ или отдельных структурных подразделений ИОГВ;
- сведения об официальных визитах руководителей органа власти;
- сведения о рабочих поездках руководителей органа власти;
- тексты официальных выступлений и докладов руководителей органа власти.

3.4. «Направления деятельности» – раздел, содержащий сведения по основным направлениям деятельности органа власти, в том числе:

- сведения о деятельности по противодействию проявлениям коррупции в органе власти;
- сведения о государственных услугах, предоставляемых органом власти в электронном виде (при наличии);
- сведения о реализации указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-604, 606 (при наличии соответствующих целевых показателей);
- иные сведения по направлениям и сферам деятельности органа власти.

3.5. «Документы» – раздел, содержащий перечень нормативных правовых актов, которыми руководствуется в своей деятельности орган власти, в том числе:

- нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Мурманской области;
- административные регламенты органа власти;
- проекты нормативных правовых актов, проходящих антикоррупционную экспертизу;
- проекты и утвержденные редакции государственных программ, реализуемых органом власти;
- формы и бланки обращений и заявлений (при наличии).

3.6. «Контакты» – раздел, содержащий контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) о сотрудниках ИОГВ, в том числе формы обратной связи, информацию о «горячих» линиях.

3.7. Дополнительно на официальном сайте могут быть размещены следующие разделы (сервисы):

- карта сайта, предоставляющая пользователям наглядную информацию о его структуре;
- поисковая система с возможностью построения расширенного поискового запроса по заданным критериям;
- интерактивное голосование или анкетирование пользователей сайта посредством электронных форм и опросов;
- подписки на новостные RSS-рассылки (специальный формат, предназначенный для описания лент новостей, анонсов статей);
- баннерные ленты, фото- и видеогалереи.

4. Состав работ информационного и технологического сопровождения сайта

4.1. Сопровождение официального сайта (наименование ИОГВ) разделяется на технологическое и информационное сопровождение. Технологическое сопровождение осуществляет администратор сайта (далее – Администратор). Информационное сопровождение осуществляет оператор сайта (далее – Оператор).

4.2. Администратором сайта (наименование ИОГВ) является (наименование организации).

4.3. Оператором сайта (наименование ИОГВ) является (наименование ИОГВ).

4.4. Технологическое сопровождение администратором сайта (наименование ИОГВ) включает в себя:

- организацию услуг хостинга интернет-ресурса;
- обеспечение бесперебойного функционирования интернет-ресурса в сети Интернет, устранение технических ошибок (сбоев), обнаруженных в работе сайта;
- применение системы обеспечения гарантированного электропитания (источники бесперебойного питания);
- сопровождение и модернизацию технологической площадки,

на которой размещен интернет-ресурс, взаимодействие с разработчиком системы управления контентом сайта по вопросам внесения изменений в структуру сайта, влекущих за собой изменение исходного кода;

- плановую реализацию доработок сайта, развитие его функциональных возможностей;
- применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты, межсетевого экранирования;
- ограничение доступа к техническим средствам, на которых располагаются средства программного и технологического обеспечения;
- резервное копирование базы данных, файловой структуры и программных компонентов;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации и других форм незаконного вмешательства;
- сбор статистики посещений сайта;
- предоставление специалистам Оператора соответствующих прав доступа (функциональных ролей), в том числе административных;
- консультирование и методологическая поддержка специалистов Оператора, организация обучения, подготовка методических инструкций и рекомендаций²;
- создание по обращениям Оператора динамических информационных блоков, опросных и анкетных форм, форм обратной связи и иных элементов сайта;
- при необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, будет невозможен, размещение уведомления об этом на главной странице интернет-ресурса не менее чем за 12 часов до начала работ;
- в случае возникновения технических или иных проблем, связанных с невозможностью доступа пользователей к информации, размещенной на сайте, размещение объявления с указанием причины, даты и времени прекращения функционирования сайта, а также даты и времени возобновления функционирования сайта.

4.5. Информационное сопровождение оператором сайта (наименование ИОГВ) включает в себя:

- определение структуры (карты) сайта, внутренних гипертекстовых связей, наименований разделов, страниц, пунктов меню;
- определение макетов страниц, наличие в их составе информационных блоков и интерактивных форм, не собирающих персональные данные пользователей сайта;
- разработку прототипов (макетов) отдельных элементов дизайна (фонов, баннеров, пиктограмм, кнопок и т.п.) в электронном виде

² Администратор сайта не осуществляет публикацию информационных материалов и не несет ответственность за содержание указанных информационных материалов.

для размещения на страницах сайта;

- оперативную подготовку и публикацию информационного контента (текстовых, графических и иных материалов)³ в разделах интернет-ресурса;
- своевременную актуализацию размещенной в разделах сайта информации;
- сопровождение интерактивных сервисов взаимодействия с пользователями сети Интернет: форм обратной связи, опросов и анкет (включая регулярные проверки их работоспособности);
- обработку сообщений, включая обращения граждан, поступающих по указанным на сайте адресам электронной почты;
- организацию контроля полноты, актуальности, достоверности информационного контента, размещенного на сайте, включая дополнительные версии визуального представления информации пользователям сети Интернет: версию для мобильных устройств, версию для слабовидящей категории граждан (при их наличии).

4.6. ИОГВ Мурманской области вправе передать сторонней коммерческой организации или подведомственному учреждению на возмездной или безвозмездной основе функции (часть функций) по информационному сопровождению сайта, уведомив об этом Администратора.

4.7. Ответственность за обеспечение бесперебойного функционирования сайта в сети Интернет несет (наименование организации) – Администратор.

4.8. Ответственность за своевременность, достоверность и полноту информационного наполнения официального сайта органа власти несет руководитель (наименование ИОГВ) – Оператора.

5. Порядок публикации информации на интернет-ресурсе

5.1. Перечень лиц, ответственных за информационное сопровождение сайта и порядок подготовки информационных и иных материалов для публикации на сайте, определяется внутренним распорядительным документом Оператора – (наименование ИОГВ).

5.2. (Наименование ИОГВ) направляет Администратору заявку на получение доступа с приложением копии распорядительного документа о назначении ответственных лиц Оператора. Администратор на основании заявки предоставляет ответственным лицам Оператора доступ к системе управления сайтом в соответствии с запрашиваемыми правами. Заявка на получение доступа специалистов Оператора приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

5.3. Специалисты Оператора выполняют публикацию (актуализацию) контента сайта.

³ Публикация видео-, аудиоконтента в разделах интернет-ресурса осуществляется только по согласованию с Администратором.

5.4. Руководитель ИОГВ вправе установить персональную ответственность специалистов структурных подразделений ИОГВ за информационное наполнение конкретных разделов сайта в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Регламента.

5.5. При размещении информационных материалов на сайте рекомендуется:

5.5.1. Публиковать информационные материалы с использованием стандартных стилей и шрифтов, предоставляемых встроенным текстовым редактором технологической площадки.

5.5.2. Предусматривать возможность графического сопровождения (баннер, презентация и фотографии) информационного материала.

5.5.3. При использовании на интернет-ресурсе перепечатки информационных материалов третьих лиц необходимо указывать источник информации.

5.6. Использование для публикации привлеченной информации третьих лиц (текстовые материалы, фотографии, рисунки, баннеры, иконки, логотипы, элементы оформления страниц) регулируется действующим законодательством на основе соглашения с третьими лицами – владельцами указанной информации и выполняется Оператором самостоятельно.

5.7. При необходимости создания в структуре сайта динамических информационных блоков, опросных и анкетных форм, форм обратной связи и иных элементов сайта, реализация которых требует прав администратора системы управления сайтом, Оператор направляет в адрес Администратора заявку по форме, определенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

5.8. Администратор в течение 15 рабочих дней выполняет перечисленные в заявке работы, в противном случае направляет Оператору мотивированный отказ.

6. Развитие официального сайта

6.1. Развитие официального сайта (наименование ИОГВ) осуществляется Администратором и Оператором совместно в рамках запланированных бюджетных средств.

6.2. В случае необходимости внесения значительных изменений в структуру сайта или реализации нового функционала Оператор направляет Администратору соответствующие предложения с обязательным приложением подробного описания структуры или функционала (технического или функционального задания), утвержденного руководителем ИОГВ.

6.3. Администратор до 1 мая текущего года формирует «портфель предложений» по доработкам сайта, предложения из которого включает в состав ежегодных мероприятий по развитию функционала системы официальных интернет-ресурсов ИОГВ и ОМСУ Мурманской области в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Информационное общество».

6.4. При необходимости внепланового внесения каких-либо дополнений в состав сайта Оператор по согласованию с Администратором вправе самостоятельно реализовать необходимые доработки за счет собственных бюджетных средств.

6.5. В случае проведения реорганизации структуры исполнительных органов государственной власти Мурманской области, которая ведет к слиянию или разделению официальных сайтов, руководитель вновь создаваемого органа власти определяет ответственного сотрудника, уполномоченного решать вопросы формирования структуры нового сайта(ов), и направляет Администратору заявку в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Регламента.

7. Требования к техническим, технологическим и программным средствам обеспечения пользования интернет-ресурсом

7.1. Информация, публикуемая на сайте, должна отвечать требованиям, обозначенным в разделах 7, 8 Положения об официальных интернет-ресурсах исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от _____ № _____:

7.1.1. Размещаться в следующих форматах:

- pdf (Adobe Acrobat Reader);
- tiff, jpg или png (бесплатные графические форматы);
- html (язык гипертекстовой разметки).

7.1.2. Файлы, размер которых превышает 5 Мбайт, должны размещаться в упакованном (сжатом) виде в формате zip.

7.2. На сайте органа власти не рекомендуется использование специализированных графических технологий (Flash и WebGL), а также java- и activeX-скриптов.

7.3. Текст публикуется с использованием стандартных системных шрифтов. Для комфортного восприятия пользователем рекомендуется располагать текст на светлом фоне шрифтом черного или темно-синего цвета. Заголовки допускается выделять стандартными шрифтами иного цвета и размера. Текст должен быть статичен.

Приложение № 1
к Типовому регламенту

Председателю Комитета по развитию
информационных технологий и связи
Мурманской области
Лапину Т.Е.

**Заявка
на предоставление прав доступа к системе управления сайтом
ответственным должностным лицам – специалистам
(наименование ИОГВ)**

Прошу предоставить доступ к следующим интернет-ресурсам (разделам интернет-ресурсов) с правами редактора:

(Наименование сайта или раздела сайта (URL-адрес))

сотруднику (наименование ИОГВ или подведомственного учреждения)

(Ф И О , телефон, e-mail сотрудника)

(Должность, наименование структурного подразделения)

Приложение: копия распорядительного документа о назначении ответственного лица (наименование ИОГВ) в качестве оператора официального сайта (наименование ИОГВ).

С Положением об официальных интернет-ресурсах исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от _____ № _____, Регламентом доступа к сети Интернет в информационно-вычислительной сети исполнительных органов государственной власти Мурманской области, утвержденным приказом Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области от 30.03.2015 № 23-ОД, ознакомлен(а):

(подпись сотрудника)

Руководитель
(наименование ИОГВ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявка выполнена ____ . ____ .20 ____

Специалист Администратора, выполнивший заявку:

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Типовому регламенту

Председателю Комитета по развитию
информационных технологий и связи
Мурманской области
Лапину Т.Е.

**Заявка
на создание динамических информационных блоков (ИБ), опросных и анкетных форм,
форм обратной связи на сайте
(Наименование ИОГВ)**

Прошу создать на сайте в разделе:

(Наименование сайта или раздела сайта (URL-адрес), в котором создается динамический ИБ)

динамический информационный блок (нужное подчеркнуть):

- информационный блок «Документы»;
- информационный блок «Новости»;
- анкетная (опросная) форма;
- форма обратной связи;
- иное _____

(указать)

По возникающим вопросам обращаться к контактному лицу:

(Ф.И.О., телефон, e-mail сотрудника)

(Должность, наименование структурного подразделения)

Руководитель
(наименование ИОГВ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявка выполнена ____ . ____ .20 ____

Специалист Администратора, выполнивший заявку:

подпись

расшифровка подписи
